

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

5° SETTORE - TECNICO

N. 11 del Reg.

Data 05/02/2013

N. 65 del Reg. Generale

OGGETTO

**“Servizio di Pulizia Immobili in proprietà ed in uso Comunale” –
Affidamento alla Ditta “MEDIOAMBIENTE SOCIETA’
COOPERATIVA a.r.l.” da Lecce.**

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO:

- **che** con contratto n. 1550 di Rep. in data 21.03.2011 veniva affidato il “Servizio di pulizia degli immobili in proprietà ed in uso comunale”
- **che** la ditta PULISERVICE di MERLO Giuliano in data 27.09.2012 Prot. n. 11425 comunicava la volontà di recedere dal contratto stipulato in data 21.03.2011 n. 1550 di Rep.;
- **che** con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico – V Settore n. 150/548 in data 22.10.2012 si prendeva atto della comunicazione e si è provveduto al recesso del servizio relativo all’affidamento del servizio di pulizia degli immobili in proprietà ed in uso comunale;

RITENUTO pertanto provvedere ad affidare il servizio di pulizia degli immobili in proprietà ed in uso comunale ad altra ditta;

VISTO l’elenco degli “operatori economici” ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. da consultare nelle procedure di affidamento dei lavori per importi fino a €. 500.000, aggiornato e approvato con Determinazione del Responsabile del 5° Settore n° 24/204 Reg. Gen. del 25.03.2010;

DATO ATTO, che ricorrono le condizioni previste dal comma 5 dell’art. 5, nonché comma 3 art.9 del “Regolamento per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori” approvato con Delibera di C.C. 18 del 17.04.2008, in attuazione dell’art. 125 del D.Lgs .163 del 12.04.2006;

DATO ATTO altresì che con lettera d’invito in data 20.12.2012 Prot. n. 15117, è stata invitata la Ditta “MEDIOAMBIENTE” con sede in Lecce alla Via Mincio n. 25, a presentare la sua migliore offerta per il servizio di cui all’oggetto sull’importo a base d’asta pari ad € 8.998,75;

VISTA l’offerta pervenuta in data 31.12.2012 Prot. n. 15335 presentata dalla Società Cooperativa MEDIO AMBIENTE – P.I. 04092370750 – con la quale offre il ribasso percentuale pari al 2% sull’importo a base d’asta di € 8.998,75 pari ad € **8.818,77** per il servizio di pulizia degli immobili in proprietà ed in uso comunale per da durata di mesi 6 (sei);

RITENUTO dover affidare il predetto servizio alla suddetta Società alle stesse condizioni contenute nel Contratto n. 1550 di Rep., già stipulato con la Ditta PULICERVICE che di seguito si riportano.

DURATA

La durata della convenzione è di *mesi 6 (sei), a decorrere dal 11.02.2013 a tutto il 10.08.2013.*

INTERVENTI OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di pulizia giornaliera e sanificazione, integrato da lavori periodici di pulizia a fondo, come appresso distinti:

Interventi a carattere continuativo giornaliero:

- Vuotatura e pulizia dei posaceneri e dei cestini con sostituzione dei sacchetti portarifiuti e deposito dei rifiuti, anche di grossa pezzatura negli appositi contenitori, con eventuali raccolte differenziate;

- Spolveratura ad umido di tutti gli arredi, suppellettili e termoradiatori, con_pulizia e disinfezione degli apparecchi telefonici;
- Raccolta rifiuti di grossa pezzatura e spazzatura ad umido con garze monouso dei pavimenti;
- Lavaggio manuale o meccanico di pavimenti di tutte le tipologie;
- Eliminazione di impurità, macchie, aloni da porte e superfici vetrate, escluse quelle delle finestre, arredi e suppellettili;
- Lavaggio, disinfezione e disincrostazione dei sanitari, dei rivestimenti, lavabi e specchi dei servizi igienici;
- Lavaggio corridoi e scale;
- Spolveratura ad umido dei corrimano, ringhiere ed attaccapanni;
- Spolveratura dei davanzali interni;
- Pulizia di tappeti, guide e zerbini;
- Deragnatura;
- Rifornimento distributori di salviette, carta igienica e sapone liquido;
- Chiusura porte e finestre.

Interventi a carattere periodico (mensile):

- Spolveratura ad umido dei davanzali esterni;
- Lavaggio porte, mensole, davanzali, pareti, pareti attrezzate e controsoffitti;
- Pulizia a fondo con ceratura antisdrucchiolo dei pavimenti;
- Pulizia a fondo dei punti luce, ecc.;
- Lavaggio e pulizia delle superfici vetrate, interne ed esterne, compresi telai, veneziane e imposte;
- Aspirazione a fondo e pulizia, con attrezzature appropriate, di polvere sporcizia annidata nei corpi radianti di calore (termosifoni), fra arredi ed attrezzature in genere.

Interventi a chiamata:

- Pulizia a fondo della sala consiliare, servizi igienici e posa arredi per matrimonio civile o altre manifestazioni;
 - Rimozione di arredi e ripulitura sala consiliare.
- Pulizia dei locali adibiti ad attività extrascolastica.

ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il committente mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed elettricità necessarie;
- locali necessari per l'attività di ripostiglio o magazzino per la custodia degli attrezzi.

Il ripostiglio, per quanto possibile, resterà a disposizione in uso gratuito e le chiavi saranno a disposizione dell'Appaltatore. Una copia delle chiavi dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, al Committente.

Il Committente, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all'Appaltatore per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato dell'appaltatore.

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a completo carico dell'appaltatore gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale;
- oneri previdenziali, assicurativi, assistenziali ed erariali relativi al personale;
 - personale;
 - osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi;
 - carta igienica di buona qualità e asciugamani di carta monouso in tutti i servizi igienici

- interessati all'appalto;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- carta igienica di buona qualità, in tutti i servizi igienici, interessati al presente appalto;
- asciugamani di carta monouso in tutti i servizi igienici, interessati al presente appalto;
- porta-sapone e porta-carta;
- detergente neutro per il lavaggio delle mani in tutti i servizi igienici, interessati al presente appalto;
- materiale di pulizia d'ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate, detti materiali devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia ed ai requisiti previsti nel Capitolato d'Appalto.
- attrezzature e Macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie.

PULIZIE STRAORDINARIE (O A CHIAMATA) E COMPENSI

La Ditta, oltre ai servizi obbligatori oggetto della presente, su richiesta dovrà effettuare le seguenti prestazioni straordinarie:

- dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti ed imprevedibili dal Referente unico;
- dipendenza da lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia e sanificazione quali: imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa cavi o tubi;
- dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza.
- Attività extrascolastiche, a cura dell'A.C., svolte in locali non indicati nel Capitolato.

Tali prestazioni dovranno essere richieste esclusivamente dal Referente unico, al Responsabile di servizio, sulla base di idoneo preventivo concordato, contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità ed i tempi di esecuzione.

Il compenso per dette prestazioni indicato come valore unitario in offerta, ma non compreso nel corrispettivo del presente appalto, deve essere quantificato sulla base delle ore lavorate, in base alla tariffa oraria applicata dall'appaltatore per i propri dipendenti.

Pertanto nessun compenso aggiuntivo sarà riconosciuto per materiali ed attrezzature impiegate, salvo nel caso in cui il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, autogrù), nonché l'utilizzo di materiali specifici: in tal caso il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con presentazione di idoneo preventivo, preventivamente accettato dal Committente stesso.

PENALI

Per ogni mancato intervento, previsto e non eseguito, sarà applicata una penale di € 250,00 (duecentocinquanta euro) che sarà trattenuta direttamente dal canone mensile, con ulteriore addebito delle spese per l'eventuale chiamata di altra ditta.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente procederà alla risoluzione del Contratto nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto nella lettera d'invito;
- mancato rispetto delle norme contenute nelle presenti condizioni;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- subappalto non espressamente autorizzato dal Committente;

- qualora il servizio fosse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

VISTO il D.U.R.C. rilasciato in data 29.01.2013 a seguito di richiesta d'Ufficio, attestante la regolarità contributiva e assicurativa nei confronti dell'IMPS e INAIL;

VISTI i seguenti dati come previsto dall'art. 11, L. 16.01.2003, n.3 ed ex art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187:

- **C.I.G.:0596628100;**
- **CUP: B29E100017400004**
- **P. I.V.A. Ditta : 04092370750;**
- **IBAN: 98 K 05385 16000 000000001710 – Banca Popolare di Puglia e Basilicata – Filiale di Lecce Viale Japigia;**
- **Nominativo del Responsabile ad operare sul conto: CONTE Carla;**
- **C.F. CNT CRL 68T54 H826R,**

VISTO il D. Lgs 267 del 18.08.2000;

VISTO 163 del 12.04.2006 così come modificato dal D.Lgs 152/2008;

VISTO D.P.R. 554/1999;

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE, alle condizioni riportate in premessa, alla Società Cooperativa MEDIOAMBIENTE a.r.l., con sede in Lecce alla Via Mincio n. 25 – P.I. 04092370750 il “Servizio di Pulizia degli immobili in proprietà e in uso comunale per la durata di mesi 6 (sei)” per l'importo riveniente dall'offerta presentata, con il ribasso percentuale del 2%, sull'importo a base d'asta di € 8.998,75 come di seguito riportato:

- Importo Offerta	€ 8.818,77
• I.V.A. al 21%	€ <u>1.852,00</u>
Totale	€. 10.670,77.=

2) DI DARE ATTO che il presente affidamento avviene facendo salve ed impregiudicate le condizioni previste nel bando di gara e riportate nel contratto n.1550 di Rep. in data 21.03.2011.

3) DI DARE ATTO CHE alla spesa si fa fronte con l'intervento 1-01-05-03/341 “Spese convenzione pulizia stabili comunali” dei bilanci di competenza.

4) VISTI i seguenti dati come previsto dall'art. 11, L. 16.01.2003, n.3 ed ex art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187:

- **C.I.G.:0596628100;**
- **CUP: B29E100017400004**
- **P. I.V.A. Ditta : 04092370750;**
- **IBAN: IT 98 K 05385 16000 000000001710 – Banca Popolare di Puglia e Basilicata – Filiale di Lecce Viale Japigia;**

- **Nominativo del Responsabile ad operare sul conto: CONTE Carla ;**
- **C.F. CNT CRL 68T54 H826R.**

SM/sm

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Alessandra NAPOLETANO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Dr. Antonio PERRONE

Data 05/02/2013

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 05/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Alessandra NAPOLETANO

N. 117 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 05/02/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 05/02/2013

IL MESSO COMUNALE
Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Domenico CACCIATORE
