



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

SETTORE I

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA TRIENNIO 2021/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 40 del 31.3.2021 con la quale si è dato avvio alla presente procedura e si è approvato il relativo avviso pubblico;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende acquisire *curricula* professionali al fine di procedere alla designazione dell'unico componente (esterno) del Nucleo di Valutazione, così come previsto dall'art. 26 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 137/2017.

Il Nucleo di Valutazione del Comune Salice Salentino, ai sensi del suddetto art. 26, può avere forma monocratica e composto da un esperto esterno, nominato con decreto del Sindaco il quale, esaminando il *curriculum vitae* presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.

Funzioni del Nucleo di Valutazione

Ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo di Valutazione:

- collabora con i servizi di controllo interno, comunque denominati, così come disciplinati dalla legge. Riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo ed esercita, in piena autonomia, le attività previste dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- collabora per la verifica della corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
- formula le proposte alla Giunta sulle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché sulla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e sulla valutazione della retribuzione di risultato;
- redige il Piano delle Performance e il sistema di valutazione del personale, che propone alla Giunta;
- supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori;
- collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità e trasparenza e integrità;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione;

- assicura la visibilità della performance attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Ufficio di supporto

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.

Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Settore, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.

Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Settore, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

Durata dell'incarico e compenso

Il Nucleo di Valutazione resta in carica per la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla nomina da parte del Sindaco con proprio decreto e, comunque, fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento, rinnovabile non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

Dovrà, inoltre, provvedere alla valutazione della performance anche per l'esercizio 2020.

Il componente del Nucleo può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, prima della scadenza, per sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto al componente del Nucleo un compenso complessivo annuo forfettario, comprensivo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo e di trasferta pari a € 2.500,00.

Non è dovuto alcun rimborso per le spese di vitto o alloggio.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Requisiti richiesti

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel

casellario giudiziale;

- 4) Non essere stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- 5) Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2020 n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- 6) Non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- 7) Non essere stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- 8) Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II capo I del codice penale. La causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- 9) Non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- 10) Non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente in organismi analoghi prima della scadenza del mandato;
- 11) Non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- 12) Non essere dipendente del Comune di Salice Salentino;
- 13) Non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'Ente, ovvero di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 14) Non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- 15) Essere in possesso diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza o lauree equivalenti;
- 16) Non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- 17) Non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- 18) Non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale, regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- 19) Non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;
- 20) Non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale, i titolari di posizione organizzativa in servizio nell'ente, con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- 21) Non essere incorso in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 22) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

- 23) Essere in possesso di comprovata esperienza ed elevata professionalità nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati nella P.A. o presso aziende private.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Modalità di individuazione

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Segretario Generale provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina, verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, mediante l'esame comparativo dei *curricula* professionali presentati. È facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento in relazione al profilo professionale posseduto dai candidati ammessi alla selezione.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

Il Sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Domanda di partecipazione

Coloro che intendono ricoprire l'incarico dovranno produrre la seguente documentazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- Domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, redatta su apposito Modello allegato al presente avviso, nel quale il candidato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per e finalità della procedura di che trattasi ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- *Curriculum vitae* datato e firmato, redatto secondo il modello europeo nel quale sia specificata l'esperienza professionale posseduta;
- Copia di documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata **entro le ore 23.59 del giorno 30 aprile 2021**, esclusivamente in formato pdf, e trasmessa a mezzo PEC con unico invio, all'indirizzo:

protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

indicando in oggetto **“Manifestazione di interesse ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione della Performance in forma monocratica”**.

In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione sopra indicata, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive di requisiti previsti dal presente avviso.

Gli interessati saranno invitati all'eventuale colloquio tramite P.E.C. che dovrà essere indicata nella domanda.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- l'omissione della firma sulla domanda e sul curriculum vitae;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati al punto "*Requisiti richiesti*".

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salice Salentino;
- i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del procedimento in oggetto, saranno trattati dal Comune di Salice Salentino, Settore Risorse Umane, per consentire l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato;
- il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Comunicazioni e trasparenza

1. Il presente avviso e, successivamente, gli esiti dello stesso saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Salice Salentino e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo:
www.comune.salicesalentino.le.it
2. Altre eventuali e successive comunicazioni, non individuali, inerenti il presente Avviso Pubblico saranno pubblicate sul sito web dell'Ente.
3. Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti da ciascun candidato nella propria domanda di partecipazione.
4. Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.
5. Il Comune garantisce le pari opportunità tra uomini e donne.

Norme di rinvio

1. L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto a riguardo;
2. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*".
3. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al

Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti:

tel. 0832 – 722223 / 723324

affarigenerali@comune.salicesalentino.le.it

risorseumane@comune.salicesalentino.le.it

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Avv. Maria Loredana Mele, Responsabile del I Settore “*Affari Generali e Istituzionali - Risorse Umane - Servizi Demografici - Servizi Sociali*” del Comune di Salice Salentino.

Salice Salentino, 20 aprile 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

F.to Avv. Maria Loredana Mele