



COMUNE DI SALICE SALENTINO
Provincia di LECCE

SETTORE III
LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE PATRIMONIO
URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Bando di gara mediante Procedura Aperta
(ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il minor prezzo ai sensi dell'art. 36
comma 9 bis del D.Lgs 50/2016

Oggetto: Affidamento dei servizi cimiteriali, pulizia, custodia - sorveglianza e manutenzione del cimitero comunale e operazioni cimiteriali per anni 3 (tre).

Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale: - Comune di Salice Salentino
Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II, 15
Città: Salice Salentino
Codice Postale: 73015
Paese: Italia

Punti di contatto: Arch. Alessandra Napoletano

Telefono: 0832 723337
Posta elettronica: patrimonio@comune.salicesalentino.le.it
Indirizzi internet
Indirizzo generale della Amministrazione Aggiudicatrice: (URL) <https://www.comune.salicesalentino.le.it/>
Indirizzo del Profilo del committente: (URL) <https://www.comune.salicesalentino.le.it/>

Il bando di gara, il capitolato speciale e la documentazione complementare sono scaricabili dalla piattaforma telematica e al sistema, denominati «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «**Sistema**»), l'accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente dall'indirizzo internet <https://salicesalentino.tuttogare.it>

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Salice Salentino

OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento dei servizi cimiteriali, pulizia, custodia - sorveglianza e manutenzione del cimitero comunale e operazioni cimiteriali per anni 3 (tre).

Codice CPV principale:

98371110-8 – Servizi cimiteriali
98371111-5 – Servizi di manutenzione cimiteriale

A norma delle vigenti leggi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari sono stati acquisiti i seguenti

CIG:

- per l'affidamento dei servizi: **CIG: 9648670E5B**
- per l'affidamento delle operazioni: **CIG: ZA139E1B7B**

Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione
SERVIZI

Breve descrizione:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei **Servizi cimiteriali, pulizia, custodia - sorveglianza e manutenzione del cimitero comunale e operazioni cimiteriali per anni 3 (tre).**

Vaioire totale stimato

Il presente appalto sarà contabilizzato a corpo relativamente alla custodia, gestione e manutenzione e a misura relativamente alle operazioni cimiteriali; sono pertanto inclusi nel prezzo del servizio tutti gli interventi riportati all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto e svolti con le modalità ivi riportate.

da un canone annuo fisso e da un importo variabile costituito dagli effettivi servizi svolti:

- l'importo fisso per canone ammonta (per anni tre) ad € 63.934,44, soggetto a ribasso, ed € 6.147,53 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre iva;
- l'importo variabile presunto è determinato in € 81.147,54 (calcolato sulla media degli ultimi tre anni) riferito alle operazioni cimiteriali sulle quali l'appaltatore offrirà un ribasso unico e incondizionato da applicare indifferentemente su ogni operazione e corrispettivi dovuti dagli utenti all'appaltatore per l'espletamento delle operazioni cimiteriali, stabiliti dalla G.C. con propria deliberazione n. 112/2012 e soggetti a ribasso unico percentuale:

Operazioni	Costo stabilito con Deliberazione di G.C. 112/2012	Costo rinveniente dal Ribasso del ____ %
Uso Camera Mortuaria	€ 25,00/al di (Comune)	
Tumulazione	€ 120,00 (Ditta)	
Concessione loculo comunale per 20 anni	€ 460,00 (Comune)	
Rinnovo loculo comunale per 10 anni	€ 230,00 (Comune)	
Estumulazione salma mineralizzata + cassetta + Tumulazione in ossario	€ 225,00 (Ditta)	
Estumulazione salma non mineralizzata + Inumazione	€ 220,00 (Ditta)	
Esumazione e tumulazione in ossario comprensivo di cassetta	€ 180,00 (Ditta)	
Concessione loculo ossario per 30 anni	€ 180,00 (Comune)	
Traslazione salma	€ 150,00 (Ditta)	
Inumazione	€ 180,00 (Ditta)	
Esumazione (resti nella fossa comune)	€ 108,00 (Ditta)	
Traslazione salma dal nostro Cimitero ad altro Cimitero	€ 120,00 (Ditta)	
Traslazione cassette ossario	€ 67,50 (Ditta)	

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia (ex art. 49 del D.Lgs. 50/2016) qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro.

Ciascun operatore economico dovrà presentare la propria offerta utilizzando i fac-simile allegati al presente bando.

Criteri di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 con il criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs 50/2016. Non si procederà all'applicazione dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e a individuare la soglia di anomalia. La procedura è svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica, denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «**Sistema**»), l'accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente dall'indirizzo internet <https://salicesalentino.tuttogare.it>

Durata del contratto

Durata: anni 3 (tre).

Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016): dovuta.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:
I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste agli artt. 6 e 7 del Capitolato dei Servizi ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83, del D.Lgs. n. 50/2016, oltre a quelli prescritti e specificati nel presente bando.

In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Pur non essendo richiesta la presenza di n. 2 (due) persone con la qualifica di necroforo presso il Cimitero comunale, la Ditta concorrente dovrà avere una struttura di almeno n. 1 figure professionali con tale qualifica e di un sostituto (necroforo) in caso di assenza, al fine di garantire l'espletamento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Capacità economica e finanziaria

Requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 come sotto specificati:

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 80.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

* per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

* per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Capacità tecnica

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

Servizi analoghi di importo complessivo minimo pari ad € 85.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- certificazione sottoforma di atto notorio.

Tipo di procedura

APERTA con il criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs 50/2016. Non si procederà all'applicazione dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e a individuare la soglia di anomalia.

Termine per la richiesta di chiarimenti

Ore 12:00 del 31.03.2023

Termine per il ricevimento delle offerte

Ore 12:00 dell'12.04.2023

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

ITALIANO

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

Modalità di apertura delle offerte

Le sedute sono telematiche

Informazioni complementari (se del caso)

Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 con il criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs 50/2016, svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica, denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Sistema»), l'accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente dall'indirizzo internet <https://salicesalentino.tuttogare.it>

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016;

Le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché il Capitolato speciale sono presenti sulla piattaforma telematica denominata «TuttoGare» sul profilo del committente dall'indirizzo internet <https://salicesalentino.tuttogare.it>

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema" o "Piattaforma", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://salicesalentino.tuttogare.it/index.php>.

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: https://salicesalentino.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php

Procedure di ricorso:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione **Comune di Salice Salentino**
Indirizzo postale **Vis Vittorio Emanuele II, 15**
Città **Salice Salentino (LE) 73015 Italia**
Contatti Tel. 0832.723337

Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Responsabile del procedimento

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

Responsabile del procedimento

Salice Salentino 21.03.2023

Il Responsabile del III Settore
Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Alessandra Napoletano





COMUNE DI SALICE SALENTINO Provincia di LECCE

Condizioni particolari per l'affidamento dei servizi cimiteriali, pulizia, custodia - sorveglianza e manutenzione del cimitero comunale e operazioni cimiteriali per anni 3 (tre).

- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO -

Premessa

Procedura aperta tramite piattaforma telematica e al sistema, denominati «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «**Sistema**»), l'accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente dall'indirizzo internet <https://salicesalentino.tuttogare.it>, per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali, pulizia, custodia-sorveglianza manutenzione del cimitero comunale e operazioni cimiteriali.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel sistema. Per quanto non espressamente previsto nel presente punto, si rinvia alle disposizioni delle condizioni generali di contratto.

Committente: Ente Pubblico - Comune di Salice Salentino
Indirizzo postale : via Vittorio Emanuele II, 73015 Salice Salentino

Responsabile del Procedimento: Arch. Alessandra Napoletano
tel.: 0832/723339
email: lavoripubblici@comune.salicesalentino.le.it
Pec: lavoripubblici.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

Art.1 OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina le prestazioni a carico della Ditta appaltatrice dei "**Servizi cimiteriali, pulizia, custodia - sorveglianza e manutenzione del Cimitero Comunale e operazioni cimiteriali**", il corrispettivo da pagare, nonché tutti i rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento.

In caso di costruzione di nuovi loculi e/o tombe all'interno del perimetro dell'esistente del cimitero comunale e/o di ampliamento dello stesso l'appaltatore dovrà estendere l'esecuzione dei servizi prestati alle stesse condizioni economiche previste nel presente capitolato.

Il servizio deve essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e successive modificazioni, nel Regolamento Generale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10.09.1990 n. 285, nella Circolare del Ministero della Sanità 24.6.93 n. 24, nel D.P.R. 15.07.03 n. 254, nel D.Lgs 03.04.06 n. 152, nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nelle ordinanze comunali in materia cimiteriale e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Le operazioni di Polizia Mortuaria di cui al presente affidamento saranno effettuate sotto il controllo degli Uffici Comunali competenti, i quali hanno diritto di ispezionare i luoghi e verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto nonché di indicare le eventuali inottemperanze riscontrate.

Art.2 - CONDIZIONI GENERALI - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento dei servizi qui previsti la ditta dovrà essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'attività di cui al presente capitolato.

L'attuazione di quanto previsto avverrà secondo le modalità stabilite dal Comune e sotto l'osservanza delle

condizioni, patti, modalità, termini e penalità contenute nel presente Capitolato.

Sono inoltre applicabili, come se fossero qui integralmente riportate, le norme che tutelano le attività cimiteriali, nonché le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano i rapporti contrattuali della Pubblica Amministrazione.

La gara è stata svolta mediante una procedura aperta ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate - tramite la piattaforma telematica e al sistema, denominati «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «**Sistema**»), l'accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente dall'indirizzo internet <https://salicesalentino.tuttogare.it>.

A norma delle vigenti leggi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati acquisiti i seguenti codici

- per l'affidamento dei servizi: **CIG: 9648670E5B**

- per l'affidamento delle operazioni: **CIG: ZA139E1B7B.**

ART. 3 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'impresa appaltatrice, mediante personale alle proprie dipendenze, materiali (se non diversamente specificato), mezzi ed organizzazione tecnica - amministrativa, dovrà provvedere all'esecuzione dei seguenti servizi e prestazioni, come di seguito.

Sarà a carico dell'impresa appaltatrice la dotazione minima delle attrezzature e dei mezzi meccanici specifici per effettuare i servizi e composta da almeno:

- ✓ carrello su ruote per lo spostamento delle bare all'interno dei cimiteri e trasporto corone e materiali vari;
- ✓ montacarichi per tumulazione salme;

A. SERVIZIO DI TUMULAZIONE

(deposito della salma o resti mortali nel loculo o tomba)

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature e materiali, nessuno escluso, per la collocazione delle salme nelle nicchie, nei loculi.

Il servizio di tumulazione (solo nei casi di tumulazione a carico del Comune e non per richieste da parte dei privati), consta delle seguenti operazioni da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Apertura del loculo o nicchia, rimuovendo la "sigillatura" costituita, a seconda dei casi, da lastra lapidea o lastra cementizia senza danneggiare in alcun modo la stessa, eventuali danni dovranno essere risarciti dalla ditta ai concessionari;
2. Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio, compresa l'eventuale sosta nella cappella o camera mortuaria per la funzione religiosa;
3. Tumulazione del feretro nel loculo;
4. Realizzazione di solette e/o tramezzi verticali con tavelloni e malta cementizia in loculi plurimi;
5. Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna, o con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
6. L'apposizione e fissaggio della lapide sarà fornita e posata in opera dagli interessati;
7. Sistemazione degli ornamenti floreali (vasi, cestini, cuscini e corone) sulla tomba interessata;
8. Pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

B. SERVIZIO DI INUMAZIONE SALME (SE E OVE POSSIBILE)

(deposito della salma a terra)

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature per la collocazione delle salme nelle fosse (solo nei casi di inumazione a carico del comune, e non per richieste da parte dei privati).

La ditta appaltatrice dovrà eseguire i seguenti interventi da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Eventuale demolizione o recupero del monumento di qualsiasi natura con utilizzo del compressore con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;
2. Scavo manuale o con mezzi meccanici della fossa, secondo le dimensioni previste dal D.P.R 285/90 e successive modifiche e integrazioni, con paratia di sicurezza a contenimento delle pareti di scavo;
3. Eventuale raccolta, trasporto e smaltimento di segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
4. Eventuale esumazione dei resti mortali con raccolta dei resti e ricomposizione in cassetta di zinco (pagamento della cassetta di zinco da parte dei parenti);
5. Allontanamento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali di risulta all'operazione di esumazione e loro smaltimento in discarica autorizzata;
6. Tumulazione della cassetta di zinco contenente i resti mortali ove richiesto e comunque se concessionario;
7. Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio con le modalità previste al punto H);
8. Esecuzione (solo per le salme provenienti da altro comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
9. Inumazione del feretro;
10. Reinterro della fossa con terra di risulta dello scavo;
11. Successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;
12. Pulizia e sistemazione dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

C. SERVIZIO DI INUMAZIONE PARTI ANATOMICHE E FETI NEI CAMPI COMUNI. (SE E OVE POSSIBILE).

La ditta appaltatrice dovrà eseguire i seguenti interventi da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Scavo della fossa – con l'uso di paratie di sicurezza – secondo quanto previsto dal D.P.R 285/90, e successive modificazioni e integrazioni, collocando la terra scavata attorno alla stessa purché non sia di pericolo per le operazioni successive o danneggi le tombe esistenti;
2. Inumazione delle cassette contenenti le parti anatomiche e/o i feti;
3. Reinterro della fossa con terra di risulta dello scavo;
4. Pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

D. SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE

(estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero).

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature (solo nei casi di estumulazioni a carico del comune, e non per richieste da parte dei privati), i seguenti interventi da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Asportazione della lapide;
2. Apertura della tomba di famiglia (loculo e/o sepolcro), rimuovendo la "sigillatura" costituita, a seconda dei casi, da lastra lapidea o lastra cementizia senza danneggiare in alcun modo la stessa; e di eventuali solette o tramezzi;
3. Estrazione del feretro ed eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, (fornito dai richiedenti), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'art. 88 del DPR 285/90;
4. Trasporto del feretro alla camera mortuaria del cimitero con mezzo idoneo;
5. Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; o con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
6. L'apposizione e fissaggio della lapide sarà fornita e posata in opera dagli interessati;
7. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata.

D1. SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE – spostamento -

(spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi

consentiti dalla legge)

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature i seguenti interventi da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Asportazione della lapide;
2. Apertura della tomba di famiglia (loculo e/o sepolcro), rimuovendo la "sigillatura" costituita, a seconda dei casi, da lastra lapidea o lastra cementizia senza danneggiare in alcun modo la stessa; e di eventuali solette o tramezzi;
3. Estrazione del feretro ed eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco, (fornito dai richiedenti), trasporto alla camera mortuaria del cimitero, per saldatura dell'involucro (a carico dei richiedenti), con mezzo idoneo;
4. Trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione;
5. Tumulazione del feretro, posizionandolo nello spazio interno della tomba, precedente allestita, compresa la fornitura e stesura a carico della ditta di carbonella vegetale;
6. Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna o con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
7. L'apposizione e fissaggio della lapide sarà fornita e posata in opera dagli interessati;
8. Chiusura del primo loculo;
9. Pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata.

D2. SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE - CONDIZIONAMENTO

(estrazione del feretro nei casi consentiti dal DPR 285/90)

Le operazioni da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo sono così sintetizzate:

1. Asportazione della lapide;
2. Apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
3. Estrazione del feretro e trasporto nell'apposito locale interno al cimitero;
4. Apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:
 - a) Raccolta dei Resti Mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
 - b) Raccolta dei Resti Mortali, se mummificati, in nuova cassa di legno e zinco e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
 - c) Inumazione dei Resti Mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;
 - d) Trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal competente servizio di igiene pubblica;
 - e) Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

Le operazioni previste alle precedenti lettere a) – b) – c), sono alternative e sarà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari;

E. SERVIZIO DI ESUMAZIONE

(estrazione resti mortali inumati)

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature (solo nei casi di esumazioni a carico del comune, e non per richieste da parte dei privati), con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

Le operazioni consistono in:

1. Escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
2. Raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
3. Pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno depositi in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
4. Trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura;

5. Tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
6. Trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal competente servizio di Igiene pubblica;
7. Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
8. Pulizia della zona circostante la fossa;
9. Successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;

F. SERVIZIO DI RICOGNIZIONE

(verifica interna di un loculo)

Le operazioni consistono nelle seguenti operazioni da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Asportazione della lapide;
2. Abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o comunque tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
3. Chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
4. Apposizione e fissaggio della lapide;
5. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

G. SERVIZIO DI TRASLAZIONE (spostamento del feretro da un loculo ad un altro loculo nei casi consentiti dalla Legge)

1. asportazione della lapide;
2. apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
3. estrazione del feretro, eventuale deposizione nello stesso in involucro di zinco (non fornito dalla Ditta), saldatura dell'involucro (non a carico della ditta);
4. trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
5. chiusura del nuovo loculo come previsto;
6. apposizione e fissaggio della lapida del loculo;
7. pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

H. SERVIZIO DI RICEVIMENTO SALME

Le operazioni di ricevimento salme consistono in:

1. ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, comunicazioni, domanda di concessione cimiteriale debitamente sottoscritta);
2. coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
3. consegna dei documenti all'Ufficio preposto del Comune.

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di ricevimento salme, come descritto, con proprio personale, ed eventuali attrezzature, in qualunque ora del giorno.

I. SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTOPSIA

La ditta appaltatrice dovrà garantire l'assistenza e tutte le prestazioni necessarie in caso di autopsia disposta dall'autorità giudiziaria su tutte le 24 ore giornaliere sia dei giorni feriali che festivi con avviso tramite recapito telefonico e fax continuo, p.e.c., con allontanamento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali di risulta in discarica autorizzata da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo.

L. SERVIZIO DI TRASPORTO DI CADAVERE ALLA CAMERA MORTUARIA

La ditta appaltatrice dovrà garantire, su tutte le 24 ore giornaliere sia dei giorni feriali che festivi, il trasporto di cadavere alla camera mortuaria in caso di incidente stradale e/o altre morti violente, oltre alla sorveglianza continua del cadavere giacente nella camera mortuaria, su disposizione anche verbale da parte

dell'Amministrazione Comunale, dei suoi Funzionari incaricati o dell'Autorità Giudiziaria, da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo solo al di fuori dell'orario di servizio.

M. ALTRE PRESTAZIONI CORRELATE

S'intendono comprese nel servizio, oltre alle esumazioni ed estumulazioni di salme e/o resti mortali che, per legge o regolamento di polizia mortuaria, siano in scadenza nell'anno solare di concessione, anche le esumazioni ed estumulazioni straordinarie autorizzate dal Sindaco o richieste dall'Autorità giudiziaria previo visto del competente Servizio Sanitario Locale competente per territorio.

La ditta appaltatrice nell'ambito delle prestazioni riportate ai precedenti punti dovrà eseguire i seguenti servizi senza pretendere alcun corrispettivo:

- a. tenuta e verbalizzazione dell'apposito registro giornaliero delle operazioni cimiteriali secondo quanto previsto dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. 285/1990, e dal vigente "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria";
- b. tenuta e verbalizzazione degli appositi registri sui rifiuti speciali cimiteriali;
- c. qualora i feretri dovessero giungere presso i cimiteri comunali nell'ambito degli orari di apertura e chiusura, e le onoranze funebri concludersi quindi oltre tali orari, la concessionaria dovrà garantire comunque la completa esecuzione delle operazioni di inumazione o tumulazione;
- d. la sistemazione dei fiori (cestini, cuscini e corone) sulla tomba interessata a conclusione delle onoranze funebri.

N. SERVIZIO DI PULIZIA AREE E LOCALI CIMITERIALI

Le operazioni previste sono:

Pulizia e sanificazione di tutti i locali igienici e di tutti gli apparecchi igienico - sanitari presenti presso il Cimitero da effettuarsi almeno 3 (tre) volte la settimana, e comunque ogni qualvolta si presentasse la necessità per mantenere i servizi puliti e decorosi;

Pulizia di tutti i locali all'interno del Cimitero e della Cappella delle Anime Sante, da eseguirsi mediante spazzatura giornaliera di tutti i pavimenti; lavaggio settimanale accurato di tutti i pavimenti; lavaggio quindicinale accurato di porte, finestre (compresi i vetri) e davanzali; pulizia mensile di tutti i corpi illuminanti;

L'Ufficio Tecnico Comunale si riserva di richiedere all'appaltatore maggiori frequenze delle operazioni di pulizia ogni qualvolta si presentasse la necessità per mantenere i locali e la Cappella Cimiteriale puliti e decorosi;

Sfalcio meccanico delle erbe infestanti presenti in tutte le aree verdi presenti nel Cimitero Comunale e delle erbe presenti lungo i viali, marciapiedi e aree esterne di ingresso.

Pulizia delle canaline, delle caditoie e delle tombature di scolo delle acque meteoriche, da effettuarsi non meno di n. 4 (quattro) volte all'anno o in numero maggiore secondo la reale necessità;

Raccolta giornaliera delle foglie e dei rami depositati a terra, lungo i viali e sulle tombe e conferimento al servizio pubblico di raccolta rifiuti solidi urbani;

Spazzamento giornaliero delle aree pavimentate interne del cimitero e del piazzale esterno di pertinenza cimiteriale;

Svuotamento giornaliero dei cestini portarifiuti, conferimento al servizio pubblico di raccolta rifiuti solidi urbani, sostituzione delle buste fornite dall'appaltatore;

Monitoraggio costante dell'ossario comune ed eventuali interventi atti a garantire la perfetta tenuta del locale contro infiltrazioni d'acqua o presenza di umidità, ed eventuali servizi per il mantenimento del locale perfettamente asciutto.

Tutte le attrezzature ritenute necessarie per l'espletamento di tale servizio sono a carico dell'appaltatore. Sono altresì a carico dell'appaltatore i costi da sostenere per l'acquisto di detersivi, igienizzanti, disinfettanti e qualunque altro prodotto necessario all'esecuzione del servizio di pulizia.

L'appaltatore dovrà provvedere all'acquisto della carta igienica, sapone e salviette asciugamani e dovrà disporre che i servizi igienici destinati al pubblico ne siano, in qualunque momento, provvisti.

Oltre ai servizi sopra descritti, l'Ente Appaltante può chiedere alla ditta appaltatrice interventi urgenti per ovviare a situazioni di pericolo o di necessità per il rispetto ambientale e di decoro all'interno dei cimiteri, previo preventivo dei costi da sostenere da pagarsi extra contrattualmente.

O. MANUTENZIONE ORDINARIA

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria di tutti i locali e impianti presenti all'interno del Cimitero, della recinzione dell'area cimiteriale nonché degli spazi antistanti il cimitero.

Le operazioni di manutenzione ordinaria comprendono:

Tinteggiatura interna dei locali da eseguirsi di regola una volta l'anno;

Verniciatura di grate, inferriate, cancelli di ingresso, nonché qualsiasi altra struttura in ferro presente nel Cimitero, da eseguirsi di regola una volta l'anno;

Rimozione di scritte sui muri della recinzione;

Tinteggiatura muro di recinzione antistante il piazzale di entrata da eseguirsi di regola una volta l'anno;

Manutenzione ordinaria degli infissi in legno mediante l'utilizzo di impregnantie vernici da eseguirsi di regola una volta l'anno;

Sostituzione dei vetri infranti;

Sostituzione lampade esauste;

Sistemazione o sostituzione di rubinetti, raccorderia, rimessa in funzione scarichi intasati, sostituzione di maniglie e serrature rotte, di qualsiasi genere per qualunque infisso interno o esterno;

Qualunque manutenzione necessaria al fine di garantire il funzionamento dell'impianto di distribuzione dell'acqua composto oltre che dalle condutture, anche dall'impianto autoclave e serbatoi.

Si precisa che le spese sostenute per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature necessari per l'espletamento dei servizi sopraelencati sono tutte a carico della ditta appaltatrice.

P. CUSTODIA – SORVEGLIANZA DEL CIMITERO E ASSISTENZA AL PUBBLICO

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di:

- apertura e chiusura dei cancelli di ingresso;
- custodia e sorveglianza del cimitero durante l'orario di apertura al pubblico;
- assistenza ai visitatori con la presenza costante di personale dipendente dell'appaltatore.

Il servizio di assistenza al pubblico dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice garantendo, durante l'orario di apertura al pubblico, la presenza di almeno una unità lavorativa.

L'apertura al pubblico dovrà avere la durata di almeno sei ore nei giorni feriali, mentre per i giorni festivi l'apertura avrà orario continuato.

Le distribuzioni delle ore di apertura al pubblico nell'arco delle giornate saranno stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il giorno di chiusura settimanale (se non festivo) sarà quello indicato dall'a.c.;

L'amministrazione dispone:

- ✓ l'apertura ininterrotta (del cimitero) per circa 15 giorni, durante il periodo dedicato alla commemorazione dei defunti
- ✓ l'apertura ininterrotta (del cimitero) per circa 15 giorni, durante il periodo natalizio;
- ✓ l'apertura (del cimitero) anche nelle giornate di pasquetta, ferragosto (qualora capitasse di lunedì);

secondo gli orari disposti dall'amministrazione comunale.

Gli orari a seguito di disposizione dell'Amministrazione Comunale, tenendo conto di particolari esigenze dell'utenza, sono suscettibili di variazione senza che per questo l'impresa possa muovere obiezione o pretendere maggiori compensi.

La ditta dovrà inoltre garantire l'apertura, chiusura e presenza del proprio personale in giorni ed ore non ricomprese in quelle stabilite, nei casi di urgenza e necessità.

Durante l'orario di apertura al pubblico, il personale dell'impresa dovrà prestare la propria assistenza ai visitatori, ad operandosi per garantire un puntuale riscontro alle diverse richieste avanzate, compreso la messa a disposizione di eventuali attrezzature (scale o quant'altro) a favore dell'utenza.

La ditta dovrà assicurarsi che dopo la chiusura non rimanga nessun cittadino all'interno della struttura.

Il giorno previsto di chiusura al pubblico sarà destinato alle operazioni di esumazione o estumulazione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alle operazioni menzionate anche in giorni diversi da quelli programmati per la chiusura al pubblico, in tal caso le operazioni di esumazione o estumulazione avverranno comunque, in assenza di pubblico dando avviso (mediante affissione presso il cimitero) con opportuno anticipo della variazione del giorno di chiusura.

Q. RIPRISTINO DI PAVIMENTAZIONE DEL VIALETTO

Nel caso si rendesse necessario per le operazioni di tumulazione, inumazione, estumulazione esumazione procedere alla manomissione e scavo dei vialetti di camminamento, l'appaltatore dovrà provvedere al ripristino degli stessi.

E' fatto obbligo all'appaltatore di provvedere a propria cura e spese al perfetto adeguamento in quota di tutti i pozzetti, chiusini e caditoie esistenti nella zona dello scavo e del ripristino. Eventuali intercettazioni e manomissioni di canaline, caditoie e tombinature di scolo delle acque meteoriche o qualunque altro sottoservizio, dovranno essere ripristinate a perfetta regola d'arte e rese finite perfettamente funzionali.

R. GESTIONE RIFIUTI CIMITERIALI

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere:

1. alla raccolta e lo stoccaggio temporaneo, presso apposita area all'interno del cimitero, dei rifiuti speciali provenienti dalle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali di cui all'art. 2, l° comma-lett.e) ed f) del DPR 254/2003 nonché l'art 184 del D. Lgs 03/04/2006 n. 152 con le modalità concordate con il gestore del servizio ambientale;
2. La raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati con le modalità di cui all'art. 12 del DPR 254/2003, in appositi imballaggi a perdere flessibili forniti dall'appaltatore;
3. alla separazione del materiale metallico da riciclare e alla disinfezione del medesimo;
4. alla pulizia e alla manutenzione dei luoghi di stoccaggio in maniera tale da conservarli in uno stato decoroso;
5. a differenziare e tenere distinti la raccolta, il deposito temporaneo, il trattamento e lo smaltimento di ogni residuo di tipo vegetale al fine di agevolare il riciclo e la trasformazione in "compost" da parte della discarica.

Tutti i materiali provenienti dalle operazioni eseguite dalla ditta appaltatrice, per come descritte nei relativi articoli del presente capitolato, ed i rifiuti di qualsiasi altro tipo, non potranno restare nel cimitero più di 48 ore, né potranno essere smaltiti o interrati all'interno di questo, ma dovranno essere trasportati e smaltiti in discariche autorizzate, a totale carico della stessa ditta aggiudicataria.

L'appaltatore, inoltre, deve trasmettere, a prova dell'avvenuto conferimento in discarica dei rifiuti, al competente servizio ambiente, copia del formulario di trasporto e della relativa pesata. Per i rifiuti per i quali non è previsto il formulario di identificazione, l'appaltatore deve trasmettere copia della pesata.

Sarà a carico del Comune solo lo smaltimento dei rifiuti assimilabili agli urbani derivanti dallo svuotamento dei cestini presenti all'interno del cimitero che dovranno essere depositati dall'appaltatore negli appositi cassonetti messi a disposizione dal Comune stesso (fiori secchi, corone, carte, ceri, lumini ...).

FORNITURE e ALLESTIMENTI

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere:

alla fornitura e allestimento del cimitero comunale in occasione delle ricorrenze della festività dei defunti (1 e 2 Novembre) e dell'anniversario della Vittoria (4 Novembre) nonché alla fornitura di corone per i monumenti ai caduti; come di seguito in dettaglio:

Cimitero	n° 150 piante di crisantemi e/o similari da sistemare parte nei vasi (n. 100) e parte (n.50) nelle aree verdi
Monumento ai Caduti	n° 1 corona di alloro

I vasi sono nella disponibilità dell'amministrazione.

Alla fornitura e allestimento nel periodo natalizio dell'ingresso del cimitero e della cappella delle Anime Sante con stelle di Natale (nel numero min. di 30 e dell'altezza di almeno cm. 60).

ART. 4 - AFFIDAMENTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'espletamento dei servizi di cui all'articolo 1 dovrà avvenire osservando scrupolosamente le prescrizioni del regolamento di polizia mortuaria approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 28.05.1998 e in ottemperanza al Regolamento Regionale n. 8 del 11.03.2015, nonché delle vigenti norme igienico sanitarie nazionali e regionali.

La durata del servizio è determinata in anni tre a far data di aggiudicazione e il concessionario dovrà rendersi disponibile all'espletamento del servizio da questa data, anche in pendenza di stipulazione del

contratto che potrà essere stipulato successivamente, dopo le verifiche del caso.

ART. 5 – APPALTO A CORPO e a MISURA

Il presente appalto sarà contabilizzato a corpo relativamente alla custodia, gestione e manutenzione e a misura relativamente alle operazioni cimiteriali; sono pertanto inclusi nel prezzo del servizio tutti gli interventi elencati all'art. 3 e svolti con le modalità di cui al presente capitolato.

ART. 6 - CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

L'ammontare dell'appalto per la durata di anni tre è composto:

da un canone annuo fisso e da un importo variabile costituito dagli effettivi servizi svolti:

- l'importo fisso per canone ammonta (per anni tre) ad **€ 63.934,44**, soggetto a ribasso, ed **€ 6.147,53** per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre iva – riveniente dall'offerta pari ad € _____;
- l'importo riveniente dall'offerta riferito alle operazioni cimiteriali sulle quali l'appaltatore offrirà un ribasso unico e incondizionato da applicare indifferentemente su ogni operazione e corrispettivi dovuti dagli utenti all'appaltatore per l'espletamento delle operazioni cimiteriali, determinato in **€ 81.147, 54** (calcolato sulla media degli ultimo tre anni) escluso le spese a carico del Comune sono riportate in elenco per mera completezza del servizio richiesto e non sono oggetto di ribasso da parte dei concorrenti, stabiliti dalla G.C. con propria deliberazione n. 112/2012 e **soggetti a ribasso unico percentuale riveniente dall'offerta del ___% pari ad € _____**:

Operazioni	Costo stabilito con Deliberazione di G.C. 112/2012	Costo riveniente dal Ribasso del _____%
Uso Camera Mortuaria	€ 25,00/al di (Comune)	
Tumulazione	€ 120,00 (Ditta)	
Concessione loculo comunale per 20 anni	€ 460,00 (Comune)	
Rinnovo loculo comunale per 10 anni	€ 230,00 (Comune)	
Estumulazione salma mineralizzata + cassetta + Tumulazione in ossario	€ 225,00 (Ditta)	
Estumulazione salma non mineralizzata + Inumazione	€ 220,00 (Ditta)	
Esumazione e tumulazione in ossario comprensivo di cassetta	€ 180,00 (Ditta)	
Concessione loculo ossario per 30 anni	€ 180,00 (Comune)	
Traslazione salma	€ 150,00 (Ditta)	
Inumazione	€ 180,00 (Ditta)	
Esumazione (resti nella fossa comune)	€ 108,00 (Ditta)	
Traslazione salma dal nostro Cimitero ad altro Cimitero	€ 120,00 (Ditta)	
Traslazione cassette ossario	€ 67,50 (Ditta)	

L'affidamento del servizio, oggetto del presente capitolato, decorre dall'aggiudicazione dello stesso per anni tre. L'inizio del servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula di contratto con verbale di consegna dei servizi redatto sotto riserva di legge.

La consegna dei servizi dovrà essere intesa come ordine di immediato inizio dei medesimi.

Nel corrispettivo si intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare la prestazione compiuta sotto le condizioni stabilite dal presente capitolato. Pertanto nessun compenso può essere richiesto per servizi, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati, siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, alla completezza ed alla corretta esecuzione dei servizi appaltati secondo la regola dell'arte.

ART. 7 - LIQUIDAZIONI DEL CANONE

Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica, al netto dei tempi per l'ottenimento del DURC regolare da parte del Comune, tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato della ditta aggiudicataria.

Ai fini della liquidazione l'ufficio comunale competente verificherà l'avvenuto adempimento delle disposizioni previste nel contratto e nelle norme del presente capitolato.

Con tale corrispettivo, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi sua prestazione per il servizio di cui trattasi, connesso e conseguente al servizio medesimo, senza avere o pretendere dal Comune, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Con la precisazione che le future variazioni tariffarie saranno adottate dalla Giunta Comunale, competente a deliberare le tariffe, i prezzi pubblici e le aliquote dei vari tributi senza dover modificare il presente capitolato.

ART. 8 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso o abbandonato.

ART. 9 - GESTIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà sempre essere reperibile, sette giorni su sette, ventiquattro ore su ventiquattro, compresi perciò i giorni festivi e le ore notturne. A tal fine dovrà comunicare alla stazione appaltante idoneo recapito telefonico (sia fisso sia cellulare), fax, ed eventuale e-mail, p.e.c., cui inoltrare qualunque richiesta di intervento. In casi di particolare urgenza dovrà intervenire entro e non oltre 1 (una) ora dalla chiamata.

Le operazioni di inumazione e tumulazione potranno avvenire sia in giorni feriali che festivi, senza che l'appaltatore abbia a pretendere per questi ultimi maggiori oneri. In caso di malattia o altro impedimento, il concessionario dovrà comunque garantire la continuità del servizio.

ART. 10 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto con continuità, in modo tale da assicurare la presenza fisica dell'appaltatore, o chi per lui, per tutti i giorni della settimana, dodici (12) mesi l'anno, durante il periodo di validità del contratto e comunque secondo gli orari indicati dall'Amministrazione comunale. Sarà cura dell'Appaltatore organizzare il giorno libero settimanale, nonché il periodo di riposo per ferie per il personale impiegato nello svolgimento del servizio richiesto, purché sia garantita la continuità del servizio attraverso le prestazioni indicate nel presente capitolato.

ART. 11 - INTERVENTI SOSTITUTIVI

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal presente Capitolato, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio allorché sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere con altri mezzi ai servizi ed ai compiti non espletati dall'impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle penalità di cui all'art. 22 del presente documento.

ART. 12 - COSTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutti i mezzi, le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento dei servizi sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice per tutta la durata del contratto, compresa l'installazione di contenitori in plastica idonei alla raccolta dei rifiuti e residui vegetali, nel caso risultino insufficienti quelli installati di proprietà dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere alla ditta il potenziamento delle attrezzature e del personale

presenti nel Cimitero, anche per periodi limitati e in occasione di particolari esigenze o di particolare afflusso di visitatori, senza che l'appaltatore abbia a pretendere maggiori oneri o risarcimenti.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto rimarranno di proprietà dello stesso appaltatore.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria in modo di avere i mezzi e le attrezzature sempre in perfetta efficienza, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta.

La ditta non potrà depositare all'interno dei Cimiteri attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

Eventuali nuovi mezzi che la ditta ritenga di dover mettere a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno riportare in evidenza e a caratteri visibili la dicitura "COMUNE DI SALICE SALENTINO - SERVIZI CIMITERIALI".

I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dagli uffici comunali competenti.

ART. 13 - ATTREZZATURE COMUNALI

L'Amministrazione Comunale fornirà all'appaltatore, previa stesura in contraddittorio di verbale di consistenza, tutte le attrezzature di proprietà comunale (scale per il pubblico, alza feretri, ecc.) presenti nel Cimitero e utili all'espletamento del servizio.

L'Appaltatore risponderà del normale uso delle attrezzature comunali. Tramite idonea dichiarazione da sottoscrivere prima della firma del contratto, libererà l'Amministrazione Comunale da eventuali danni o ammanchi di quanto concesso. L'Appaltatore garantirà il buon utilizzo delle attrezzature e ne curerà a proprie spese, compreso l'acquisto dei materiali occorrenti, la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le attrezzature comunali saranno riconsegnate nello stato iniziale all'Amministrazione alla scadenza del contratto, e di ciò sarà redatto apposito verbale di consegna e constatazione dell'efficienza delle stesse.

Eventuali ammanchi o accertamento di danni alle attrezzature saranno risarciti dall'appaltatore all'Amministrazione Comunale trattenendo il relativo importo stimato a insindacabile giudizio dell'Amministrazione dalla cauzione definitiva.

ART. 14 - LOCALE DI DEPOSITO

All'interno del cimitero comunale sarà individuato un locale idoneo per il ricovero dei materiali e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio appaltato.

L'Appaltatore risponderà del normale uso di detto locale, e tramite idonea dichiarazione da sottoscrivere prima della firma del contratto, libererà l'Amministrazione Comunale da eventuali danni o ammanchi di quanto depositato nel locale concesso.

L'Appaltatore garantirà il buon utilizzo del locale e ne curerà a proprie spese, compreso l'acquisto dei materiali occorrenti, la manutenzione ordinaria quale tinteggiatura interna, sostituzione di lampade, sostituzione di vetri rotti, sostituzione di maniglie e serrature degli infissi presenti, e quanto altro occorra per mantenere il locale in perfetta efficienza.

ART. 15 - PERSONALE IN SERVIZIO – CLAUSOLE SOCIALI

La ditta che risulterà aggiudicataria è tenuta in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 50/2016 all'art. 50 ad assumere il personale già alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente per la salvaguardia dei livelli occupazionali secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia.

Per l'espletamento del servizio di cui al presente affidamento, l'Impresa dovrà mettere a disposizione un organico tale da consentire la corretta esecuzione di tutte le prestazioni di cui al presente capitolato, garantendo in ogni caso il numero di minimo di unità lavorative indicate al precedente art. 3.

Pur non essendo richiesta la presenza di n. 2 (due) persone con la qualifica di necroforo presso il Cimitero comunale, la Ditta appaltatrice dovrà avere una struttura di almeno n. 1 figure professionali con tale qualifica e di un sostituto (necroforo) in caso di assenza, al fine di garantire l'espletamento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Contestualmente al verbale di consegna dei cimiteri, la ditta dovrà comunicare al Comune i nominativi, il luogo di residenza e recapito telefonico (sia fisso che mobile) del necroforo assunto di cui al punto precedente, così come dovrà comunicare tempestivamente, e non oltre, 24 (ventiquattro) ore il nome dei sostituti in caso di malattie, ferie, o qualunque altro impedimento.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una divisa di colore blu, o altro colore stabilito con l'Amministrazione Comunale, decorosa, con apposito distintivo di riconoscimento munito di fotografia autorizzato dall'Amministrazione; tale divisa deve essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.

Il personale deve essere dotato di appositi stivali, guanti di gomma, e qualunque altro dispositivo di protezione individuale previsto dalle norme, leggi e regolamenti sanitari e antinfortunistici, per il maneggio di materiali contagiosi e comunque nocivi.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico che dei funzionari comunali e, nei casi di infrazione, è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.

L'appaltatore dovrà assicurare un perfetto e scrupoloso svolgimento del servizio, indipendentemente dalle esigenze e diritti del personale stesso: ferie, congedi per malattia, ecc.

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi previsti all'art. 3, dovrà mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di Legge e di Regolamento dei servizi cimiteriali.

ART. 16 - OBBLIGHI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO

Il personale in servizio della ditta appaltatrice è tenuto a rispettare e far rispettare al pubblico i seguenti divieti:

fumare, tenere contegno chiassoso, cantare, parlare ad alta voce;

entrare con biciclette, motocicli o altri veicoli non autorizzati;

introdurre oggetti irriverenti;

rimuovere dalle tombe altrui fiori, piante, ornamentazioni, lapidi;

gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori;

portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;

danneggiare aiuole, alberi, scrivere sulle lapidi o sui muri;

disturbare in qualsiasi modo i visitatori (in specie con l'offerta dei servizi, di oggetti), distribuire indirizzi, volantini pubblicitari;

fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie senza la preventiva autorizzazione dei responsabili dei servizi di polizia mortuaria.

Per cortei ed operazioni cimiteriali occorre anche l'assenso dei familiari interessati;

eseguire servizi, iscrizioni sulle tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari;

turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso;

assistere, senza autorizzazione, alla esumazione o estumulazione di salme di persone estranee;

qualsiasi attività commerciale.

ART. 17 - ASSICURAZIONI E TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Competerà interamente all'appaltatore ogni responsabilità e onere in materia di infortuni, di assicurazione e previdenza sociale degli operai, nel rispetto e secondo le vigenti norme sul lavoro.

Il personale addetto al servizio dovrà essere sottoposto, a cura dell'azienda appaltatrice, alle visite mediche annuali, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e sue modificazioni e integrazioni.

Competerà pertanto all'appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione volontaria, invalidità e vecchiaia, od ogni altra disposizione in vigore e che potrà intervenire in corso di appalto, per la tutela dei lavoratori.

L'Appaltatore, ogniqualvolta il Comune ne facesse richiesta, dovrà esibire la necessaria documentazione, eventualmente rilasciata dagli Istituti Assicurativi e Previdenziali, atta a dimostrare la regolarità dei contributi dovuti.

E' facoltà del Comune provvedere in ogni momento a trattenere sul canone d'affidamento l'importo dei contributi Assicurativi e previdenziali eventualmente arretrati, provvedendo direttamente al versamento delle somme trattenute agli Istituti creditori.

Il Comune ha altresì facoltà di trattenere le somme relative a stipendi e salari arretrati per corrisponderli al personale dell'Appaltatore.

L'Appaltatore s'impegna, altresì, allo scrupoloso rispetto delle norme e condizioni previste dalle Leggi e dagli accordi sindacali collettivi vigenti.

ART. 18 - EFFETTI DELL'AFFIDAMENTO, RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore, indipendentemente dall'osservanza degli obblighi stabiliti dalle norme legislative o contrattuali per esso vincolanti, resta obbligato a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante, con il mezzo più celere, oltre a tutti gli incidenti che dovessero capitare, quale che sia la gravità di questi ed ancorché non si verificino danni, anche qualsiasi fatto che possa interessare il servizio appaltato, in modo che possano essere adottate le misure del caso.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a qualsiasi titolo, da parte del Comune.

ART. 19 - ONERI TECNICI GENERALI, RESPONSABILITA' E GARANZIE

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio appaltato, con serietà e scrupolosità, e potrà avvalersi, per l'esecuzione del servizio stesso, di tutto quel personale ausiliario che riterrà opportuno impiegare.

L'appaltatore dovrà uniformarsi, a sua cura e spese, a tutte le disposizioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale per esigenze di sicurezza, di igiene pubblica e di decoro. In particolare, dovrà adottare, nell'esecuzione dei servizi, la massima cautela necessaria a garantire sia l'incolumità del personale, sia quella dei terzi, nonché ad evitare ogni e qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

In particolare dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

1. rispettare e fare rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni). Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni/danni a persone o cose, in dipendenza e per effetto dei servizi, ricadrà pertanto direttamente sulla ditta appaltatrice, restando quindi totalmente sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale. I danni comunque arrecati dal personale saranno a carico dell'Appaltatore, che dovrà risponderne nei confronti dell'Amministrazione appaltante, la quale si riserva la facoltà unilaterale di rescindere il contratto, in considerazione della gravità del danno arrecato.
2. dovranno essere utilizzate attrezzature e mezzi marchiati, certificati e, se necessario, collaudati, come previsto dalle vigenti normative, nonché materiali idonei al servizio da svolgere;
3. dovrà sempre essere assicurato il servizio con proprio personale ed in numero sufficiente a garantire l'espletamento dello stesso in modo regolare;
4. durante le cerimonie funebri dovrà essere assicurata la presenza di un congruo numero di addetti per l'espletamento del servizio richiesto ed il personale addetto dovrà essere vestito in modo decoroso;
5. all'atto dell'affidamento dovranno essere comunicati, per iscritto, i nominativi del personale addetto ai servizi; eventuali sostituzioni in corso dovranno essere tempestivamente comunicate alla stazione appaltante. Il personale non autorizzato non potrà avere accesso al cimitero comunale.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di quelle persone che dovessero assumere comportamenti dannosi, o irrispettosi nei confronti degli utenti o per le strutture e sovrastrutture del Cimitero.

E' fatto obbligo all'appaltatore di predisporre il Piano operativo di sicurezza (POS), ai sensi del D. Lgs 81/08, a firma di un tecnico abilitato in base al sopraccitato decreto.

Il piano deve contenere almeno i seguenti dati:

- a. L'Identificazione dell'Impresa e dei responsabili della sicurezza;
- b. La descrizione del servizio per singole fasi;
- c. L'organizzazione del servizio;
- d. Le attrezzature e le macchine necessarie alla realizzazione del servizio;
- e. Le modalità operative;
- f. Le misure di protezione collettive e individuali;
- g. L'estratto del piano sanitario aziendale redatto dal Medico Competente ove si riscontrino gli accertamenti sanitari prescritti per legge riferiti nominativamente agli operatori che verranno impiegati nel servizio.

ART. 20 - OPERE PROVVISORIALI E DI SEGNALEZIONE

L'Impresa si impegna ad eseguire tutte le opere provvisorie, di difesa e di segnalazione, nei modi previsti dalle Leggi, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza, nel rispetto del D.Lgs.81/08 e successive modificazioni.

Dovranno altresì essere eseguite quelle opere che, da parte degli Uffici Comunali competenti saranno considerate essenziali per l'ottenimento di quanto indicato al comma precedente.

ART. 21 - VERIFICA DELL’AFFIDAMENTO

L’Amministrazione appaltante si riserva il diritto di effettuare periodicamente e senza preavviso ispezioni per accertare lo stato di sicurezza, di igiene pubblica e di decoro e ordinare tutte le lavorazioni che riterrà necessarie, purché rientranti nell’ambito del presente contratto.

L’Appaltatore accetta di sottostare a tutte le ispezioni e controlli eventuali da parte degli organi del Comune, e di adottare tutte le misure che saranno impartite.

Qualsiasi mancanza agli obblighi derivanti dal presente contratto, sarà accertata dagli Uffici Comunali e comunicata per iscritto all’Amministrazione appaltante per la contestazione degli addebiti, mediante apposita raccomandata a.r., all’Appaltatore.

L’Appaltatore potrà produrre le sue deduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della raccomandata; trascorso inutilmente tale termine, s’intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dall’art. 22 del presente capitolato d’Appalto.

Resta stabilito che le suddette ispezioni potranno avvenire senza alcun preavviso.

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al Settore Lavori Pubblici.

ART. 22 - PENALITA’

Le inadempienze contrattuali, sempre che siano da attribuire a responsabilità dell’Impresa e salvo cause di forza maggiore, saranno contestate all’Impresa entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal loro accertamento e comporteranno l’applicazione delle seguenti penalità:

INFRAZIONE	SANZIONE
per ogni inadempienza dei servizi di tumulazione, inumazione e trasporto della salma	€ 260,00
per mancato svuotamento dei cassonetti di raccolta dei fiori, ecc.,	€/cassonetto 20,00
per mancata pulizia dei vialetti	€/mq 5,00
per ogni ora di ritardo nel predisporre la fossa per la inumazione	€ 260,00
per mancata pulizia delle lapidi o tombe nei campi comuni	€/cad. 20,00
per mancata tumulazione delle cassette zincate dei resti mortali	€/cad 50,00
per mancata collocazione dei fiori, cestini, corone sulla tomba,loculi	€/cad 20,00
per ogni altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicata nel presente articolo (a seconda della gravità, su determinazione insindacabile della Direzione Servizi Comunale)	da € 100,00 a € 1.000,00
mancata esecuzione dei servizi aggiuntivi nei termini stabiliti dalla lettera di invito	€ 150,00/giorno
per ogni inadempienza in materia antinfortunistica saranno applicate le sanzioni previste dal D.L.vo 81/08 e loro successive modificazioni e integrazioni e da qualunque altra disposizione di legge comunque applicabile	

In caso di infrazioni più gravi, quale l’arbitraria interruzione del servizio, ove non si ravvisino gli estremi per la rescissione del contratto, il Comune si riserva più severe misure, da deliberarsi di volta in volta dalla Giunta Municipale. Le penalità comminate, saranno interamente detratte dal corrispettivo spettante al momento dell’accertamento.

Nel caso di recidiva, nel periodo di un mese, le penalità sopra indicate saranno raddoppiate.

L’applicazione della penalità di cui al comma precedente non preclude, in ogni caso, il diritto dell’Amministrazione Comunale ad eseguire i servizi d’ufficio o tramite altra ditta specializzata, con conseguente addebito delle spese all’appaltatore inadempiente.

L’applicazione delle penalità avverrà mediante deduzione della stessa dall’importo dei servizi, previa semplice notificazione all’appaltatore.

E’ fatta salva la facoltà per l’Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto nel caso siano state comminate sanzioni pari al 10% del valore del contratto.

La risoluzione del contratto avverrà con esclusione di ogni formalità legale, con semplice preavviso di trenta giorni, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'Amministrazione Comunale avrà comunque la facoltà di rivolgersi alla magistratura per ottenere eventuale risarcimento dei danni patiti.

ART. 23 - DECADENZA E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato si considererà decaduto prima della data di cessazione naturale fissata nel contratto nelle ipotesi seguenti:

A. fallimento, cessazione, scioglimento o stato di amministrazione controllata dell'Appaltatore;

B. impossibilità, per cause di grave impedimento, a garantire il servizio come stabilito nel presente capitolato;

C. gravi, reiterate e comprovate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore;

L'Ente appaltante, nei casi sopraindicati potrà deliberare la revoca dell'affidamento, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni.

Resta convenuto che in caso di rescissione del contratto, qualunque sia la motivazione, il pagamento del servizio svolto sarà effettuato fino al giorno dell'avvenuta contestazione. Solamente nel caso di grave inadempienza, il corrispettivo spettante sarà ridotto di misura da verificare in sede di deliberazione della Giunta Municipale.

Ogni comunicazione del Comune attinente quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale dell'Impresa appaltatrice.

ART. 24 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto sarà risolto in caso di grave e ripetuta inadempienza agli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

☐ mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;

☐ sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 48 ore;

☐ quando si trovi in stato di insolvenza;

☐ cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;

☐ abituale deficienza o negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate o contestate compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso.

ART. 25 - DICHIARAZIONE DI DECADENZA

La risoluzione del contratto sarà dichiarata mediante apposito provvedimento deliberativo.

Eventuali danni o spese derivanti al Comune per colpa della ditta, sono a carico di quest'ultima.

Nel caso di risoluzione, il Comune potrà valersi con uso gratuito di tutto il materiale di pertinenza dell'Impresa, per la continuazione provvisoria del servizio, in economia od anche a provvedere in un altro modo alle esigenze del servizio. In tal caso il Comune, qualora il materiale sia in buone condizioni d'uso, ha facoltà di avvalersi del diritto di acquistarlo dall'impresa; in tal caso il prezzo sarà fissato di comune accordo tra le parti.

ART. 26 - DANNI

Tutti i danni causati da incuria ed imperizia, o comunque per colpa della Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi, saranno addebitati alla medesima, su relazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale competente.

ART. 27 - REVISIONE DEI PREZZI

Per tutto il periodo di validità del contratto non è prevista l'applicazione di alcuna forma di revisione prezzi.

La ditta concessionaria non potrà pretendere alcun compenso aggiuntivo anche nell'ipotesi di ampliamento del cimitero comunale o di realizzazione di nuovo blocco di loculi.

ART. 28 - PROROGA DEL CONTRATTO

Nel caso in cui al termine del contratto il Committente non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova attribuzione, l'Appaltatore sarà obbligato a continuare il servizio per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento; in ogni caso, per un periodo non superiore ad un anno alle stesse condizioni contrattuali previste per l'anno precedente.

ART. 29 - SUB APPALTO

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

In caso di violazione delle norme del presente capitolato, anche commesse dal subappaltatore "occulto", si riterrà la Ditta appaltatrice unico responsabile verso il comune e verso terzi, con la conseguenza, inoltre, dell'immediata risoluzione prevista dal comma precedente.

ART. 30 - SEDE DELL'IMPRESA E DOMICILIO LEGALE

L'Ufficio dell'Impresa, dovrà assicurare un recapito telefonico con segreteria e fax, p.e.c., in modo da garantire la reperibilità tutti i giorni compresi i festivi. In tale Ufficio l'Amministrazione Comunale potrà far recapitare ordini e disposizioni.

Ai fini dei rapporti con l'Amministrazione Comunale, l'Impresa è tenuta a far conoscere il nominativo del proprio rappresentante in sede, responsabile dell'Impresa stessa.

Le comunicazioni fatte al titolare dell'Ufficio saranno considerate, salvo le diverse disposizioni contenute nel presente Capitolato, come fatte personalmente all'Impresa.

Agli effetti del contratto, la Ditta appaltatrice dovrà comunicare, prima della firma del contratto, dove intende eleggere il proprio domicilio legale.

ART. 31 - SPESE INERENTI ALL'AFFIDAMENTO E CONTRATTO

Il contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso con spese in bollo ed eventuali spese di registrazione nonché le altre imposte o tasse di ogni genere, tanto se esistenti al momento della stipula del contratto, quanto se stabilite o accresciute posteriormente, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 32 – ASSICURAZIONI

1. L'Impresa appaltatrice è direttamente responsabile per i danni, di qualunque natura, arrecati alle persone, agli immobili ed alle cose di terzi o dell'Amministrazione, in conseguenza delle attività svolte per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

2. L'Impresa appaltatrice, inoltre, è direttamente responsabile per i danni e gli infortuni subiti dal proprio personale dipendente in conseguenza delle attività svolte per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

3. A tale riguardo l'Impresa appaltatrice è tenuta a consegnare all'Amministrazione, prima della stipula del contratto d'appalto, le seguenti polizze assicurative:

A) A garanzia dell'esatto adempimento del contratto, il concessionario dovrà versare una cauzione pari al 10% dell'importo complessivo della concessione, mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Nel caso di inadempienza contrattuale, l'Amministrazione comunale avrà il diritto di avvalersi della cauzione come sopra prestata e il concessionario dovrà reintegrarla nel termine che sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione sarà svincolata quando le parti avranno regolato in modo definitivo ogni conto o partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto.

B) R.C.T. - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere nello svolgimento delle attività tutte previste dall'appalto - Massimale unico minimo €. 1.000.000,00 per evento.

C) R.C.O. - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera - Massimale unico minimo di €. 500.000,00 per evento.

4. Le polizze suddette dovranno avere una validità temporale idonea a coprire l'intera durata dell'appalto. Resta inteso che la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo costituisce una condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Impresa appaltatrice non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale.

5. L'Impresa appaltatrice si impegna a presentare all'Amministrazione copia delle suddette polizze entro il termine di cinque giorni prima della data fissata per la stipula del contratto d'appalto ovvero, in caso di esecuzione anticipata del servizio, prima di avviare il servizio medesimo.

ART. 33 - DISCIPLINA E NORME DI RIFERIMENTO

L'Appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari emesse da chiunque abbia competenza in materia oggetto dei servizi del presente capitolato, alle Ordinanze Sindacali, e ad eventuali ordini di servizio emessi dagli uffici competenti.

L'appaltatore, per quanto non in contrasto con il presente capitolato, è soggetto al rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia e qui non espressamente richiamati.

ART. 34 - CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse sorgere in dipendenza dell'affidamento oggetto del presente capitolato, è esclusa ogni risoluzione arbitrare, stabilendo che la competenza giudiziaria sarà riservata al Foro di Lecce.

ART. 35 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione del servizio oggetto del presente Capitolato, a perfetta conoscenza delle condizioni e circostanze dei luoghi in cui gli stessi dovranno espletarsi, e in particolare dell'onere a suo carico per l'acquisto delle attrezzature e macchine necessarie al servizio.

Il Comune notificherà all'Impresa le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

L'appalto viene disciplinato dalle norme del presente capitolato speciale e, in via sussidiaria, dalla normativa vigente.

L'appaltatore con la partecipazione alla gara dichiara espressamente di conoscere tutte le norme relative ai protocolli di legalità e patti di integrità approvati dal Comune di Salice Salentino e ai quali si riporta integralmente per il loro rispetto, con le penali ivi previste in caso di accertata violazione.

ART.36 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Come previsto dalla legge 31/12/96 n. 675 e dal nuovo testo unico in materia di privacy: D.to Leg.vo 196/2003, tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso il Comune di Salice Salentino – Ufficio Contratti – Area Amministrativa e trattati nei limiti consentiti dalle predette normative.

I dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici per l'espletamento di adempimenti di legge. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 della legge 196/03 in materia di accesso, rettifica, aggiornamento, completamento e cancellazione di dati erronei, nonché di opposizione al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Salice Salentino, titolare del trattamento.

**Il Responsabile del III Settore
Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Alessandra Napoletano**

Oggetto: Appalto per l'affidamento dei servizi cimiteriali, pulizia, custodia – sorveglianza e manutenzione del cimitero comunale per anni 3 (tre) - 9648670E5B.

La/ll sottoscritta/o, nata/o a il
....., Cod. Fisc., residente in
..... (.....) alla via/piazza in qualità di
.....
..... dell'impresa
..... con sede in
..... via C.A.P. tel.
..... fax email
..... P.E.C. Codice
fiscale Partita IVA

OFFRE

Per l'espletamento dei servizi così come riportati nel Capitolato speciale d'appalto un ribasso, sull'importo posto a base di gara per anni 3 (tre) ovvero € **63.934,44** (oltre oneri per la sicurezza pari a €. **6.147,53**), pari al _____% (diconsi per cento) corrispondente a Euro (diconsi Euro) al netto del costo degli oneri della sicurezza, oltre IVA come per legge.

e DICHIARA

che la presente Offerta, è comprensiva di tutti gli oneri carico dell'azienda concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Data:

TIMBRO E FIRMA

FIRMA DIGITALE

La dichiarazione, se sottoscritta con firma autografa dagli interessati, deve essere presentata insieme alle copie fotostatiche, non autenticate, dei documenti d'identità in corso di validità dei dichiaranti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. N. 196/2003 i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Salice Salentino per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante

Oggetto: Affidamento operazioni cimiteriali per anni 3 (tre) - ZA139E1B7B.

La/Il sottoscritto/a nata/o a il
 Cod. Fisc. residente in
 (.....) alla via/piazza in qualità di
 dell'impresa
 con sede in
 via C.A.P. tel.
 fax email
 P.E.C. Codice
 fiscale Partita IVA

OFFRE

sull'importo variabile presunto determinato in € 81.147,54 (calcolato sulla media degli ultimi tre anni) riferito alle operazioni cimiteriali sulle quali l'appaltatore offrirà un ribasso unico e incondizionato da applicare indifferentemente su ogni operazione e corrispettivi dovuti dagli utenti all'appaltatore per l'espletamento delle operazioni cimiteriali, stabiliti dalla G.C. con propria deliberazione n. 112/2012, il ribasso unico pari al _____% da applicare indifferentemente a tutte le operazioni il cui corrispettivo è a carico della ditta.

Le spese a carico del Comune sono riportate in elenco per mera completezza del servizio richiesto e non sono oggetto di ribasso da parte dei concorrenti.

Pertanto tale ribasso applicato alle tariffe comporta il seguente costo per le stesse:

Operazioni	Costo stabilito con Deliberazione di G.C. 112/2012	Costo rinveniente dal Ribasso del _____%
Uso Camera Mortuaria	€ 25,00/al di (Comune)	
Tumulazione	€ 120,00 (Ditta)	
Concessione loculo comunale per 20 anni	€ 460,00 (Comune)	
Rinnovo loculo comunale per 10 anni	€ 230,00 (Comune)	
Estumulazione salma mineralizzata + cassetta + Tumulazione in ossario	€ 225,00 (Ditta)	
Estumulazione salma non mineralizzata + Inumazione	€ 220,00 (Ditta)	
Esumazione e tumulazione in ossario comprensivo di cassetta	€ 180,00 (Ditta)	
Concessione loculo ossario per 30 anni	€ 180,00 (Comune)	
Traslazione salma	€ 150,00 (Ditta)	
Inumazione	€ 180,00 (Ditta)	
Esumazione (resti nella fossa comune)	€ 108,00 (Ditta)	

Traslazione salma dal nostro Cimitero ad altro Cimitero	€ 120,00 (Ditta)	
Traslazione cassette ossario	€ 67,50 (Ditta)	

e DICHIARA

che la presente Offerta, è comprensiva di tutti gli oneri carico dell'azienda concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Data:

TIMBRO E FIRMA

FIRMA DIGITALE

La dichiarazione, se sottoscritta con firma autografa dagli interessati, deve essere presentata insieme alle copie fotostatiche, non autenticate, dei documenti d'identità in corso di validità dei dichiaranti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. N. 196/2003 i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Salice Salentino per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante



COMUNE DI SALICE SALENTINO
Provincia di Lecce

Settore III
Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio
Urbanistica – Ambiente - SUAP

CONTRATTO DI APPALTO
Scrittura Privata
N. _____ del Registro Contratti del _____

Affidamento dei servizi cimiteriali, pulizia, custodia - sorveglianza e manutenzione del cimitero comunale e operazioni cimiteriali per anni 3 (tre)

L'anno **duemilaventitre** il giorno _____ del mese di _____ in Salice Salentino in Via Vittorio Emanuele II n. 15, viene stipulato il presente contratto di appalto da valere ad ogni effetto di legge, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72.

TRA

l'Arch. Alessandra NAPOLETANO, nata a Taranto il 28 agosto 1968, nella qualità di Responsabile del III Settore e per la circostanza, legale rappresentante del Comune di Salice Salentino, che di seguito sarà brevemente chiamata "Stazione Appaltante", nella cui sede è domiciliata per la carica e nel cui nome, conto ed interesse dichiara di agire, stipulando il presente atto ai sensi dell'art. 107, commi 1, 2, 3, 6 e 7, e dell'art. 109, comma 2, del richiamato T.U.E.L. n. 267/2000, nonché secondo il decreto del Sindaco di attribuzione delle funzioni n. 2 del 23.01.2023 (C.F. 80001370750)

e dall'altra

_____, nata a _____, residente in Salice Salentino
alla Via _____ - C.F. _____, in qualità
di _____, con sede in _____, alla via _____,
C.F./P.IVA: _____ - Iscritta/o alla CCIAA di _____ Numero REA
_____.

PREMESSO

Con determinazione del Responsabile del III Settore _____ è stato affidato a
_____ i **servizi cimiteriali, pulizia, custodia - sorveglianza e manutenzione del cimitero comunale e operazioni cimiteriali per anni 3 (tre)**, per l'importo così rinveniente pari a
_____.

che per la verifica dei requisiti di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016, è stata acquisita la seguente documentazione, relativa alla ditta _____;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ARTICOLO 2

Il Comune di Salice Salentino, come sopra rappresentato, affida i **servizi cimiteriali, pulizia, custodia - sorveglianza e manutenzione del cimitero comunale e operazioni cimiteriali per anni 3 (tre) alla ditta _____** con il ribasso offerto del _____ sull'importo a base d'asta di € _____, per l'importo così rinveniente pari a € _____.

- l'importo fisso per canone ammonta (per anni tre), rinveniente dall'offerta è pari ad € _____;
- l'importo rinveniente dall'offerta riferito alle operazioni cimiteriali **rinveniente dall'offerta del ____% pari ad € _____**:

Operazioni	Costo stabilito con Deliberazione di G.C. 112/2012	Costo rinveniente dal Ribasso del _____%
Uso Camera Mortuaria	€ 25,00/al di (Comune)	
Tumulazione	€ 120,00 (Ditta)	
Concessione loculo comunale per 20 anni	€ 460,00 (Comune)	
Rinnovo loculo comunale per 10 anni	€ 230,00 (Comune)	
Estumulazione salma mineralizzata + cassetta + Tumulazione in ossario	€ 225,00 (Ditta)	
Estumulazione salma non mineralizzata + Inumazione	€ 220,00 (Ditta)	
Esumazione e tumulazione in ossario comprensivo di cassetta	€ 180,00 (Ditta)	
Concessione loculo ossario per 30 anni	€ 180,00 (Comune)	
Traslazione salma	€ 150,00 (Ditta)	
Inumazione	€ 180,00 (Ditta)	

Esumazione (resti nella fossa comune)	€ 108,00 (Ditta)	
Traslazione salma dal nostro Cimitero ad altro Cimitero	€ 120,00 (Ditta)	
Traslazione cassette ossario	€ 67,50 (Ditta)	

L'importo complessivo contrattuale, come sopra determinato è finanziato con i seguenti interventi:

- _____
- _____

ARTICOLO 3

Trovano applicazione, per la risoluzione ed il recesso dal contratto, le disposizioni di cui agli artt. 134, 135 e 136 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Inoltre, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., costituisce causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 4

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al Capitolato del Servizio.

I componenti fanno inoltre espresso riferimento a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiarano di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) al Capitolato del servizio;
- b) al Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. n° 50/20016.

ARTICOLO 5

L'affidamento ha la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data del verbale di consegna.

ARTICOLO 6

Tutti i movimenti finanziari, di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La "Ditta" assume formalmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui trattasi e qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi stessi procede a darne comunicazione immediata al "Comune" ed alla Prefettura territorialmente competente.

La "Ditta" ha reso dichiarazione nella quale vengono riportati gli estremi identificativi del conto corrente e la persona delegata ad operare sul conto stesso;

gli estremi identificativi del c/c bancario dedicato e le generalità dei soggetti delegati ad operare su di esso, come segue:

Conto corrente aperto presso:

IBAN:

la ditta evidenzia che la persona delegata ad operare su tale conto è:

1) _____

La "Ditta" si impegna a comunicare al "Comune" ogni modificazione dei sopra individuati estremi identificativi dei conti correnti e dei soggetti autorizzati ad operare su di essi entro il termine di sette giorni dalle modificazioni stesse.

Tutte le transazioni finanziarie relative al presente appalto e i mandati di pagamento della Stazione Appaltante, dovranno riportare i seguenti Codici Identificativi di Gara:

- per l'affidamento dei servizi: **CIG: 9648670E5B**
- per l'affidamento delle operazioni: **CIG: ZA139E1B7B**

In caso di cessione del credito, anche i cessionari sono obbligati ad indicare i Codici CIG sopra riportati e ad anticipare i pagamenti alla "Ditta" mediante bonifico bancario sui conti correnti dedicati.

Il "Comune" effettuerà i versamenti al cessionario su un conto corrente dedicato, così come definito dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 e s.m.i.

ARTICOLO 7

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra il Comune e la ditta appaltatrice _____, il foro competente sarà quello di Lecce.
E' esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 8

A tutti gli effetti del presente contratto la Ditta _____ elegge domicilio in Salice Salentino, presso la sede comunale.

ARTICOLO 9

Il Comune si impegna a trattare i dati della Ditta, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente atto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti.

ARTICOLO 10

Il presente contratto, stipulato nella forma di scrittura privata, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

Per la Ditta _____
Il Rappresentante Legale

Il Responsabile del III Settore
Arch. Alessandra NAPOLETANO
