

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**SETTORE III - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - PATRIMONIO -
URBANISTICA - AMBIENTE - SUAP**

N. 476 del Reg.

Data 30/12/2021

N. 990 del Reg. Generale

OGGETTO

**Procedure complesse afferenti il III Settore Tecnico –
Affidamento incarico di supporto al RUP - CIG Z6E34A7FD4.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

Premesso

Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30.07.2021 veniva approvato il Regolamento Comunale per l'assegnazione in locazione di alloggi residenziali comunali o in gestione di enti pubblici;

Che questa Amministrazione intende avviare un percorso virtuoso che preveda la riqualificazione degli alloggi di proprietà comunale di edilizia economica e la verifica dei requisiti di permanenza degli occupanti degli stessi;

Dato atto che a tal fine ha già partecipato al Bando "Programma "SICURO, VERDE E SOCIALE: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui all'art. 1, comma 2, lettera c) punto 13 del D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla L. 01/07/2021, n. 101 a valere Piano Nazionale per gli investimenti complementari finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli interventi del PNRR, candidando tutti gli immobili di proprietà comunale;

Dato atto altresì

che occorre per una migliore gestione del patrimonio di ERP nel territorio comunale, sia esso di proprietà di Arcasud Salento che del Comune di Salice Salentino, individuare ogni possibile sinergica soluzione con il ricorso a precisi procedimenti finalizzati all'adozione degli atti ritenuti idonei a superare le criticità esistenti;

che tra le soluzioni possibili è ritenuta particolarmente efficace quella dell'omogeneità della gestione di tutto il patrimonio degli alloggi popolari, con contestuale verifica dello stato di occupazione degli stessi ed emissione dei provvedimenti di decadenza per coloro i quali non occupino gli alloggi o hanno perso i requisiti per il mantenimento dell'assegnazione.

Preso atto che, il personale in forze presso il III Settore ha competenze tecniche ma non professionali dotate di competenze specialistiche in materia che fungano da supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nominato con riferimento ai procedimenti in oggetto ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.147 del 20.12.2021 avente ad oggetto "Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica - Atto di Indirizzo al Responsabile del III Settore per avviare la procedura di affidamento di incarico di supporto al RUP", con la quale veniva impartito *atto d'indirizzo* al Responsabile del III Settore affinché provvedesse ad individuare professionalità idonee per conferire l'incarico di Supporto al RUP negli ambiti di propria spettanza e sui quali sarà necessaria la specifica competenza per la durata di anni uno;

Dato atto che il D.Lgs. 50 del 2016 ha consolidato la posizione di centralità nella pubblica amministrazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a cui spettano svariate e soprattutto pluridisciplinari funzioni;

Considerata l'urgenza e la delicatezza delle questioni in essere, come sopra evidenziate e considerato l'enorme lavoro che a solo titolo esemplificativo riguarda:

L'accertamento dei canoni di locazione alloggi comunali non versati;

La verifica della permanenza del diritto di locazione, eventuale decadenza, e adeguamento dei canoni di locazione (alloggi ERP);

Il bando per la formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi (alloggi ERP presenti nel territorio comunale);

Il proseguo dei procedimenti relativi alle eventuali decadenze dei benefici di assegnazione (alloggi ERP);

La gestione della nuova graduatoria e nuove assegnazioni (alloggi ERP);

Gli eventuali altri e ulteriori bandi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti pubblici

Considerata l'urgenza e la delicatezza delle questioni in essere, come sopra evidenziate e l'enorme lavoro di

studio delle norme di settore, occorre individuare una professionalità esterna di comprovata esperienza giuridico e specialistica del settore;

Rilevato che l'Avv. Sandra Zappatore, la cui professionalità è nota a questa Amministrazione per aver positivamente collaborato nella definizione di diverse criticità afferenti la gestione del patrimonio immobiliare di edilizia ERP nella sua funzione di Direttore Generale dell'Arca Sud Salento e che possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico *de quo*;

Acquisita

la disponibilità immediata di detto professionista per lo svolgimento dell'incarico *di supporto specialistico*, per tutte le questioni che a solo titolo esemplificativo sono elencate nelle premesse, per mesi dodici;

Visto il Curriculum Vitae dell'Avv. Sandra Zappatore, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Concordato e ritenuto congruo in relazione alla complessità ed alle responsabilità delle mansioni da svolgere il compenso derivante da detto incarico per complessivi € 4.500,00 (inclusi contributi previdenziale da liquidare in due tranches a presentazione di Ricevuta per prestazione occasionale);

Acquisito il seguente CIG: Z6E34A7FD4;

Ritenuto:

di poter conferire l'incarico di supporto specialistico in questione, per la durata di mesi 12 (dodici), all'avv. Sandra Zappatore C.F. ZPPSDR68E42D862B, via Giovanni Boccaccio n.23, 73100 Lecce;

di poter impegnare, la somma di € 4.500,00 sull'intervento 1.03.02.10.001-1.06/198 "Spese per progettazione, perizie, consulenze, collaudi ed incarichi di collaborazione", del bilancio corrente;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

Visto che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.,

DETERMINA

Per quanto in premessa, da intendersi qui integralmente trascritto.

Di conferire l'incarico di supporto specialistico in questione, per la durata di mesi 12 (dodici), all'avv. Sandra Zappatore C.F. ZPPSDR68E42D862B, via Giovanni Boccaccio n.23, 73100 Lecce.

Di impegnare la somma di € 4.500,00 sull'intervento 1.03.02.10.001-1.06/198 "Spese per progettazione, perizie, consulenze, collaudi ed incarichi di collaborazione", del bilancio corrente.

Di liquidare, senza ulteriori atti, tale somma in n. 2 rate mensili posticipate a presentazione di attestazione di prestazione occasionale vistata dal Responsabile del Settore, con riferimento al presente atto.

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, è l'Arch. Alessandra Napoletano –

Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Salice Salentino.

Di dare atto che per il presente affidamento è stato acquisito il seguente **CIG: Z6E34A7FD4**.

Di trasmettere il presente atto al settore finanziario, per i consequenziali provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 30/12/2021	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 30/12/2021	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 30/12/2021	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 30/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 30/12/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 30/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO