



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**  
**Provincia di LECCE**

\*\*\*\*\*

**SETTORE I**

**AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO**  
**DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO CON FUNZIONI IN GESTIONE**  
**RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI**  
**NEL PNRR**

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

**Visto** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

**Visto** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art. 7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

**Visto** l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

**Vista** la nota dell'8.06.2022, acquisita al prot. al n. 5899, con cui l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l'assegnazione al Comune di Salice Salentino di una unità di personale, invitando questa Amministrazione beneficiaria a instaurare con il candidato vincitore il rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato della durata di tre anni, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della citata legge di bilancio, con oneri a carico della disponibilità del Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

**Precisato:**

- che per l'assunzione di cui trattasi l'Agenzia per la Coesione Territoriale aveva previsto un trasferimento di risorse pari ad € 38.366,23 annue, a totale copertura dei costi lordi contrattuali (per la prima annualità) e fermo restando che l'assunzione doveva essere perfezionata necessariamente entro il 31 ottobre;

- che, a seguito di formale richiesta avanzata alla professionista con nota prot. N. 6231 del 14.06.2022, la stessa con risposta prot. 6440 del 19.06.2022 ha comunicato a questo Ente la rinuncia alla proposta di assunzione; in conseguenza con nota prot. 6518 del 21.06.2022 questo Comune ha provveduto a comunicare tale rinuncia all'Agenzia per la Coesione Territoriale;

- che al fine di superare tale criticità il Comune può beneficiare di risorse finanziarie per procedere alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 11 del DL 36 del 30.04.2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 che ha introdotto il comma «179-bis. *Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.*»;

**Vista** la Circolare dell'Agenzia per la Coesione n. 15001 del 19.07.2022 avente ad oggetto: "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

**Vista** la Circolare – Bis, prot. n. 21701 del 07.10.2022, della suddetta Agenzia per la Coesione emanata per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" predisposta dall'Agenzia per la Coesione che definisce in particolare, le modalità anche temporali, della collaborazione comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018;

**Dato atto:**

- che la figura professionale richiesta è relativa ad un Esperto in gestione rendicontazione e controllo profilo Junior, a cui conferire un incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6 e 6 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

- che la spesa per la corresponsione del compenso da riconoscere al professionista, come quantificata dalla suddetta Circolare prot. n. 21701/22, ammonta ad € 38.366,23 annui, comprensiva di oneri accessori dovuti per legge;

- che la spesa per il suddetto rapporto di collaborazione professionale deve essere considerata in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della legge di bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del "Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020";

**Dato atto:**

- che con avviso di interpello interno, in atti registro pubblicazioni prot. N. 11311/22 del 18/11/2022, si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;

- che l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse

di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Settore I con cui è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico e annesso modello di domanda;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo (FG) tecniche - profilo JUNIOR con esperienza fino a tre anni (inteso quale requisito minimo di accesso alla selezione) per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Salice Salentino.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo (FG) - profilo JUNIOR per l'espletamento dell'attività di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi di cui al presente avviso.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea specialistica ex DM 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'economia (64/S); Scienze economico-aziendali (84/S); Ingegneria

gestionale (34/S) o diploma di laurea equipollente a norma di legge;

oppure:

- Laurea magistrale ex DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'economia (LM56); Scienze economico-aziendali (LM77); Ingegneria gestionale (LM31) o diploma di laurea equipollente a norma di legge;

oppure:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in una delle seguenti classi: Economia e commercio, Scienze economiche e bancarie, Economia aziendale, e titoli equipollenti;

f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terziche siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.salicesalentino.le.it/>), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile),

successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;

- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare ***“l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del Reg.UE 679/2016 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii.”***;
- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Reg. Ue n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, può avvenire mediante deposito cartaceo presso il Comune di Salice Salentino, c/o Centro Polifunzionale Padre Begnino Perrone, in busta chiusa con la dicitura *“Avviso esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo (FG) – Profilo JUNIOR - PNRR”*, o in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) -a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) - al seguente indirizzo PEC: *protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it*. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: *“Avviso esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo (FG) – Profilo JUNIOR - PNRR”*

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

**La domanda deve pervenire in ogni caso entro e non oltre le ore 12:00 del giorno**

**17 Maggio 2024.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Salice Salentino.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo:

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

#### **Art. 4 - Procedura valutativa**

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **fase a)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV;

- **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di:

- ✓ Normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;
- ✓ Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – Obiettivi e Ambiti di Intervento;
- ✓ Normativa in materia di codice dei contratti pubblici;

Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato e al problem solving;
- capacità relazionali e di lavoro in team.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 70 punti.

Per la valutazione la Commissione si baserà sulla seguente graduazione:

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>
OTTIMO	1

DISTINTO	0,85
BUONO	0,7
DISCRETO	0,6
SUFFICIENTE	0,5
SCARSO	0,3

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio conseguito pari ad almeno 35 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti

La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).

I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati mediante avviso che sarà pubblicato, almeno dieci giorni prima del suo svolgimento, all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale, [www.comune.salicesalentino.le.it](http://www.comune.salicesalentino.le.it) sezione "Avvisi pubblici". L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richiestedall'Avviso);
- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane di età.

Il Presidente della Commissione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune (<https://www.comune.salicesalentino.le.it/>), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m.i.riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità.

di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

### **Art. 5. – Criteri di valutazione**

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

<b>Fase a) max punti 30</b>	
<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 5</b>
<b>Voto di Laurea</b> <i>Votazione da 91 a 104 punti 1</i> <i>Votazione da 105 a 109 punti 1,5</i> <i>Votazione da 110/110 e lode punti 2</i>	Punti max 2
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale) <b>Punti 0,5</b> per ogni titolo	Punti max 1
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto <b>Punti 0,1</b> per ogni mese di docenza sino ad un massimo di <b>1 punto</b>	Punti max 1
<b>Formazione professionale:</b> - Pubblicazioni scientifiche nelle materie attinenti al posto <b>punti 0,25</b> per ognuna - Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico <b>punti 0,2</b> per ogni corso documentato	Punti max 1
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 15</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni <b>punti 1</b> per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo <b>punti 0,5</b> per ogni mese di esperienza	Punti max 12

Incarichi e collaborazioni professionali con enti pubblici in gestione/assistenza/rendicontazione di interventi finanziati da fondi europei/nazionali/regionali <i>punti 0,50</i> per ogni incarico affidato al professionista dalla pubblica Amministrazione	Punti max 3
<b>Valutazione complessiva curriculum</b>	<b>Punti max 10</b>
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti max 10
<b>Fase b) max punti 70</b>	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV e su approfondimenti tematici afferenti le materie indicate nell'art. 4.	Punti Max 70
<b>TOTALE PUNTEGGIO [fase a) +fase b)]</b>	<b>Punti Max 100</b>

#### **Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico**

L'incarico potrà avere una durata massima fino al 30.6.2026, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, salvo proroga.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto per il profilo Junior un compenso giornaliero pari ad € 150,00, oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo onnicomprensivo pari ad € 38.366,23, ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate/persona annue pari a 201, come dettagliato nella da tabella che segue:

<b>Profilo</b>	<b>Importo Omnicomprensivo massimo</b>	<b>Costo singola giornata</b>	<b>Cassa previdenziale</b>	<b>IVA (se dovuta)</b>	<b>Costo totale lordo singola giornata</b>	<b>N. massimo giornate annue</b>
junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

#### **Art. 7- Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salice Salentino. Con riferimento alle disposizioni di cui al Reg. Ue n. 679/2016 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

#### **Art. 8 - Informazione e pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune <https://www.comune.salicesalentino.le.it> - Sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica [protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it) specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzionitecniche – profilo JUNIOR -PNRR".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Francesco Fina, contattabile all'indirizzo mail: [affarigenerali@comune.salicesalentino.le.it](mailto:affarigenerali@comune.salicesalentino.le.it)

Salice Salentino, 06/05/2024

Il Responsabile del I Settore  
Avv. Francesco Fina