

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE  
– SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI**

**N. 106 del Reg.**

**Data 30/04/2020**

**N. 252 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Fornitura e stampa manifesti per l'anno 2020 - Impegno di spesa e affidamento alla Tipografia ChezzaHouse da Guagnano [CIG: ZD52CD3AF7]**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**Rilevata** la necessità di procedere all'affidamento della fornitura e stampa di manifesti per gli avvisi alla cittadinanza delle sedute del Consiglio Comunale, di alcune iniziative istituzionali ricorrenti e degli eventi organizzati dal Comune per l'anno 2020;

**Considerato** che l'approvvigionamento di detta fornitura non consente un'attività programmatoria, essendo caratterizzato, a volte, dall'estrema urgenza con richiesta di produzione e consegna degli stampati anche entro le 24 ore;

**Richiamato** l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, che prevede, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

**Dato atto** che - in riscontro alla nota prot. n. 2513 del 28.2.2020, con la quale sono stati formalmente richiesti, da parte dell'Ufficio comunale competente, preventivi di spesa per composizione grafica, stampa e fornitura materiale tipografico per l'anno 2020 - sono pervenute le seguenti offerte:

- TIPOGRAFIA CHEZZAHOUSE di Guerrieri Stefano – Prot. n. 2918 del 10.3.2020
  - **Manifesti Istituzionali**(cm. 70 x 100)  
indistintamente dalle righe e colore di stampa €2,00cadauno, IVA al 22% inclusa;
  - **Volantini formato A/4**(21 x 29,7)  
monocolore (blu su carta bianca) e in quadricromia €0,30cadauno, IVA al 22% inclusa;
  - **Locandine formato A/3**(29,7 x 42)  
indistintamente dalle righe e colore di stampa €0,55cadauna, IVA al 22% inclusa;
  
- TIPOGRAFIA MINIGRAF di Pezzuto Cosimo C. - Prot. n. 2979 del 12.3.2020
  - **Manifesti formato standard**(cm. 70 x 100)  
testo mediamente di 20 righe - stampa blu su foglio bianco €0,77cadauno + IVA al 22%;  
testo mediamente da 21 e fino a 40 righe .....+ €8,50complessivi + Iva al 22%;
  - **Manifesti formato standard**(cm. 70 x 100)  
colore di stampa quadricromia € 1,78cadauno + IVA al 22%;
  - **Volantini formato A/4**(21 x 29,7)  
monocolore o quadricromia €0,10cadauno + IVA al 22%;
  - **Locandine formato A/3**(29,7 x 42)  
colore di stampa quadricromia €0,45cadauna + IVA al 22%;

**Ritenuto**, alla luce degli importi sopradetti, di affidare l'incarico per la stampa di manifesti e materiale tipografico per il corrente anno alla Tipografia ChezzaHouse da Guagnano, perché più conveniente in ragione della previsione che sarà maggiore il numero di manifesti da stamparsi in quadricromia rispetto a quelli da stampare in blu su foglio bianco;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., si è provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che segue: CIG: ZD52CD3AF7;

## **D E T E R M I N A**

**1) Di affidare** per l'anno 2020 alla Tipografia CHEZZAHOUSE di Guerrieri Stefano con sede in Guagnano (Le) alla via Provinciale n. 225 – Partita IVA 04559870755, la fornitura e stampa di materiale tipografico, comprensiva di composizione grafica, alle condizioni riportate nel preventivo

di spesa acquisito al prot. gen. n. 2918 del 10.3.2020.

**2) Di impegnare** la somma presuntiva di €1.000,00 sull'intervento 1.03.01.02.001-01.02/82 “*Spese per acquisto carta, cancelleria e stampati*” del corrente bilancio in corso di formazione.

**3) Di dare atto** che il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: ZD52CD3AF7.

**4) Di dare atto**, altresì, che si procederà alla liquidazione dei corrispettivi dovuti al soggetto affidatario per i servizi resi, con separati atti, solo previa acquisizione al protocollo delle rispettive fatture elettroniche e apposizione su di esse del visto del Responsabile del Servizio interessato attestante la regolarità delle forniture.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 30/04/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 30/04/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Avv. Maria Loredana MELE
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 30/04/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 30/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 30/04/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 30/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE