

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**SETTORE III - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - PATRIMONIO -
URBANISTICA - AMBIENTE - SUAP**

N. 77 del Reg.

Data 03/04/2020

N. 186 del Reg. Generale

OGGETTO

**Servizio di custodia - sorveglianza - manutenzione ordinaria
immobili presenti nel cimitero - Liquidazione fattura alla Ditta
'NOTARO GROUP' - periodo di riferimento Gennaio 2020 -
C.I.G.: 69980193F7=**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

Considerato:

che il contratto dell'affidamento del servizio di custodia e pulizia del cimitero comunale è scaduto il 10.01.2019 ;

che, data l'urgenza, nelle more dell'espletamento della gara per il servizio di custodia e pulizia del cimitero comunale, si è proceduto a prorogare il suddetto servizio, alla ditta "NOTARO GROUP SERVIZI S.R.L." di Campi Salentina, alle condizioni del contratto del 27.02.2018 Rep. n. 1614;

Vista la propria determinazione n. 1/10 Reg. Gen. del 21.01.2020, con la quale si prorogava il servizio fino al 31.01.2020;

Visto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 125, c. 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è lo scrivente Arch. Alessandra NAPOLETANO Responsabile del V Settore Tecnico, così come previsto dall'art. 3, c. 1, del "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 26.09.2019, con la quale è stato soppresso il Settore Servizi Sociali accorpandolo al I Settore e, conseguentemente, è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, denominando il V Settore "**Settore III "Lavori pubblici – Manutenzione patrimonio – Urbanistica – Ambiente - SUAP"**";

Visto il Decreto di nomina del Responsabile del Servizio nell'ambito del 5° Settore a firma del Sindaco Pro-Tempore. datato 02.01.2020, prot. n. 3;

Visto che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto che l'art. 184 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. prevede come seconda fase del procedimento di spesa, la liquidazione della stessa;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

Vista la riforma contabile di cui il D.Lgs. 118/2011 in vigore dal 1° gennaio 2016, si attesta la copertura di cassa;

Considerato che i documenti attestanti la regolarità contributiva in scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020, sono validi fino al 15 giugno 2020. Tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, in scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020, conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020 (art. 103, comma 2, d.l. 17 marzo 2020, n.18) .Pertanto, i documenti unici attestanti la regolarità contributiva "Durc On Line" che riportano nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020 (le date del 31 gennaio e del 15 aprile 2020 sono incluse). Nel caso di richiesta di verifica di regolarità contributiva, gli utenti devono utilizzare la funzione "Richiesta regolarità" che consente la memorizzazione dei dati del richiedente utilizzabili dall'Inail per eventuali comunicazioni relative alla richiesta.

Visto che, ai sensi della legge 136/2010, i codici CIG è il seguente: **69980193F7**;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione alla ditta "NOTARO – GROUP SERVIZI S.R.L." – P.I. 04869470759 S.r.l.", con sede in Campi Salentina alla Via Pacinotti n. 19 – per la somma di **€ 1.945,25 oltre I.V.A. al 22% pari ad € 427,96 per un totale di € 2.373,21** a saldo della fattura n. 11/PA del 31.01.2020 pervenuta in data 12.02.2020 prot. n. 1655, relativa al servizio di custodia, sorveglianza, manutenzione ordinaria degli immobili presenti nel cimitero comunale – mese di riferimento Gennaio 2020,

DETERMINA

- 1. Di liquidare** in favore della Ditta: "NOTARO – GROUP SERVIZI S.r.l.", con sede in Campi Salentina alla Via Pacinotti n. 19 - P.I. 04869470759, la somma di **€ 2.373,21 - (I.V.A. compresa pari ad € 427,96)** e già impegnata con determinazione n. 10 del 21.01.2020 a saldo della fattura n. 11/PA del 31.01.2020 pervenuta in data 12.02.2020 prot. n. 1655, relative al servizio di custodia sorveglianza, manutenzione ordinaria degli immobili presenti nel cimitero comunale – mese di riferimento Gennaio 2020, imputando la spesa sull'intervento 1.03.02.13.001-12.09/1416 "Spese funzionamento cimitero – sorveglianza" RR.PP. del corrente bilancio in corso di formazione.
- 2. Di dare atto** che, ai sensi della legge 136/2010, il codice CIG è il seguente: 69980193F7-.
- 3. Di dare atto altresì che** i documenti attestanti la regolarità contributiva in scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020, sono validi fino al 15 giugno 2020. Tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, in scadenza tra il 31

gennaio e il 15 aprile 2020, conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020 (art. 103, comma 2, d.l. 17 marzo 2020, n.18) .Pertanto, i documenti unici attestanti la regolarità contributiva “Durc On Line” che riportano nel campo “Scadenza validità” una data compresa tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020 (le date del 31 gennaio e del 15 aprile 2020 sono incluse). Nel caso di richiesta di verifica di regolarità contributiva, gli utenti devono utilizzare la funzione “Richiesta regolarità” che consente la memorizzazione dei dati del richiedente utilizzabili dall’Inail per eventuali comunicazioni relative alla richiesta.

4. **Di attestare** la copertura di cassa, così come previsto dalla riforma contabile di cui il D.Lgs. 118/2011 in vigore dal 1° gennaio 2016.
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento che al responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell’art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

SM/sm

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)

Data 03/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Stefano PAPA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 03/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 03/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Stefano PAPA

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 03/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 03/04/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 03/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Alessandra NAPOLETANO