



COMUNE DI SALICE SALENTINO
Provincia di Lecce
SETTORE III
AREA TECNICA
(Sportello dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture)

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Disciplinare per il conferimento di incarico professionale per Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art. 148 D.P.R. 207/10), Liquidazione (art. 194 comma 1 D.P.R. 207/10), Ufficio della direzione lavori, (art. 149 DPR 207/2010), Contabilità dei lavori a corpo (art 237 D.P.R. 207/10), Certificato di regolare esecuzione (art.237 D.P.R. 207/2010) dell'intervento di "Recupero e valorizzazione dell'ex Convento Madonna della Visitazione (biblioteca di comunità)" - B29J20000120002 - Importo totale intervento € 700.000,00 - 8555629865.

L'anno duemilaventuno, il giorno 14 del mese di gennaio, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Salice Salentino (LE),

T R A

Arch. Alessandra Napoletano, in qualità di Responsabile del Procedimento (C.F. 80001370750), che interviene nel presente atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Amministrazione**",

E

Arch. Davide Pompilio Chetta, nato a San Pietro Vernotico (BR) il 05/03/1969, codice fiscale CHTDDP69C051119T, iscritto all'ordine degli architetti della Provincia di Lecce al n. 1126, *Professionista associato dello Studio IdeA (P. iva 03803800758), con studio in Trepuzzi alla Via San Giuseppe, 6,*

che di seguito sarà brevemente chiamato "**Professionista**",

Premesso:

che con Determinazione del Responsabile del III Settore n.367/8237reg. gen. dell'11.12.2020:

Si prendeva atto della rinuncia all'incarico di direzione lavori assunto con determinazione n. 161/465 del 28.08.2018 da parte dell'arch. Domenico Antonelli, acquisita al Protocollo generale dell'Ente il 30.11.2020 al n. d'ordine 12362, e della successiva indisponibilità dell'arch. Roberta D'armento ad assumere detto incarico;

Si revocava all'arch. Domenico Antonelli (C.F. NTNDNC60S5004A462K), residente in Monteroni di Lecce alla Via Gramsci n. 85/a – iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Lecce al n. 586), l'incarico di Direzione Lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, Liquidazione, Contabilità dei lavori a corpo e Certificato di regolare esecuzione, dando atto che le competenze maturate fino all'emissione del primo sal sono state liquidate e che i lavori sono stati sospesi subito dopo, ovvero il 25 marzo 2019;

Si prendeva atto che i lavori relativi al Progetto di Recupero e valorizzazione dell'ex Convento Madonna della Visitazione (biblioteca di comunità) dell'importo di €700.000,00, finanziato dalla regione Puglia con Deliberazione di Giunta Regionale n. 890 dell' 11 giugno 2020 avente ad oggetto "Programmazione interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale. Istituzione nuovo capitolo di spesa ed applicazione dell'Avanzo di amministrazione vincolato. Variazione al Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020 – 2022, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm." sono strettamente connessi a quelli riguardanti con l'intervento di "Restauro e recupero funzionale dell'immobile di proprietà comunale ex Convento Madonna della Visitazione" da



destinare a biblioteca di comunità ed archivio storico" finanziato con fondi a valere sul POR FESR PUGLIA 2014.2020 – ASSE VI – AZIONE 6.7" - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.7 – Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio, appaltati all' ATI Capogruppo LA VALLE Costruzioni e Restauri Srl e Mandante PRONTO Service srl- Legale rappresentante e Direttore Tecnico della capogruppo Tiziano La Valle consegnati con verbale in data 27.09.2018 e il concreto inizio degli stessi è avvenuto il 02.10.2018 e attualmente sospesi giusto verbale del 25 marzo 2019;

che con determina dirigenziale n. 391/879Reg. Gen. del 22.12.2020, il Responsabile del III Settore ha determinato, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett b) del Codice dei Contratti, così come modificato dalla L. 120 Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, di affidare al professionista sopra riportato, l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato, quale allegato alla medesima determinazione,

Si conviene e si stipula quanto appresso

Art. 1: Norme di riferimento

Il Professionista svolgerà gli incarichi come riportato all'art 4 del presente, ivi comprese tutte le indagini e gli studi occorrenti, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. I Professionisti espletano l'incarico in conformità alle condizioni ed agli indirizzi generali e tecnici impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 2: Incompatibilità

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

Dichiarano inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di incompatibilità per gli incarichi di progettazione e Direzione Lavori.

Art. 3: Trasparenza - Integrità per la prevenzione della corruzione e Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici

Il Professionista si impegna a rispettare il Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.C. 23 del 13.02.2020, in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022, ai sensi della legge 190/2012, approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 30.01.2020.

Il Professionista si obbliga, nell'espletamento dell'incarico, al rispetto del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici* approvato con DPR n. 62/2013 e del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali*, approvato dal Comune di Salice Salentino con deliberazione di G.C. n. 14 del 23.01.2014, conscio del fatto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il rapporto in essere, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 4: Prestazioni richieste

Il professionista svolgerà le seguenti prestazioni:

Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art. 148 D.P.R. 207/10);

Liquidazione (art. 194 comma 1 D.P.R. 207/10);

Contabilità dei lavori a corpo (art. 237 D.P.R. 207/10);

Certificato di regolare esecuzione (art. 237 D.P.R. 207/10);

Il Rup potrà richiedere al professionista tutti gli atti necessari a dimostrare il buon andamento del cantiere e dei lavori in genere.

Art. 5: Tempi di esecuzione

I tempi sono quelli occorrenti all'esecuzione dei lavori e per la redazione degli atti consequenziali.

Art. 6: Onorari, spese e modalità di pagamento

L'onorario riveniente dall'offerta presentata, è di seguito riportato:

€ 23.987,42, oltre iva e cassa, oltre spese e oneri accessori per € 6.119,13, in uno complessivamente € 36.554,37, per Direzione Lavori, misure, contabilità, assistenza al collaudo e/o redazione certificato di regolare esecuzione relative al "Recupero e valorizzazione dell'ex Convento Madonna della Visitazione (biblioteca di comunità)" - B29J20000120002" - Importo totale intervento € 700.000,00.



Il compenso come sopra determinato sarà fisso ed invariabile e coprirà tutte le prestazioni professionali oggetto del presente invito riferite sia alle opere del progetto esecutivo- unico che a quelle contenute nell'eventuale offerta della ditta aggiudicataria presentate in sede di gara d'appalto dei lavori. In caso di redazione di eventuali perizie che si rendessero necessarie superiori al 20% dell'importo contrattuale, gli importi totali degli onorari riconosciuti, al netto del ribasso offerto, non potranno comunque superare l'importo previsto nel quadro economico nella voce spese generali.

Art. 7: Polizza di responsabilità civile e penale

Il professionista dichiara di essere in possesso di adeguata polizza fidejussoriadella Lloyd's Insurance Company S.A. Corso Garibaldi 86, 20121 Milano -, di copertura assicurativa della responsabilità civile professionale per le attività connesse agli incarichi professionali di direzione lavori e sicurezza – **Certificato n. A114C335044-LB.**

Art. 8: Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il professionista e il committente per ciò che concerne i reciproci impegni con il presente disciplinare e che non potessero essere risolte in via amministrativa, saranno demandate agli organi competenti.

Art. 9: Spese diverse

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il perfezionamento, anche fiscale della presente convenzione che sarà registrata in caso d'uso.

Art. 10: Domicilio legale

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- il rappresentante dell'Amministrazione Comunale Arch. Alessandra Napoletano, presso la sede comunale di Salice Salentino;
- Il Professionista presso il proprio Studio in Trepuzzi alla Via San Giuseppe, 6.

Art. 11: Norme generali

Il Comune rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto che il professionista possa stabilire con terzi.

Art. 12: Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto

Il professionista dichiara che i pagamenti relativi al presente appalto dovranno avvenire a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente dedicato del professionista. Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Comune procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dal Professionista senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Le parti danno atto che i CIG che identificano il presente incarico e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 è: **8555629865.**

Art. 13: Registrazione

Il presente contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

Art. 14: Conclusioni

L'incarico conferito dall'Amministrazione, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è accettato dal professionista.

Il Rappresentante del Comune:

Arch. Alessandra Napoletano

Il Professionista:

Arch. Davide Pompilio Chetta

