

Comune di Salice Salentino

Provincia di Lecce

n. di Rep.

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEI MERCATI SU AREE MERCATALI

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno duemiladieci il giorno ----- del mese di ----- in Salice Salentino, nella sede municipale del Comune di Salice Salentino in Via Vittorio Emanuele II n. 15, avanti a me ----- Segretario Comunale di Salice Salentino, autorizzato per legge a ricevere in forma pubblica amministrativa atti in cui il comune è parte ai sensi dell’art. 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, sono comparsi da una parte:

Il Sig. Carlo CICALA, nato a ----- il -----, nella qualità di responsabile del III Settore – Comandante la P.M. e per la circostanza, legale rappresentante del Comune di Salice Salentino, nella cui sede è domiciliato per la carica e nel cui nome, conto ed interesse dichiara di agire, stipulando il presente atto ai sensi dell’Art. 107, commi 1,2,3,6 e 7, e dell’art. 109, comma 2, del richiamato T.U.E.L. n. 267/2000, nonché secondo il provvedimento del Sindaco di attribuzioni delle funzioni in data 6 luglio 2007 – Prot. 9169 (**C.F. 80001370750**).

E dall’altra parte il Sig. -----, nato a ----- il -----, (C.F.-----) il quale interviene al presente atto in qualità di-----

Detti comparenti della cui identità personale cosegretario comunale mi sono accertato per conoscenza diretta per il Sig. Carlo CICALA e attraverso patente di guida n. -----, rilasciata il ----- dal Prefetto di Lecce, premettono quanto segue:

- **CHE** con Deliberazione di di G.C. n. 55 del 22/03/2010, resa immediatamente eseguibile, la Giunta ha emesso indirizzo al Responsabile del 3° Settore – Comandante la P.M., di prorogare a decorrere dal 01.04.2010 fino e non oltre la data del 30.06.2010 e contestualmente attivare le procedure di gara per l’affidamento del servizio di gestione delle aree mercatali;
- **CHE** con Determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Municipale – Attività Produttive - 3° Settore - n.----- Reg. Gen. del ----- si è proceduto all’approvazione delle procedure di gara mediante procedura aperta e l’aggiudicazione sarà definita ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs 163/2006 – Importo a base d’asta €. 50.000,00 IVA esclusa come per legge oltre allo incremento dell’indice ISTAT che sarà applicato al secondo anno di gestione dei servizi mercatali su aree pubbliche;
- **CHE** con con Determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Municipale – Attività Produttive - 3° Settore - n.----- Reg. Gen. del ----- è stato approvato il verbale di gara----- a affidamento del Servizio alla Ditta -----;
- **CHE** la Ditta ha prestato la cauzione definitiva di €.----- mediante polizza fidejussoria assicurativa n. ----- di pari importo, rilasciata da -----

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto appresso.

Art. 1 – PREMESSA

La presente narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2- Oggetto della concessione

1. Il Comune di Salice Salentino, nella persona del Responsabile del Servizio, sig. Carlo CICALA, dà in concessione alla Ditta -----, la quale accetta, per la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal ----- al ----- le gestione dei servizi del mercato settimanale del venerdì, del mercatino serale natalizio, del mercato coperto, delle aree occupate dai produttori diretti, che si svolgono su aree pubbliche, meglio individuate al successivo articolo.
2. La gestione dei servizi dati in concessione dovrà essere svolta direttamente dal concessionario, il quale dovrà avvalersi di proprio personale ovvero, limitatamente alla posa in opera e manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale, nonché alla distribuzione del materiale informativo fornito dalla P.A., potrà avvalersi di terzi della cui opera, comunque, risponderà direttamente al concedente.
3. La concessione è regolata dalle pattuizioni contenute nei successivi articoli del presente atto.

Art. 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. I servizi dei mercati che si svolgono su aree pubbliche, affidati in concessione, con la precisazione che i mercati, oggetto della presente contratto, sono quelle in cui è consentita la partecipazione di operatori commerciali su aree pubbliche e produttori agricoli e limitatamente all'attività di vendita, sono i seguenti: Mercato settimanale del venerdì. mercatino serale natalizio, mercato coperto, aree occupate dai produttori diretti:
 - a) Approntare ed aggiornare i dati relativi ai posteggi dei mercati, nonché la relativa informazione all'utenza ed alla P.A. , ivi compresi il controllo e il rilevamento delle presenze;
 - b) Avere la gestione dei registri e schedari dei mercati e fiere;
 - c) Assegnare materialmente dei posteggi conseguenti alle determinazioni assunte dal Committente;
 - d) Installare e gestire i servizi di segnaletica orizzontale e verticale delle aree di mercato e di individuare dei posteggi;
 - e) Distribuire del materiale informativo predisposto dalla P.A., diretto agli operatori dei mercati.
2. I suddetti servizi riguardano il mercato settimanale del Venerdì, che si svolge nel territorio del Comune di Salice Salentino.

Art. 4 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. Oltre a quanto previsto dal successivo art. 5, recante norme relative alle modalità di gestione dei servizi ed agli obblighi particolari, spetta al concessionario:
 - a) L'appaltatore dovrà assicurare, con continuità ed efficienza, la prestazione dei servizi oggetto della concessione in conformità alle leggi, regolamenti ed ordinanze vigenti, secondo le modalità stabilite dal presente atto, che potranno essere modificate per sopravvenute e riconosciute esigenze operative del servizio.

- b) Sostenere ogni onere, di qualunque natura e specie, attinente e/o conseguente alla gestione dei servizi in concessione, avendo preliminarmente preso atto dell'attuale consistenza del servizio, dei suoi prevedibili sviluppi conseguenti all'evolversi della normativa del settore, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta.
 - c) Dotarsi di un programma di gestione informatica dei dati relativi ai mercati.
 - d) Nominare un responsabile delle operazioni oggetto della concessione, il quale opererà conformemente ai principi sanciti con il presente atto, svolgendo la funzione di referente nei confronti della P.A.
 - e) Comunicare alla P.A. i nominativi dei soggetti incaricati dell'effettuazione dei servizi affinché questa verifichi la presenza dei requisiti soggettivi atti a riconoscere, in capo agli stessi, la qualifica di incaricati di pubblico servizio. L'eventuale carenza dei requisiti in capo ai soggetti indicati, accertata e comunicata da parte della P.A., comporta il divieto, pena decadenza della concessione per colpa. Tali soggetti, ove legittimati all'esercizio dell'incarico, dovranno essere dotati di apposito cartellino di riconoscimento contenente i loro estremi identificativi, nonché la denominazione della Ditta concessionaria.
2. Al termine del rapporto, l'Appaltatore avrà l'obbligo di cedere, senza onere per il Committente, il programma di gestione informatica dei dati, il materiale cartaceo d'archivio riferito al periodo dell'appalto, nonché di cedere gli eventuali programmi di gestione informatica realizzati ai fini della gestione dei servizi ed, infine garantire la continuità della gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo necessario a completare la procedura del nuovo procedimento in ogni caso, per non più di sei mesi dalla scadenza;

Art. 5 - MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. Il servizio di cui al precedente art. 3 lett. a)1 comporta, per l'appaltatore, i seguenti obblighi:
- a) attrezzare una sede accessibile al pubblico, messa a disposizione della P.A. al concessionario. L'esercizio della concessione esclude la possibilità, per il concessionario, di esercitare nella sede suddetta ogni altra attività';
 - b) la struttura informatica utilizzata dall'appaltatore dovrà consentire all'Ente locale di installare, nell'ambito dei propri Uffici, una linea telematica di collegamento ai fini della cognizione delle informazioni;
 - c) mettere a disposizione il personale adeguato per gestire tale informazione gratuita al pubblico, nonché fornire tutte le informazioni, previste dalla legge, al Referente Unico, nei limiti dell'orario previsto al punto successivo;
 - d) garantire l'apertura al pubblico della sede almeno nei giorni di svolgimento dei mercati;
2. Il servizio di cui alla lettera b) del precedente art. 3 comporta, per il concessionario, i seguenti obblighi:
- a) L'utilizzo della sede di cui al precedente punto a) del presente articolo;
 - b) L'utilizzo del programma informatico di cui all'art. 4 punto c), con il quale dovranno gestirsi:
 - registri e schedari dei concessionari dei posteggi dei mercati;
 - presenze ed assenze sui mercati;
 - criteri di priorità per l'assegnazione e miglioramento dei posteggi. Il servizio dovrà essere svolto sulla base delle modalità previste dalla legge 114/98 nonché dalla legislazione regionale in materia, L.R. 24 Luglio 2001 n. 18;

