



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

SETTORE I

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ore settimanali) E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – CAT. C, POS. ECON. C1, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, PROT. 25239 DEL 14.04.2021 NONCHE' AL D.L. 23 LUGLIO 2021 N. 105

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, co. 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato, con prot. 25239, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il **Comune di SALICE SALENTINO** adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ore settimanali) E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – CAT. C, POS. ECON. C1** ovvero:

LA PROVA SCRITTA CHE SI TERRÀ IN DATA 11 OTTOBRE 2021, DALLE ORE 16,00 PRESSO LA PALESTRA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DI VIA ROSELLI IN SALICE SALENTINO (LE)

con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, nonché del DL 23 luglio 2021 n. 105 (recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica), con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione e organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

1. LOGISTICA - Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della **prova scritta** del concorso in oggetto è la **Palestra dell'Istituto Scolastico di Via Roselli in Salice Salentino (LE)**.

La Palestra dispone di adeguata viabilità ed è presente una vasta area esterna ad uso parcheggio. L'Area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica, così come di seguito dettagliati:

Area Concorsuale: PALESTRA dell'Istituto Scolastico Via Roselli – Salice Salentino (LE)

Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale come identificati nella mappa **allegato 1**

Servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati, all'interno della palestra.

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

- a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia);
 - diminuzione dell'olfatto (iposmia);
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- c. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **certificazione verde COVID-19** ovvero il **green pass** (da presentare sia in formato digitale sia cartaceo; quest'ultimo sarà trattenuto agli atti della pratica del concorso). Si ricorda che il green pass è rilasciato attraverso la Piattaforma Nazionale del Ministero della Salute nei confronti di coloro che:
 - abbiano ricevuto la prima dose di vaccino (il green pass si riceve dopo 15 giorni dalla somministrazione);
 - abbiano effettuato un test negativo nelle 48 ore precedenti (tampone molecolare o rapido);
 - siano in possesso di un certificato vaccinale (servono due dosi in Europa);
 - dimostrino di essere guariti dal Covid-19.
- e. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messe a disposizione dal Comune di Salice Salentino (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai punti **b** e **c** devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** (allegata al presente piano operativo - **allegato 2**) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, **l'ingresso verrà inibito**.

3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova scritta è il seguente:

- n. 4 persone componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario) che provvederà, tra l'altro, alla sorveglianza dei candidati;
- n. 3 dipendenti che provvederanno alle operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, deflusso degli stessi al termine della prova.

L'Area è dotata di ingresso e uscita differenziate; è disponibile un locale attiguo alla sala dedicato all'accoglienza/isolamento di soggetti con sintomi (febbre, tosse o sintomi respiratori) insorti durante la prova concorsuale.

I componenti della Commissione esaminatrice e gli addetti all'organizzazione e al presidio dell'Area concorsuale **dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c), d), e)**, del paragrafo 2. **“OBBLIGHI PER I CANDIDATI”**.

4. MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale (ingresso via Valente) mediante termometro manuale con misurazione automatica.

Nell'Area di transito saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

Misure organizzative specifiche per la prova scritta:

- nell'Area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area;
- all'ingresso della Palestra sarà allestita una postazione per l'identificazione dei candidati; la stessa sarà delimitata con apposito divisore in plexiglass dotato di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati;
- all'interno della palestra le postazioni dei candidati saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato un'area di 4,5 mq.

Il candidato avrà a disposizione una penna di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza “droplet” di almeno 2,25 mt nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

La consegna e il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno

autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova, una volta estratta, sarà comunicata verbalmente ai candidati.

La prova scritta avrà una durata massima di 60 minuti.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali della Palestra ad uso concorso, nonché i banchi ovvero le postazioni dei candidati e i tavoli e le sedie ad uso della Commissione.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune di Salice Salentino entro i 10 giorni precedenti la data della prova scritta (pubblicazione in home page “Notizie in evidenza” e nella sezione “Bandi di concorso”).

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova scritta, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Salice Salentino, 1° ottobre 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

F.to Avv. Maria Loredana Mele

Allegati:

Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici prot. n. 25239 del 15/04/2021;

Allegato 1 – Piante Palestra;

Allegato 2 – Autodichiarazione.