



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## SETTORE III LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE PATRIMONIO URBANISTICA – AMBIENTE — SUAP

### AVVISO PUBBLICO

**Piano regionale triennale di edilizia scolastica POR PUGLIA 2014-2020 – Asse X – Azione 10.8  
“Ampliamento e ristrutturazione dell’immobile comunale sito in via P. Leone al fine di realizzare un  
Polo dell’Infanzia (art 3 c.9 Dlgs 65/2017)” – Importo € 583.492,56 – Procedura aperta (ai sensi dell’art.  
60 e dell’art. 157, comma 2, del D. Lgs 18/04/2016 n. 50 e ss. mm. e ii.) con il criterio del “minor  
prezzo”, ai sensi dell’art. 36 Comma 9 bis del D. Lgs 50/2016, per l’affidamento di incarico per la  
Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza e Attestato di Certificazione Energetica  
– CUP B21E20000150006 - CIG 9411178DC2**

#### **Premesso**

che con Deliberazione di G.C. n. 134 del 22.11.2021 veniva approvato il progetto definitivo relativo all’Intervento di “Ampliamento e ristrutturazione dell’immobile comunale sito in via P. Leone finalizzato al fine di realizzare un Polo dell’Infanzia (art 3 c.9 Dlgs 65/2017)” dell’importo stimato di € 583.492,56, redatto dall’Ing. Vincenzo Urso;

che per tale intervento è stato sottoscritto *disciplinare* con la Regione Puglia lo scorso 11.02.2022 nel quale vengono, fra l’altro riportati i tempi di attuazione che il soggetto beneficiario (Comune) si impegna a rispettare;

che con Determinazione del Responsabile del III Settore n. 288/620/reg. gen. in data 24.08.2022 è stato approvato il progetto esecutivo;

**Richiamata** la determinazione a contrarre del Responsabile del III Settore n. 331/685/reg. gen. del 20.09.2022;

**Ritenuto** di dover procedere, all’affidamento della Direzione Lavori, Coordinamento per la Sicurezza nonché attestazione della Certificazione Energetica per l’intervento di cui trattasi, propedeutica alla affidamento dei lavori dello stesso;

**Ritenuto** pertanto, di dover procedere avviando procedura ordinaria prevista agli art 37 e 38 del DLgs 50/2016 e s.m.i., con affidamento mediante procedura aperta procedura aperta (ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 157, comma 2, del D. Lgs 18/04/2016 n. 50 e ss. mm. e ii.) con il criterio del “minor prezzo”, ai sensi dell’art. 36 Comma 9 bis del D. Lgs 50/2016;

**Vista** la parcella predisposta dal Responsabile del Procedimento per le prestazioni relative alle prestazioni oggetto dell'incarico, per € **25.135,16** oltre iva e cassa (oltre spese e oneri accessori per € **6.283,79**), come si evince dalla parcella ( ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs. 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013, in data 24.03.2022;

Le attività professionali oggetto di conferimento dell'incarico risultano essere le seguenti:

Direzione Lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;  
Liquidazione, Rendicontazioni e liquidazioni tecnico – contabile  
Contabilità dei lavori a corpo  
Certificato di regolare Esecuzione  
Coordinamento della sicurezza in esecuzione  
Attestato di Certificazione Energetica

Gli importi sopra determinati saranno assoggettati, ai sensi dell'art. 262, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010, ad un unico ribasso percentuale.

Per quanto sopra con la presente, gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a.i.a. liberi professionisti singoli o associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- a.i.b. società di professionisti;
- a.i.c. società di ingegneria;
- a.i.d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con il codice CPV 71221000-3 Servizi di progettazione di edifici e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- a.i.e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- a.i.f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- a.i.g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- a.i.h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

Ai fini del rispetto del combinato disposto degli artt. 40 e 52 del D. Lgs. 50/2016, l'intera procedura di affidamento si svolgerà con sistemi telematici di cui all'art. 58 del citato D. Lgs. utilizzando mezzi di comunicazione elettronica attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di proprietà di Studio Amica, denominata "TuttoGare", il cui accesso è consentito all'indirizzo internet: <https://salicesalentino.tuttogare.it/>;

L'utilizzo dello strumento telematico per lo svolgimento della procedura di gara assicura il rispetto della parità di condizioni dei partecipanti e dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, in conformità alle disposizioni nazionali, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulla firma elettronica e sulla PEC. L'utilizzo delle procedure telematiche, inoltre, offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella "conservazione" dell'integrità delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico alle sedute di gara, escludendo in radice la possibilità di apportare modifiche.

L'accesso tramite il proprio Account personale da parte degli Utenti registrati sulla piattaforma "TuttoGare" comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle «Norme tecniche di utilizzo», reperibile all'indirizzo internet di cui sopra.

Tutta la documentazione è disponibile sulla piattaforma telematica attivata dall'Ente all'indirizzo: [https://salicesalentino.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://salicesalentino.tuttogare.it/archivio_gare/)

Ulteriori documenti Tecnici inerenti alla presente procedura, sono depositati presso la Stazione Appaltante e disponibili agli operatori economici per la relativa presa visione e/o copia.

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare apposita offerta utilizzando i modelli allegati alla presente, ovvero:

- a. **Allegato 1 - Dichiarazione del professionista**
- b. **Allegato 3 - Schema Disciplinare (da sottoscrivere per accettazione);**
- c. **Allegato 3 – Calcolo compenso professionale**

**e di inviare congiuntamente anche proprio curriculum professionale.**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165

**L'importo sopra determinato costituirà il compenso da liquidarsi al professionista incaricato.**

- Il compenso come sopra determinato sarà fisso ed invariabile e coprirà tutte le prestazioni professionali oggetto del presente invito riferite sia alle opere del progetto esecutivo che a quelle contenute nell'eventuale offerta della ditta aggiudicataria presentate in sede di gara d'appalto dei lavori. In caso di redazione di eventuali perizie che si rendessero necessarie superiori al 20% dell'importo contrattuale, gli importi totali degli onorari riconosciuti, al netto del ribasso offerto, non potranno comunque superare l'importo previsto nel quadro economico nella voce spese generali.
- Le competenze tecniche relative al presente incarico saranno pagate solo dopo l'avvenuto accredito delle stesse da parte della Regione e l'effettiva materiale disponibilità delle medesime somme da parte del Comune, previa presentazione di fatture e dei certificati di regolarità contributiva da parte del Professionista medesimo.
- I relativi pagamenti verranno effettuati ai sensi dell'art. 3 della L. 136/10 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal proposito i professionisti si impegnano ad comunicare, alla stazione appaltante, gli estremi identificativi del/i conto/i correnti dedicati, accesi presso una banca o Poste italiane Spa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- All'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere dimostrata la regolarità contributiva del professionista incaricato;
- Ai sensi dell'art. 24 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 gli affidatari di incarichi di progettazione non possono partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione; ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'[articolo 2359 del codice civile](#). I divieti di cui al presente punto sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.
- al professionista incaricato non sarà corrisposta alcuna somma a titolo di acconto;
- l'incarico sarà formalizzato con la sottoscrizione di disciplinare;
- in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella ripetuta in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, R.D. 827/24).

La predetta documentazione **pena l'esclusione** dovrà essere sottoscritta con firma digitale, non oltre le ore **14:00 del giorno 14 ottobre 2022.**

Trattandosi di procedura gestita totalmente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al Sistema l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice; detta casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Operatore Economico - (Casella di Posta Elettronica Certificata) comunicata al Sistema al momento della presentazione della domanda di abilitazione verrà utilizzata e destinata per gestire le comunicazioni, le richieste e gli inviti inerenti l'attività svolta nel Sistema. Pertanto, tutte le comunicazioni tra S.A. e O.E. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese (utilizzando esclusivamente la piattaforma) all'indirizzo <https://salicesalentino.tuttogare.it/> e all'indirizzo indicato dai concorrenti nel Sistema al momento della presentazione della domanda di abilitazione.

L'operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute sia nella propria PEC, sia nella sezione **Comunicazioni** della propria area riservata, costituente domicilio digitale dell'operatore economico.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica dovranno essere apportate sul proprio Profilo personale del sistema telematico accessibile dopo aver effettuato il login nella propria area riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Documento, si intendono validamente ed efficacemente effettuate:

- mediante informazione verbale agli operatori economici presenti e unitamente alla pubblicazione sul profilo del committente su <https://salicesalentino.tuttogare.it/index.php> entro lo stesso giorno della sospensione, della data, ora e luogo di ripresa delle operazioni, in caso di interruzione delle singole sedute;
- mediante la pubblicazione sul profilo su <https://salicesalentino.tuttogare.it/index.php> nei seguenti casi:
  - comunicazioni aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli O.E.;
  - risposte ai quesiti degli offerenti (pubblicate in forma anonima);
  - ammissioni ed esclusioni per cause riconducibili all'art. 80 del Codice, per mancanza dei requisiti o per ogni altra causa imputabile all'O.E.;

se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dagli stessi operatori economici in fase di abilitazione/partecipazione (anche al solo designato mandatario o capogruppo in caso di operatori economici in Forma aggregata), nei seguenti casi:

- eventuale soccorso istruttorio;
- altre comunicazioni personali.

**È possibile ottenere chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente e unicamente tramite la piattaforma telematica, **entro il 7.10.2022 ore 12:00** utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://salicesalentino.tuttogare.it/index.php> Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non sono ammessi altresì chiarimenti di tipo normativo. La funzione dei chiarimenti è quella di dare un'interpretazione autentica del testo della documentazione di gara, di renderne chiaro e comprensibile il significato e/o la ratio quando vi siano dubbi in tal senso. Sono pertanto vietati i chiarimenti non di tipo interpretativo ma che modificano la disciplina di gara **richiedendo ulteriori requisiti di ammissione o requisiti diversi** o ancora eliminando dei requisiti richiesti, **rispetto a quanto previsto dalla lex specialis.**

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 12 del presente documento.

Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applica l'articolo 49 del D. Lgs n.50/2016 e s. m. e i.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia (anche semplice) o in copia ex art. 19 o 19 bis del D.P.R. n. 445 del 2000.

L'importo complessivo del compenso a base di gara ammonta ad **€ 31.418,95, oltre iva e cassa**, con riferimento al Decreto Ministeriale 17/06/2016 al lordo del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico in sede di gara.

Tutto, come meglio nel calcolo parcella - **Allegato 3 – Calcolo compenso professionale**.

L'importo è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.m. 17.6.2016).

L'importo totale delle prestazioni da corrispondere sarà quello risultante dall'Offerta economica, oltre Cassa ed IVA come per legge. La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie.

Il corrispettivo è da intendersi omnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previsto da leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme del codice civile e dei codici deontologici.

Al fine di garantire il principio dell'equo compenso, introdotto dall'art. 19-quaterdieces, comma 3, del decreto legge 16 ottobre 2017, n.148, convertito dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, al professionista affidatario non saranno richieste prestazioni ulteriori rispetto a quelle a base di gara, che non sono state considerate ai fini della determinazione dell'importo a base di gara.

Il progetto esecutivo relativo all'Intervento di **"Ampliamento e ristrutturazione dell'immobile comunale sito in via P. Leone finalizzato al fine di realizzare un Polo dell'Infanzia (art 3 c.9 Dlgs 65/2017)"** dell'importo di € **583.492,56, è finanziato:**

per € 581.970,00 con risorse di cui al Pianto triennale di Edilizia scolastica e conto termico;

per € 1.522,56 con risorse del bilancio comunale.

Le prestazioni richieste nella suddetta procedura di gara consiste in: Direzione dei Lavori, Contabilità dei lavori a corpo e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione per i lavori di: **"Ampliamento e ristrutturazione dell'immobile comunale sito in via P. Leone finalizzato al fine di realizzare un Polo dell'Infanzia (art 3 c.9 Dlgs 65/2017)"** dell'importo di € **583.492,56**.

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di:

- **Intera durata dei lavori da eseguire.**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà così effettuato:

- Al professionista sarà corrisposto l'ammontare percentuale rispetto ai S.A.L. emessi.

Fermo restando quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24, comma 8-bis, del Codice.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 14:00 del giorno 14 Ottobre 2022**, l'offerta composta da:

Busta A – **Documentazione amministrativa;**

Busta B – **Offerta economica.**

Ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine indicato sopraindicato è irregolare.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

**I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:**

- Accedere alla piattaforma telematica dal sito internet: <https://salicesalentino.tuttogare.it/>
- Inserire le credenziali personali di accreditamento al sistema.
- Prendere visione delle modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi **paragrafi** (*contenuto della busta "A - documentazione amministrativa"*) e (*contenuto della busta "B - offerta economica"*) contenute nel documento denominato "Norme Tecniche di Utilizzo", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nell'area pubblica della piattaforma in homepage e comunque raggiungibili all'indirizzo [https://salicesalentino.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://salicesalentino.tuttogare.it/norme_tecniche.php)
- Scaricare la documentazione di gara disponibile nella pagina [https://salicesalentino.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://salicesalentino.tuttogare.it/archivio_gare/) - cliccando sull'oggetto della gara di riferimento;
- Predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B).

**Si precisa che:**

- Prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
- La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "Invia la partecipazione";
- Oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Norme Tecniche di Utilizzo";
- La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:
  - "BUSTA A - Documentazione amministrativa";

- "BUSTA B - Offerta Economica".

- L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.
- Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore;
- Tutte le dichiarazioni da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa" potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);
- La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;
- In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice;
- Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e sul possesso dei criteri di selezione previsti dall'art. 83 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., previsti nel presente disciplinare, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del DPR 445/2000, attraverso il DGUE disponibile tramite il compilatore on-line del sistema.**

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

#### **Parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Parte III: Motivi di esclusione**

Compilare solo la sez. A, B, C e D. Le dichiarazioni dovranno essere integrate alla luce delle modifiche dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 convertito con modificazioni con Legge 14 giugno 2019, n. 55 e Legge n. 120 del 11 Settembre 2020.

#### **Parte IV: Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione **A** ovvero compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) La sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**



Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifiche la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui alla lettera e) comma 1 dell'art. 46 del Codice, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento. L'inserimento di tale documento nella piattaforma telematica avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.**

**Nel caso di Consorzio di cui alla lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del Codice, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per il quale il medesimo Consorzio concorre. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che sia assoggettata ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis del R.D. 267/1942.**

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alla lettera f) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nella piattaforma telematica avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Eventuali richieste di Soccorso Istruttorio saranno inoltrate all'operatore economico tramite PEC e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceverà nella sezione "**Comunicazioni**" della propria area riservata. L'operatore dovrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma cliccando sull'apposito tasto "**Integrazioni**" che compare nel pannello della gara di riferimento. Una PEC confermerà l'avvenuto invio dell'integrazione.

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Norme Tecniche di Utilizzo" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale.

La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: [https://salicesalentino.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://salicesalentino.tuttogare.it/archivio_gare/) - sezione della gara di riferimento.

La busta digitale "A", denominata, a sistema, semplicemente "Busta amministrativa", **deve contenere la domanda di partecipazione riportante:**

Dichiarazione costituzione RTP – GEIE (in caso di costituzione RTP- GEIE);  
 Proposta struttura operativa  
 Requisiti di capacità tecnica e professionale  
 Dichiarazioni integrative art. 80;  
 Dichiarazioni sui segreti tecnici o commerciali;  
 DGUE, da scaricare dopo averlo compilato sulla piattaforma;

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Per effettuare l'*upload* della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta "A – Documentazione amministrativa"**. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

**Step 1:** l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

**Step 2:** l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

**Step 3:** l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa**, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta

telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

La presentazione dell'offerta economica deve avvenire tramite la compilazione del form online presente sul sistema, seguendo le modalità esplicitate nel documento denominato "Norme Tecniche di Utilizzo" disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, con le seguenti precisazioni:

- a) **Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre, dovrà essere espresso in percentuale, eventuali decimali ulteriori rispetto ai 3 (tre) richiesti verranno troncati automaticamente dal sistema.**
- b) **Non sono ammesse offerte plurime o che superino l'importo a base d'asta;**
- c) **L'importo del corrispettivo, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.**

*N.B. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice. Pertanto, nel form online del sistema dovrà essere inserito uno 0 (zero).*

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA" e INVIO DELLA PARTECIPAZIONE**

Per effettuare l'*upload* della **Busta "B – Offerta economica"** l'operatore economico dovrà cliccare sul tasto **Genera offerta** e compilare i *form* proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità (come espressamente previsto dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'operatore economico dovrà cliccare su **"Salva"** e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'operatore economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto **Scarica il file di offerta**;
- firmare digitalmente (per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 20 delle Norme Tecniche);
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto **Carica documentazione**.

Per effettuare il successivo upload della documentazione di offerta economica è necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della **Busta "B – Offerta economica"** e caricarla. Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

**Step 1:** l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

**Step 2:** l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dall'AVVISO PUBBLICO;

**Step 3:** l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta "C – Offerta economica"**; il Sistema chiederà all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come espressamente previsto dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'operatore economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

**Attenzione: in caso di non corrispondenza tra il file generato dal Sistema e quello caricato dall'operatore economico, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:**

**Impossibile trovare la copia firmata digitalmente del file d'offerta generato dal sistema – Attenzione: Non aprire l'offerta direttamente dal browser ma seleziona il file originale dalla cartella di download.**

**Attenzione: in caso non apposizione di firma digitale o di apposizione di firma digitale non valida, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:**

**Firma del file non valida**

**ATTENZIONE: si consiglia di seguire le indicazioni sotto riportate.**

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, che sia anche una semplice stampa e scansione del file, porterà ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo, e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

**Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.**

- Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.

**Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità:**

- tasto destro del mouse
  - "Invia a"
  - Cartella compressa
- Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file.

**Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali, preferendo all'occorrenza il simbolo “\_” (underscore).**

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi files sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- rigenerare l'offerta. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- scaricare l'offerta;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revocherà automaticamente l'offerta generata a video e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di una nuova.**

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.**

Per procedere con l'invio della partecipazione l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

#### Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

***La partecipazione è stata ricevuta con successo.***

***Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.***

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

**Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.**

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;**
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "**Revoca partecipazione**"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

**Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.**

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

Salice Salentino lì 20.09.2022

**Il Responsabile del III Settore**

**Alessandra Napoletano**

**a r c h i t e t t o**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)