- c) fornitura all'ente locale dei dati risultanti dalla gestione del servizio in concessione con allegata relazione, documenti utili alle determinazioni di cui all'art. 6 della L.R. n. 18/2001;
3. Il servizio di cui alla lett. c) del precedente art. 3 comporta per l'appaltatore, la messa a disposizione di personale in numero adeguato cui faranno carico i seguenti obblighi:
- procedere all'assegnazione materiale dei posteggi agli operatori concessionari, previa visione dell'idonea documentazione rilasciata dall'Ente Locale;
 - procedere all'assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati secondo i criteri di priorità, garantendo che ogni operatore assegnatario di un posteggio temporaneamente non occupato provveda ad effettuare il versamento della TOSAP, canone e tassa giornaliera di smaltimento, come da relativi regolamenti comunali. Le entrate derivanti competono esclusivamente al Comune di Salice Salentino;
 - controllo e registrazione delle presenze/assenze dei concessionari di posteggio nei mercati;
 - controllo e registrazione dei versamenti TOSAP, effettuati da parte dei titolari di posteggio nei mercati. Le entrate derivanti competono esclusivamente al Comune di Salice Salentino;
 - Segnalare, anche verbalmente, agli agenti di Polizia Municipale, fatti o omissioni che comportino turbativa delle operazioni oggetto dell'attività dell'appaltatore.
4. Il servizio di cui alla lett. d) del precedente art. 3 comporta, per l'appaltatore, la messa a disposizione di personale in numero adeguato ai fini dell'assolvimento dei seguenti obblighi:
- acquisto, installazione e messa in opera a proprie spese, della segnaletica verticale e orizzontale di segnalazione delle aree di mercato, eventualmente anche mobile, nonché di individuazione dei posteggi secondo le direttive impartite dai competenti uffici comunali;
 - effettuazione interventi manutentori della segnaletica di cui al precedente punto a), al fine di garantire la costante efficienza.
5. Il servizio di cui alla lettera e) del precedente art. 3 comporta per il concessionario, la messa a disposizione di personale in numero adeguato ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di distribuire, nell'arco temporale di svolgimento dei mercati, i materiali informativi forniti dalla P.A., garantendo la tempestività della consegna in relazione agli effetti dell'informazione diffusa.
6. L'appaltatore è tenuto a versare alla Tesoreria Comunale le entrate di cui alle lettere b) e d) dell'art. 2 ogni 15 giorni e precisamente il 1° ed il 3° lunedì di ogni mese, nonché a presentare all'Ufficio tributi distinta con le generalità e le somme versate da ciascun utente. L'Appaltatore, inoltre, consegnerà all'Ufficio tributi gli appositi bollettari man mano che si esauriranno.

Art. 6 – OBBLIGHI ED ONERI DEL COMMITTENTE

1. Il Committente, in virtù del presente contratto si impegna a:
- mettere a disposizione dell'Appaltatore una sede accessibile al pubblico;
 - Fornire i dati, trasferiti su apposito dischetto, relativi ai mercati, che si svolgono alla data di esecutività del contratto;

- c) Favorire, in relazione all'obbligo dell'Appaltatore di segnalare agli Agenti di Polizia Municipale fatti o omissioni che comportino turbativa delle operazioni oggetto dell'attività in concessione, la disponibilità di intervento operativo del Corpo di Polizia Municipale.
- d) Corrispondere all'appaltatore un corrispettivo annuo di €. ----- oltre IVA come per legge, da versare con rate bimestrali posticipate di eguale importo al domicilio dell'appaltatore che rilascerà apposita quietanza. A decorrere dal secondo anno di gestione dei servizi in concessione, il corrispettivo pattuito per il primo anno, sarà aggiornato sulla base dell'incremento ISTAT dell'anno precedente, pubblicato sulla G.U. ai sensi dell'art. 81 della Legge 27 Luglio 19789 n. 392, prendendo a base il mese di inizio del rapporto di concessione.

