



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47 del Reg. del 15/04/2024	OGGETTO:	Chiusura pomeridiana degli Uffici amministrativi nei mesi di luglio e agosto 2024 e chiusura dei medesimi Uffici nelle giornate del 26 aprile e 16 agosto 2024 – Temporanea modifica dell'orario di apertura al pubblico degli uffici
----------------------------------	-----------------	---

L'anno 2024 il giorno 15 del mese di APRILE alle ore 14:00, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Cosimo LEUZZI.

Assessori	Presenti	Assenti
Cosimo LEUZZI	Si	
Antonio ROSATO	Si	
Amedeo ROSATO	Si	
Valentina CAPOCCIA	Si	
Gianpiero MANNO	Si	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Il Capo Settore
F.to Avv Francesco FINA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, come disposto dalla deliberazione di G.C. n. 110 del 12.7.2012, dal 23 luglio 2012, l'orario di lavoro e di servizio degli Uffici amministrativi è articolato su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, con un rientro pomeridiano nella giornata di giovedì;

Considerato:

- che, sulla scorta dell'esperienza degli ultimi anni, nel periodo estivo l'affluenza del pubblico in orario pomeridiano è praticamente nulla;
- che lo spegnimento dei dispositivi elettrici (pc, monitor, stampanti, etc.) e dei condizionatori, a seguito della chiusura pomeridiana, consentirebbe un risparmio energetico in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e che, peraltro, il personale in servizio a luglio e ad agosto è ridotto perché usufruisce del congedo per le ferie, spettante in base al vigente Contratto di lavoro del personale degli Enti locali;

Dato atto:

- che nell'anno in corso le festività del 25 Aprile e di Ferragosto si verificano di Giovedì;
- che nei giorni successivi a tali festività, ricadenti di Venerdì, si prevede che l'afflusso dell'utenza sarà sicuramente poco significativo e che gran parte dei dipendenti chiederà di usufruire di un giorno di ferie;
- che nelle stesse giornate saranno garantiti, comunque, i servizi essenziali (Stato civile, tumulazioni, ecc.);

Ritenuto, pertanto, di disporre la chiusura degli uffici comunali nelle ore pomeridiane del giovedì nei mesi di luglio e agosto 2024, e di estenderla a tutto il personale amministrativo dipendente, ad eccezione del personale di polizia locale, sulla base della considerazione che tale limitazione non pregiudica il servizio pubblico e salvaguarda, comunque, le esigenze dei cittadini nell'ottica del rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa;

Ravvisata, inoltre, l'opportunità di disporre la chiusura degli Uffici Amministrativi nelle giornate di venerdì 26 Aprile e venerdì 16 agosto 2024 in quanto si prevede che l'afflusso dell'utenza sarà sicuramente poco significativo e che gran parte dei dipendenti chiederà di usufruire di un giorno di ferie;

Constatato che la chiusura degli Uffici amministrativi risponde anche alle esigenze del personale che, previamente sentito, non ha manifestato difficoltà per l'attuazione di detta misura e anzi ha dichiarato di condividere le ragioni sottese al presente atto;

Ritenuto, a seguito della chiusura pomeridiana del giovedì, di dover modificare l'orario di apertura al pubblico che, limitatamente ai mesi di luglio e agosto 2024, sarà il seguente:

- Lunedì 10:00 – 12:00;
- Mercoledì 10:00 – 12:00;
- Venerdì 10:00 – 12:00.

Acquisito sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente

atto non comporta alcuna spesa per l'Ente;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. Di sospendere, per le ragioni esplicitate in narrativa, l'effettuazione del rientro pomeridiano obbligatorio del giovedì nei mesi di luglio e agosto 2024 per tutto il personale amministrativo dipendente, ad eccezione del personale di polizia locale, dando atto che in tale periodo i servizi essenziali saranno, comunque, ampiamente garantiti nelle mattinate dal lunedì al venerdì.

2. Di modificare l'orario di apertura al pubblico degli uffici che, limitatamente ai mesi di luglio e agosto 2024, sarà articolato nel modo seguente:

– Lunedì 10:00 – 12:00

– Mercoledì 10:00 – 12:00

– Venerdì 10:00 – 12:00

dando atto che, a decorrere dal mese di settembre 2024, sarà ripristinato l'orario di apertura al pubblico tuttora in vigore.

3. Di precisare che il debito orario derivante dal mancato rientro pomeridiano maturerà esclusivamente a carico dei dipendenti effettivamente in servizio durante il periodo sopra specificato che quindi beneficiano della sospensione, mentre al personale in ferie o che sia interessato da istituti contrattuali che comportino l'assenza retribuita per l'intera giornata, le ore in questione saranno comunque totalmente coperte senza addebiti orari.

4. Di stabilire che il debito orario risultante da detta sospensione non compensato da precedenti saldi positivi sarà recuperato mediante rientri da effettuarsi secondo le esigenze che saranno determinate dai Responsabili dei Servizi e, comunque, entro il 31 dicembre 2024.

5. Di disporre, inoltre, la chiusura degli Uffici Amministrativi i giorni 26 Aprile e 16 Agosto 2024 dando atto che in tali giornate tutto il personale interessato fruirà di un giorno di ferie e che, comunque, saranno garantiti i servizi essenziali (Stato Civile, tumulazioni, ecc.);

6. Di trasmettere la presente deliberazione ai dipendenti e alla R.S.U..

7. Di disporre che venga data la massima pubblicità alla presente deliberazione tramite avvisi da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente e nei luoghi pubblici per consentire ai cittadini di venirne tempestivamente a conoscenza.

8. Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di ulteriore unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 267/00 e ss. mm. e ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Cosimo LEUZZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 22/04/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 511 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Data 22/04/2024

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. _____ del _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/04/2024

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI