

## Domanda di accesso al servizio di trasporto scolastico a.s. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a.....C.F.....  
Cognome e Nome del genitore o del tutore

residente in.....alla Via.....n.....

Recapito telefonico: abitazione....., cell.....

e-mail:.....

### CHIEDE

di accedere al servizio di trasporto scolastico per il/la proprio/a figlio/a:.....  
Cognome e Nome del bambino

nato/a a....., il....., iscritto per l' a.s. 2023/2024

alla classe.....Sezione.....della Scuola:

- Dell' Infanzia Statale o Paritaria di via.....;
- Primaria di Via.....;
- Secondaria di 1° grado di via Fontana di Salice Salentino.

A tal fine, si impegna a versare all' Ufficio Economato la quota contributiva mensile anticipata di:

€ 20,00;

€ 15,00 in quanto usufruisce del servizio anche il figlio....., frequentante la Scuola.....;

entro i primi 5 giorni di ogni mese e dichiara di essere consapevole che nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione in caso di parziale fruizione del servizio.

Il/La sottoscritto/a dichiara che:

1. i dati riportati in questa scheda sono esatti;
2. ha preso atto delle modalità di pagamento del suddetto servizio;
3. ha preso visione delle norme di comportamento riportate sul retro del presente modulo che dichiara di accettare interamente;
4. di aver preso atto dell' informativa privacy e di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità di erogazione del servizio in parola, ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) dell'U.E. 2016/679.

Si allega copia fotostatica di documento d' identità del richiedente in corso di validità.

Per i bambini diversamente abili, esonerati dal pagamento della quota mensile, allegare altresì documentazione sanitaria di struttura pubblica attestante lo stato di disabilità.

Salice Salentino, lì.....

Firma.....

## NORME DI COMPORTAMENTO PER L' UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

◦ Gli autisti degli scuolabus sono responsabili solo ed esclusivamente della guida degli automezzi ai quali, durante i percorsi assegnati, devono garantire tutta la loro attenzione per garantire l' incolumità degli utenti.

L' assistente svolge la funzione di vigilanza degli utenti durante la marcia degli automezzi e di ausilio nelle operazioni di salita e discesa dai mezzi.

Agli utenti si chiede di tenere un comportamento corretto, rispettoso sia delle persone che dei mezzi; qualora un utente tenga comportamenti scorretti o tali da causare pericolo per sé stesso o per gli altri utenti del servizio (ad es., si alzi in piedi, disturbi i compagni, danneggi il mezzo ecc.), la situazione di pericolosità verrà segnalata per iscritto all' Ufficio Servizi Sociali da coloro che avranno riscontrato la situazione di rischio. Della contestazione verrà informata la famiglia dell' utente che ha determinato la situazione di rischio. Dopo la seconda contestazione, i genitori verranno convocati presso l' Ufficio Servizi Sociali al fine di trovare una soluzione affinché il problema non si ripeta. Qualora ci dovesse essere una terza contestazione l' utente non potrà più usufruire del servizio.

◦ Il bambino dovrà presentarsi puntuale all' orario stabilito per la partenza; in caso contrario, l' autista e l' assistente dello scuolabus non potranno essere ritenuti responsabili del mancato trasporto in quanto non possono ritardare la partenza con conseguenti ritardi alle successive fermate.

◦ L' autista e l' assistente non sono ritenuti responsabili degli eventuali incidenti occorsi al minore dopo la discesa dallo scuolabus. L' assistente osserverà la massima cautela nel proprio operato onde salvaguardare l' incolumità degli utenti prestando particolare attenzione alle operazioni di salita e discesa dal mezzo, ma non sarà tenuto ad alcuna attività di sorveglianza dopo la discesa del mezzo.

◦ Sul foglio di richiesta del servizio dovranno essere esplicitamente indicate quali siano le persone autorizzate all' accoglienza del bambino all' atto della discesa dal mezzo; le stesse dovranno obbligatoriamente farsi riconoscere dall' assistente qualora sussistano dubbi sulle loro generalità; l' assistente, nel caso in cui verificano la presenza di persona non autorizzata all' accoglienza del bambino, o qualora non vi sia alla fermata nessuna delle persone delegate a ritiro, è autorizzata a trattenere il minore sullo scuolabus, senza consentirne la discesa, sino al momento del reperimento di uno dei genitori; in tale ultimo caso, qualora il genitore non venga rintracciato, il minore, al termine del servizio, verrà accompagnato presso l' Ufficio di Polizia Locale ove si tratterà fino all' arrivo di uno dei genitori o di una delle persone autorizzate dagli stessi al ritiro.

In caso di mancata accettazione delle presenti norme di comportamento, la domanda di accesso al servizio di trasporto scolastico non potrà essere accolta.

Visto per accettazione.

Salice Salentino,..... Firma del genitore.....

Il sottoscritto.....dichiara:

◦ che le persone autorizzate all' accoglienza dei propri figli all' atto della discesa del mezzo sono esclusivamente le seguenti:

a).....  
Cognome e Nome e Recapito Telefonico

b).....  
Cognome e Nome e Recapito Telefonico

◦ di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione riguardo le persone autorizzate all' accoglienza del/i figlio/i, autorizzando, nel contempo, l' assistente a trattenere sul mezzo il minore qualora non abbia ricevuto comunicazioni in merito.

Salice Salentino,.....

Firma del genitore.....