



COMUNE DI SALICE SALENTINO

C.A.P. 73015

Provincia di Lecce

TEL. 0832 - 723311

SETTORE III
LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE PATRIMONIO
URBANISTICA-AMBIENTE-SUAP

BANDO DI GARA
PER PROCEDURA APERTA

sotto soglia comunitaria, ai sensi degli artt.35 e 60 del D.Lgs n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del citato decreto legislativo così come modificato dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 per " *l'affidamento del servizio di gestione dei mercati su aree pubbliche – Durata anni 5*" CUP B29C20000480004 - CIG 8608065FF1.

(pubblicato integralmente sul profilo del committente: www.comune.salicesalentino.le.it - canale istituzionale di accesso "Avvisi di Gara")

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

RENDE NOTO CHE

In attuazione alla Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 40/910 in data 29/12/2020 è indetta procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del "**Servizio di gestione su aree pubbliche**" per anni cinque - **Importo a base d'asta € 52.000,00, oltre IVA come per legge**, ai sensi degli artt.35 e 60 del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del citato decreto legislativo;

Con successiva propria Determinazione n. 28/55 del Reg. Gen. in data 28/01/2021, sono stati approvati il bando di gara e lo schema di contratto relativi all'affidamento del servizio di cui trattasi,

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Salice Salentino, via Vittorio Emanuele II – CAP 7015, tel. (*centralino*) n. 0832 - 723311 – Tel. 0832/723339 –

Punti di contatto: Responsabile Unico del procedimento Arch. Alessandra NAPOLETANO – Responsabile Area tecnica e Suap del Comune di Salice Salentino.

Pec: suap.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement (di seguito per brevità solo «Piattaforma o Sistema»), mediante la quale sono gestite le fasi di gara, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://salicesalentino.tuttogare.it/index.php>

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma con le proprie credenziali personali di accreditamento (Userid e Password) ottenute mediante registrazione sul predetto link <https://salicesalentino.tuttogare.it/index.php> alla voce **Registrazione operatore economico**.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nelle "Norme Tecniche di Utilizzo" presenti sul Portale, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento di gara, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero 02 40 031 280 e indirizzo e-mail assistenza@tuttogare.it.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra il comune di Salice Salentino e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno essere effettuate utilizzando le apposite funzioni previste dalla Piattaforma. L'operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute sia nella propria PEC, sia nella sezione **Comunicazioni** della propria area riservata, costituente domicilio digitale dell'operatore economico.

Ai fini della registrazione nella Piattaforma, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2bis e 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui si rendesse opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dei mercati su aree pubbliche.

Il contenuto delle prestazioni cui è tenuto l'appaltatore sono più specificatamente precisate negli artt. 4 e 5 del Capitolato d'Appalto;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO è l'Arch. Alessandra Napoletano e, ai sensi del comma 3 dell'art. 55 del DPR n. 207/2010

IMPORTO A BASE DI GARA : € 52.000,00, per la durata di anni 5 (cinque) oltre I.V.A. come per legge;

DURATA DEL CONTRATTO: la durata dell'appalto è di anni 5 (Cinque), decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, successivo alla data di sottoscrizione del contratto. Nel caso in cui al termine del contratto il Committente non fosse riuscito a completare le procedure per una nuova attribuzione, l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo necessario a completare la procedura del nuovo procedimento in ogni caso, per non più di sei mesi dalla scadenza.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA: sono ammesse a partecipare alla presente procedura aperta i soggetti individuati all'art. 45 DEL d.Lgs. 50/2016

Ai fini dell'ammissione alla gara le Ditte concorrenti devono:

- essere iscritte alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto di gara;
- essere in possesso di almeno **quattro anni di esperienza documentata** nei servizi oggetto della gara. In relazione al combinato disposto degli artt. 45 e 89 del D. Lgs 50/2016 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto (c.d. avvalimento);
- non incorrere in cause ostative alla stipula dei contratti con la P.A.;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE;
- aver conseguito nel triennio 2018-2020 un fatturato annuo di importo almeno pari a quello posto a base di gara;

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 50/2016, in possesso dei suddetti requisiti.

ELABORATI DI GARA Il Capitolato d'Appalto e il presente bando potranno essere anche visionati sul sito informatico del Comune www.comune.salicesalentino.le.it (bandi di gara).

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi degli artt. 35 e 60 del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del citato decreto legislativo.

Si precisa inoltre che:

nel caso in cui siano ammesse meno di 5 offerte (da 1 a 4) non si calcola la soglia di anomalia ai fini dell'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 comma 3 bis;

nel caso in cui siano ammesse da 5 a 9 offerte si calcola la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 commi 2 bis e 3 bis;

nel caso in cui siano ammesse 10 offerte si calcola la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 2 bis.

Si precisa inoltre che la media è calcolata fino alla terza cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5. La selezione sarà applicata su tutti i passaggi del calcolo/solo sul risultato finale.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o tecnicamente valida, o comunque per qualsiasi motivo a proprio insindacabile giudizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016), dandone comunicazione ai partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera c), del D.lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

In caso di ribasso uguale si individuerà l'aggiudicatario mediante sorteggio.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica telematica, accessibile dalla piattaforma telematica TuttoGare. La seduta di gara si svolgerà il **19 Febbraio 2021 alle ore 9:30**. A tal fine sarà sufficiente accedere al portale con le proprie credenziali personali di accreditamento.

Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata. L'eventuale modifica dello svolgimento delle operazioni sarà comunicato tramite apposito Avviso di Gara sul portale TuttoGare.

La Commissione di gara procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa. La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura della busta "B -Offerta Economica, presentata dai concorrenti ammessi, escludendo eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del Dlgs n. 50/ 2016 e smi, alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 e 2 bis, del Dlgs 50/2016 e smi., come modificato dalla L. 120/2020.

In detto conteggio per definire la soglia di anomalia delle offerte, si terrà conto dei ribassi percentuali fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione di gara procederà quindi alla individuazione delle offerte che sono pari o superiori a detta soglia ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.

In caso di ribasso uguale si individuerà l'aggiudicatario mediante sorteggio.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente aggiudicatario l'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

I requisiti speciali di partecipazione di cui all'art. 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. È prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del "Protocollo di Integrità" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 13.02.2020, ed allegato alla presente lettera d'invito, debitamente sottoscritto, su ogni pagina, dal/i titolare/i, dal/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto "Protocollo di Integrità" (articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n.190). Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Generale del Comune. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono pervenire esclusivamente per via telematica, per mezzo della Piattaforma, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale, entro il termine perentorio del giorno 18 Febbraio 2021, alle ore 12,00. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma, che non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio attraverso la Piattaforma.

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://salicesalentino.tuttogare.it/index.php>

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link https://salicesalentino.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php secondo le modalità esplicitate nelle *Norme tecniche di utilizzo* raggiungibili all'indirizzo https://salicesalentino.tuttogare.it/norme_tecniche.php

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma Telematica e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente, nei relativi allegati e nelle *Norme tecniche di utilizzo*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'**Oggetto di gara**, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Partecipa**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto **Partecipa**, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto **Aggiungi partecipante al Raggruppamento** e compilare i campi richiesti:

Codice Fiscale dell'Azienda
Ragione Sociale
Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in **Raggruppamento d'Impresa**, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è **obbligatoria** per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Anche i partecipanti al Raggruppamento potranno compilare il Documento di Gara Unico Europeo secondo le modalità descritte nel paragrafo 16 delle *Norme Tecniche di Utilizzo* sopra richiamate.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto **Carica la documentazione** che comparirà sulle icone raffiguranti le **"Buste"** telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di due tipi:

Busta "A - Documentazione amministrativa";
Busta "B- Offerta economica"

CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

Nella sezione "Busta A Documentazione amministrativa" devono essere allegati, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Allegato A – dichiarazione di conoscenza del Patto di Integrità sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e Comune di Salice Salentino (in caso di R.T.I. consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti).
2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO. Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE ELETTRONICO), che deve essere prodotto in formato elettronico.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE (ELETTRONICO) del *consorzio* firmato dal suo *legale rappresentante* e un DGUE (ELETTRONICO) per ciascuna *consorziata esecutrice*, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Il DGUE (ELETTRONICO) dovrà inoltre essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi.

Dovrà contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre, in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I. consorzi ordinari e G.E.I.E., *qualora sia stato conferito il mandato* ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE (ELETTRONICO) del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio per il G.E.I.E.

Essere accompagnato dall'atto di costituzione, autenticato dal notaio ex art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti, nel quale siano le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., *qualora il mandato non sia stato ancora conferito* a norma dell'art. 48, comma 12 del D. LGS. 50/ 2016, dovrà essere presentato il DGUE (ELETTRONICO) del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e un DGUE (ELETTRONICO) per ciascuna mandante, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E. indicare l'impresa mandataria, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

All'interno del DGUE (ELETTRONICO), l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti. Ogni D.G.U.E. dovrà essere accompagnato da una copia di un valido documento di identità del sottoscrittore/ i.

Il DGUE potrà essere compilato online tramite apposita funzione presente sulla piattaforma telematica. A tal fine sarà visualizzabile il comando **Compila Documento di Gara Unico Europeo** visualizzabile sul Pannello di partecipazione.

L'operatore economico dovrà compilarlo, scaricarlo in formato pdf, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella Busta A – Documentazione amministrativa.

3. Per accettazione dal Legale Rappresentante in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia del relativo atto costitutivo, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. In caso di consorzi ex art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/ 2016 e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, copia dell'atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, alla legge n. 68/1999, alla legge n. 327/2000, al D.Lgs 231/01 e all'art. 1 bis c. 14 legge 383/01 e smi e di cui all'art. 44 del D. Lgs 286/98.

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri conferitigli.

5. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua Italiana o, se redatta in altra lingua deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa che a pena di esclusione:

Le attestazioni di cui sopra, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese e GEIE, dovranno essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Le attestazioni di cui sopra, nel caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le attestazioni di cui all'art. 80 del Codice devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, costituisce infatti causa di esclusione.

Non si procederà alla richiesta di regolarizzazione di dichiarazioni non indispensabili.

Le richieste di soccorso istruttorio saranno inoltrate all'operatore economico tramite Pec e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceverà nella sezione **Comunicazioni** della propria area riservata. L'operatore dovrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma telematica cliccando sull'apposito tasto **Integrazioni** che compare nel pannello della gara di riferimento.

NOTA B E N E: l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE della Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'*upload* della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta "A – Documentazione amministrativa"**. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa**, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "**Buste**" per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

Verificare l'integrità del *file*;

verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;

verificare l'avvenuta criptazione del *file*;

verificare il salvataggio del *file*;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

Visualizzare la documentazione caricata;

Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

CONTENUTO "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"

Nella "Busta B – Offerta Economica" il concorrente partecipante alla procedura di gara deve inserire la propria offerta economica nel formato predisposto dal sistema secondo le modalità riportate di seguito nel paragrafo.

La "Busta B – Offerta economica", a pena di esclusione, dovrà contenere:

l'offerta economica espressa come percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara. Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con tre cifre decimali. Eventuali cifre decimali in eccesso saranno automaticamente troncate. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento. L'offerta dovrà essere redatta in bollo, da apporre in separato file da caricare nella Busta telematica.

Indicazione degli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE della Busta "B– Offerta economica"

Per effettuare l'*upload* della **Busta "B – Offerta economica"** l'operatore economico dovrà cliccare sul tasto **Genera offerta economica** e compilare i *form* proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità (come espressamente previsto dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'operatore economico dovrà cliccare su "**Salva**" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'operatore economico dovrà:

scaricare, cliccando sul tasto **Scarica il file di offerta**;

firmare digitalmente (per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 20 delle presenti Norme Tecniche);

ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto **Carica documentazione**.

Per effettuare il successivo upload della documentazione di offerta economica è necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della **Busta "B – Offerta economica"** (o **Busta "C – Offerta economica e temporale"** in caso di gara con criterio OEPV) e caricarla. Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente: sia il file di offerta generato dal sistema, sia quello su cui è stato apposto il bollo.

Step 2: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente.

Step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta B – Offerta economica**; il Sistema chiederà all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come espressamente previsto dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

Verificare l'integrità del file;

verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;

verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'operatore economico e quello generato dal Sistema);

verificare l'avvenuta criptazione del file;

verificare il salvataggio del file;

Attenzione: in caso di non corrispondenza tra il file generato dal Sistema e quello caricato dall'operatore economico, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Impossibile trovare la copia firmata digitalmente del file d'offerta generato dal sistema – Attenzione: Non aprire l'offerta direttamente dal browser ma seleziona il file originale dalla cartella di download.

Attenzione: in caso non apposizione di firma digitale o di apposizione di firma digitale non valida, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Firma del file non valida

ATTENZIONE: si consiglia di seguire le indicazioni sotto riportate.

Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, che sia anche una semplice stampa e scansione del file, porterà ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo, e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.

Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.

Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità:

tasto destro del mouse

“Invia a”

Cartella compressa

Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file.

Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali, preferendo all'occorrenza il simbolo “_” (underscore).

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

visualizzare la documentazione caricata;

sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

rigenerare l'offerta. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

scaricare l'offerta;

modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revocherà automaticamente l'offerta generata a video e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di una nuova.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "**Buste**", il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "**Buste**" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "**Buste**", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

visualizzare la documentazione caricata;

sostituire la documentazione già inviata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;

Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;

modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;

revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "**Revoca partecipazione**"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dal presente bando di gara, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire, entro le ore **12,00 del 18 Febbraio 2021**, esclusivamente tramite la piattaforma telematica TuttoGare.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente aggiudicatario l'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

I requisiti speciali di partecipazione di cui all'art. 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. È prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del "Protocollo di Integrità" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 13.02.2020, ed allegato alla presente lettera d'invito, debitamente sottoscritto, su ogni pagina, dal/i titolare/i, dal/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto "Protocollo di Integrità" (articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n.190). Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Generale del Comune. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020 che recepisce il Decreto Semplificazioni, non è richiesta la costituzione della cauzione provvisoria.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal Codice;

la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del Codice.

CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica, tramite la piattaforma TuttoGare entro il termine di 5 giorni antecedenti la data di

scadenza della presentazione delle offerte. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richieste chiarimenti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

L'invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando **Formula Quesito**. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su **Invia quesito**, l'operatore economico riceverà notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito. La risposta al quesito perverrà all'operatore economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata.

Le risposte fornite alle richieste di chiarimenti e/ o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma informatica TuttoGare e visibili da tutti i partecipanti sul portale TuttoGare nel pannello di gara accessibile dal menu Gare presente in homepage https://salicesalentino.tuttogare.it/archivio_gare/

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per eventuali controversie tra le parti, che dovessero insorgere in dipendenza della presente gara di appalto, la giurisdizione è del TAR Puglia sez. di Lecce.

Per eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto, la giurisdizione è del Giudice Ordinario con esclusione quindi della competenza arbitrale.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) il titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Salice Salentino.
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso; f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

La Stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere: a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara; b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.



IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Servizio SUAP

Arch. Alessandra NAPOLETANO