

<i>Marca da bollo</i>	<p>COMUNE DI SALICE SALENTINO Via Vittorio Emanuele II, 15 – Tel. 0832 / 723331 protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it</p> <p><u>SETTORE III</u> <u>Area Tecnica</u></p>
<i>Registrazione di Arrivo al Protocollo</i>	<p>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</p>

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____, residente a _____
in via _____, cod.fisc./PI _____
tel/cell. _____ in qualità di _____

con la presente,

CHIEDE

Il rilascio/rinnovo di AUTORIZZAZIONE per occupazione

- Permanente
- Temporanea
- Occasionale

di suolo pubblico per:

ATTIVITA' EDILIZIA (es. Installazione ponteggio)

per lavori di _____ eseguiti dalla ditta _____ con sede in _____
in via _____ n. _____ cod.fisc./PI _____

LAVORI EDILI AUTORIZZATI con _____ non necessità di autorizzazione

Ditta esecutrice: _____ con sede a _____ via _____
Tel _____ Fax/e-mail _____ @ _____

RILASCIO DI PASSO CARRABILE, ex art. 22 del d.lgs 285/92 (C.d.S) e artt. 46 e 120 del D.P.R. 495/92 (Regolamento di Esecuzione del C.d.S.) per l'accesso sito in Salice Salentino, alla via indicata di seguito. A tal fine il sottoscritto dichiara che l'accesso in questione è:

- o A raso, in quanto posto a filo (sullo stesso livello) con il manto stradale e, in ogni caso, privo di opere visibili che rendano concreta l'occupazione;
- o Non a raso, in quanto caratterizzato da una modifica del piano stradale, intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata (scivoo, smusso, interruzione del marciapiede, ecc.)

ALTRE ATTIVITA' (es. Sedie, tavoli etc..) dalle ore 7 alle 14 dalle 14 alle 7 per 24 ore

Altro _____

- **nella via** _____ davanti al civico n° _____

(indicare luogo occupazione)

riportato in catasto nel Comune di Salice Salentino al foglio n. _____ particella _____ sub. _____

- **nel periodo** dal _____ al _____ per un totale di n° _____ giorni
(Fatta eccezione dei giorni: per FERIE dal _____ al _____ RIPOSO settimanale)

- **per metri quadri** _____ (ml. _____ x ml. _____)

(indicare lo spazio e le dimensioni che si intende occupare)

A tal fine allega:

- fotocopia carta di identità;
- marca da bollo da Euro 16,00 (da apporre sull'autorizzazione)
- Diritti di Segreteria per € 25,00 (Autorizzazioni comunali) o attestazione di versamento sul C.C.P. 14124739 intestato a: Comune di Salice Salentino – Tesoreria Comunale con causale: Versamento diritti di segreteria
- rilievo fotografico;
- progetto a firma di un tecnico abilitato
- Pagamento TOSAP importo €. _____
- autorizzazione/nullaosta della Provincia di Lecce per l'apertura del passo carrabile (solo per richiesta di autorizzazione per passo carrabile per accesso su strada provinciale)

_____, li _____

.....

Firma leggibile e per esteso

POLIZIA LOCALE

Prot. _____

li _____

Si esprime parere **FAVOREVOLE** / **NON FAVOREVOLE**
alle seguenti condizioni _____

L'ISTRUTTORE