



COMUNE DI SALICE SALENTINO
Provincia di Lecce

SETTORE III
(Sportello dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture)
* * * * *

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Disciplinare per il conferimento di incarico tecnico per la progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento in fase di esecuzione, per l'intervento di Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del complesso "Parco Giochi Comunale Giovanni Paolo II" - Importo €. 250.000,00 – CUP B29H20000060002 – CIG ZA52CF3D85.

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di _____, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Salice Salentino (LE),

T R A

Arch. Alessandra Napoletano, in qualità di Responsabile del Procedimento (C.F. 80001370750), che interviene nel presente atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Amministrazione**",

E

Arch. Vincenzo CAPOCCELLO (CF CPCVCN51S18H708X), con studio alla Via Vittorio Emanuele II, 16, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lecce al numero d'ordine 174, residente in via Ten. Maritati civ. 15, 73015 Salice Salentino, che di seguito sarà brevemente chiamato "**Professionista**",

Premesso:

che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. Reg. Gen. del _____, il Responsabile del III Settore ha determinato, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art 157 c.2, di affidare al professionista sopra riportato, l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato.

Si conviene e si stipula quanto appresso

Art. 1: Norme di riferimento

Il Professionista svolgerà l'incarico come riportato all'art 4 del presente, ivi comprese tutte le indagini e gli studi occorrenti, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. Il Professionista espletterà l'incarico

in conformità alle condizioni ed agli indirizzi generali e tecnici impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 2: Incompatibilità

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di incompatibilità per gli incarichi di progettazione e coordinatore della sicurezza.

Art. 3: Trasparenza - Integrità per la prevenzione della corruzione e Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici

Il Professionista si impegna a rispettare il patto di integrità di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022, ai sensi della legge 190/2012 che il Comune di Salice Salentino ha approvato con deliberazione di G.C. 16 del 30.01.2020.

Il Professionista si obbliga, nell'espletamento dell'incarico, al rispetto del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici* approvato con DPR n. 62/2013 e del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali*, approvato dal Comune di Salice Salentino con deliberazione di G.C. n. 14 del 23.01.2014, conscio del fatto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il rapporto in essere, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 4: Prestazioni richieste

Costituiscono oggetto dell'incarico le seguenti prestazioni:

- Progetto esecutivo, completo di tutti gli elaborati previsti dalla vigente normativa sui LL.PP ed in particolare all'art 33 del DPR 207/2010 e s.m.i.;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- Misura e contabilità;
- Liquidazione dei lavori;
- Assistenza in cantiere;
- Redazione certificato di regolare esecuzione.

Gli elaborati verranno trasmessi al Comune in triplice copia cartacea, su supporto informatico sia in formato editabile che in formato in pdf come da richiesta del Rup.

Il Rup potrà richiedere al professionista tutte le modifiche necessarie per rendere il progetto di cui trattasi conforme a bandi e/o avvisi pubblici a cui l'Amministrazione valuterà di partecipare.

Art. 5: Tempi di esecuzione

Redazione progetto esecutivo entro e non oltre il 1° Giugno 2020.

I termini del suddetto articolo sono considerati essenziali dal Comune e strettamente necessari alla predisposizione degli atti consequenziali da trasmettere alla Regione Puglia.

Art. 6: Onorari, spese e modalità di pagamento

L'onorario concordato è €. 27.616,64, comprensivo di Cassa e IVA.

Art. 7: Polizza di responsabilità civile e penale

Il professionista ha prodotto polizza fidejussoria N. 744825 (20) di copertura assicurativa della responsabilità civile professionale per le attività connesse agli incarichi professionali oggetto del presente incarico della Compagnia Assicuratrice Tokio Marine Europe S.A., rilasciata in data 12.05.2020.

Art. 8: Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il professionista e l'Amministrazione per ciò che concerne i reciproci impegni con il presente disciplinare e che non potessero essere risolte in via amministrativa, saranno demandate agli organi competenti.

Art. 9: Spese diverse

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti al perfezionamento, anche fiscale della presente convenzione che sarà registrata in caso d'uso.

Art. 10: Domicilio legale

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- il rappresentante dell'Amministrazione Comunale Arch. Alessandra Napoletano, presso la sede comunale di Salice Salentino;
- Il Professionista presso lo Studio in Salice Salentino in Via Vittorio Emanuele II civ. 16.

Art. 11: Norme generali

Il Comune rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto che i professionisti possano stabilire con terzi.

Art. 12: Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto

Il professionista dichiara che i pagamenti relativi al presente appalto dovranno avvenire a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul proprio conto corrente dedicato. Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Comune procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dal Professionista senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identificano il presente incarico e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 è: **ZA52CF3D85**.

Art. 13: Registrazione

Il presente contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

Art. 14: Conclusioni

L'incarico conferito dall'Amministrazione, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è accettato dal professionista.

Il Rappresentante del Comune:

Arch. Alessandra NAPOLETANO _____

Il Professionista:

Arch. Vincenzo CAPOCCELLO _____