

**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

Provincia di LECCE

DECRETO**N. 12 DEL 05/09/2023 PROT. 8403**

OGGETTO: Nomina del Responsabile del Settore III “Lavori pubblici - Manutenzione patrimonio - Urbanistica - Ambiente”, nella persona dell’Ing. Cristina CASILLI e conferimento alla stessa della titolarità della Posizione Organizzativa

IL SINDACO**Premesso che:**

- con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 501 del 16/06/2023, esecutiva dell'atto di indirizzo di cui alla Deliberazione GC 08/06/23 n. 94, si è accettata la richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro avanzata con nota 15/05/23 prot. n. 4701 dall'Arch. Marco Patruno, già Istruttore Direttivo Tecnico di Cat. D, Pos. econ. D1, part time al 50%, riassumendolo nella medesima posizione rivestita al momento della cessazione del rapporto, quale Funzionario Tecnico part-time al 50%, ai sensi dall'art. 26 CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con decorrenza dal 19 Giugno 2023;
- con Decreto Sindacale n. 9 del 19/06/23 prot. n. 6033, si è proceduto alla nomina del Responsabile del Settore III “*Lavori pubblici - Manutenzione patrimonio - Urbanistica – Ambiente*” nella persona dell'Arch. Marco Patruno, conferendo allo stesso la titolarità della Posizione Organizzativa;
- con Determinazione del Responsabile del servizio n. 633 del 7/8/2023, in accoglimento della richiesta avanzata dall'Arch. Marco Patruno al fine di accettare le attività di ricerca previste dalla Borsa Post Lauream di cui è stato dichiarato vincitore con Decreto Rettorale n. 813/2023 del Politecnico di Bari, l'Arch. Patruno è stato collocato in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art 51 CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, per la durata di mesi 6 (sei) dal 1/9/2023 al 29/2/2024;

Considerato che:

- occorre garantire lo svolgimento delle funzioni e delle attività di competenza del III Settore

attraverso il conferimento del relativo incarico dirigenziale ad altro Funzionario tecnico in servizio presso l'Ente;

- il Funzionario tecnico, Ing. Cristina Casilli, in servizio presso l'UTC dell'Ente, è dotato della capacità tecniche e professionali necessarie a ricoprire l'incarico e che lo stesso è compatibile con il suo inquadramento professionale;

Visto l'art. 109, co. 2 del D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto lo Statuto comunale;

Preso atto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 137 del 20.12.2017, che definisce la struttura operativa ed individua n. 5 settori di attività in cui si articola l'organizzazione dell'Ente;

Preso atto che, successivamente, con deliberazione n. 107 del 26.9.2019 la Giunta Comunale ha disposto di sopprimere, con decorrenza dal 1° ottobre 2019, il Settore "*Servizi Sociali*" e accorpate i servizi e gli uffici in cui esso si articolava al Settore "*Affari Generali e Istituzionali - Risorse Umane - Servizi Demografici*", dando atto che la struttura organizzativa dell'Ente risulterà, quindi, articolata in n. 4 (quattro) Settori e, precisamente:

- Settore I "*Affari Generali e Istituzionali - Risorse Umane - Servizi Demografici - Servizi Sociali*";
- Settore II "*Polizia Locale - Protezione Civile*";
- Settore III "*Lavori pubblici - Manutenzione patrimonio - Urbanistica - Ambiente*";
- Settore IV "*Economico-finanziario - Tributi*";

Visti:

- l'art. 50, co. 10, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

- l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

- l'art. 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso:

- che il Comune di Salice Salentino non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, co. 2, del D.lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dall'art. 16 all'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni locali 16/11/2022;

- che il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 19, che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del citato CCNL;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 56 del 16.5.2019 con cui si è approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Accertato, nel rispetto all'art. 3 del citato regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, che il dipendente individuato nel presente provvedimento, ascritto all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente sistema di classificazione del personale:

- presenta la necessaria esperienza, attitudini, capacità professionali e competenza professionale;
- non è destinatario di procedimenti disciplinari e non presenta situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che ostacolano all'assolvimento dell'incarico di che trattasi;

Ritenuto, al fine di garantire l'ordinario esercizio dell'attività gestionale dell'Ente, di provvedere ad assegnare al Funzionario Tecnico - Ing. Cristina Casilli, l'incarico di Responsabile del Settore "*Lavori pubblici - Manutenzione patrimonio - Urbanistica - Ambiente*" e degli Uffici e Servizi comunali ad esso assegnati conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa, con decorrenza dal 6 settembre 2023;

Atteso che il presente provvedimento, in caso di variazioni al Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi o di successivi atti di macro-organizzazione che modificano l'attribuzione di funzioni e responsabilità al Settore, potrà essere conseguentemente modificato ed integrato;

D E C R E T A

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 16 e seguenti del C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022, Responsabile del Settore III "*Lavori pubblici - Manutenzione patrimonio - Urbanistica - Ambiente*" la dipendente Ing. Cristina Casilli - Funzionario tecnico, a decorrere dal 6 settembre 2023 e fino a nuovo provvedimento, conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa.

2. Di affidare alla stessa compiti e responsabilità gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

3. Di stabilire che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata, previo provvedimento scritto e motivato, nel rispetto dell'art. 12 del Regolamento e di quanto previsto dalla vigente normativa, ovvero rettificato in caso di modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

4. Di dare atto che la dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonchè, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi

previsti dall'articolo 20 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.

5. Di dare atto altresì che, nelle more di una revisione organizzativa che il Comune intende attuare per le strutture organizzative e le funzioni demandate a ciascun settore, il compenso è determinato come segue:

- **retribuzione di posizione:** € 11.000,00 (undicimila/00);
- **retribuzione di risultato:** sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato dall'art. 6 del sopracitato Regolamento.

6. Di dare atto, infine, che in caso di assenza o impedimento temporaneo nell'esercizio delle funzioni dirigenziali del Responsabile suddetto, le relative funzioni sono svolte dal Segretario comunale.

7. Di disporre:

- la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*", e la notifica dello stesso all'interessata e al Segretario Comunale;
- che, per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia al Regolamento sull'area delle posizioni organizzative e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto.

Li

IL SINDACO
f.to Cosimo LEUZZI

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1133

Si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il giorno 05/09/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Salice Salentino, addì 05/09/2023

IL SINDACO
Cosimo LEUZZI

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Salice Salentino, 07/09/2023
