



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47 del Reg. del 12/04/2021	OGGETTO:	Art. 21 D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 – Adozione Programma Biennale degli acquisti di servizi e forniture 2021/2022.
----------------------------------	-----------------	--

L'anno 2021 il giorno 12 del mese di APRILE alle ore 13:30, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Sì	
Cosimo LEUZZI	Sì	
Amedeo ROSATO	Sì	
Iolanda VERDESCA	Sì	
Valentina CAPOCCIA	Sì	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. Il Capo Settore F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO	Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott. Stefano PAPA
--	--

Impegno di Spesa

Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Impegno	Subimp.	Importo

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.21 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs 50/2016" stabilisce:

al comma 1 che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";

al comma 6 che "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'[articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89](#), che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'[articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208](#).";

al comma 7."Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'[articolo 29, comma 4](#).";

Rilevato che il Responsabile del III Settore – Area Tecnica – ha proceduto, in data 10 marzo, tramite mail a richiedere ai vari Settori la trasmissione, qualora ce ne fossero dei dati necessari alla predisposizione del programma;

Acquisita in data 8 aprile, stesso mezzo dal Responsabile del I Settore i dati relativi ai procedimenti afferenti il proprio Settore per gli anni 2021/2022, ovvero:

- trasporto scolastico per un importo pari a € 58.410,00 sia per l'anno 2021 che per il 2022;
- refezione scolastica per un importo pari a € 50.000,00 per l'anno 2021 e € 60.000,00 per l'anno 2022;

Preso atto, che i soli servizi, ai sensi della normativa sopra richiamata, che rientrano tra quelli da inserire nel programma biennale sono quelli sopra elencati, *il cui Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Loredana Mele, Responsabile del I Settore*;

Visti gli artt. 199 e 200 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., che disciplinano le forme di finanziamento e la programmazione degli interventi;

Visto lo schema del programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2021/2022 redatti in conformità all'art. 217 del D. Lgs n. 50/2016 ed agli Schemi tipo, ai sensi del comma 14 dell'art 3 del D.M n. 14 del 16 gennaio 2018 dall'arch. Alessandra Napoletano (Responsabile del III Settore – Area Tecnica) per la parte tecnica e dal Dott. Stefano Papa (Responsabile del IV Settore – Servizi Finanziari, per la parte economico – finanziaria, redatto in conformità alle schede;

Preso atto che il Programma Biennale degli acquisti e dei servizi deve essere approvato unitamente al Bilancio di previsione, di cui costituisce un allegato obbligatorio ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. d) del

D.Lgs 267/2000;

Ritenuto di procedere all'approvazione del Programma Biennale degli Acquisti di Servizi e Forniture 2020/2021;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il "Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16. Gennaio 2018 n. 14", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018, in vigore dal 24 marzo 2018;

Visto il D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ,così come modificato dal D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs 50/2016";

Visto lo Statuto del Comune:

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse della presente deliberazione anche sotto il punto di vista motivazionale;
- 2) di adottare, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 del D.lgs. n. 50/2016, e dell'articolo 6, comma 1 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 lo schema del programma biennale di beni e servizi e relativo agli anni 2020/2021 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed allegate al presente provvedimento sotto l' Allegato II quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di pubblicare, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 5, comma 5, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, lo schema del programma biennale di beni e servizi sull'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del medesimo Codice, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'[articolo 29, comma 4](#) del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022, saranno previste in sede di stesura del bilancio di previsione 2021/2023;
- 5) di dichiarare il presente atto, a seguito di ulteriore unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 19/04/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 493 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

Data 19/04/2021

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/04/2021

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DEL COMUNE DI SALICE SALENTINO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	108.410,00	118.410,00	226.820,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro	108.410,00	118.410,00	226.820,00

Il referente del programma

Arch Alessandra Napoletano (per la parte tecnica)

Dott. Stefano Papa (per la parte contabile)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DEL COMUNE DI SALICE SALENTINO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionali)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
8000137075020190000000	80001370750	2020	2021		NO		NO	Puglia	I Settore		Trasporto scolastico	1	Avv. Maria Loredana Mele	12	SI	58.410,00	58.410,00		116.820,00	0,00		Comune di Salice Salentino		
800013707502020000000	80001370750	2020	2021		NO		NO	Puglia	I Settore		Refezione scolastica	1	Avv. Maria Loredana Mele	36	SI	50.000,00	60.000,00	60.000,00	170.000,00	0,00		Comune di Salice Salentino		
																	108.410,00	118.410,00		226.820,00	0,00			

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Indica il CUP (cf. articolo 5 comma 5)
 (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
 (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma

Arch Alessandra Napoletano

Tabella B.1

1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 8

--

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAAA/AAAA+1
DELL'AMMINISTRAZIONE _____**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi