

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**SETTORE III - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - PATRIMONIO -  
URBANISTICA - AMBIENTE - SUAP**

**N. 16 del Reg.**

**Data 31/01/2020**

**N. 46 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Incarico per attività di supporto al Responsabile del Procedimento in materia di Edilizia Privata – Urbanistica – Liquidazione compenso professionale relativo al mese di Dicembre 2019 - CIG: Z09293BD12 (det. d impegno n. 166/496/Reg. Gen. del 18.07.2019).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**Premesso:**

- che al Responsabile del V Settore "Area Tecnica", giusto Decreto del Sindaco del 23 maggio 2019 Prot. 5852, è affidata la Responsabilità dei procedimenti afferenti i Lavori Pubblici, L'Urbanistica – SUE, il Patrimonio, l'Edilizia Residenziale Pubblica, i Servizi Tecnici manutentivi, il SUAP e l'Ambiente;
- che l'organico del citato settore, attualmente è sprovvisto sia della figura dell'Istruttore Tecnico
- **Categoria C**, a seguito delle sue dimissioni volontarie, acquisite con nota del 16.11.2018, acquisita in pari data al prot. gen. n. 13507/2018, che della figura dell'Istruttore Direttivo Tecnico
- Categoria D, e che il P.A. in forze presso il predetto settore sarà collocato a riposto nel prossimo mese di settembre;
- che stante la complessità e la molteplicità dei procedimenti afferenti tale settore, occorre individuare una figura tecnica che possa coadiuvare nell'istruttoria dei procedimenti sopra sinteticamente menzionati il Responsabile del Settore;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 33 del 25.3.2019 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nella quale è prevista anche l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico - Cat. D a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da assegnare al settore tecnico, nonché l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore tecnico - Cat. C a tempo pieno e indeterminato da assegnare al settore tecnico;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 20.12.2017;

**Visto** l'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000,

**Dato atto che** nelle more dell'espletamento dei concorsi pubblici banditi da questo ente lo scorso 16.07.2019, si è reso necessario individuare una figura tecnica che possa coadiuvare il Responsabile dell'Area Tecnica, nei procedimenti Urbanistici/Edilizi, con particolare riguardo all'istruttoria delle Pratiche Edilizie afferenti il SUE e il SUAP, negli studi propedeutici alla redazione del Pug, nonché ai procedimenti in itinere pendenti presso il settore;

**Visto** l'art. 31 c.11 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs 56/2017 e ancora dalla L.55/2019 che prevede la possibilità, qualora l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate, di affidare i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento, con le procedure previste dallo stesso Codice, a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale.

**Richiamata** la propria determinazione n. 166/496/Reg. Gen. del 18.07.2019, con la quale:

- **veniva conferito** incarico all'arch Marco Patruno C.F. PTRMRC77R16L483F iscritto all'Ordine degli architetti di Lecce al n. 1403 avente studio a Campi Salentina in via Amedeo di Savoia, 61, per coadiuvare nei procedimenti Urbanistici/Edilizi, con particolare riguardo all'istruttoria delle Pratiche Edilizie afferenti il SUE e il SUAP, negli studi propedeutici alla redazione del Pug, nonché ai procedimenti in itinere pendenti presso il settore e di tutto quanto inerente l'ambito tecnico che il Responsabile gli assegnerà di volta in volta, assicurando la presenza presso l'ufficio per tre giornate/settimana durante l'orario di servizio.
- **si impegnava** la somma di € 6.000,00 sull'intervento 1.03.02.10.001-198 "Spese per progettazione, perizie, collaudi e sopralluoghi" del bilancio 2019;
- **si stabiliva** di procedere al pagamento del compenso con rate mensili posticipate di € 1.000,00 cadauna, comprensive di IVA e cassa, senza ulteriori atti, dietro presentazione di fattura vistata dal Responsabile del V Settore;