Art. 7 - AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO ANNUO

1. L'incremento del numero dei mercati, rispetto a quello relativo all'anno successivo alla stipula del presente atto nonché assegnati in concessione in base al presente contratto, comporterà l'automatico adeguamento del corrispettivo di cui al precedente art. 6 lett. d), da determinarsi prendendo a base il rapporto attualmente esistente tra il numero dei mercati, e il corrispettivo pattuito, così come indicizzato, per la concessione del servizio.
2. Nessuna variazione del corrispettivo è prevista nel caso di modifica della sede o dell'orario di svolgimento di mercati, nonché per l'aumento o la riduzione del numero dei posteggi.
3. La diminuzione del numero dei mercati, i cui servizi sono assegnati in concessione, comporterà l'automatico ridimensionamento del corrispettivo di cui al precedente art. 6, sulla base di calcolo previsto al 1° comma lett. d), fermo restando che il corrispettivo del primo anno, così come indicizzato, non potrà essere diminuito, anche nel caso di riduzione del numero dei mercati.

Art. 8 - REVOCA E DECADENZA DELLA CONCESSIONE. INADEMPIENZE DEL CONCEDENTE.

1. La revoca o decadenza della concessione possono essere pronunciate dal Comune di Salice Salentino oltre che nei casi di legge, quando il concessionario non si attenga alle prescrizioni contrattuali, ovvero sospenda o interrompa, senza giustificato motivo, la presentazione dei servizi affidati in concessione.
2. Il Comune di Salice Salentino, prima di procedere alla dichiarazione di revoca o decadenza della concessione, dovrà notificare gli addebiti al concessionario a mezzo lettera inviata con raccomandata ricevuta di ritorno, assegnando un termine non inferiore ai 30 giorni per le contro deduzioni risultino non dirimenti, il Comune procederà alla dichiarazione di revoca o decadenza della concessione.
3. Nel caso di mancato pagamento del corrispettivo di cui all'art. 6 comma 1 lett. d), nel termine di giorni 120 dal recepimento della documentazione contabile, l'appaltatore avrà diritto al corrispettivo pattuito gravato dagli interessi legali maturati dallo scadere della rata bimestrale alla data di effettivo pagamento. Qualora la morosità del concedente si protragga per oltre sei mesi, il concessionario sarà legittimato ad interrompere o cessare il servizio, fatto salvo il risarcimento del danno da quantificare con le modalità previste dal successivo art. 10.
4. Al concessionario è riconosciuta una unilaterale facoltà di recesso, da esercitare mediante preavviso di mesi 6 (sei) inviato mediante lettera raccomandata A.R.. In ogni caso, il diritto di recesso potrà essere esercitato solo successivamente alla scadenza del secondo anno successivo alla consegna dei servizi.

In caso di recesso, comunque, il concessionario resta obbligato all'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 .

Art. 9 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Salice Salentino potrà, in ogni momento controllare tramite un proprio dipendente le modalità di gestione dei servizi affidati in concessione, nonché ispezionare la sede di cui all'art. 5 comma 1 lett. a), negli orari di attività e congiuntamente al Responsabile della Ditta concessionaria.

Art. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'esecuzione del Servizio è direttamente affidata all'appaltatore, il quale non potrà a sua volta, cederlo. Nemmeno in parte, ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 11 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'appaltatore è tenuto, altresì, a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile a copertura dei danni materiali e fisici arrecati a terzi durante l'espletamento del servizio: Il massima nel minimo richiesto è di €. 200.000,00.

Art. 12 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia giudiziaria che dovesse insorgere in dipendenza del presente contratto è competente il **Foro di Lecce**.

Art. 13 – SPESE DI STIPULA E REGISTRAZIONE

Tutte le spese relative alla stipula e registrazione, nonché i diritti di segreteria, sono a carico della Ditta.

Richiesto io segretario rogante ho ricevuto il presente atto di cui ho dato lettura alle parti. Scritto da me segretario comunale con sistema elettronico, consta di fogli ---- per pagine ----- e quanto fin qui e viene dalle parti sottoscritto unitamente a me segretario comunale.

p. IL COMUNE DI SALICE SALENTINO – IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
(Sig. Carlo CICALA).

p. L'IMPRESA (Sig.-----)
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Domenico CACCIATORE)