

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**N. 17 del Reg.**

**Data 14/01/2013**

**N. 29 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Liquidazione compenso per lavoro aggiuntivo prestato dal  
personale dei Servizi Demografici nel periodo Ottobre/Dicembre  
2012 per prestazioni di pronta reperibilità.**

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che il personale addetto ai Servizi Demografici con delega per le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, nel periodo Ottobre/Dicembre 2012, ha prestato lavoro aggiuntivo per prestazioni di pronta reperibilità;

**VISTE** le schede individuali attestanti le ore effettivamente prestate da ciascuna dipendente nel suddetto periodo;

**DATO ATTO** che la dipendente Sig.ra RUSSO Adalgisa, nel mese di Giugno 2012, aveva effettuato prestazione per reperibilità dello Stato Civile per n. 3 ore omettendo di digitare la timbratura in entrata con la conseguente mancata contabilizzazione e liquidazione;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione;

**VISTA** la propria determinazione n. 65/214 Reg. Gen. del 9/03/2011 con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per prestazioni di lavoro aggiuntivo da parte del personale part/time a decorrere dall'1/1/2010 ai sensi del CCNL 31 Luglio 2009,

### **D E T E R M I N A**

**1) DI LIQUIDARE** alle sottoelencate dipendenti dei Servizi Demografici le somme a fianco di ciascuna di esse segnate, a titolo di compenso per lavoro aggiuntivo prestato nel periodo Ottobre/Dicembre 2012 per prestazioni di pronta reperibilità per il servizio di Stato Civile:

COGNOME e NOME	Qualifica	Cat. e Pos. Econ.	Ore lavoro agg. feriale	Tariffa oraria lavoro agg. diurno	Totale A	Ore lavoro agg. festivo	Tariffa oraria lavoro agg. festivo	Totale B	TOTALE GENERALE A + B
DELL'ATTI Maria Antonia	Istrutt. Amm.	C5	3	16,58	<b>49,74</b>	3	17,31	<b>51,93</b>	<b>101,67</b>
RUSSO Adalgisa	Istrutt. Amm.	C5		16,49	<b>0,00</b>	7 (*)	17,21	<b>120,47</b>	<b>120,47</b>
TAURINO Angela	Istrutt. Amm.	C5	3	15,80	<b>47,40</b>	2	16,49	<b>32,98</b>	<b>80,38</b>
<b>Totale</b>					<b>97,14</b>			<b>205,38</b>	<b>302,52</b>

(\*) di cui n. 3 ore per reperibilità mese di giugno non liquidate

**2) DI PORRE** l'onere della spesa di complessivi € **302,52** a carico dell'intervento 1/01/02/01/56 "Compenso per lavoro straordinario al personale dipendente", RR.PP. del corrente bilancio in corso di formazione.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Agostino BACCA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dr. Antonio PERRONE

Data 14/01/2013

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Agostino BACCA

Data 14/01/2013

---

---

N. 50 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 14/01/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 14/01/2013

**IL MESSO COMUNALE**  
Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

---