

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE
– SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI**

N. 49 del Reg.

Data 03/03/2020

N. 120 del Reg. Generale

OGGETTO

Collocamento a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata con quota 100), ai sensi delle nuove disposizioni di cui al d.l. 4/2019, della dipendente Francesca Mogavero - Commessa Cat. A, a far data dal 1° aprile 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che con istanza prot. INPS n. 2082830500028 del 27.9.2019, acquisita al prot. gen. dell'Ente n. 11783 del 3.10.2019, la Sig.ra Francesca Mogavero, nata a Salice Salentino (LE) il 16.9.1957 – impiegata a tempo pieno e indeterminato presso questo Comune, attualmente con qualifica professionale di Commessa - Cat. A, Pos. econ. A5 – ha fatto richiesta di essere collocata in trattamento di quiescenza a decorrere dal 1° aprile 2020 per dimissioni volontarie (pensione anticipata) con regime “QUOTA 100”;

VISTO il d.l. 28 gennaio 2019, n. 4 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale – n. 23 del 28.1.2019), coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26, recante: «*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*» che introduce, dal 1° gennaio 2019, nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata definita «*pensione quota 100*»;

CONSIDERATO, in particolare, l'art. 14 del citato decreto che attribuisce a determinate categorie di soggetti la facoltà di conseguire il diritto alla pensione anticipata al perfezionamento, nel periodo compreso tra il 2019 e il 2021, di un'età anagrafica non inferiore a 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, anche cumulando i periodi assicurativi non coincidenti nelle stesse gestioni tra quelle indicate dalla norma e amministrare dall'INPS, conseguendo il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorso il periodo previsto per l'apertura della c.d. finestra, diversificata in base al datore di lavoro ovvero alla gestione previdenziale a carico della quale è liquidato il trattamento pensionistico;

VISTA la Circolare esplicativa INPS n. 11 del 29.1.2019 in materia di monitoraggio delle domande di pensione;

DATO ATTO che la dipendente risulta in possesso di entrambi i requisiti richiesti dal citato art. 14 del d.l. 28 gennaio 2019, n. 4;

RILEVATO che, alla data dell'effettivo collocamento a riposo (1.4.2020), la dipendente avrà un'età anagrafica pari ad anni 62 e avrà conseguito un'anzianità contributiva pari ad anni 40 – mesi 4 e giorni 26, secondo il dettaglio che segue:

- Comune di Salice Salentino:
 - dal 5.11.1979 al 31.12.1982 per anni 3 - mesi 1 - giorni 26
- Regione Puglia:
 - dall'1.1.1983 al 31.8.1984 per anni 1 - mesi 8 - giorni 0
- Comune di Salice Salentino:
 - dall'1.9.1984 al 31.8.2000 per anni 16 - mesi 0 - giorni 0
- Comune di Salice Salentino:
 - dall'1.9.2000 al 31.10.2003
(orario ridotto a 24 ore settimanali) per anni 3 - mesi 2 - giorni 0
- Comune di Salice Salentino:
 - dall'1.11.2003 al 31.3.2020 per anni 16 - mesi 5 - giorni 0

per un totale, appunto, di **anni 40 - mesi 4 - giorni 26**

DATO ATTO che la dipendente Francesca Mogavero è attualmente inquadrata nella Cat. A - Pos. econ. A5 del CCNL 21.5.2018 e ha in godimento il seguente trattamento economico:

CAT. e POS. ECON. D6	Annuo	13^ Mensilità
- Tabellare base	18.341,97	1.528,50
- R.I.A.	521,78	43,48
- Ind. specifica (Art. 4 c. 3 CCNL 1996)	64,56	0,00
- Indennità di comparto	388,80	0,00
Totale	19.317,11	1.571,98

VISTO il vigente C.C.N.L.;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

RITENUTO, pertanto, di dovere collocare a riposo la dipendente con effetto dal 1° aprile 2020;

VISTO l'art. 5, co. 8 del d.l. 95/2012 convertito in Legge 13/2012, che così recita *“Le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale [...] sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite d'età (omissis)”*;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/00;

RITENUTA altresì la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, giusta decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020 di nomina quale Responsabile del Settore Affari Generali comprendente, tra gli altri, anche il Servizio Personale;

D E T E R M I N A

per i motivi in premessa richiamati:

1) **DI PRENDERE ATTO** della comunicazione di collocamento a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) con regime “QUOTA 100”, acquisita al prot. gen. dell'Ente n. 11783 del 3.10.2019, inoltrata all'INPS dalla dipendente Sig.ra Francesca Mogavero, nata a Salice Salentino (LE) il 16.9.1957 - impiegata a tempo pieno e indeterminato presso questo Comune, attualmente con qualifica professionale di Commessa - Cat. A, Pos. econ. A5;

2) **DI COLLOCARE** pertanto a riposo, per dimissioni volontarie (pensione anticipata) con regime “QUOTA 100”, la suddetta dipendente con decorrenza dal 1° aprile 2020 (ultimo giorno di servizio 31.3.2020);

3) **DI DARE ATTO** che, all'anzidetta data di collocamento a riposo, la dipendente in parola avrà un'età anagrafica pari ad anni 62 e avrà conseguito un'anzianità contributiva pari a anni 40, mesi 4 e giorni 26, requisiti utili per la pensione anticipata ai sensi dell'art. 14 del d.l. 28 gennaio 2019, n. 4 “QUOTA 100”;

4) **DI DARE ATTO** altresì che, conseguentemente, il rapporto di lavoro tra la dipendente e questo

Ente si intenderà cessato a tutti gli effetti di legge dal 1° aprile 2020 (ultimo giorno di servizio 31.3.2020);

5) **DI TRASMETTERE** la documentazione relativa al trattamento di quiescenza e indennità premio di fine servizio all'INPS Gestione ex INPDAP per la predisposizione di tutti gli adempimenti consequenziali;

6) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente interessata;

7) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/00;

8) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9) **DI DARE ATTO** infine che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi e altresì nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Avv. Maria Loredana MELE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 03/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Avv. Maria Loredana MELE

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 03/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Avv. Maria Loredana MELE

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 03/03/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Avv. Maria Loredana MELE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 03/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Maria Loredana MELE