COMUNE DI SALICE SALENTINO
PROVINCIA DI LECCE
Via Vittorio Emanuele II, 15 – e-mail affarigenerali@comune.salicesalentino.le.it
SETTORE I
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALE E PARITARIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI SALICE SALENTINO. ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027. CIG. 93603927D5

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
(Art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016)

1. OGGETTO DELL'APPALTO
Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia e Primaria, e gli ulteriori servizi di trasporto finalizzati a consentire la partecipazione, agli alunni delle scuole sopra individuate, attività didattiche, educative, culturali e progettuali, ulteriori e/o complementari alle attività scolastiche, anche in sede diversa da quella abitualmente frequentata.
L'Aggiudicatario dovrà gestire i servizi oggetto del presente affidamento con riferimento agli standard produttivi indicati nel presente C.S.A., individuati come specifiche tecniche e prestazionali ai sensi dell'art. 68 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. N. 50/2016 (da ora Codice).

2. ELEMENTI GENERALI DI RIFERIMENTO E FINALITÀ DELL'APPALTO
Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'attuazione del Diritto allo Studio allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica.
I servizi disciplinati dal presente Capitolato hanno la finalità principale di rendere agli alunni/studenti utenti e alle relative famiglie un ottimale servizio pubblico locale: anche a mezzo del servizio di trasporto scolastico, infatti, le Amministrazioni si propongono di svolgere i propri compiti di miglioramento della società nonché di agevolare il perseguimento degli obiettivi educativi propri della comunità scolastica.
I servizi in appalto, pertanto, si configurano ad ogni effetto di legge come servizi pubblici finalizzati ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volti a soddisfare bisogni

collettivi nell'ambito del Diritto allo Studio: nello svolgimento degli stessi l'Affidatario è tenuto al rispetto del DPCM 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".
Il servizio è da considerare servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n. 146 e ss.mm.ii. "*Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*". In caso di sciopero aziendale, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa, con particolare riferimento alle prestazioni indispensabili.
I servizi oggetto del presente Capitolato fanno riferimento al sistema di classificazione *CPV 60130000- 8: Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada*.
Il servizio di trasporto scolastico trova la propria previsione e disciplina generale nella L. Regione Puglia 12 maggio 1980, n. 42, "Norme organiche per l'attuazione del diritto allo studio" e ss.mm.ii., nonché nel Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e successive modifiche ed integrazioni.
Il servizio dovrà essere effettuato secondo le prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili.
La Ditta appaltatrice deve comunque usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile
Si applicano altresì tutte le normative in materia anche se qui non espressamente richiamate.

3. DURATA

La durata dell'appalto è fissata in 5 (cinque) anni scolastici: 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.
Il Contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente in forza di provvedimento espresso dell'Amministrazione.
L'eventuale proroga non consentirà di apportare modifiche alle condizioni contrattuali.
Qualora l'Amministrazione non intenda avvalersi della precitata facoltà, con la partecipazione alla gara l'Appaltatore rinuncia espressamente a qualsiasi ulteriore correlata pretesa o indennità.
È facoltà dell'Amministrazione autorizzare l'esecuzione in via d'urgenza delle prestazioni, a seguito dell'aggiudicazione e nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, previsione prorogata alle procedure bandite entro il 30 giugno 2023 ad opera dell'art. 51del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021.
Si precisa che la decorrenza di ciascun anno scolastico coincide con l'inizio dell'attività didattica così come stabilita dalle autorità scolastiche preposte e potrà anche non essere uniforme per tutte le scuole interessate dal servizio.
Il Servizio dovrà essere garantito a partire dal mese di ottobre e sino al 30 giugno di ogni anno (termine ultimo coincidente con la chiusura della scuola dell'infanzia). Le date di effettivo inizio, termine e sospensione del servizio in questione saranno comunicate anno per anno alla Ditta dalla Stazione Appaltante, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito per ciascuna tipologia di scuola. Il calendario d'inizio e fine anno scolastico e periodi e/o giorni di vacanza può essere difforme da plesso a plesso.
L'appaltatore dovrà garantire l'esecuzione del servizio a decorrere dalla data comunicata e per tutto il periodo richiesto.

4. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta appaltatrice per i servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto verrà effettuato, a mezzo mandato con bonifico bancario, a seguito di presentazione di regolari fatture a cadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla Ditta stessa con l'indicazione del mese in cui è stato effettivamente reso il servizio. Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture soltanto se la ditta rispetta la normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva, e altre disposizioni in materia che l'ente è tenuto a rispettare. In caso di ritardato pagamento imputabile all'Ente, l'appaltatore non potrà in ogni caso sospendere il servizio.
Con tale corrispettivo la Ditta appaltatrice si intende del tutto compensata per il servizio prestato, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, fatto salvo quanto previsto in ordine ad eventuali future variazioni delle modalità di erogazione del servizio, così come di seguito disciplinate dal presente Capitolato.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

a. Istituti scolastici interessati dal servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto, andata e ritorno, interesserà gli alunni frequentanti le scuole di seguito indicate:

- Scuola dell'infanzia via A. Manzoni
- Scuola dell'infanzia via Nicotera
- Scuola primaria via L. Roselli;
- Scuola primaria via C.I. Valente.

A titolo meramente indicativo, il numero di utenti iscritti al servizio di trasporto nell'anno scolastico 2021/2022 è risultato pari a n. 50 (cinquanta).

b. Destinatari del servizio

L'appalto è dato per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria aventi diritto ed identificati come spiegato nel presente articolo.

È vietato il trasporto di persone diverse da quelle indicate nel presente CSA, fatto salvo il trasporto di personale dell'Ente appaltante in caso di ispezioni e/o controlli a qualsiasi titolo, e del personale identificato quale accompagnatore per le scuole dell'infanzia.
È fatto obbligo alla Ditta appaltatrice trasportare unicamente le persone all'uopo autorizzate.
È compito del personale della Ditta procedere alla verifica del possesso, in capo agli utenti, di regolare e conforme titolo di legittimazione alla fruizione del servizio, segnalando alla Stazione Appaltante chi ne risultasse sprovvisto.
Al fine di individuare l'utenza avente diritto al servizio, il Comune, sulla scorta delle domande presentate, predisporrà un apposito elenco che sarà consegnato alla ditta affidataria del servizio, la quale dovrà sistematicamente verificare che gli utenti trasportati siano ricompresi nella lista suddetta.
La Ditta è altresì tenuta a segnalare alla Stazione Appaltante eventuali comportamenti scorretti degli utenti e/o situazioni particolari o anomale riscontrate durante il servizio.

c. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di trasporto scolastico deve svolgersi con regolarità per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, nel rispetto degli orari richiesti, e non deve essere sospeso o interrotto per alcun motivo.
Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte del soggetto affidante in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi.
La corsa di andata deve avere inizio, per il primo alunno trasportato, entro un arco temporale che sia sufficiente affinché gli alunni si trovino presso il plesso scolastico di propria frequenza almeno 10 minuti prima dell'orario fissato dall'autorità scolastica per l'inizio delle lezioni.
La Ditta appaltatrice, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti solo ed esclusivamente con la Stazione Appaltante e si atterrà scrupolosamente agli accordi con essa stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da altri organismi o soggetti.
Durante il servizio, la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento della salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa.
Si sottolinea che, alle fermate, gli alunni vengono accompagnati e attesi dai genitori o da adulti muniti di delega scritta al ritiro dell'alunno, con allegata fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del delegante.
Se, per qualunque ragione, non fossero presenti genitori o delegati alla riconsegna, l'alunno il cui genitore o delegato non sia presente dovrà essere ricondotto alla scuola di appartenenza; qualora non sia possibile la riconsegna, lo stesso sarà affidato alla Polizia Municipale.
Il conducente non potrà lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.
La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Salice Salentino, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando non si sia verificato alcun danno.
Qualora l'incidente determini l'indisponibilità del mezzo e/o del personale autista ivi addetto, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere alla loro immediata sostituzione, e comunque non oltre 30 (trenta) minuti. In tali casi il fornitore è tenuto a dare immediata comunicazione alla Committente ed alle scuole interessate, senza abbandonare il mezzo e/o i minori trasportati.

d. Veicoli destinati al servizio e loro caratteristiche

Il servizio verrà svolto con n. 2 automezzi forniti dall'Amministrazione Comunale, la quale provvederà a metterli nella disponibilità dell'Appaltatore in tempo utile per la data di effettivo avvio del servizio.
L'Appaltatore dovrà disporre di un automezzo sostitutivo idoneo a garantire la continuità del servizio per le ipotesi in cui ciò dovesse rendersi necessario (es. veicoli fuori uso, manutenzioni, etc.), senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione.
Il mezzo dovrà essere ad alimentazione elettrica, ibrida, a gas metano/gpl, a benzina in Classe ambientale minima Euro 1 o a gasolio in classe ambientale minima Euro 4.
Al riguardo si precisa che per "disponibilità" si intende la disponibilità attuale (proprietà, leasing, noleggio, ecc.) oppure anche solo eventuale sulla base di un contratto preliminare condizionato all'aggiudicazione di data anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Oltre al mezzo sostitutivo, l'Appaltatore dovrà individuare un'autofficina meccanica che consenta di effettuare, nel minor tempo possibile, tutte le riparazioni sui mezzi che dovessero rendersi necessarie.
All'atto della stipula del contratto o, al più, di quella di effettivo inizio dell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria all'identificazione del veicolo messo a disposizione (atto di proprietà, di leasing, carta di circolazione, polizze assicurative, etc.), il quale dovrà tempestivamente essere messo a disposizione al verificarsi della causa ostativa all'utilizzo dei mezzi concessi in usufrutto dal Comune.
Tale automezzo dovrà essere adeguato al transito sulla viabilità comunale del Comune di Salice Salentino ed idoneo a garantire l'ottimale svolgimento del servizio. Più in particolare, il mezzo dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- avere una capienza minima non inferiore a n. 30 (trenta) posti; il numero degli utenti da trasportare deve rientrare nel limite dei posti previsti per il veicolo, come risultante dalla carta di circolazione;
- essere provvisto di "indicatore di consumo", ovvero di un dispositivo di segnalazione dei consumi di carburante, come previsto dal D.M. 8 maggio 2012 (G.U. n. 129 del 5.06.2012).
- avere in dotazione apposita cassetta di pronto soccorso, numero adeguato di giubbotti rifrangenti da utilizzare in caso di necessità, nonché ogni altra dotazione di sicurezza;
- essere dotato di appositi estintori, secondo le caratteristiche e le prescrizioni di cui alla circolare del 23 marzo 2018 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per trasporti terrestri – con esclusione o graduale sostituzione di estintori a polvere;
- essere dotati di impianto di riscaldamento e climatizzazione.

Il mezzo deve essere intestato, immatricolato ed omologato secondo le disposizioni di legge e regolamentari in vigore, oltre che rispondente alle vigenti disposizioni di legge in materia quanto a tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche, al fine di poter servire i bambini di tutte le fasce di età interessate dal servizio.
L'Aggiudicatario non sarà tenuto a fornire veicoli speciali per utenti con disabilità.
L'Aggiudicatario dovrà effettuare la revisione del veicolo presso gli uffici della Motorizzazione civile, le officine autorizzate o centri di revisione con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione della revisione effettuata.
Tutti i veicoli utilizzati nello svolgimento del servizio affidato (compreso quello di riserva) dovranno:

- essere tenuti in perfetto stato di efficienza, così come le loro dotazioni;
- essere sottoposti ad accurata manutenzione periodica, ordinaria e straordinaria;
- essere costantemente tenuti in stato di perfetta igiene e pulizia.

Per tutta la durata dell'affidamento la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a mantenere gli automezzi in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria e tappezzeria, e garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate. L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione dei mezzi. L'Appaltatore si obbliga ad effettuare senza indugio, con oneri a proprio carico, le riparazioni e le sostituzioni che si rendessero necessario per l'ottimale esecuzione del servizio.

Ogni onere diretto ed indiretto per il regolare funzionamento ed utilizzo dei mezzi di trasporto, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico, rimane ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice.
Le spese di manutenzione ordinaria dei mezzi sono a carico dell'Appaltatore, il quale dovrà altresì sopportare i costi della tassa di circolazione, assicurazione RC Auto e revisione periodica dei mezzi.
Sono, altresì, a carico dell'Affidatario le spese di riparazione straordinaria che si rendessero necessarie a causa del mancato adempimento della manutenzione ordinaria, ai sensi dell'art. 1004 c.c.
Sono a carico dell'appaltatore le sanzioni amministrative per violazione di norme del Codice della strada nel periodo di concessione in usufrutto degli automezzi.
Per il deposito degli scuolabus concessi in usufrutto dall'Amministrazione, l'Aggiudicatario avrà a disposizione l'atrio retrostante la Scuola Primaria di Via Roselli.

e. Orari e percorsi

Il servizio di trasporto dovrà essere garantito secondo il calendario scolastico determinato di anno in anno con deliberazione della Giunta della Regione Puglia, e in base agli specifici orari di inizio e fine delle lezioni che ciascuna Istituzione Scolastica invierà a questa Amministrazione, prontamente comunicati alla ditta Aggiudicataria. La stessa Amministrazione provvederà a comunicare eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.
Il servizio ha inizio nel mese di ottobre e terminerà nel mese di giugno di ciascun anno scolastico.
L'Aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita e ad eventuali sospensioni in caso di interruzione dell'attività didattica che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, iniziative sindacali e/o altre circostanze non dipendenti da decisioni del Comune, che quest'ultimo provvederà a comunicare all'aggiudicatario tempestivamente, sulla base di previa comunicazione da parte dell'istituto scolastico interessato.
Attualmente il servizio viene gestito con l'utilizzo di n° 2 (due) automezzi (n. 1 da 30 posti a sedere e n. 1 da 26 posti a sedere), adeguati alla quantità dell'utenza.
Il numero approssimativo di Km percorsi durante l'intero anno scolastico 2020/2021 è pari a circa 16.800.
Il servizio deve essere organizzato dall'Appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
I percorsi vanno formulati tenuto conto che gli studenti dovranno rimanere nel mezzo per il minor tempo possibile.
L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio, in entrata e in uscita dai plessi scolastici sopra indicati, dai punti di raccolta. I punti di raccolta sono individuati negli indirizzi dell'abitazione di ciascun alunno.
L'articolazione dei percorsi sarà in capo all'Affidatario, previo parere favorevole da parte del Comando della Polizia Locale, conformemente a quanto prescritto dal D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione DPR 16 dicembre 1992, n. 495. Grava, pertanto, sull'Affidatario stesso l'onere di verificare preventivamente le condizioni della viabilità comunale.

A tal fine l'Affidatario dovrà trasmettere annualmente al Comune, entro gg. 15 dalla ricezione degli elenchi degli utenti iscritti, idonea documentazione (anche grafica) indicante i percorsi prescelti per l'espletamento del servizio, distribuibile all'utenza.
Tale pianificazione del trasporto potrà essere variata in ogni momento, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo, evidenziate dalla Stazione Appaltante.
Eventuali variazioni delle esigenze del trasporto scolastico correlate a chiusura, ristrutturazione, accorpamento e/o a diversa dislocazione dei plessi scolastici o, infine, ad un numero consistente di richieste per altri punti di raccolta e/o loro modifiche, saranno comunicate all'Appaltatore dal competente Ufficio.
Per quanto non specificamente previsto e richiamato nel presente C.S.A., si applicano, in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio dei servizi di trasporto, le disposizioni e le sanzioni di cui al D.P.R. n. 753 del 11.07.1980.
È fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario se non espressamente autorizzate dal Responsabile del Servizio. È fatto, altresì, divieto di prendere accordi, anche verbali, con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni rispetto a quelli indicati dall'Amministrazione, e di effettuare servizi personalizzati con i mezzi ed il personale adibiti al trasporto scolastico (es. attese o accompagnamenti dinanzi a singole abitazioni, etc.). È assolutamente vietato il carico e il trasporto sugli autobus di persone diverse dagli alunni e dal personale addetto alla custodia degli stessi.
Non sono, in ogni caso, consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
Nel caso di eventi eccezionali che causassero l'impraticabilità delle strade o la sospensione dell'attività didattica per qualche scuola, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi in accordo con il Comando di Polizia Locale.
Nel caso di cancellazione di una o più corse di andata e/o ritorno per motivi dipendenti da sciopero o assemblea del personale scolastico, impraticabilità delle strade, o altri motivi non dipendenti dall'Ente, la Ditta appaltatrice ha comunque diritto al corrispettivo offerto in gara.
La Ditta appaltatrice non potrà, per nessuna ragione, sospendere, interrompere o abbandonare, anche parzialmente, il servizio di propria iniziativa.
Qualsiasi sospensione del servizio da parte del concessionario, anche di un solo giorno, potrà comportare la risoluzione del contratto, salvo provati casi di forza maggiore.
Nel caso in cui non sia possibile espletare il servizio in tutto o in parte per cause di forza maggiore derivanti da eventi non previsti né prevedibili, è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante, provvedendo altresì ad individuare le misure organizzative alternative da adottare al fine di garantire, nel limite della situazione contingente, la prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico.
Entro 10 giorni dall'avvenuta interruzione, la ditta dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'effettiva causa di forza maggiore.

f. Servizi supplementari

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere servizi supplementari, vale a dire servizi volti a consentire agli alunni la partecipazione ad attività didattiche, educative, culturali e progettuali, complementari alle attività scolastiche (a titolo meramente esemplificativo: visite a musei, luoghi artistici, luoghi di pregio, manifestazioni culturali, sportive, naturalistiche, etc.), aventi luogo entro il limite massimo di 50 KM di distanza dal territorio comunale.

Tali servizi potranno essere effettuati non solo nei giorni di apertura delle scuole, ma, altresì, durante giorni festivi qualora ciò fosse reso necessario da particolari esigenze connesse allo svolgimento degli eventi stessi.
L'Aggiudicatario dovrà rendere la propria disponibilità ad effettuare gratuitamente un numero di viaggi pari a 10 (dieci) per ciascun anno scolastico.
La disponibilità ad ulteriori viaggi potrà essere dichiarata in sede di partecipazione.
I viaggi aggiuntivi offerti dall'Affidatario rispetto ai 10 base dovranno essere a totale carico dello stesso e costituiranno criterio di valutazione da parte della Commissione Valutatrice.
Tali servizi, se necessario, dovranno essere effettuati con mezzi diversi e ulteriori rispetto a quelli utilizzati per le attività ordinarie al fine di garantire la continuità del servizio per gli utenti non partecipanti alle attività extrascolastiche.
La Ditta aggiudicataria potrà dichiarare altresì la disponibilità ad effettuare, su richiesta dell'Amministrazione, uscite didattiche ulteriori rispetto a quelle gratuite ed a quelle eventualmente aggiunte a proprio totale carico in sede di offerta, praticando lo stesso prezzo risultante dall'aggiudicazione del servizio.
L'Amministrazione provvederà a fornire alla Ditta idoneo preavviso.
L'Aggiudicatario potrà, inoltre, proporre come offerta migliorativa l'ulteriore servizio di trasporto in favore di minori residenti fuori dal centro abitato frequentanti la scuola secondaria di I grado di via Fontana, e perciò di età superiore a quella per la quale i mezzi di proprietà comunale concessi in usufrutto sono omologati- per lo svolgimento di tale servizio, qualora offerto in miglioria, la Ditta dovrà mettere a disposizione di mezzo idoneo. In tal caso la Ditta dovrà descrivere, in sede di partecipazione, i mezzi e le modalità con cui intende gestire tale eventuale ulteriore servizio, che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione.

6. DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE – TRATTAMENTO NORMATIVO E TUTELA DEI LAVORATORI.

La Ditta appaltatrice deve avvalersi, nello svolgimento del servizio, di personale numericamente adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità ed attitudini professionali in relazione ai compiti ed alle mansioni affidate. Detto personale dovrà, altresì, essere in possesso dei requisiti psicofisici previsti dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.
In particolare, la Ditta appaltatrice dovrà impiegare la seguente tipologia di figure professionali:

- Responsabile tecnico: il personale impiegato dalla Ditta nello svolgimento del presente servizio dovrà essere posto sotto la sorveglianza e direzione tecnica di un responsabile individuato dalla Ditta, sempre reperibile nei giorni di espletamento del servizio, con il compito di sovrintendere all'organizzazione e gestione del servizio e di vigilare affinché lo stesso venga svolto nel rispetto della normativa in materia e delle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto. Detto responsabile dovrà tenere costantemente aggiornata, anche con rapporti scritti, la Stazione Appaltante sull'andamento del servizio, segnalando, ove del caso, eventuali criticità manifestatesi;
- Conducenti mezzi di trasporto: il personale conducente da impiegare nell'espletamento dell'appalto deve essere riconosciuto idoneo al servizio ed essere in possesso di regolare patente abilitante – ai sensi del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione nonché della vigente legislazione e normazione in materia - alla guida dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio stesso. In particolare, il personale destinato alla guida dovrà

essere munito di patente di guida cat. D, come previsto dal D. Lgs. 285/92 per la conduzione di veicoli adibiti ai trasporti oggetto di concessione, e della CQC (*Carta di Qualificazione Conducente*), come previsto dall'art. 116 del Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e ss.mm.ii.) e dal Decreto del *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti* del 26 aprile 2010.

Sia il personale autista, sia il Responsabile Tecnico dovranno coordinare le attività svolte dagli addetti al servizio di accompagnamento, avendo cura di effettuare ogni attività volta a consentire il corretto svolgimento delle proprie mansioni, l'efficiente svolgimento del servizio *de quo* e il rispetto delle previsioni di legge, oltre che del presente CSA.

A tal fine l'Appaltatore dovrà relazionarsi periodicamente, e comunque quando necessario, al fine di monitorare in maniera coordinata le attività del rispettivo personale impiegato nello svolgimento del servizio.

È onere dell'Appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro, assicurativi, gli estremi del documento di guida previsto dalle normative vigenti, e di ogni altro documento atto a dimostrarne l'idoneità. In particolare, antecedentemente all'inizio del servizio in oggetto, l'Aggiudicatario dovrà fornire al Comune di Salice Salentino l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio e dei relativi sostituti, corredato dei documenti di abilitazione professionale e del numero di rispettiva posizione assicurativa INPS.

Prima dell'inizio del servizio annuale ed in seguito ad ogni successiva variazione dell'organico, l'Appaltatore dovrà:

- attestare, con riferimento al personale impiegato nel servizio, l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, ter, quater, quinquies, 609 undecies c.p., ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- far eseguire accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti, e trasmette al committente il certificato del medico aziendale sull'idoneità fisica del personale.

Il personale non più in possesso dei requisiti richiesti o con procedimenti penali in corso dovrà essere immediatamente esonerato dal servizio. Di ciò l'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione.

L'Aggiudicatario garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, garantendo la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ottemperando alle disposizioni recate dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e dalle ulteriori norme emanate in materia.

Il personale in servizio dovrà:

- essere dotato ed esporre tesserino identificativo con foto di riconoscimento e l'indicazione del datore di lavoro, conformemente a quanto prescritto dagli artt. 18, co. 1, lett. u) e 26, comma 8 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- mantenere un comportamento corretto e adeguato;
- condurre i veicoli con assoluta prudenza;
- consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità degli utenti;
- astenersi dal consumare bevande alcoliche, stupefacenti e/o qualsiasi altro tipo di sostanza stupefacente o psicotropa idonea ad alterare lo stato psico-fisico;
- non usare i veicoli per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;

- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione. In ogni caso è fatto divieto di trasportare passeggeri in piedi;
- osservare scrupolosamente gli orari di servizio conformemente a quelli di entrata e uscita degli utenti dagli istituti scolastici.

Il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto e riguardoso nei confronti delle autorità, dei cittadini e degli utenti.
Durante il servizio, la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tramite i conducenti, tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento immediatamente precedente la salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa.
Eventuali comportamenti scorretti e lesivi dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri o le trascuratezze nel servizio (es.: molestie, contegno o linguaggio scorretto e riprovevole, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legati al servizio, uso del telefono con modalità difformi da quanto previsto dalla normativa vigente, ecc.) segnalati all'Amministrazione Comunale e da questa accertati, comporteranno l'applicazione alla Ditta delle sanzioni pecuniarie previste dal presente CSA e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso responsabile, potrà esserne anche richiesta la rimozione dal servizio. In ogni caso, la rimozione potrà assumere carattere immediato qualora l'infrazione accertata sia ritenuta grave a giudizio insindacabile del committente.
È compito del personale impiegato nel servizio segnalare casi di bambini che tengano ripetutamente comportamenti irrispettosi o pericolosi.
L'Appaltatore è tenuto a garantire la regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti allo svolgimento del servizio e assume ogni responsabilità in ordine a tutti gli obblighi, le disposizioni legislative e i regolamenti vigenti in materia di lavoro, assicurazione sociale e prevenzione infortuni.
In caso di inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo, accertata dall'Amministrazione o alla stessa segnalata dal competente ufficio dell'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla Ditta un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Qualora l'Affidatario non adempia entro il termine concesso, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali ed assistenziali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, l'Affidatario non potrà opporre eccezioni né avrà diritto al risarcimento del danno.
I dipendenti dovranno possedere la condizione di lavoratori dipendenti o di lavoratori con contratto a termine o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo indeterminato o determinato nelle forme consentite dalla legge.
L'Affidatario è tenuto al rispetto integrale delle normative comunitarie e nazionali sugli accordi e sulle intese internazionali in materia di lavoro minorile, lavoro forzato, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, non discriminazione, non adozione di procedure disciplinari contrarie a quelle stabilite dalla Legge, rispetto degli orari di lavoro e dei salari.
Gli elenchi nominativi del personale impiegato dovranno essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione dovrà essere previamente comunicata all'Amministrazione, cui dovrà essere fatta pervenire, di volta in volta, la documentazione sopra specificata.
Il mancato rispetto di tutto quanto previsto dal presente articolo comporta la risoluzione del Contratto per grave violazione degli obblighi derivanti dal Contratto stesso.

7. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE

Nei termini previsti dalle normative vigenti, l'Appaltatore dovrà provvedere alla nomina del

responsabile degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sul lavoro, dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.
Nel rispetto del medesimo Decreto, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele volte ad assicurare l'incolumità del personale addetto al servizio.
Ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e L. 123/2007, recante "Misure in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro", in virtù delle quali negli appalti di forniture e servizi è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, si precisa che nella presente fattispecie si ritiene non vi siano rischi da Interferenza e quindi si esclude la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima degli oneri di sicurezza, così come specificato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 3 del 05.03.08.

8. CLAUSOLA SOCIALE

Il presente appalto è assoggettato all'obbligo del rispetto della clausola sociale di cui all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Pertanto, l'Appaltatore sarà tenuto al riassorbimento del personale attualmente impiegato nei servizi affidati al fine della salvaguardia dell'occupazione del personale in forza al gestore uscente.
Qualora per l'espletamento del servizio rilevi la necessità di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle di cui al precedente affidamento che abbiano prestato la propria disponibilità, l'Affidatario potrà disporre del proprio personale dipendente, compatibilmente con i requisiti e le qualifiche richieste dal presente Capitolato.

9. EVENTI STRAORDINARI

In presenza di eventi straordinari, imprevisti e imprevedibili (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, pandemie, emergenze epidemiologiche, calamità naturali) che impediscano, anche temporaneamente, la regolare esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni. In tali ipotesi nulla sarà dovuto all'Affidatario, fatta salva la facoltà di rinegoziare i termini della prestazione a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale per il perseguimento del prevalente interesse pubblico.
Della sospensione sarà inviata immediata comunicazione all'Affidatario. Parimenti sarà inviata apposita comunicazione di ripresa dell'esecuzione del servizio al venir meno delle circostanze impeditive.

10. VARIAZIONI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Con l'avvio del servizio o nel corso dell'anno scolastico gli itinerari ed il loro numero, la capienza degli scuolabus, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti, le scuole servite, ed il chilometraggio giornaliero potranno essere revocati, modificati, integrati in relazione al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da servire, alle decisioni assunte dalle autorità scolastiche o comunque in base a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento e la frequenza scolastici. Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali o sulla base di criteri logistici di opportunità, di organizzazione generale del servizio ed efficienza/economicità della spesa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di variare, in aumento o in diminuzione, il numero dei percorsi ed il chilometraggio degli stessi, le fermate, gli orari, il numero e/o la tipologia dei mezzi da mettere a disposizione e quant'altro inerente al servizio. In tali

eventualità, il Fornitore si impegna a rispettare e a effettuare tutte le variazioni disposte, fermo restando che in caso di sospensione delle attività scolastiche/educative conseguenti a disposizioni delle Autorità Competenti che comportino il venir meno della necessità di trasporto scolastico per tutti i plessi, nulla sarà dovuto ed il fornitore non potrà vantare alcuna pretesa o risarcimento danni.

Le eventuali variazioni successive del chilometraggio complessivo mensile inferiori al 10% non comporteranno conguaglio, ed il fornitore non potrà sollevare eccezioni o pretendere indennità di sorta.

Qualora il chilometraggio mensile variasse nel corso del medesimo, in aumento o in diminuzione, in misura maggiore del 10%, si procederà al relativo conguaglio a favore di entrambe le parti. Tale conguaglio sarà effettuato mensilmente per la parte di variazione di chilometraggio eccedente il decimo sia in aumento che in diminuzione.

In caso di sciopero o riunioni sindacali che interessassero il personale della scuola o in caso di interruzione, a qualsiasi titolo, dell'attività scolastica, ancorché quest'ultima sia già iniziata, l'Amministrazione potrà chiedere variazioni degli orari e/o corse aggiuntive ed il fornitore dovrà attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli alunni. Il Fornitore è quindi tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita delle scolaresche che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre simili circostanze preventivamente comunicate dall'autorità scolastica o dal committente.

Ai sensi dell'art. 106, co. 12, D.Lgs. 50/2016, durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta un aumento/diminuzione delle prestazioni entro il 20% dell'importo contrattuale.

11. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

È a carico dell'Appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi per danni arrecati a persone, cose o animali nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. L'Amministrazione resterà, pertanto, esonerata da qualsivoglia responsabilità ed il Fornitore la terrà indenne da qualsiasi pretesa anche nel caso di danni causati dagli utenti del servizio o, in genere, da terzi.

Il Fornitore si obbliga altresì a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa avanzata da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per colpa nell'adempimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate anche mediante rivalsa del Comune sul deposito cauzionale.

Il Fornitore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose. L'Amministrazione si terrà pertanto sollevata da ogni responsabilità in ordine all'inosservanza di tali norme.

Il prestatore del servizio dovrà essere provvisto di polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio, stipulando contratto di assicurazione R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi), per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 1.000.000,00.

Ogni onere per la stipulazione della copertura assicurativa, compresi scoperti e franchigie, è a totale ed esclusivo carico del Fornitore.

Il massimale previsto nella polizza assicurativa non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal Fornitore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione.
Il Fornitore risponderà per intero dei sinistri che possano colpire i trasportati durante il servizio e della perdita o rottura delle cose che gli stessi portano con sé, esonerando l'Amministrazione da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse ad usufruire del servizio.
Si richiama l'art. 1681 c.c. e si specifica, al riguardo, che la responsabilità non è da considerarsi limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo, ma è estesa a tutte le fasi preparatorie o accessorie al trasporto: soste, raccolta degli alunni/studenti, salita e discesa dal mezzo, ivi compresa la consegna degli alunni ai genitori ed entrata nell'istituto scolastico. È, pertanto, da considerarsi in capo all'Aggiudicatario la custodia degli alunni e la relativa responsabilità di assicurarsi che ciascuno di essi venga preso in custodia dal collaboratore scolastico a ciò preposto e faccia il suo ingresso nel plesso scolastico di competenza e che, al rientro, venga riconsegnato all'esercente la potestà genitoriale o al soggetto formalmente delegato.
La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.
L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione al Comune di Salice Salentino di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile, in tutto o in parte, alla responsabilità dell'Affidatario, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto.
La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Salice Salentino a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, e dovrà essere presentata in copia all'Amministrazione prima della stipulazione del contratto o comunque entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e del massimale.

12. PREZZI

I prezzi offerti in base ai quali sarà aggiudicato il servizio si intendono comprensivi di tutti gli oneri e spese di esecuzione previsti nel presente CSA.
È fatto assoluto divieto al fornitore di ricevere qualsiasi somma dalle famiglie degli utenti, le quali sono tenute al pagamento della sola quota fissata ed introitata dal committente.

13. REVISIONE PREZZI

Poiché il presente Capitolato ha ad oggetto un contratto ad esecuzione continuata, è ammessa la revisione del prezzo d'appalto sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato.
L'istruttoria potrà essere condotta, a discrezione della Stazione Appaltante, sulla base degli strumenti orientativi ritenuti più idonei e pertinenti rispetto all'oggetto dell'appalto, tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, editi dalla Camera di commercio, indici Istat, nonché accertamenti dei prezzi praticati dai principali operatori del settore.
La variazione prezzi è riconosciuta solo a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto e deve trovare giustificazione in eventi imprevedibili e sopravvenuti non dipendenti dal soggetto contraente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata e dettagliatamente giustificata a cura dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere in conformità alle risultanze dell'istruttoria predetta.

14. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D. L. 76/2020, convertito in L. 11 settembre 2020 n. 120, le cui previsioni sono state successivamente prorogate fino al 30 giugno 2023 dall'art. 51, comma 1, lett. a), del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, non è richiesta la garanzia provvisoria.
Resta fermo quanto previsto dall'art. 93, comma 8, ai sensi del quale l'offerta è corredata, a pena di esclusione, dal'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ad eccezione delle ipotesi in cui l'offerente sia una microimpresa, piccola o media impresa o raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.
A garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente atto, l'Affidatario dovrà costituire, prima della stipulazione del contratto, cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e alle indicazioni e specificazioni previste nei documenti di gara. La cauzione dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, valida fino alla scadenza del contratto, e dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 20 giorni, a semplice richiesta scritta.
In caso di escussione della garanzia nel corso dell'esecuzione del Contratto, l'Appaltatore è tenuto a reintegrarla nell'intero importo. In caso di inadempimento, il Comune, previo avviso, potrà reintegrare d'ufficio la garanzia, detraendo l'importo necessario dal corrispettivo dovuto all'Appaltatore.
L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 16 con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte dell'Affidatario e/o per ogni somma della quale il medesimo dovesse risultare debitore verso l'Amministrazione. In tali casi la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla comunicazione dell'avvenuta riduzione.
Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del d. Lgs. 50/2016, l'omessa costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dall'aggiudicazione.

15. CONTROLLI E PENALITÁ

Il Comune di Salice Salentino esercita tutte le funzioni di vigilanza e controllo sul servizio oggetto del presente C.S.A. e previste dalla normativa, pertanto potrà effettuare, senza alcun preavviso, controlli finalizzati a verificare la rispondenza del servizio alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato e alla normativa vigente in materia.
Allorché vengano riscontrate violazioni o difformità, fermo restando l'obbligo per l'Appaltatore di adottare, con oneri a proprio carico, tutte le misure idonee a rimediare alle irregolarità, il Comune potrà applicare, a seconda della gravità della violazione, una sanzione pecuniaria.
Ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali o civili, per la mancata o ritardata

esecuzione degli obblighi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto o della normativa vigente non imputabili all'Affidatario sono a carico della Ditta le seguenti penalità aventi carattere sanzionatorio:

- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza: € 250,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La mancata sostituzione del personale entro 10 giorni dal terzo accertamento comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- guida pericolosa o violazione al Codice della Strada rilevata dalle competenti Autorità: € 250,00 per ogni singolo evento con facoltà per il Comune di chiedere la sostituzione del personale responsabile dell'inadempienza;
- scarsa o mancata pulizia dei mezzi (carrozzeria ed interni): € 150,00 per ogni inadempienza;
- mancata comunicazione delle variazioni del personale impiegato: € 150,00 per ogni inadempienza;
- ritardo nella sostituzione dei veicoli in caso di avarie di oltre 30 minuti dal verificarsi della necessità: € 150,00 per ogni episodio;
- mancata comunicazione all'Amministrazione di eventi straordinari ed imprevedibili che interferiscano con la regolarità del servizio: € 150,00 per ogni episodio;
- mancata manutenzione ordinaria o riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale: € 200,00 per ogni evento;
- presenza a Bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto: € 100,00.

  Qualora nello svolgimento delle attività di controllo venga accertata dal personale dell'Amministrazione Comunale una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà applicata, salvo pregiudizio dei maggiori danni, una penale di € 250,00:
- utilizzo di automezzo di scorta con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto;
- utilizzo di automezzo di scorta la cui documentazione risulti scaduta ed irregolare;
- utilizzo di automezzo di scorta condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente risulti mancante, scaduta o irregolare.

In caso di reiterazione delle violazioni, il Comune diffiderà l'Appaltatore dal reiterare il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto, e potrà chiedere all'Affidatario la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di ripetuti e gravi comportamenti violativi degli obblighi di comportamento di cui all'art. 7 del presente CSA.

Resta ferma l'applicazione del disposto di cui all'art. 113-bis, comma 4, D.Lgs. 50/2016, nei limiti ivi fissati, per le ipotesi di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Sono, pertanto, applicabili le penali dovute per il ritardato adempimento, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e comunque non superiori, complessivamente, allo 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penali non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Ditta, né esclude la possibilità della Stazione Appaltante o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali ulteriori danni. È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni in materia di risoluzione del contratto e con tutte le conseguenze che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi.

L'applicazione della penalità verrà preceduta da regolare contestazione, alla quale l'Affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi o il

diverso termine stabilito dall'Amministrazione, decorrenti dalla ricezione della nota di contestazione.
In sede di contraddittorio la Stazione Appaltante potrà richiedere all'Appaltatore di produrre gli atti e i documenti ritenuti rilevanti, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: titoli del personale addetto al servizio, rapporto sulle manutenzioni con indicazione di date e chilometraggio percorso per ciascun veicolo, autorizzazioni relative ai veicoli, ricevute di pagamento delle assicurazioni, etc.
In caso di non accoglimento delle controdeduzioni, l'Amministrazione potrà procedere con l'applicazione delle penalità mediante ritenuta diretta sul pagamento del corrispettivo ovvero mediante escussione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice: in tale ultimo caso l'Affidatario è tenuto a procedere all'immediata reintegrazione della suddetta garanzia.
Nel caso in cui, in corso dell'Appalto, l'ammontare delle penali superasse il limite del 5% (cinque per cento) dell'importo netto contrattuale, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione contrattuale ai sensi del successivo art. 18.

16. SUBAPPALTO - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEI CREDITI

Il subappalto dei servizi oggetto dell'appalto è ammesso purché la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi.
Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.
Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; i pagamenti relativi al servizio svolto dal subappaltatore saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.
Il Fornitore è l'unico personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal Contratto.
Salvo quanto previsto dall'art. 106, co. 1, lett. d), del D. Lgs. 50/2016, è vietata sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causati al committente:

- La cessione totale o parziale del contratto;
- La cessione totale o parziale dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto senza, l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione.

17. RECESSO

La Stazione Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse a suo insindacabile giudizio, senza che per questo la Ditta Appaltatrice o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, salvo quanto previsto nel presente articolo, in conformità con le previsioni di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 .
L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione alla Ditta da effettuarsi con raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata e con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, decorsi i quali la Stazione Appaltante è sciolta da ogni vincolo.
Alla Ditta Appaltatrice spetta, a titolo di pieno saldo, un indennizzo pari a 1/10 (un decimo) dell'importo relativo al servizio non ancora espletato alla data da cui decorre il recesso. Il decimo dell'importo relativo al servizio non ancora espletato è calcolato sulla differenza tra importo

contrattualmente pattuito e l'importo già erogato a seguito di servizio regolarmente espletato dalla data di recesso. Null'altro è riconosciuto alla Ditta, la quale non ha titolo per vantare diritto o pretesa alcuna.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto è risolto in caso di grave inadempimento dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016. Oltre che nei casi già previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e da norme di legge o di regolamento, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto anche nei casi in cui la Ditta:

- nell'esecuzione dell'appalto utilizzi veicoli non conformi alle specifiche di contratto e di capitolato;
- non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale e/o scolastico;
- si renda responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine alla gestione amministrativa del servizio, con particolare riferimento agli adempimenti derivanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi locali di lavoro e dalle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro;
- risulti mancante, in tutto o in parte, della polizza assicurativa o la predetta polizza risulti difforme o incompleta rispetto alle prescrizioni di legge e del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- non provveda a reintegrare la cauzione definitiva nei casi previsti dal Disciplinare di Gara.
- perdita di anche uno solo dei requisiti di idoneità prescritti dalla legge per la professione di trasportatore di passeggeri su strada;
- cessazione, scioglimento, apertura di una procedura fallimentare, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale o qualsiasi altra situazione equivalente;
- mancata osservanza dei divieti di cui all'art. 17 del presente CSA;
- inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
- inosservanza degli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo della Committente;
- mancata osservanza degli obblighi stabiliti in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di legge relative al servizio di trasporto;
- qualsiasi sospensione o interruzione o comunque mancata erogazione del servizio da parte del Fornitore, salvo cause di forza maggiore ad esso non imputabili;
- abbandono del servizio affidato;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, l'Amministrazione provvederà a contestare all'Appaltatore, con formale atto, le inadempienze riscontrate fissando un termine massimo entro il quale l'Affidatario dovrà produrre le proprie controdeduzioni. Trascorso il termine stabilito senza che le giustificazioni siano pervenute, ovvero che siano pervenute ma siano valutate come non convincenti, l'Amministrazione provvederà ai sensi dell'art. 110 del Codice, interpellando progressivamente i soggetti partecipanti alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. In sede di liquidazione finale dei servizi riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore sarò determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare il servizio ad altra impresa.
In base a quanto previsto dall'art. 103 del Codice, in caso di risoluzione l'Amministrazione potrà valersi della cauzione:

- per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio,
- per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nel luoghi dove viene prestato servizio.
- per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Sono comunque dovuti dall'Appaltatore i danni subiti dalla Stazione Appaltante in seguito alla risoluzione del contratto.
La risoluzione contrattuale per causa imputabile all'Affidatario comporterà la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione in conformità alle disposizioni di legge.
È altresì causa di risoluzione del contratto la violazione delle disposizioni della legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Qualora la Committente ravvisi l'opportunità della soppressione del servizio o ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo in condizioni di sicurezza o certezza di continuità, si potrà far luogo alla risoluzione del rapporto.

19. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

L'Affidatario dovrà garantire l'osservanza della normativa vigente in materia di lavoro subordinato, in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, e di qualsiasi altra norma che dovesse comunque avere attinenza con il rapporto giuridico di che trattasi.
L'Affidatario dovrà inoltre osservare le prescrizioni del Codice della Strada, nonché tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.
All'Affidatario fanno capo tutti gli oneri ed obblighi previsti dal presente Capitolato, compresa l'assunzione in proprio di tutte le spese inerenti al contratto.

20. VERIFICA E COLLAUDO DEI SERVIZI

Le operazioni di verifica/collaudo dei servizi sono disciplinate dall'art. 102 del Codice e dalle connesse disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

21. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto dell'Appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale.

Per la refusione dei danni e il pagamento delle penali l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero sulla cauzione definitiva.

22. SOPRAVVENUTA INEFFICACIA DEL CONTRATTO

Se il Contratto è dichiarato inefficace a seguito di annullamento dell'aggiudicazione definitiva per gravi violazioni, trova applicazione l'articolo 121 dell'allegato 1 al D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del processo amministrativo).
Se il Contratto è dichiarato inefficace a seguito di annullamento dell'aggiudicazione definitiva per motivi diversi dalle gravi violazioni di cui al comma precedente, trova applicazione l'articolo 122 dell'allegato 1 al D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.
Trovano, in ogni caso, applicazione, ove compatibili e in seguito a provvedimento giurisdizionale, gli articoli 123 e 124 dell'allegato 1 al D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

23. INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Con la partecipazione alla procedura di gara, l'Affidatario si impegna, nel caso di affidamento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo:

- a rispettare i divieti imposti dall'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 39 del 2013;
- a rispettare e a far rispettare il Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, per quanto di propria competenza, in applicazione dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. nonché i relativi regolamenti comunali.
- a rispettare e a far rispettare il Codice di Comportamento approvato con Delibera di G.C. n. 42 del 31.3.2021.

24. DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Tutte le comunicazioni legate alla procedura in oggetto sono effettuate dal R.U.P. al domicilio digitale eletto dell'Appaltatore, ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata in sede di registrazione sul portale TuttoGare utilizzato per la gestione telematica della procedura di gara oggetto del presente CSA, raggiungibile all'indirizzo https://salicesalentino.tuttogare.it/ . Eventuali variazioni del domicilio dovranno essere apportate autonomamente dall'Appaltatore sul proprio "Profilo" della piattaforma telematica. Le variazioni intervenute successivamente alla stipula del contratto dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio di competenza.

25. MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE

Eventuali variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'Affidatario dovranno essere prontamente comunicate al Comune. La comunicazione dovrà essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. In particolare, dall'atto notarile dovrà risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa trasmetteranno apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.
Fino a quando non si concluderà la procedura di cui ai punti precedenti, l'Amministrazione continuerà a riconoscere il soggetto contraente, pertanto eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

26. LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE O MORTE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga per sé e per i propri eredi ed aventi causa.
In caso di liquidazione giudiziale o nelle ulteriori ipotesi di cui all'art. 110 del D.Lgs n. 50/2016, l'Appalto si intende revocato e l'Amministrazione comunale potrà provvedere, nei termini di legge, ai sensi del medesimo art. 110. Qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 48, commi 17 e 18, del D.Lgs. n. 50/2016.
In caso di morte del Legale rappresentante dell'Affidatario è facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o la risoluzione del contratto.
La modifica dei contratti durante il periodo di efficacia è comunque regolata dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

27. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente Appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.
Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice CIG relativo alla presente gara e indicato nella determinazione di approvazione del presente Capitolato.

28. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in conformità alle disposizioni dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti. La sottoscrizione del contratto, redatto in forma pubblica-amministrativa, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della Ditta, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto nonché delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia.
L'Affidatario si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti e delle spese dovute, secondo le modalità che verranno comunicate all'Affidatario con apposita nota dell'Ufficio competente. Sono quindi a carico della Ditta - senza diritto di rivalsa - tutte le spese di contratto, le spese ed i diritti di rogito, di segreteria, di bollo, di registrazione, etc., nessuna esclusa.
Nel caso in cui l'Affidatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti al Contratto nel termine fissato, lo stesso decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta dell'Amministrazione, che porrà a carico dell'Affidatario le ulteriori spese affrontate per la stipulazione con altro contraente.
Prima della stipula del Contratto, l'Affidatario dovrà presentare tutta la documentazione necessaria, e in particolare:

- generalità complete del personale impiegato nel servizio;
- copia della patente di guida degli autisti;
- descrizione del veicolo sostitutivo nella propria disponibilità (tipologia, marca, targa, numero di telaio, numero portata e anno di immatricolazione);
- copia carta di circolazione e del contratto comprovante la disponibilità effettiva ed attuale del mezzo sostitutivo (certificato di proprietà, contratto di leasing, contratto di noleggio, etc.);
- copia polizza assicurativa secondo le condizioni di cui all'art. 12;
- cauzione definitiva secondo le condizioni di cui al precedente art. 15;
- ricevuta di versamento delle spese contrattuali;

- ogni altra documentazione richiesta dall'Amministrazione ai fini della stipula.

L'Aggiudicatario inoltre dovrà presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, ivi compresa la documentazione necessaria per il rilascio, da parte delle competenti autorità, della certificazione antimafia, e con riferimento al personale impiegato l'attestazione di assenza condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, ter, quater, quinquies, 609 undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il servizio potrà essere attivato, ove ne ricorresse l'urgenza, anche nelle more della stipula del contratto.

Qualora il fornitore non provveda, entro i termini assegnati, alla stipulazione del contratto, il committente ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni.

Se nel corso del Contratto è richiesto all'impresa un ampliamento del servizio non rientrante nelle variazioni che non comportano modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, si procederà alla sottoscrizione di apposito contratto aggiuntivo.

Sul valore del Contratto aggiuntivo non sarà richiesta l'integrazione della cauzione definitiva ma saranno dovute le spese contrattuali.

29. ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Tutte le spese, i costi e gli oneri, diretti ed indiretti, inerenti e conseguenti, connessi e presupposti all'esecuzione ed all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto e di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto sono in ogni caso ad esclusivo carico dell'Appaltatore e, quindi, compresi nel prezzo/corrispettivo dell'appalto.

L'Aggiudicatario assume a proprio carico ogni e qualsiasi imposta e/o tassa, esclusa solo l'IVA relativa al servizio appaltato, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

30. DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Con la sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario attesta, ai sensi e agli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune di Salice Salentino che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso nei confronti della medesima ditta nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

L'Aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Salice Salentino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 31.3.2021 e richiamato dal vigente Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Salice Salentino, ad osservare e a far osservare ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Il Codice stesso è pubblicato nel sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e codice di condotta, comunque raggiungibile al link https://www.comune.salicesalentino.le.it/documents/34163/474826/CODICE_COMPORTAMENTO_INTEGRATIVO_2021_approvato.pdf/fd416eb6-6f76-be24-5404-97292219c20a?t=1623690669781 e la Ditta s'impegna a prenderne visione per una sua più completa e piena conoscenza e a trasmetterne copia ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato costituisce causa di risoluzione del presente contratto.
L'Appaltatore dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con la succitata Deliberazione di Giunta Comunale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Nel caso di controversia circa l'interpretazione o applicazione dei rapporti derivanti dal contratto d'appalto, resta convenuta la competenza in via esclusiva del Foro di Lecce.

32. RICHIAMI ALLE LEGGI E AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti regolamentari e di atti amministrativi in materia e, in quanto applicabili, alle disposizioni di cui alla Legge Regione Puglia 12 maggio 1980, n. 42, "Norme organiche per l'attuazione del diritto allo studio" e ss.mm.ii., ai Decreti del Ministro dei Trasporti del 20/12/1991 n. 448, del 31/01/1997 (e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11.03.1997 e s.m.i.) e del 18/04/1977 (e s.m.i.), al D.Lgs. n. 157/1995 e ss.mm.ii., al R.D. n. 827/1924, al D.Lgs. n. 196/2003 e al Codice Civile, al Codice di Procedura Civile, al Codice della Strada (di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii.) nonché al relativo regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16/12/1992, n. 495, e ss.mm.ii.).

La Responsabile del Servizio
Avv. Maria Loredana Mele