



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023

### Premessa

Nella primavera 2023 avrà inizio il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali.

Il Comune di Salice Salentino è interessato da questa indagine censuaria e per lo svolgimento delle attività di rilevazione intende costituire un Albo di rilevatori di durata triennale, eventualmente prorogabile, da utilizzare per lo svolgimento del Censimento Permanente relativo all'anno in corso, nonché per ogni eventuale indagine ISTAT che dovesse coinvolgere l'Ente negli anni avvenire di validità dell'Albo in commento.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO DEL COMUNE DI SALICE SALENTINO

#### RICHIAMATI:

- la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica Prot. n. 0647011/23 del 21.2.2023 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 2196 dell'1.3.2023, avente ad oggetto: "*Circolare n. 1 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione o aggiornamento dell'Ufficio comunale di censimento (UCC)*";
- la Deliberazione di G.C. 30/03/23 n. 39 con cui si è aggiornato l'Ufficio Comunale di Censimento;
- la propria Determinazione n. 271 del 4.4.2023, con cui si è approvato il relativo Avviso.

#### RENDE NOTO

che il Comune di Salice Salentino intende individuare soggetti idonei a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2023, Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri specificati nel presente avviso di selezione.

Fatte salve diverse successive disposizioni da parte dell'ISTAT, si specifica che:

- le attività dei rilevatori, complessivamente intese, si svolgeranno dal mese di Marzo e Maggio 2023;
- è richiesta la disponibilità a partecipare agli incontri formativi organizzati dagli organi di censimento che potranno svolgersi a partire dalla seconda decade di Aprile 2023.

Il numero massimo di rilevatori stimato dall'ISTAT per il Comune di Salice Salentino e riportato nel Piano Generale di Censimento è pari a n. 5 (cinque).

Tuttavia, è nella facoltà dell'Ente ridurre autonomamente tale numero, qualora ritenuto superiore alle reali esigenze, come anche è consentito formare un numero superiore di rilevatori (ma sempre entro il limite massimo di 5 unità) così da poter fronteggiare eventuali rinunce all'incarico nel corso dell'indagine.

Quanti dei selezionati saranno avviati alle attività formative ma non saranno incaricati saranno evidentemente retribuiti solo per dette attività.

### **Art. 1 Requisiti del Rilevatore**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione dei rilevatori gli aspiranti che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titolo preferenziale: il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di rilevazione in indagini ISTAT (es. indagini multiscopo) e Censimenti ISTAT.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono esser mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'albo; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

### **Art. 2 Caratteristiche dell'attività di Rilevatore**

In accordo con le linee guida riportate nel Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, sono compiti dei rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e ss. mm.;;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

### **Art. 3 Criteri di valutazione di titoli, esperienza lavorativa e altro**

Il punteggio massimo conseguibile con la valutazione dei titoli, delle esperienze lavorative e di quanto altro previsto nel presente articolo è pari a 36 e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati:

**A. Diploma di scuola media superiore (max punti 10):**

- votazione da 36/60 a 40/60 e da 60/100 a 67/100 = **punti 2**;
- votazione da 41/60 a 45/60 e da 68/100 a 75/100 = **punti 4**;
- votazione da 46/60 a 50/60 e da 76/100 a 84/100 = **punti 6**;
- votazione da 51/60 a 55/60 e da 85/100 a 92/100 = **punti 8**;
- votazione da 56/60 a 60/60 e da 93/100 a 100/100 = **punti 10**;

**B. Titoli di studio universitari (max punti 6):**

- Laurea Triennale (L) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario Statistica = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 4**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**;
- Master universitario, Specializzazione *post lauream*, Dottorato di ricerca = **punti 1 (aggiuntivi)**;

**N.B.:** In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, ovvero quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**C. Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (max punti 10):**

- rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 5 anni = **punti 0.5** per ciascuna indagine trimestrale presso le famiglie (fino al massimo di punti 10 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

**D. Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (max punti 2):**

- attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea ECDL o analoghi attestati di corsi sostenuti riconosciuti dalla Regione Puglia = **punti 2**.

**E. Stato di disoccupazione – anzianità di iscrizione presso il Centro per l'impiego (max punti 5):**

- Fino a 6 mesi = **punti 1**
- Da 6 mesi a 2 anni = **punti 2**
- Oltre 2 anni = **punti 5**

**F. Residenza nel Comune di Salice Salentino = punti 3**

**Art. 4 Formazione della graduatoria/Albo**

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno quindi in possesso dei requisiti minimi indicati all'art. 2 del presente avviso, verranno assegnati dei punteggi sulla base dei titoli di studio, delle esperienze lavorative e quanto altro previsto, secondo quanto stabilito all'art. 3 del presente avviso.

In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato con il punteggio maggiore in esperienze di rilevazione statistica (come meglio specificate all'art. 3). In caso di ulteriore pareggio anche attraverso questo criterio, verrà data precedenza al più giovane d'età.

Una volta costituita la graduatoria sulla base di questi criteri, verranno selezionati, partendo dalla prima posizione in graduatoria, i rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023 nel numero che l'Ente riterrà congruo in relazione alle attività da espletare, che non potrà in ogni caso superare le n. 5 (cinque) unità. A questi - accertata la loro disponibilità per lo

svolgimento dell'indagine censuaria 2023 – sarà conferito formale incarico di rilevatore, mentre i restanti in graduatoria faranno parte delle riserve e potranno essere chiamati in caso di rinuncia di uno dei selezionati, o in corso d'opera, qualora fosse necessario aumentare il numero di rilevatori, ovvero ancora nel corso di validità dell'Albo così costituito per ulteriori successive indagini ISTAT.

### **Art. 5 Validità dell'Albo**

La graduatoria/Albo dei rilevatori di che trattasi avrà validità a decorrere dalla data di approvazione e per i successivi 3 anni, eventualmente prorogabile per uguale periodo.

### **Art. 6 Incompatibilità**

L'attività di rilevatore presso il Comune di Salice Salentino è incompatibile con quella di rilevatore e/o coordinatore/operatore di back office per il Censimento Permanente presso altri Comuni.

### **Art. 7 Incarico e compenso**

I rilevatori saranno nominati entro la scadenza stabilita nelle circolari ISTAT. Sarà richiesta la totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria da parte del personale selezionato. Sarà inoltre richiesta la disponibilità a partecipare ai corsi di formazione previsti da ISTAT (in aula e/o tramite piattaforma). Il Comune di Salice Salentino configura l'incarico di rilevatore come rapporto di prestazione occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di Salice Salentino. L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione e al numero e tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT nelle proprie circolari e dall'Ufficio Comunale di Censimento. Tale compenso è da intendersi al lordo delle trattenute previste per legge. L'entità del compenso è stimata e comunque dipendente dal contributo che ISTAT erogherà ai Comuni in ragione diversa a seconda delle modalità di restituzione dei questionari, così come indicato nella citata Circolare n. 1a. La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

### **Art. 8 Accettazione incarico**

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. I rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione. I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse. I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto dell'accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di questionari a loro affidati nei termini inderogabili definiti da ISTAT.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di rilevatore e cancellazione dalla graduatoria/Albo:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;

- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;
- il mancato rispetto del codice di comportamento dell'Ente;
- il mancato rispetto delle disposizioni vigenti inerenti il trattamento dei dati personali e la tutela della privacy.

Per tali ragioni l'Ufficio Comunale di Censimento si riserverà anche di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

### **Art. 9 Presentazione della domanda - Contenuti, modalità e termini**

La domanda, redatta solo ed esclusivamente attraverso il modello allegato al presente Avviso (All. A), dovrà riportare i dati dell'interessato, ovvero:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Indirizzo completo di residenza ed eventuale altro domicilio (se diverso dalla residenza) dove ricevere le comunicazioni;
- Codice fiscale;
- Recapito telefonico fisso e/o cellulare e un eventuale indirizzo pec e e-mail.

Dovranno inoltre essere dichiarati nella domanda i requisiti minimi, ossia:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto scolastico e il punteggio conseguito;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- h) eventuali titoli ed esperienze lavorative, così come indicati all'art. 3.

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere indirizzata al Comune di Salice Salentino – Ufficio Protocollo, Via Vittorio Emanuele II n. 15 – 73015 Salice Salentino (LE) e dovrà essere presentata **entro la scadenza del 14 aprile 2023** mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ **direttamente all'Ufficio protocollo** del Comune di Salice Salentino, ubicato al 1° p. del Palazzo municipale, sito alla Via Vittorio Emanuele II n. 15, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00 e il giovedì dalle ore 15:15 alle ore 17:15). In tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- ✓ **a mezzo posta elettronica** al seguente indirizzo: [protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it) come segue:
  - a) con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; in alternativa
  - b) con allegato il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale;
- ✓ **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** da inviare al Comune di Salice Salentino – Ufficio Protocollo, all'indirizzo sopra riportato. In tal caso, si considereranno valide solo quelle pervenute entro la data di scadenza.

Non saranno accettate domande presentate oltre il termine sopra indicato o attraverso modalità differenti da quelle indicate. In tali casi i richiedenti automaticamente non saranno inseriti nell'Albo, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

In caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal d.P.R. 445/2000, l'interessato decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale.

#### **Art. 10 Tutela della riservatezza e segreto statistico**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. 322/1989 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e ss. mm.; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale e dal Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679/2016 relativo alla "*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*", nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE.

#### **Art. 11 Trattamento dati personali**

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti. L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 679/2016. Il Comune di Salice Salentino si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT. In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web del Comune, [www.comune.salicesalentino.le.it](http://www.comune.salicesalentino.le.it), sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 12 Pubblicazione dell'Avviso e avvio del procedimento amministrativo**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* a partire dal 4 aprile 2023 e sino al 14 aprile 2023 e rimarrà anche consultabile nella sezione "Avvisi pubblici" del sito istituzionale. Responsabile del procedimento è l'Avv. Francesco Fina, Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici, nonché dell'UCC. Il termine di conclusione del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Per informazioni è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: [affarigenerali@comune.salicesalentino.le.it](mailto:affarigenerali@comune.salicesalentino.le.it) o contattare i seguenti recapiti telefonici: 0832/723323/329.

Salice Salentino, 4 aprile 2023

**Il Responsabile dell'UCC**  
Avv. Francesco Fina