**Visto** che il Responsabile del Procedimento è la scrivente Arch. Alessandra NAPOLETANO - Responsabile del V Settore Tecnico;

**Visto** l'art. 147 bis D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 26.09.2019, con la quale è stato soppresso il Settore Servizi Sociali accorpandolo al I Settore e, conseguentemente, è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, denominando il V Settore **“Settore III “Lavori pubblici – Manutenzione patrimonio – Urbanistica – Ambiente - SUAP”**;

**Visto** il Decreto di nomina del Responsabile del Servizio nell'ambito del 5° Settore a firma del Sindaco Pro-Tempore, n. 3 del 2.01.2020;

**Richiamate** le proprie determinazioni:

- n. 224/665/Reg. Gen. del 01.10.2019, con la quale è stata liquidata la fattura n. 9/19 del 18.10.2019, acquisita al protocollo del comune al n. 13215 del 23.09.2019, dell'importo di € 2.000,01, comprensivo di IVA e Cassa, relativa al periodo Luglio-agosto 2019, trasmessa dall'Arch. Marco Patruno per la liquidazione;

- n. 257/725/Reg. Gen. del 5.11.2019, con la quale è stata liquidata la fattura n. 9/19 del 18.10.2019, acquisita al protocollo del comune al n. 13215 del 21.10.2019, dell'importo di € 1.000,01, comprensivo di IVA e Cassa, relativa alle competenze professionale del mese di Settembre 2019;

- n. 283/800/Reg. Gen. del 25.11.2019, con la quale è stata liquidata la fattura n. 10/19 del 23.11.2019, acquisita al protocollo del comune al n. 15560 del 25.11.2019, dell'importo di € 1.000,00, comprensivo di IVA e Cassa, relativa alle competenze professionale del mese di Ottobre 2019;

- n. 312/894/Reg. Gen. del 30.12.2019, con la quale è stata liquidata la fattura n. n. 13/19 del 19.12.2019, acquisita al protocollo del comune al n. 16754 del 20.12.2019, dell'importo di € 1.000,00, comprensivo di IVA e Cassa, relativa alle competenze professionale del mese di Novembre 2019;

**Vista** la fattura n. 1/20 del 27.01.2020, acquisita al protocollo del comune al n. 1041 del 28.01.2020, dell'importo di € 1.000,00, comprensivo di IVA e Cassa, relativa alle competenze professionale del mese di dicembre 2019, trasmessa dall'Arch. Marco Patruno per la liquidazione;

**Visto** che il CIG è: **Z09293BD12**;

**Visto** che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.,

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa, da intendersi qui integralmente trascritto.

- 1. Di liquidare** all'arch. Marco Patruno C.F. PTRMRC77R16L483F iscritto all'Ordine degli architetti di Lecce al n. 1403 avente studio a Campi Salentina in via Amedeo di Savoia, 61, la complessiva somma di € 1.000,00, comprensivo di IVA e Cassa, relativa alle competenze professionali del mese di dicembre 2019, per le attività espletate nei procedimenti Urbanistici/Edilizi, con particolare riguardo all'istruttoria delle Pratiche

Edilizie afferenti il SUE e il SUAP, negli studi propedeutici alla redazione del Pug, nonché i procedimenti in itinere pendenti presso il settore e di tutto quanto inerente l'ambito tecnico che il Responsabile gli ha assegnato, a saldo fattura n. 01/20 del 27.01.2020.

2. **Di porre** l'onere della spesa ammontante ad € 1.000,00 sull'intervento 1.03.02.10.001-198 "Spese per progettazione, perizie, collaudi e sopralluoghi", RR.PP. del corrente bilancio in corso di formazione (impegno det. n. 166/496/Reg. Gen. del 18.07.2019).
3. **Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, è l'Arch. Alessandra Napoletano – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Salice Salentino.
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. .

**SP/ps**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 31/01/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 31/01/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 31/01/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 31/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 31/01/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 31/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO