



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Relazione Fine Mandato 2017 – 2022

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

PREMESSA	1
PARTE I – DATI GENERALI	2
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	46
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	53
PARTE IV – RESIDUI	63
PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO	69
PARTE VI – INDEBITAMENTO	71
PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO	73
PARTE VIII – PERSONALE	78
PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	82
PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	84
PARTE XI – CONCLUSIONI	90

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

2017	2018	2019	2020	2021
8.253	8.150	8.100	7.974	7.925

1.2 Organi Politici:

Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
SINDACO	Antonio ROSATO	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	12/06/2017	11/06/2022
ASSESSORE CON DELEGA ALLE POLITICHE GIOVANILI - SPORT - SPETTACOLO - TEMPO LIBERO - TURISMO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Iolanda VERDESCA	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	20/06/2017	11/06/2022
ASSESSORE CON DELEGA ALLE POLITICHE SOCIALI - PARI OPPORTUNITA' - RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO	Paola GALIZIA	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	20/07/2017	29/04/2019
ASSESSORE CON DELEGA ALLE POLITICHE SOCIALI - PARI OPPORTUNITA' - RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO	Valentina CAPOCCIA	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	10/05/2019	11/06/2022
ASSESSORE CON DELEGA AL BILANCIO- CONTENZIOSO - PERSONALE E POLIZIA LOCALE	Amedeo ROSATO	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	12/06/2017	11/06/2022
VICE- SINACO ASSESSORE CON DELEGA AI LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA- EDILIZIA- AMBIENTE E TERRITORIO CON FUNZIONI DI VICE SINDACO	Cosimo LEUZZI	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	20/06/2017	11/06/2022

Consiglio

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
SINDACO	Antonio ROSATO	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	12/06/2017	11/06/2022
CONSIGLIERE COMUNALE	Cosimo LEUZZI	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	12/06/2017	11/06/2022

CONSIGLIERE COMUNALE	Amedeo ROSATO	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	12/06/2017	11/06/2022
CONSIGLIERE COMUNALE	Ettore LEONE	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	30/09/2021	11/06/2022
CONSIGLIERE COMUNALE	Gaetano IANNE	SALICE NEL CUORE CON ITACA - RUGGERI SINDACO	12/06/2017	11/06/2022
CONSIGLIERE COMUNALE	Giampiero MANNO	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	12/06/2017	11/06/2022
CONSIGLIERE COMUNALE	Iolanda VERDESCA	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	12/06/2017	11/06/2022
CONSIGLIERE COMUNALE	Marco LIGORI	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	12/06/2017	11/06/2022
CONSIGLIERE COMUNALE	Margherita D'AMONE	SALICE NEL CUORE CON ITACA - RUGGERI SINDACO	12/06/2017	25/09/2017
CONSIGLIERE COMUNALE	Paola GALIZIA	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	12/06/2017	22/09/2021
CONSIGLIERE COMUNALE	Silvia GRASSO	SALICE NEL CUORE CON ITACA - RUGGERI SINDACO	12/06/2017	11/06/2022
CONSIGLIERE COMUNALE	Sonia CUPPONE	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	12/06/2017	11/06/2022
CONSIGLIERE COMUNALE	Vincenzo MARINACI	SALICE NEL CUORE CON ITACA - RUGGERI SINDACO	29/09/2017	11/06/2022
CONSIGLIERE COMUNALE - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	Aldo SIMMINI	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	30/11/2020	11/06/2022
CONSIGLIERE COMUNALE - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	Daniele CASILLI	UNITI PER SALICE - ROSATO SINDACO	12/06/2017	24/11/2020
CONSIGLIERE COMUNALE	Alessandro RUGGERI	SALICE NEL CUORE CON ITACA - RUGGERI SINDACO	12/06/2017	11/06/2022

1.3 Struttura organizzativa:

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:

Segretario Comunale: Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero Totale Personale Dipendente: 30

1.4 Condizione giuridica dell'ente (Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'articolo 141 o 143 del TUEL):

L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato [] SI [X] NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):

1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL [] SI [X] NO

2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL [] SI [X] NO

2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL [] SI [X] NO

2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12 [] SI X] NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

SETTORE I

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI

Gestione personale

Nel quinquennio di riferimento la gestione delle risorse umane si è principalmente focalizzata sulle procedure concorsuali per il reperimento di risorse umane in sostituzione di personale cessato, sull'introduzione di un nuovo sistema di valutazione dei dipendenti, sull'adeguamento della contrattazione integrativa e del Codice disciplinare alle norme del CCNL 2016-2018 e sulla sperimentazione dello "smart working" nel periodo di maggiore diffusione della pandemia (tra marzo e novembre 2020).

Di seguito, gli atti di programmazione del personale periodo 2016-2021 approvati con le relative delibere di Giunta Comunale:

- n. 89 del 27.7.2017, avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019" approvata con deliberazione di G.C. n. 38 del 12.4.2017 – Modifica;
- n. 133 del 20.12.2017, avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019" approvata con deliberazione di G.C. n. 89 del 27.7.2017 – Modifica;
- n. 31 del 22.2.2018, avente ad oggetto: Programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 – Approvazione;
- n. 60 del 27.5.2019, avente ad oggetto: Modifica piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ente per gli anni 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 33/2019;
- n. 48 del 27.4.2020, avente ad oggetto: Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 - Approvazione;
- n. 110 del 12.11.2020, avente ad oggetto: Modifica piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ente per gli anni 2020/2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 27.4.2020;
- n. 37 del 25.3.2021, avente ad oggetto: Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 - Approvazione;
- n. 84 del 24.6.2021, avente ad oggetto: Modifica piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ente per gli anni 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 25.3.2020;
- n. 129 del 15.11.2021, avente ad oggetto: Modifica piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ente per gli anni 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 25.3.2020, così come successivamente rettificata con deliberazione n. 84 del 24.6.2021.

Nelle sopradette programmazioni del fabbisogno di personale è stata posta sempre particolare attenzione alla sostenibilità dei costi e al rispetto dei limiti di spesa previsti dalla Legge.

Nel quinquennio di riferimento si è provveduto alla gestione giuridica del personale mediante la puntuale annotazione di ferie, permessi, malattie, ecc..

Sono state effettuate, tramite il Portale regionale competente, le comunicazioni obbligatorie di avviamento al lavoro (modelli UNILAV) relative alle nuove assunzioni e/o variazioni.

Sono stati comunicati per via telematica, tramite il sistema integrato PerlaPA, tutti gli incarichi di consulenza e/o collaborazione conferiti o autorizzati ai dipendenti come previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Sono stati espletati tutti gli adempimenti nella fase di assunzione e in quella di cessazione dal servizio del personale ed è stata puntualmente gestita la parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari e all'incentivazione della produttività.

In sede di delegazione trattante, inoltre, con la sottoscrizione degli accordi economici 2020 e 2021, regolarmente autorizzati dalla Giunta, si è convenuto di effettuare le progressioni economiche orizzontali del personale dipendente con decorrenza 1.1.2020 e 1.1.2021.

Si riportano di seguito le attività relative alla gestione dello stato giuridico ed economico del personale svolte negli anni di competenza.

Anno 2017

A fine luglio 2017 si è attivata una procedura di mobilità volontaria esterna per il reclutamento di un'unità di personale di Cat. D, Pos. Ec. D1 a tempo indeterminato e per 18 ore settimanali, resa possibile e necessaria dalla scadenza del contratto a tempo determinato stipulato illo tempore con il professionista extra dotazione organica selezionato in esito a una selezione pubblica ex art. 110 del TUEL.

Nel settembre 2017 v'è stata la cessazione dal servizio di un'unità di personale di Cat. C impiegata presso il Settore economico-finanziario e, pertanto, si è provveduto a predisporre e adottare gli atti di competenza a ciò funzionali.

Nel corso dell'anno 2017 si è poi altresì proceduto – mediante l'assegnazione di lavoro straordinario ad alcune unità di personale assegnato a diversi settore – alla ricognizione del Fondo per le risorse decentrate con riferimento agli anni 2000-2015, con le risultanze poi trasfuse nella deliberazione di G.C. n. 60 dell'8.6.2017.

Dette risultanze, tutt'altro che confortanti, hanno portato all'attivazione delle relazioni sindacali (per n. 3 incontri), alle quali è stato assicurato il dovuto supporto tecnico.

Nell'ambito delle previsioni contrattuali decentrate, è stata puntualmente gestita la parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari e all'incentivazione della produttività.

Anno 2018

Nel mese di gennaio 2018 si è provveduto all'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.lgs. 267/2000, di un Istruttore Direttivo Contabile, Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, cui affidare la responsabilità del Settore economico-finanziario – Tributi.

Con determinazione n. 353 del 14.6.2018 si è preso atto del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, stipulato il 21 maggio 2018 – Triennio 2016-2018 e si è proceduto all'attribuzione al personale dipendente degli stipendi tabellari previsti dal suddetto CCNL, alle scadenze e nelle misure indicate, con conseguente corresponsione degli arretrati stipendiali a conguaglio, distinti per periodo (dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016, dal 1° gennaio 2017 al 28 febbraio 2018 e dal 1° marzo 2018 al 31 maggio 2018).

Si è proceduto, altresì, all'adeguamento delle tariffe per lavoro straordinario e aggiuntivo a seguito dei nuovi trattamenti stipendiali annui ai sensi del citato C.C.N.L. 21 maggio 2018.

Nel mese di dicembre 2018 si è dato avvio alla procedura di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Contabile", Categoria giuridica D, Posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) presso il Settore economico-finanziario e si è approvato il bando e il relativo modello di domanda.

Nei mesi di ottobre e dicembre 2018 v'è stata, rispettivamente, la cessazione dal servizio, per raggiungimento dei limiti d'età, di un'unità di personale di Cat. C impiegata presso i Servizi Demografici, e la cessazione, per dimissioni volontarie, di un'unità di personale di Cat. C impiegata presso i Servizi Tecnici. Si è, pertanto, provveduto a predisporre e adottare gli atti di competenza a ciò funzionali.

Anno 2019

Nell'anno 2019 sono stati banditi diversi concorsi pubblici, preceduti da altrettante procedure di mobilità obbligatoria e volontaria.

Più precisamente, nel mese di giugno 2019 si è dato avvio alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di Agente di P.M. - Cat. C a tempo pieno e indeterminato;

Nel mese di agosto si è proceduto all'istruttoria da parte dell'Ufficio del Personale delle domande di partecipazione pervenute in adesione alla sopradetta procedura ai fini della verifica del possesso in capo ai candidati dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'avviso.

Successivamente – preso atto dell'esito della procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. – si è provveduto al trasferimento per mobilità del candidato ammesso e al perfezionamento dell'iter procedurale con l'assunzione dello stesso, mediante cessione del contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune di provenienza e il lavoratore, e il suo trasferimento nel ruolo del Comune di Salice Salentino con rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di "Agente P.M." - Categoria C, Posizione economica C1, presso il Settore II "Polizia Locale – Protezione Civile", con decorrenza dal 1° gennaio 2020.

Con proprie determinazioni nn. 490 e 491 del 16.7.2019 sono state avviate, rispettivamente, le procedure per:

- l'assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D, Posizione economica D1;

- l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Tecnico di Cat. C, Posizione economica C1.

Con successive proprie determinazioni nn. 609 e 610 del 6.9.2019 sono state avviate, rispettivamente, le procedure per:

- l'assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di n. 2 (due) Istruttori amministrativi di Categoria C, Posizione economica C1;

- l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 6 (sei) Istruttori amministrativi di Categoria C, Posizione economica C1.

Nel mese di novembre 2019 si è provveduto all'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di un Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D – Pos. econ. D1, al quale poi con decreto sindacale è stata affidata la responsabilità del Settore economico-finanziario – Tributi.

Da luglio a dicembre 2019 vi sono state le cessazioni dal servizio:

- per raggiungimento dei limiti d'età, di un'unità di personale di Cat. C impiegata presso l'ufficio Protocollo e di un'unità di personale di Cat. C impiegata presso i Servizi Tecnici;

- per dimissioni volontarie (pensione anticipata con quota 100), di un'unità di personale di Cat. D impiegata presso l'ufficio Servizi Sociali e di un'unità di personale di Cat. C impiegata presso l'ufficio di Polizia Locale;

- per anzianità di servizio, di un'unità di personale di Cat. C impiegata presso l'ufficio Ragioneria, di un'unità di personale di Cat. C impiegata presso i Servizi Demografici, un'unità di personale di Cat. C impiegata presso l'ufficio Servizi Sociali e di un'unità di personale di Cat. C impiegata presso l'ufficio di Polizia Locale.

Si è, pertanto, provveduto a predisporre e adottare gli atti di competenza a ciò funzionali.

Con determinazione n. 326 del 20.5.2019 si è provveduto alla liquidazione, ai dipendenti aventi diritto, del salario accessorio per attività rese nel mese di dicembre 2016 (con esclusione delle indennità di rischio e disagio poiché già corrisposte) e nell'intero anno 2017.

Con determinazione n. 544 del 6.8.2019 si è provveduto alla liquidazione, ai dipendenti aventi diritto, del salario accessorio per attività rese nell'anno 2018.

Anno 2020

Nell'anno 2020, con propria determinazione n. 44 del 31.1.2020 è stato bandito un solo concorso, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Agente di P.L., Cat. C, in ragione della circostanza che la relativa procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti con detto profilo professionale, avviata nel giugno 2019, ha avuto come esito la copertura di un solo posto dei due previsti in programmazione.

Con determinazione n. 766 dell'1.12.2020 si è proceduto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria approvata con determinazione n. 753/2020, del vincitore del concorso di che trattasi, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° dicembre 2020;

- con determinazione n. 843 del 15.12.2020, come previsto dalla Programmazione del fabbisogno di personale 2020/2022, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria di merito e all'assunzione di altre due unità, con decorrenza giuridica ed economica dal 15 dicembre 2020.

Con determinazione n. 543 del 4.9.2020 si è proceduto all'assunzione, a tempo parziale e indeterminato, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria approvata con determinazione n. 487/2020, della vincitrice del concorso per soli esami per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D, Pos. econ. D1 da assegnare al settore tecnico, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2020.

Con determinazione n. 604 del 5.10.2020 si è proceduto all'assunzione, a tempo indeterminato, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria approvata con determinazione n. 488/2020, di un Istruttore Tecnico - Cat. C, Pos. econ. C1, con decorrenza giuridica ed economica dal 5 ottobre 2020.

Con lo stesso atto – in esecuzione della deliberazione n. 97 dell'1.10.2020 con la quale la Giunta Comunale ha accolto la richiesta formulata dal nuovo assunto di trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con prestazione dell'attività lavorativa nella misura del 50,00% rispetto al tempo pieno – si è proceduto alla trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, per un periodo di mesi 6 (sei) a decorrere dal 5 ottobre 2020.

Dovendo dare esecuzione alla Programmazione del fabbisogno di personale 2020/2022, si è proceduto altresì all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 487/2020 rispettando l'ordine di classificazione.

Preso atto che il candidato classificatosi al 2° posto risultava essere lo stesso assunto come Istruttore Tecnico - Cat. C, Pos. econ. C1, con nota PEC del 10.12.2020, a costui è stata formulata richiesta di disponibilità all'assunzione di un'unità di personale con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico di Cat. D, Pos. econ. D1 mediante lo scorrimento della graduatoria, poi accettata con nota acquisita al prot. gen. n. 13312 del 21.12.2020 contenente contestuale rassegna di dimissioni dal posto di Istruttore Tecnico di Cat. C.

Con determinazione n. 876 del 21.12.2020 si è proceduto, pertanto, allo scorrimento della graduatoria di merito, approvata con determinazione n. 487/2020 assumendo, a tempo indeterminato e part/time (18 ore settimanali), a far data dal 21 dicembre 2020, il 2° classificato della sopracitata graduatoria.

Nel mese di dicembre 2020 si è dato avvio, mediante comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura:

- di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile - Cat. C a tempo pieno e indeterminato;
- di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - Cat. D a tempo pieno e indeterminato.

Da marzo a dicembre 2020 vi sono state le cessazioni dal servizio:

- per anzianità di servizio, di un'unità di personale di Cat. C impiegata presso l'ufficio Tributi e di un'unità di personale di Cat. C impiegata presso l'ufficio di Polizia Locale;

- per raggiungimento dei limiti d'età, di n. 2 (due) unità di personale di Cat. C impiegate presso l'ufficio di Polizia Locale e di un'unità di personale di Cat. B impiegata presso i Servizi Sociali;
- per dimissioni volontarie (pensione anticipata con quota 100), di un'unità di personale di Cat. A impiegata presso l'ufficio Protocollo;
- per raggiungimento dell'età ordinamentale e anzianità contributiva, di un'unità di personale di Cat. C impiegata presso l'ufficio di Segreteria.

Si è, pertanto, provveduto a predisporre e adottare gli atti di competenza a ciò funzionali.

Con determinazione n. 199 del 10.4.2020 si è provveduto alla liquidazione, ai dipendenti aventi diritto, del salario accessorio per attività rese nell'anno 2019.

Con determinazione n. 800 del 10.12.2020 si è provveduto alla liquidazione, ai dipendenti aventi diritto, del salario accessorio in attuazione del Contratto Decentrato Integrativo per l'annualità economica 2020.

Anno 2021

Dovendo dare esecuzione alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, con determinazione n. 15 del 18.1.2021 si è proceduto all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore Tecnico di Cat. C, Pos. economica C1, a far data dal 18 gennaio 2021, mediante scorrimento della graduatoria vigente per il medesimo profilo professionale, approvata all'esito della relativa procedura concorsuale con determinazione del Responsabile del I Settore n. 488/2020.

Con determinazione, a firma del medesimo Responsabile, n. 340 del 10.5.2021, dovendo dare esecuzione alla Programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023, si è proceduto all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un Agente di PL di Cat. C, Pos. Econ. C1, a far data dal 17 maggio 2021 mediante scorrimento della graduatoria di merito, approvata all'esito della relativa procedura concorsuale con determinazione n. 753/2020.

Con determinazione n. 507 del 9.7.2021 si è proceduto, previa acquisizione dell'apposito nulla osta definitivo alla mobilità da parte delle Amministrazioni di appartenenza, al perfezionamento dell'iter procedurale della mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. e, quindi, all'assunzione – mediante cessione del relativo contratto di lavoro subordinato in essere tra l'originario Ente di appartenenza e il contestuale trasferimento nel ruolo del Comune di Salice Salentino, con rapporto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" - Cat. C, Posizione economica C1, di n. 2 unità con decorrenza, rispettivamente, dal 16 agosto e 20 settembre 2021.

Nel mese di luglio 2021 si è tenuta la prova scritta della procedura concorsuale, per soli esami, avviata nel settembre 2019 con determinazione n. 609/2019 (e poi sospesa causa emergenza pandemica) per l'assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di n. 2 Istruttori amministrativi di Categoria C, Posizione economica C1.

Da ottobre a dicembre 2021 vi sono state le cessazioni dal servizio, per anzianità di servizio, di n. 2 unità di personale di Cat. C impiegate presso l'ufficio di Polizia Locale e di un'unità di personale di Cat. C impiegata presso l'Ufficio anagrafe.

Dovendo dare esecuzione alla Programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023, con determinazione del Responsabile del I Settore n. 697 del 28.9.2021 si è proceduto all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un Agente di PL di Cat. C, Pos. Econ. C1, a far data dal 5 ottobre 2021, mediante scorrimento della succitata graduatoria di merito, approvata con determinazione n. 753/2020.

Con determinazione n. 1002 del 31.12.2021, in attuazione del medesimo Piano del fabbisogno di personale, per compensare il trasferimento ad altro ufficio per mobilità intersettoriale su domanda di n. 1 Agente di P.M., si è proceduto all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un altro Agente di PL di Cat. C, Pos. Econ. C1, a far data dal 1° gennaio 2022, sempre mediante lo scorrimento della graduatoria di merito anzidetta.

Con determinazione n. 1004 del 31.12.2021 si è proceduto all'assunzione, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria approvata con determinazione n. 923 del 15.12.2021, dei vincitori del concorso per soli esami per l'assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di n. 2 Istruttori amministrativi di Categoria C, Pos. economica C1, con decorrenza giuridica ed economica dal 3 gennaio 2022.

Si è infine regolarmente provveduto alla liquidazione, in favore dei dipendenti aventi diritto, del salario accessorio per attività rese e per le indennità, per le quali è richiesta l'effettiva presenza in servizio, in attuazione del Contratto Decentrato Integrativo per l'annualità economica 2021.

Fondo risorse decentrate – Anni 2017-2021

Nel corso dell'anno 2018 – preso atto del parere espresso in materia con nota prot. n. 11162 del 28.6.2018 dal Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali – si è proceduto alla modifica della deliberazione di G.C. n. 60 dell'8.6.2017 (con la quale veniva approvata la Relazione illustrativa di ricognizione del fondo per le risorse decentrate, Anni 2000-2015 stabilendo di procedere al recupero delle somme allocate nel fondo del salario accessorio medesimo ed erogate negli anni pregressi in misura eccedente rispetto a quella consentita dalla legislazione e dalla contrattazione collettiva in n. 10 annualità), disponendo un incremento delle annualità interessate dal recupero delle somme versate in eccedenza (che passa da 10 a 30 anni) “al fine di non pregiudicare l'ordinata prosecuzione dell'attività amministrativa”.

Negli anni successivi si è regolarmente proceduto alla costituzione del fondo delle risorse decentrate, in applicazione delle disposizioni contenute al comma 1 e 2 dell'art. 67 del nuovo CCNL 2016-2018.

Relazione e Conto Annuale del personale

Con le rispettive decorrenze, si è provveduto a trasmettere, nei termini indicati dalla Circolare MEF – RGS, i dati in materia di Relazione allegata al Conto Annuale e Conto Annuale.

Pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi

Si è adempiuto agli obblighi di pubblicazione regolarmente e con puntualità mediante, per l'appunto, la pubblicazione di atti e provvedimenti all'Albo pretorio.

All'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito istituzionale si è fatto fronte come possibile con l'impiego del personale assegnato, ridottosi drasticamente a causa del collocamento a riposo di diverse unità.

Si è adempiuto, altresì, all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasmissione dei dati in formato aperto riguardanti gli anni in questione, ai sensi dell'art. 1, co. 32 L. 190/2012 come indicato nella Deliberazione ANAC n. 39 del 2 gennaio 2016, fornendo il necessario supporto per l'acquisizione del file XML, la correzione di eventuali errori e la validazione dello stesso entro i termini di legge.

Parimenti, delle iniziative e attività dell'A.c. è stata assicurata la conoscibilità tramite la pubblicazione di atti e, in assenza di questi, ogni informazione utile, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (tra le “news” e nelle varie sezioni di riferimento in cui è strutturato il sito).

Attività amministrative Affari generali

Sono state assicurate tutte le attività proprie dei servizi di competenza del I Settore meglio specificate a seguire. Con particolare riferimento ad alcune di queste, al fine di poterne conoscere l'entità, si riportano di seguito, nel dettaglio, i dati registrati nel quinquennio considerato:

2017	2018	2019	2020	2021
<p>PROTOCOLLO Totale n. 14.260 registrazioni, di cui: - N. 10.887 in arrivo; - N. 3.361 in partenza; - N. 12 registrazioni interne.</p> <p>ALBO PRETORIO Totale n. 1.318 pubblicazioni.</p> <p>NOTIFICHE Totale n. 520 notifiche, di cui: - N. 328 generiche; - N. 192 Consiglio comunale (n. 16 consigli x 12 componenti); - N. 11 passaggi di proprietà autoveicoli</p>	<p>PROTOCOLLO Totale n. 15.221 registrazioni, di cui: - N. 11.598 in arrivo; - N. 3.599 in partenza; - N. 24 registrazioni interne.</p> <p>ALBO PRETORIO Totale n. 1.448 pubblicazioni.</p> <p>NOTIFICHE Totale n. 654 notifiche, di cui: - N. 534 generiche; - N. 120 consiglio comunale (n. 10 consigli x 12 componenti).</p> <p>GESTIONE E CONSERVAZIONE ATTI PUBBLICI E REPERTORIO ATTI - N. 8 Contratti pubblici; - N. 16 Scritture private; - N. 3 passaggi di proprietà autoveicoli</p>	<p>PROTOCOLLO Totale n. 16.990 registrazioni, di cui: - N. 13.798 in arrivo; - N. 3.146 in partenza; - N. 46 registrazioni interne.</p> <p>ALBO PRETORIO Totale n. 1.498 pubblicazioni.</p> <p>NOTIFICHE Totale n. 540 notifiche, di cui: - n. 210 generiche; - n. 117 relative ai Consigli comunali (n. 9 x 13 componenti) - n. 213 a mezzo P.E.C.</p> <p>GESTIONE E CONSERVAZIONE ATTI PUBBLICI E REPERTORIO ATTI - N. 5 contratti pubblici; - N. 26 scritture private; - N. 4 passaggi di proprietà autoveicoli</p>	<p>PROTOCOLLO Totale n. 13.657 registrazioni, di cui: - N. 11.285 in arrivo; - N. 2.296 in partenza; - N. 76 registrazioni interne.</p> <p>ALBO PRETORIO Totale n. 1.473 pubblicazioni.</p> <p>NOTIFICHE Totale n. 562 notifiche, di cui: - n. 285 generiche; - n. 84 relative ai Consigli comunali (n. 6 x 14 componenti, di cui un assessore esterno); - n. 193 a mezzo P.E.C.</p> <p>GESTIONE E CONSERVAZIONE ATTI PUBBLICI E REPERTORIO ATTI - N. 3 contratti pubblici; - N. 12 scritture private; - N. 2 passaggi di proprietà autoveicoli</p>	<p>PROTOCOLLO Totale n. 14.050 registrazioni, di cui: - N. 10.783 in arrivo; - N. 3.191 in partenza; - N. 76 registrazioni interne.</p> <p>ALBO PRETORIO Totale n. 1.690 pubblicazioni.</p> <p>NOTIFICHE Totale n. 515 notifiche, di cui: - n. 403 generiche; - n. 112 relative ai Consigli comunali (n. 8 x 14 componenti, di cui un assessore esterno); - n. 150 a mezzo P.E.C.</p> <p>GESTIONE E CONSERVAZIONE ATTI PUBBLICI E REPERTORIO ATTI - N. 11 contratti pubblici; - N. 29 scritture private; - N. 2 passaggi di proprietà autoveicoli</p>

Attività Servizi demografici

Il quinquennio in esame per i servizi demografici è stato interessato da un'intensa attività di adeguamento alle nuove procedure e normative nazionali.

Con decorrenza dal mese di novembre 2018, si è provveduto al rilascio della nuova Carta d'Identità Elettronica abbandonando la modalità di emissione in formato cartaceo, salvo i casi di reale e documentata urgenza segnalati dal richiedente.

Con deliberazione di G.C. n. 159/2018 sono stati determinati i costi per il rilascio della C.I.E.

Nel giugno 2020 è stato effettuato il passaggio all'Anagrafe Nazionale (ANPR). Il subentro ha consentito a questo Ente di richiedere al Ministero competente un contributo di € 2.000,00 che, superando abbondantemente la spesa sostenuta, evidenzia il pieno conseguimento dell'obiettivo assegnato.

Con deliberazione di G.C. n. 175/2018 è stato istituito un registro di raccolta dei testamenti biologici (c.d. "dichiarazioni anticipate di volontà" DAT) riservato ai soli cittadini residenti nel Comune di Salice Salentino, ed avente come unica finalità la raccolta dei testamenti compilati in maniera completa e sottoscritti dall'interessato e da un fiduciario – ordinati per numero progressivo – al solo fine di garantire la certezza della data di presentazione, la fonte di provenienza e la conservazione presso i Servizi Demografici del Comune Salice Salentino.

Rilevante anche l'attività legata alle indagini statistiche per conto di ISTAT. In particolare, a partire dal 2018, il Comune di Salice Salentino è stato coinvolto nelle edizioni annuali del Censimento permanente (dal 2019 al 2021), che si svolgeva nel quarto trimestre di ciascun anno.

Numerosi anche gli adempimenti a carico dell'ufficio di stato civile relativi alle pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana di persone straniere residenti nel Comune e alla celebrazione di matrimoni e unioni civili a seguito dell'istituzione di un nuovo ufficio staccato di stato civile presso il Castello Monaci.

Relativamente alla gestione dei Servizi di Stato Civile, Anagrafe, Statistica, Elettorale, Leva militare, Albo dei Giudici Popolari, Aire, Iscrizione anagrafica cittadini comunitari, Statistiche, Rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, Censimenti e altre indagini per conto dell'ISTAT, si riportano a seguire i dati registrati nel quinquennio considerato:

2017	2018	2019	2020	2021
- Variazioni anagrafiche n. 1.278; - Iscrizione atti nascita n. 56, di cui n. 11 trascrizioni; - Iscrizione atti morte n. 106, di cui n. 4 trascrizioni - Iscrizione atti matrimonio n. 105, di cui n. 22 trascrizioni; - Pratiche cittadinanza n. 3; - Certificazioni anagrafiche rilasciate allo sportello n. 1.597; - Certificazioni di stato civile rilasciate allo sportello n. 1.271; - Certificazioni elettorali n. 491; - Iscrizioni AIRE n. 15; - Cancellazioni AIRE n. 10; - Variazioni AIRE n. 20; - Iscrizione anagrafica cittadini comunitari n. 12; - Iscrizione annuale liste di leva n. 42 giovani; - Consegnate tessere	- Variazioni anagrafiche n. 1.227; - Iscrizione atti nascita n. 60, di cui n. 34 trascrizioni; - Iscrizione atti morte n. 98, di cui n. 37 trascrizioni; - Iscrizione atti matrimonio n. 82, di cui n. 5 trascrizioni; - Pratiche cittadinanza n. 6; - Certificazioni anagrafiche rilasciate allo sportello n. 1.737; - Certificazioni di stato civile rilasciate allo sportello n. 1.316; - Certificazioni elettorali n. 18; - Iscrizioni AIRE n. 25; - Cancellazioni AIRE n. 2; - Variazioni AIRE n. 46; - Iscrizione anagrafica cittadini comunitari n. 6; - Iscrizione annuale	- Variazioni anagrafiche N. 3.108; - Iscrizione atti nascita n. 30, di cui n. 24 trascrizioni; - Iscrizione atti morte n. 71, di cui n. 37 trascrizioni; - Iscrizione atti matrimonio n. 100, di cui n. 12 trascrizioni; - Pratiche cittadinanza n. 4; - Certificazioni anagrafiche rilasciate allo sportello n. 1.709; - Certificazioni di stato civile rilasciate allo sportello n. 1.307; - Carte d'identità (cartacea) n. 78; - Carte d'identità (elettronica) n. 875; - Certificazioni elettorali n. 20; - Iscrizioni AIRE n. 9; - Cancellazioni AIRE n. 6; - Variazioni AIRE n. 40; - Iscrizione anagrafica cittadini	- Variazioni anagrafiche n. 408; - Iscrizione atti nascita n. 73, di cui n. 43 trascrizioni; - Iscrizione atti morte n. 104, di cui n. 42 trascrizioni; - Iscrizione atti matrimonio n. 31, di cui n. 17 trascrizioni; - Pratiche cittadinanza n. 2; - Certificazioni anagrafiche rilasciate allo sportello n. 1.200; - Certificazioni di stato civile rilasciate allo sportello n. 1.034; - Carte d'identità (cartacea) n. 21; - Carte d'identità (elettronica) n. 347; - Certificazioni elettorali n. 21; - Iscrizioni AIRE n. 33; - Cancellazioni AIRE n. 5; - Variazioni AIRE n.	- Variazioni anagrafiche n. 597; - Iscrizione atti nascita n. 61, di cui n. 31 trascrizioni; - Iscrizione atti morte n. 125, di cui n. 43 trascrizioni; - Iscrizione atti matrimonio n. 84, di cui n. 23 trascrizioni; - Pratiche cittadinanza n. 16; - Certificazioni anagrafiche rilasciate allo sportello n. 1.041; - Certificazioni di stato civile rilasciate allo sportello n. 1.289; - Carte d'identità (cartacea) n. 22; - Carte d'identità (elettronica) n. 899; - Certificazioni elettorali n. 193; - Iscrizioni AIRE n. 11; - Cancellazioni AIRE n. 2; - Variazioni AIRE n.

<p>elettorali n. 17; duplicati e n. 49; (rilascio, rinnovo sostituzione); - Statistiche mensili Asl Istat – Prefettura; - Statistiche annuali ISTAT: P2 – Posas Strasa; - Statistiche semestrali elettorali Prefettura; - N. 4 revisioni ordinarie liste elettorali; - N. 4 revisioni straordinarie liste elettorali; - Aggiornamento annuale Albo Presidenti dei seggi elettorali; - Aggiornamento annuale Albo Scrutatori di seggio elettorale; - Aggiornamento annuale Albo dei Giudici popolari; - N. 2 commissioni (aggiornamento albo e nomina scrutatori); - N. 1 commissione aggiornamento Albo Giudici popolari</p>	<p>liste di leva n. 61 giovani; - Consegna tessere elettorali n. 88 duplicati e n. 513 (rilascio, rinnovo, sostituzione); - Statistiche mensili ASL – ISTAT – Prefettura; - Statistiche annuali ISTAT: P2 – Posas Strasa; - Statistiche semestrali elettorali Prefettura; - N. 8 revisioni ordinarie liste elettorali; - N. 10 revisioni straordinarie liste elettorali; - Aggiornamento annuale Albo Presidenti dei seggi elettorali; - Aggiornamento annuale Albo Scrutatori di seggio elettorale; - Aggiornamento annuale Albo dei Giudici popolari; - N. 2 commissioni (aggiornamento albo e nomina scrutatori); - N. 0 commissione aggiornamento Albo Giudici popolari</p>	<p>comunitari n. 5; - Iscrizione annuale liste di leva n. 49 giovani; - Consegna tessere elettorali n. 46 duplicati e n. 433 (rilascio, rinnovo, sostituzione); - Statistiche mensili ASL – ISTAT – Prefettura n. 36; - Statistiche annuali ISTAT: P2 – Posas – Strasa n. 4; - Statistiche semestrali elettorali Prefettura n. 2; - N. 2 Censimenti; - N. 10 revisioni ordinarie liste elettorali; - N. 7 revisioni straordinarie liste elettorali; - N. 1 Aggiornamento annuale Albo Presidenti dei seggi elettorali; - N. 2 Aggiornamento annuale Albo Scrutatori di seggio elettorale; - N. 2 Aggiornamento annuale Albo dei Giudici popolari; - N. 2 commissioni (aggiornamento Albo e nomina scrutatori); - N. 2 commissione aggiornamento Albo Giudici popolari</p>	<p>16; - Iscrizione annuale liste di leva n. 52 giovani; - Consegna tessere elettorali n. 153 duplicati e n. 351 (rilascio, rinnovo, sostituzione); - Statistiche mensili ASL – ISTAT – Prefettura n. 36; - Statistiche annuali ISTAT: P2 – Posas – Strasa n. 4; - Statistiche semestrali elettorali Prefettura n. 2; - N. 9 revisioni ordinarie liste elettorali; - N. 11 revisioni straordinarie liste elettorali; - N. 1 aggiornamento annuale Albo Presidenti dei seggi elettorali; - N. 2 aggiornamento annuale Albo Scrutatori di seggio elettorale; - N. 2 commissioni (aggiornamento Albo e nomina scrutatori)</p>	<p>21; - Iscrizione annuale liste di leva n. 47 giovani; - Consegna tessere elettorali n. 1 duplicati e n. 92 (rilascio, rinnovo, sostituzione); - Statistiche mensili ASL – ISTAT – Prefettura n. 36; - Statistiche annuali ISTAT: P2 n. 2; - Statistiche semestrali elettorali Prefettura n. 2; - N. 4 revisioni ordinarie liste elettorali; - N. 1 revisioni straordinaria liste elettorali; - N. 1 aggiornamento annuale Albo Presidenti dei seggi elettorali; - N. 1 aggiornamento annuale Albo Scrutatori di seggio elettorale; - N. 2 commissioni (aggiornamento Albo e nomina scrutatori)</p>
--	--	--	--	---

Contenzioso

In merito al contenzioso, preme evidenziare che il bonario componimento mediante la formulazione di proposte transattive da sottoporre all'organo esecutivo è sempre stata la tecnica principale posta in essere dall'Ufficio di competenza quale strategia per il contenimento della spesa pubblica (ivi compresa quella per il conferimento di incarichi legali per la rappresentanza e difesa in giudizio), in tutti i casi in cui era certa o elevata la probabilità di soccombenza in giudizio.

In particolare, la strada della definizione bonaria è stata intrapresa in caso di domande stragiudiziali o giudiziali di risarcimento danni per insidie stradali, istruite le quali è emersa un'indubbia responsabilità dell'Ente, e nella quasi totalità dei procedimenti ingiuntivi promossi contro l'Ente, quando – sentito l'Ufficio tenuto ai pagamenti – è stata accertata la fondatezza della pretesa avversaria.

Inoltre, l'elaborazione – già nel corso del primo semestre del mandato – di un database relativo ai contenziosi in cui l'Ente è parte, funzionale all'individuazione e attuazione di un apposito procedimento per il recupero delle somme liquidate in suo favore in sentenze favorevoli (obiettivo di sviluppo assegnato al Settore per l'anno 2017) e il suo costante aggiornamento con l'inserimento dei dati ad essi relativi (definizione, estremi atti di liquidazione in favore dei legali di parte, esiti e necessità di riconoscimento del debito fuori bilancio in caso di soccombenza) hanno consentito di tenere sempre ben in evidenza i procedimenti e le parti in relazione ai quali l'ente vanta un credito e, sia pure con i limiti e per le ragioni di cui si dirà anno per anno, di attivare diverse strategie per il loro recupero.

In generale, a tale ultimo proposito, può dirsi che, sebbene negli anni siano state diverse le vicende giudiziali concluse con sentenza favorevole, la stragrande maggioranza delle pronunce ha disposto la compensazione delle spese.

In ordine invece a quelle situazioni nelle quali, viceversa, vi è stata una condanna di controparte a un esborso e alla rifusione delle spese legali – fatti salvi alcuni rarissimi casi in cui si è proceduto al conferimento di apposito incarico legale per il recupero coattivo del credito – in altri è stato sufficiente formulare istanza di rimborso al legale di controparte e in altri ancora, a fronte della manifestata buona volontà di parte avversaria e/o della sua situazione di quasi indigenza, è stata ammessa una dilazione di pagamento, giacché un'azione legale avrebbe comportato esborsi e si sarebbe verosimilmente rivelata infruttuosa.

Anno 2017

Nell'anno 2017 sono stati conferiti n. 12 incarichi per la proposizione di ricorsi avverso atti amministrativi ritenuti lesivi degli interessi dell'Ente, nonché per la sua rappresentanza e difesa nei giudizi promossi contro di esso per il risarcimento di danni da insidia stradale e altro.

Si registra una riduzione del contenzioso rispetto all'anno precedente (nel corso del quale sono stati conferiti n. 13 incarichi) con un conseguente abbattimento dei costi per il contenzioso (da intendersi solo come spese legali), ammontanti per l'anno 2017 a complessivi € 13.957,71 a fronte di € 14.381,87 impegnati nell'anno 2016 (risparmio € 424,16), al lordo delle spese e accessori dovuti per legge.

Anche il contenzioso per insidia stradale risulta ridotto rispetto all'anno precedente. In particolare, nell'anno 2017 è stato conferito un solo incarico relativamente a questa materia, peraltro senza oneri a carico dell'ente per spese legali, giacché trattandosi di un sinistro di valore stimato superiore alla franchigia contrattuale convenuta con la Compagnia assicurativa che garantisce l'Ente per la RCT/RCO e si fa carico anche di dette spese, queste ultime sono state interamente sostenute dall'anzidetta Compagnia assicurativa.

Come detto in premessa, ai fini dell'individuazione e attuazione di un apposito procedimento per il recupero delle somme liquidate in favore dell'Ente in sentenze favorevoli, costituente obiettivo di sviluppo assegnato al Settore per l'anno in commento, è stato elaborato un database che, per come strutturato, ha messo in evidenza i procedimenti e le parti in relazione ai quali l'ente vanta un credito.

Tuttavia – fatti salvi alcuni casi in cui si è proceduto al conferimento di apposito incarico legale per il recupero coattivo del credito e altri, in cui, a fronte della manifestata buona volontà di controparte, si è ritenuto di ammettere una dilazione di pagamento – in altri casi ancora si è scelto di temporeggiare, vuoi per la situazione di indigenza in cui versa la parte obbligata, essendo in tal caso sconsigliato intraprendere un'azione legale, vuoi perché la ristrettezza delle risorse per il contenzioso hanno di fatto obbligato a sopressedere.

Anno 2018

Nell'anno 2018, previa approvazione della relativa bozza di accordo da parte della Giunta comunale, sono state transatte tre vicende, l'ultima delle quali relativa a un sinistro per insidia stradale (si vedano le deliberazioni di G.C. n. 54 del 21.11.2018, n. 181 del 3.12.2018 e n. 191 del 31.12.2018).

In particolare, la prima di esse ha riguardato il contenzioso civile Monteco, instaurato da quest'ultima dinanzi al Tribunale di Lecce, per l'ampliamento e/o riduzione dei servizi e aggiornamento del canone ex art. 8 del contratto d'appalto rep. n. 5681 del 23.5.2006 per il periodo aprile 2006-marzo 2012.

La sua definizione nei termini e alle condizioni di cui all'atto transattivo approvato è stata particolarmente significativa giacché, come anche manifestato da legale di parte nel parere reso a tali fini, ha consentito all'Ente di estinguere il proprio debito in forma rateale e senza il rischio di esporre il suo patrimonio alla maturazione di ulteriore credito sotto forma di interessi ed eventualmente ulteriori azioni giudiziarie con annesso aggravio di spese e accessori, oltre che di evitare l'alea del giudizio stesso, consentendogli di perseguire un risparmio di spesa in considerazione, da un lato, dell'ingente somma richiesta con la citazione e, dall'altro, dell'importo complessivo indicato nell'atto transattivo, reputato congruo oltre che palesemente conveniente.

Un altro bonario componimento ha invece riguardato le somme oggetto dell'ingiunzione promossa da Banca Ifis S.p.A., quale cessionaria dei crediti di Enel Sole s.r.l.. Anche in questo caso, la soddisfazione dell'interesse pubblico è stata apprezzabile in termini di risparmio di spesa, posto che, così operando, si è ottenuto un congelamento degli interessi moratori a una certa data e un abbattimento su quelli maturati alla data medesima, con possibilità di corrispondere quanto concordato in due soluzioni.

Nell'anno in commento sono stati conferiti n. 24 incarichi per la proposizione di ricorsi avverso atti amministrativi ritenuti lesivi degli interessi dell'Ente, nonché per la sua rappresentanza e difesa nei giudizi promossi contro di esso per il risarcimento di danni da insidia stradale e altro.

Si registra purtroppo un aumento del contenzioso rispetto all'anno precedente (nel corso del quale sono stati conferiti n. 12 incarichi) con un conseguente aumento dei costi per il contenzioso (da intendersi solo come spese legali), ammontanti per l'anno 2018 a complessivi € 28.624,72 a fronte di € 13.957,71 impegnati nell'anno 2017, al lordo delle spese e accessori dovuti per legge.

Anche il contenzioso per insidia stradale ha subito un aumento rispetto all'anno precedente, stante il conferimento di n. 7 incarichi nell'anno in commento a fronte di un solo incarico conferito nell'anno 2017. Tuttavia, detti incarichi – come già rappresentato – non incidono sulla spesa complessiva per il contenzioso, giacché trattasi di sinistri di valore stimato superiore alla franchigia contrattuale convenuta con la Compagnia assicurativa che garantisce l'Ente per la RCT/RCO e che si fa carico anche delle spese legali.

Anno 2019

Anche nell'anno 2019, sono tre le questioni per le quali l'Ente è giunto a una definizione transattiva e una di esse ha riguardato un sinistro per insidia stradale (si vedano deliberazioni di G.C. n. 16 del 4.2.2019, n. 85 dell'11.7.2019 e n. 140 del 30.12.2019).

Degno di nota il bonario componimento dei contenziosi giuslavoristici relativi a un ex dipendente comunale, al quale si è pervenuti non potendosi prescindere – come evidenziato dal legale incarico della difesa e rappresentanza in giudizio – da una valutazione in ordine alla dubbia "capacità restitutiva" del dipendente medesimo e dal merito delle diverse vicende giudiziarie di che trattasi, che per quanto sovrapponibili, non erano totalmente identiche e avrebbero perciò potuto portare, all'esito, anche a conclusioni non identiche.

Di fatto, nell'anno 2019 sono stati conferiti n. 7 incarichi per la proposizione di ricorsi avverso atti amministrativi ritenuti lesivi degli interessi dell'Ente, nonché per la sua rappresentanza e difesa nei giudizi promossi contro di esso per il risarcimento di danni da insidia stradale e altro.

Si registra una diminuzione del contenzioso (nell'anno precedente sono stati conferiti n. 24 incarichi) con una conseguente riduzione dei relativi costi (da intendersi solo come spese legali), ammontanti per l'anno 2019 a complessivi € 11.681,78 a fronte di € 28.624,72 impegnati nell'anno 2018, al lordo delle spese e accessori dovuti per legge.

Anche il contenzioso per insidia stradale è diminuito rispetto all'anno precedente: è stato conferito un solo incarico a fronte dei 4 affidati nell'anno 2018.

Anno 2020

Con particolare riferimento all'anno 2020, previa approvazione della relativa bozza di accordo da parte della Giunta comunale, sono state transatte due vicende relative a sinistri per insidia stradale (si vedano le deliberazioni di G.C. n. 99 dell'1.10.2020 e n. 134 del 17.12.2020).

Di estrema importanza, con deliberazione di C.C. n. 32 del 13.8.2022, è stata altresì definita la questione relativa agli adeguamenti tariffari pretesi da Progetto Ambiente s.r.l. con la corresponsione di poco più di 300mila euro in 4 annualità.

Sono state poi avviate trattative volte a un bonario componimento delle questioni sottese ad alcuni decreti ingiuntivi, notificati nell'ultimo quadrimestre dell'anno in commento, da definire – stante l'ormai prossima chiusura dell'esercizio finanziario e la conseguente indisponibilità di risorse – nell'anno a seguire.

Nell'anno 2020 sono stati conferiti n. 10 incarichi per la proposizione di ricorsi avverso atti amministrativi ritenuti lesivi degli interessi dell'Ente, nonché per la sua rappresentanza e difesa nei giudizi promossi contro di esso per il risarcimento di danni da insidia stradale e altro per una spesa complessiva, al lordo di spese e accessori dovuti per legge, pari a € 14.949,30.

Si registra, rispetto all'anno 2019, una diminuzione del contenzioso per insidia stradale: non è stato infatti conferito alcun incarico che comunque non avrebbe, per quanto già rappresentato, inciso sulla spesa complessiva per il contenzioso, e tuttavia è prova della fruttuosità del ricorso al bonario componimento.

Nell'anno 2020, anche le pronunce favorevoli all'Ente hanno disposto la compensazione delle spese, sicché non è stato conferito alcun incarico legale per il recupero coattivo del credito, né è stato ammesso, come in passato, dilazioni di pagamento volte al recupero graduale del credito ove, per la situazione economica del debitore, è sconsigliato intraprendere un'azione legale.

Anno 2021

Anche nell'anno 2021, previa approvazione della relativa bozza di accordo da parte della Giunta comunale, sono state transatte due vicende relative a sinistri per insidia stradale (si vedano le deliberazioni di G.C. n. 21 del 15.2.2021 e n. 58 del 17.5.2021).

Sono state altresì definite bonariamente questioni sottese ai decreti ingiuntivi, perlopiù notificati tra il settembre e dicembre 2020, per la cui risoluzione – per le ragioni già esplicitate – si è dovuto necessariamente attendere l'avvento del nuovo anno (si vedano deliberazioni di G.C. n. 41 del 31.3.2021, n. 82 del 24.6.2021, come modificata con deliberazione n. 93/2021, e n. 114 del 27.9.2021).

Tra i bonari componimenti di cui innanzi, particolarmente rilevante è stato quello relativo, invero, a più decreti ingiuntivi emessi negli ultimi dieci anni su altrettanti ricorsi promossi da Ambiente & Sviluppo per il mancato pagamento di fatture concernenti i servizi resi, giacché esso, nel consentire il pagamento dilazionato del dovuto concordato, ha comportato un risparmio di spesa superiore ai 115mila euro.

Sono state infine risolte in maniera definitiva anche altre vicende, piuttosto datate, che hanno parimenti permesso un risparmio della spesa pubblica e di far fronte ad essa in più esercizi finanziari così da non gravare interamente su quello corrente (si vedano deliberazione n. 88 del 28.6.2021, n. 106 del 6.9.2021 e n. 54 del 24.11.2021).

Nell'anno 2021 sono stati conferiti complessivi n. 8 (otto) incarichi, dei quali n. 1 per la proposizione di un ricorso in appello dinanzi al Consiglio di Stato per la riforma di una sentenza sfavorevole del Tar Lecce e n. 7 per la rappresentanza e difesa dell'Ente nei giudizi promossi contro di esso per il risarcimento di danni da insidia stradale e altro per una spesa complessiva, al lordo di spese e accessori dovuti per legge, pari a € 12.308,00.

Si registra, rispetto all'anno 2020, una diminuzione del contenzioso e della relativa spesa (nell'anno 2019, gli incarichi legali conferiti sono stati pari a 10 per una spesa complessiva pari a 14.949,30) a riprova del ricorso sempre più fruttuoso al bonario componimento.

Nell'anno 2021, le sentenze favorevoli all'Ente sono state due e tuttavia sono una di esse ha disposto la condanna alle spese di parte soccombente. Trattasi della sentenza che ha definito il giudizio d'appello promosso dal Comune per la riforma della sentenza del Tar Lecce di cui si è detto più sopra. Per il recupero delle spese legali e di quelle per C.U. sostenute è stato sufficiente e necessario inviare una richiesta di rimborso al legale di controparte, che ha provveduto al bonifico delle somme dovute sul conto di Tesoreria comunale come da indicazioni ricevute.

Servizi sociali

Anno 2017

Nell'anno 2017 sono stati predisposti interventi socio-educativi in favore di n. 25 minori, di cui n. 16 sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Sono stati assicurati i servizi di trasporto e mensa scolastici. È stato fornito supporto sociale a n. 18 nuclei familiari e interventi di sostegno alla genitorialità a n. 10 famiglie.

Sono stati organizzati direttamente n. 13 eventi culturali in favore della popolazione, n. 8 eventi in collaborazione con soggetti esterni, sono stati concessi n. 8 patrocini per iniziative socio-ricreative e culturali, una manifestazione sportiva.

È stato garantito il servizio di asilo nido comunale a n. 20 bambini da 0 a 3 anni. Trattasi di servizio esternalizzato, affidato a concessionario individuato con procedura di gara ad evidenza pubblica. Detto servizio è stato costantemente monitorato.

Sono state predisposte e istruite n. 2 procedure di gara ad evidenza pubblica per la concessione del suddetto servizio di asilo nido comunale e l'affidamento del servizio di refezione scolastica.

Sono stati predisposti e adottati provvedimenti riguardanti la partecipazione dell'A.c. alle manifestazioni del 25 aprile e del 2 e 4 novembre, in occasione delle manifestazioni natalizie di spessore culturale e con rilevanza istituzionale. Sono stati organizzati eventi e progetti culturali.

Sono stati assicurati tutti i servizi scolastici programmati nel piano del diritto allo studio e lo svolgimento del servizio di refezione scolastica appaltato a soggetto esterno regolarmente monitorato. È stata nominata, per un controllo puntuale della qualità del servizio, la Commissione per la mensa scolastica. Sono stati acquistati libri per n. 349 alunni della Scuola primaria e sono state rimborsate somme a n. 118 alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'acquisto dei testi scolastici.

Sono state realizzate attività di sostegno economico e di tipo ricreativo sociale in favore di numerosi anziani e disabili (corso di ginnastica dolce, servizio di trasporto presso lo Stabilimento Termale di Santa Cesarea Terme). Sono state monitorate le attività svolte in favore dei disabili presso il Centro Diurno per diversamente abili gestito da soggetto esterno; erogati contributi economici a persone con basso reddito per consentire l'acquisto di farmaci non dispensati dal SSN.

In favore delle persone in condizioni di fragilità sociale sono stati attivati interventi di natura socio-assistenziale con concessione di contributi economici, interventi di alloggio sociale e contributi a titolo di rimborso parziale del canone di locazione; sono state istruite n. 18 istanze per la concessione dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e n. 19 istanze per l'assegno di maternità (benefici questi erogati dall'INPS); sono state istruite n. 17 istanze per l'accesso alle agevolazioni bonus energia, gas e idrico. È stata presentata manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di tirocinio per l'inclusione sociale (SIA/RED) per n. 5 cittadini in condizione di fragilità sociale.

È stato assicurato il servizio di assistenza ai minori mediante l'intervento di Assistenza Educativa Domiciliare (ADE), l'inserimento in centro socio-educativi diurni e mediante interventi di sostegno economico in favore dei minori riconosciuti dalla sola madre.

Anno 2018

Nell'anno 2018 sono stati predisposti interventi socio-educativi in favore di n. 45 minori, di cui n. 18 sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Sono stati assicurati i servizi di trasporto e mensa scolastici. È stato assicurato il servizio di assistenza e accompagnamento degli alunni sugli scuolabus comunali mediante convenzionamento con le locali Associazioni di volontariato. È stato fornito supporto sociale a n. 25 nuclei familiari e interventi di sostegno alla genitorialità a n. 8 famiglie.

Sono stati organizzati n. 32 eventi culturali, alcuni in collaborazione con le Associazioni locali, e concessi n. 17 patrocini.

Sono stati organizzati, in collaborazione con le Associazioni sportive, n. 3 eventi.

È stato garantito il servizio di asilo nido comunale a n. 23 bambini da 0 a 3 anni. Trattasi di servizio esternalizzato, affidato a concessionario individuato con procedura di gara ad evidenza pubblica. Detto servizio è stato costantemente monitorato.

Sono stata predisposta e istruita una procedura di gara ad evidenza pubblica per la concessione del parco giochi comunale ed espletate altre n. 39 procedure per l'affidamento di servizi vari di competenza del Settore.

Sono stati predisposti e adottati provvedimenti riguardanti la partecipazione dell'A.c. alle manifestazioni del 25 aprile e del 2 e 4 novembre, in occasione delle manifestazioni natalizie di spessore culturale e con rilevanza istituzionale. Sono stati sottoscritti n. 4 contratti di prestazione d'opera occasione per le manifestazioni fieristiche e natalizie nell'ambito del progetto "Il Suono Illuminato".

Sono stati assicurati tutti i servizi scolastici programmati nel piano del diritto allo studio e lo svolgimento del servizio di refezione scolastica appaltato a soggetto esterno regolarmente monitorato. È stata nominata, per un controllo puntuale della qualità del servizio, la Commissione per la mensa scolastica. Sono stati acquistati libri per n. 327 alunni della Scuola primaria e sono state rimborsate somme a n. 100 alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'acquisto dei testi scolastici.

Sono state realizzate attività di sostegno economico e di tipo ricreativo sociale in favore di numerosi anziani (corso di ginnastica dolce, servizio di trasporto presso lo Stabilimento Termale di Santa Cesarea Terme, erogazione di contributi economici a persone con basso reddito per consentire l'acquisto di farmaci non dispensati dal SSN).

In favore delle persone in condizioni di fragilità sociale sono stati attivati interventi di natura socio-assistenziale e di sostegno al reddito per una spesa complessiva di € 16.852,00; sono state istruite n. 22 istanze per la concessione dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e n. 19 istanze per l'assegno di maternità (benefici questi erogati dall'INPS); sono state istruite n. 226 istanze per l'accesso alle agevolazioni bonus energia, gas e idrico.

È stato avviato il servizio di trasporto assistito presso la "Nostra Famiglia" di Brindisi a favore di una bambina disabile mediante convenzione con Associazione.

È stato assicurato il servizio di assistenza ai minori mediante l'intervento di Assistenza Educativa Domiciliare (ADE), l'inserimento in centro socio-educativi diurni e mediante interventi di sostegno economico in favore dei minori riconosciuti dalla sola madre.

Relativamente all'affidamento in gestione del Centro Polifunzionale non sono state avviate procedure per carenza di risorse. Si è proceduto alla sua pulizia e alla sua apertura e chiusura con i tirocinanti della misura REI. Nel mese di novembre, su indirizzo dell'A.c., si è provveduto ad affidare la gestione della Sala Convegni del Centro anzidetto a una ditta locale.

Si è provveduto, infine, ad avviare il progetto di Servizio Civile nazionale e a selezionare i soggetti da impiegare in esso.

Anno 2019

Sono stati attivati interventi di educativa domiciliare, comprensivi del sostegno genitoriale, in favore di n. 8 nuclei familiari in condizioni di disagio.

Sono stati altresì attivati interventi assistenziali alternativi al ricovero in istituti educativo-assistenziali con l'invio di n. 10 famiglie presso il Centro per la Famiglia (con sede in Squinzano), servizio a valenza d'Ambito come previsto nel Piano Sociale di Zona.

Si è provveduto ad assistere e accompagnare, per la presa in carico, presso il C.A.V. "Renata Fonte" (anch'esso servizio a valenza d'Ambito con sede operativa in Squinzano) n. 2 donne con figli minori in serie difficoltà per maltrattamenti in famiglia e violenza assistita.

È stato assicurato il servizio di sostegno scolastico a n. 5 minori attraverso il servizio di educativa domiciliare.

È stato finanziato e poi attivato con l'impiego di n. 6 giovani volontari del Servizio civile il progetto "Ritroviamoci dopo la scuola", volto a dare sostegno scolastico ai ragazzi della Scuola media "Dante Alighieri" (fruitori n. 22 ragazzi).

Sono stati attivati interventi di sensibilizzazione e sostegno in favore delle famiglie dei minori inadempienti all'obbligo scolastico, sia su segnalazione della scuola che da parte della Procura per i minori.

Le famiglie e minori sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria sono stati presi in carico e con essi e per essi sono stati curati i rapporti con le diverse Istituzioni pubbliche interessate (Tribunale per i minorenni, Scuola, Consultorio familiare, Procura della Repubblica minorile, Dipartimento Giustizia minorile, Prefettura).

Sono state attuate azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, per lo sviluppo del benessere e della qualità della vita dei minori.

Nell'anno 2019, come per l'anno precedente, il servizio di asilo nido presso l'immobile di proprietà comunale è stato curato da soggetto esterno (affidatario del servizio a seguito di pubblica gara) e ha interessato n. 24 bambini.

Sono stati inseriti n. 3 minori disabili in 2 diversi centri diurni socio riabilitativi (ex artt. 60 e 105 Reg. reg. n. 4/2007) del territorio dell'Ambito.

Presso la palestra della Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri" è stato realizzato il laboratorio ricreativo ed educativo estivo "Impariamo a Conoscere", che ha coinvolto n. 70 minori residenti nel territorio, di età compresa tra i 6 e i 14 anni.

È stato altresì realizzato il progetto "Campus Estivi 2019" per minori tra i 5 e i 14 anni presso la struttura sportiva dilettantistica "Feelgood" di Cellino San Marco. Esso ha interessato n. 70 bambini, ai quali è stato assicurato il trasporto da e per Salice.

I servizi di refezione e trasporto scolastici sono stati assicurati, il primo, mediante la ditta esterna già affidataria del relativo appalto a seguito di gara pubblica; mentre, il secondo – sia pure con l'impiego esclusivo di scuolabus di proprietà comunale – con un autista dipendente di questo Comune e altro autista e personale ausiliario affidatari del relativo servizio mediante apposito affidamento sul MePA.

È stata curata l'organizzazione di tutte le manifestazioni socioculturali e sportive che l'Ente, con deliberazioni di G.C., ha stabilito di realizzare (precisamente, n. 23).

Sono stati erogati in favore degli aventi diritto i contributi spettanti per l'acquisto dei libri di testo, utilizzando risorse proprie per quelli della scuola primaria e i trasferimenti regionali per quelli relativi alle scuole di I e II grado.

Sono stati attivati interventi di sensibilizzazione e sostegno in favore delle famiglie dei minori inadempienti all'obbligo scolastico, sia su segnalazione della scuola che da parte della Procura per i minori.

Sono state ricercate e attivate le procedure volte all'ottenimento di finanziamenti regionali e statali per l'integrazione del canone di locazione ai meno abbienti, per il diritto allo studio, per i libri di testo e borse di studio.

Attraverso avviso pubblico si è infine provveduto a rilasciare a n. 8 nuclei familiari meno abbienti una Card che ha consentito loro l'accesso a generi di prima necessità, nonché a servizi di accoglienza, ascolto, inclusione socio-lavorativa, prevenzione sociosanitaria. Trattasi di servizio a valenza d'Ambito, promosso dall'Ass. "Comunità Emmanuel" Onlus di Lecce.

È stato organizzato il servizio trasporto presso lo Stabilimento Termale di Santa Cesarea Terme per n. 106 anziani.

Si è provveduto all'inserimento di n. 2 anziani: una presso la Casa per la Vita "San Vito Martire" di Tricase; l'altro presso una Comunità-alloggio per persone in difficoltà prive di sostegno familiare, gestito dalla Coop. sociale "Dimensione famiglia", sita in Noci.

Sono state attivate iniziative volte a favorire il recupero sociale e produttivo dei cittadini disabili bisognevoli di assistenza psico-motoria, compreso anche il servizio di assistenza domiciliare e di aiuto personale individualizzato. Sono stati assistiti per il servizio SAD n. 18 utenti e per il servizio ADI n. 20 utenti.

Sono stati assicurati interventi assistenziali in favore di anziani non autosufficienti, quali: il servizio di assistenza domiciliare e i progetti Pro.V.I. (progetti di vita indipendente, attuati con fondi regionali), al fine di favorire il permanere dell'anziano nel luogo naturale di vita, evitando così il ricovero in strutture residenziali. Su domanda, è stato altresì attribuito agli aventi diritto (ovvero persone in gravissime condizioni di disabilità) l'assegno di cura, quale misura di sostegno al reddito di persone non autosufficienti a valere su fondi regionali.

Inoltre, sono state compilate le schede di valutazione sociale SVAMA per l'inserimento, su richiesta degli interessati, in strutture socio-sanitarie-assistenziali (RSSA) e per l'ingresso di alcuni cittadini nel servizio A.D.I., con la partecipazione dell'Assistente sociale all'Unità di Valutazione Multidimensionale presso il Distretto sociosanitario.

È stata promossa l'erogazione, nei limiti delle risorse disponibili e secondo le norme regolamentari d'Ambito, di contributi economici quali interventi finalizzati al contrasto alla povertà.

Sono state istruite e inviate all'INPS n. 23 istanze di contributo per l'erogazione, in favore di altrettanti nuclei familiari con almeno tre figli minori, dell'ANF (assegno nucleo familiare) e n. 16 istanze per la concessione dell'assegno di maternità. Inoltre, sono state istruite n. 35 pratiche per la concessione del bonus di energia elettrica-gas e idrico.

Sono stati realizzati servizi e interventi in favore delle categorie svantaggiate, così come programmato nel Piano Sociale di Zona attendendo ad ogni altra incombenza connessa.

Sono state attivate n. 6 istanze per il RED, misura regionale di sostegno al reddito a valenza d'Ambito) di promozione dell'inclusione sociale attiva, con attivazione di n. 2 tirocini formativi, svolti presso i Servizi sociale del Comune.

Sono state attivate altresì n. 16 pratiche per il REI, misura di contrasto alla povertà a carattere universale. Entrambe le anzidette misure (RED e REI) hanno rappresentato un'importante forma di integrazione e sinergia fra Comune, Ministero del lavoro, Regione Puglia, Inps e Centro per l'Impiego.

Dal Ministero del Lavoro sono state assegnate a questo Ente n. 146 istanze per il Reddito di Cittadinanza, misura a livello nazionale per l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, e di contrasto alla povertà. Di questi n. 146 istanti i Servizi sociali ne hanno convocati n. 34 utenti per la valutazione multidimensionale finalizzata a identificare i bisogni del relativo nucleo familiare e suoi componenti, e per la definizione del patto per l'inclusione sociale.

Sono state attivate, giusta convenzione stipulata tra UEPE e Comune, n. 2 messa alla prova di cittadini residenti nel territorio, delle quali una conclusasi il 7 ottobre 2019, mentre l'altra, alla data odierna, è ancora in corso di svolgimento, sia pure sospesa per l'emergenza da Covid-19.

Infine, nel corso dell'anno sono stati attivati diversi tirocini professionali, uno dei quali presso l'Ufficio Servizi sociali, giusta convenzionata stipulata con l'Università del Salento, anch'esso poi sospeso per l'emergenza da Covid-19.

Anno 2020

Nell'anno 2020 sono stati attivati interventi di educativa domiciliare, comprensivi del sostegno genitoriale, in favore di n. 6 nuclei familiari in condizioni di disagio. Sono stati altresì attivati interventi assistenziali alternativi al ricovero in istituti educativo-assistenziali con l'invio di n. 7 famiglie presso il Centro per la Famiglia (con sede in Squinzano), servizio a valenza d'Ambito come previsto nel Piano Sociale di Zona.

Si è provveduto ad assistere e accompagnare, per la presa in carico, presso il C.A.V. "Renata Fonte" (anch'esso servizio a valenza d'Ambito con sede operativa in Squinzano) una donna con figli minori in serie difficoltà per maltrattamenti in famiglia e violenza assistita.

È stato assicurato il servizio di sostegno scolastico a n. 5 minori attraverso il servizio di educativa domiciliare.

È stato finanziato e poi attivato con l'impiego di n. 6 giovani volontari del Servizio civile il progetto "Ritroviamoci dopo la scuola...2", volto a dare sostegno scolastico ai ragazzi della Scuola media "Dante Alighieri" di Via Fontana. Tuttavia, a causa della chiusura delle scuole di ogni ordine e grado disposta dal Governo nel marzo 2020 per l'emergenza pandemica, il progetto in parola non ha potuto trovare attuazione e i volontari sono stati impiegati in altre attività.

Sono stati poi attivati interventi di sensibilizzazione e sostegno in favore delle famiglie dei minori inadempienti all'obbligo scolastico, sia su segnalazione della scuola che da parte della Procura per i minori.

Le famiglie e minori sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria sono stati presi in carico e con essi e per essi sono stati curati i rapporti con le diverse Istituzioni pubbliche interessate (Tribunale per i minorenni, Scuola, Consultorio familiare, Procura della Repubblica minorile, Dipartimento Giustizia minorile, Prefettura).

Sono state attuate azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, per lo sviluppo del benessere e della qualità della vita dei minori.

Nell'anno 2020, come per l'anno precedente, il servizio di asilo nido presso l'immobile di proprietà comunale è stato curato – eccettuato il periodo di chiusura del servizio disposta dal Governo quale misura di contrasto e contenimento della diffusione del virus Sars-CoV2 – da soggetto esterno (affidatario del servizio a seguito di pubblica gara) e ha interessato n. 23 bambini.

Sono stati inseriti n. 5 minori disabili in n. 4 diversi centri diurni socioriabilitativi (ex artt. 60 e 105 Reg. reg. n. 4/2007) del territorio dell'Ambito (Centro "Baco Area 105", sito in Trepuzzi; Centro diurno educativo e riabilitativo "Baco" ex art. 60, sito in Salice Salentino; Centro sociale polivalente "Fantasylandia Ability" ex art. 105, sito in Veglie; Centro diurno "Aquilone" ex art. 60, sito in Villa Baldassari, fraz. di Guagnano).

È stato altresì realizzato il progetto "Campus Estivi 2020" per minori tra i 5 e i 14 anni presso la struttura sportiva dilettantistica "Feelgood" di Cellino San Marco. Esso ha interessato n. 76 bambini, ai quali è stato altresì assicurato il trasporto da e per Salice.

I servizi di refezione e trasporto scolastici sono stati assicurati mediante le ditte esterne già affidatarie dei relativi appalti, che – causa chiusura dei servizi per l'infanzia disposta dal Governo nel marzo 2020 – hanno visto slittare in avanti il termine di scadenza contrattuale.

Con particolare riferimento al servizio di trasporto scolastico (per il quale sono impiegati scuolabus di proprietà comunale concessi in uso alla ditta affidataria), in vista dell'avvio dell'a.e. 2020/2021 – stante

l'intervenuto pensionamento dell'autista dipendente comunale – si è provveduto alla sua totale esternalizzazione, in favore della medesima ditta, sino al 31.12.2020.

Sono stati erogati in favore degli aventi diritti i contributi spettanti per l'acquisto dei libri di testo, utilizzando risorse proprie per quelli della scuola primaria e i trasferimenti regionali per quelli relativi alle scuole di I e II grado.

Sono stati attivati interventi di sensibilizzazione e sostegno in favore delle famiglie dei minori inadempienti all'obbligo scolastico, sia su segnalazione della scuola che da parte della Procura per i minori.

Sono state ricercate e attivate le procedure volte all'ottenimento di finanziamenti regionali e statali per l'integrazione del canone di locazione ai meno abbienti, per il diritto allo studio, per i libri di testo e borse di studio.

Si è provveduto al collocamento di una persona anziana presso una Comunità-alloggio per persone in difficoltà prive di sostegno familiare, gestito dalla Coop. sociale "Dimensione famiglia", sita in Noci.

Sono state attivate iniziative volte a favorire il recupero sociale e produttivo dei cittadini disabili bisognevoli di assistenza psico-motoria, compreso anche il servizio di assistenza domiciliare e di aiuto personale individualizzato. Sono stati assistiti per il servizio SAD n. 24 utenti e per il servizio ADI n. 26 utenti.

Sono state soddisfatte richieste di proroga di ricovero in struttura residenziale di anziani non autosufficienti e disabili.

Sono stati assicurati interventi assistenziali in favore di anziani non autosufficienti, quali: il servizio di assistenza domiciliare e i progetti Pro.V.I. (progetti di vita indipendente, attuati con fondi regionali), al fine di favorire il permanere dell'anziano nel luogo naturale di vita, evitando così il ricovero in strutture residenziali. Su domanda, è stato altresì attribuito agli aventi diritto (ovvero persone in gravissime condizioni di disabilità) l'assegno di cura, quale misura di sostegno al reddito di persone non autosufficienti a valere su fondi regionali.

Inoltre, sono state compilate le schede di valutazione sociale SVAMA per l'inserimento, su richiesta degli interessati, in strutture socio-sanitarie-assistenziali (RSSA) e per l'ingresso di alcuni cittadini nel servizio A.D.I., con la partecipazione dell'Assistente sociale all'Unità di Valutazione Multidimensionale presso il Distretto sociosanitario.

È stata promossa l'erogazione, nei limiti delle risorse disponibili e secondo le norme regolamentari d'Ambito, di contributi economici quali interventi finalizzati al contrasto alla povertà.

Sono state istruite e inviate all'INPS n. 17 istanze di contributo per l'erogazione, in favore di altrettanti nuclei familiari con almeno tre figli minori, dell'ANF (assegno nucleo familiare) e n. 12 istanze per la concessione dell'assegno di maternità. Inoltre, sono state istruite n. 72 pratiche per la concessione del bonus di energia elettrica-gas e idrico.

Sono stati realizzati servizi e interventi in favore delle categorie svantaggiate, così come programmato nel Piano Sociale di Zona attendendo ad ogni altra incombenza connessa.

Sono state istruite n. 6 istanze di RED (misura regionale di sostegno al reddito a valenza d'Ambito) per la promozione dell'inclusione sociale attiva. L'istruttoria espletata ha portato nell'anno considerato all'attivazione di n. 2 tirocini formativi presso i Servizi sociali del Comune.

Sono state altresì istruite n. 16 pratiche per il REI (misura di contrasto alla povertà a carattere universale).

Entrambe le anzidette misure (RED e REI) hanno rappresentato un'importante forma di integrazione e sinergia fra Comune, Ministero del lavoro, Regione Puglia, Inps e Centro per l'Impiego.

Dal Ministero del Lavoro sono state assegnate a questo Ente n. 146 istanze per il Reddito di Cittadinanza, misura a livello nazionale per l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, e di contrasto alla povertà.

Con riferimento ad esse, i Servizi sociali hanno convocati n. 34 utenti per la valutazione multidimensionale finalizzata a identificare i bisogni del relativo nucleo familiare e suoi componenti, e per la definizione del patto per l'inclusione sociale.

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale la misura del RdC prevede progetti utili alla collettività denominati PUC che rappresentano, oltre che un obbligo in caso di chiamata, anche un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività.

Nel Comune di Salice, sono stati elaborati n. 3 (tre) progetti, ad esclusiva titolarità comunale, nei seguenti ambiti: Tutela dei beni comuni - Area polizia Municipale, Ambito Sociale - Area Servizi sociali, Ambito ambientale - Area Urbanistica/ambientale. Detti progetti sono stati tutti approvati con deliberazione di G.C. n. 139/2020 ed è stato attivato il tirocinio formativo di un'unità in ambito tutela dei beni comuni - area polizia locale.

In attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta comunale con diverse deliberazioni, con determinazione n. 170 del 27.3.2020 è stato bandito un avviso pubblico per l'assegnazione di buoni spesa del valore di € 50,00 a coloro i quali sono stati individuati destinatari del beneficio, mediante il coinvolgimento per l'utilizzo di detti buoni delle locali attività commerciali di vicinato.

Successivamente – attesa l'assegnazione di risorse ministeriali e regionali e del trasferimento di somme da parte dell'Ambito territoriale di appartenenza, sempre per la concessione di buoni spesa, con determinazione n. 179 del 1° aprile 2020, come successivamente modificata con determinazione n. 191 del 7.4.2020, si è provveduto ad approvare un nuovo avviso pubblico con annesso modello di domanda.

Sempre su indicazione della parte politica, con determinazione n. 198 del 9.4.2020 si è proceduto all'acquisto di uova di Pasqua da offrire agli alunni delle Scuole dell'infanzia, statale e paritaria, e primaria, come simbolo di vicinanza e incoraggiamento al superamento della difficile situazione emergenziale.

Con determinazione n. 572 del 14.9.2020 si è avviata – in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 80/2020 – la procedura per l'assegnazione di un contributo economico “una tantum” per il sostegno al pagamento delle bollette per utenze (energia elettrica, gas e AQP) in favore dei nuclei familiari residenti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, mediante l'approvazione dello schema di avviso pubblico e modello di domanda ivi allegati, che ha portato, all'esito dell'istruttoria delle domande pervenute, all'erogazione di complessivi € 11.765,24 (v. determinazione n. 726 del 19.11.2020).

In occasione delle festività natalizie, essendo volontà dell'A.c. omaggiare gli alunni delle scuole dell'infanzia, statale e paritaria, e primaria con un piccolo dono consistente in un panettoncino da consegnare alla vigilia della sospensione delle attività didattiche, con determinazione n. 715 del 13.11.2020 si è provveduto alla relativa fornitura.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 124 del 26.11.2020, come modificata dalle deliberazioni n. 130 del 3.12.2020 e n. 135 del 17.12.2020, con determinazione n. 884 del 23.12.2020 si è provveduto all'acquisto di n. 20 saturimetri da assegnare, tramite i medici di base, ai soggetti più a rischio per aiutarli a individuare l'eventuale presenza dei primi segnali di una polmonite, uno dei sintomi più gravi del Coronavirus, e/o a curarsi in casa nell'eventualità di sintomi non gravi o assenti, così da evitare di intasare il sistema sanitario, nonché con determinazione n. 936 del 31.12.2020 all'acquisto n. 160 tamponi antigenici rapidi e n. 50 (cinquanta) tamponi molecolari per la ricerca RNA virale, così da poter attivare un servizio per l'esecuzione gratuita di tamponi a supporto di quelle famiglie che non sono in grado di sostenere i costi rivenienti da tale intervento.

Non sono state previste nell'anno 2020 misure di sostegno alle imprese (per le quali, invero, la misura dell'assegnazione di un contributo una tantum di € 500,00 è stata prevista e attuata nell'anno corrente).

Infine, in vista delle festività natalizie – in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta comunale con deliberazione n. 122 del 26.11.2020 – si è provveduto al rifornimento di generi alimentari di prima necessità così da poter confezionare e consegnare, per il tramite della Protezione civile, pacchi alimentari agli indigenti, mediante affidamento diretto della relativa fornitura alle aziende locali che hanno

manifestato interesse per essa; nonché ad assicurare un piatto caldo il giorno di Natale alle famiglie più bisognose (si vedano determinazioni n. 890 e n. 891 del 24.12.2020).

Con determinazione n. 904 del 29.12.2020 – acquisita al prot. gen. n. 9394 del 23.8.2019 la nota AOO_162/PROT n. 4754 del 22.8.2019, con la quale la Regione Puglia comunica l'assegnazione al Comune di Salice Salentino, tra gli altri, di un contributo di € 40.000,00 per l'acquisto di uno Scuolabus (L.R. n. 31/09 art. 8), si è proceduto alla relativa fornitura mediante trattativa diretta sul MePA, contenendo l'intera spesa nei limiti delle risorse assegnate dalla Regione Puglia come richieste nell'ambito della programmazione del diritto allo studio anno 2019.

Anno 2021

Sono stati attivati interventi di educativa domiciliare, comprensivi del sostegno genitoriale, in favore di n. 7 nuclei familiari in condizioni di disagio.

Sono stati altresì attivati interventi assistenziali alternativi al ricovero in istituti educativo-assistenziali con l'invio di n. 5 famiglie presso il Centro per la Famiglia (con sede in Squinzano), servizio a valenza d'Ambito come previsto nel Piano Sociale di Zona.

È stato assicurato il servizio di sostegno scolastico a n. 7 minori attraverso il servizio di educativa domiciliare.

Sono stati attivati interventi di sensibilizzazione e sostegno in favore delle famiglie dei minori inadempienti all'obbligo scolastico, sia su segnalazione della scuola che da parte della Procura per i minori.

Le famiglie e minori sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria sono stati presi in carico e con essi e per essi sono stati curati i rapporti con le diverse Istituzioni pubbliche interessate (Tribunale per i minorenni, Scuola, Consultorio familiare, Procura della Repubblica minorile, Dipartimento Giustizia minorile, Prefettura).

Sono state attuate azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, per lo sviluppo del benessere e della qualità della vita dei minori.

Nell'anno 2021, come per l'anno precedente, il servizio di asilo nido presso l'immobile di proprietà comunale è stato da soggetto esterno (affidatario del servizio a seguito di pubblica gara) e ha interessato n. 23 bambini.

Sono stati inseriti n. 7 minori disabili in n. 5 diversi centri diurni socio-riabilitativi (ex artt. 60 e 105 Reg. reg. n. 4/2007) del territorio dell'Ambito (Centro "Baco Area 105", sito in Trepuzzi; Centro diurno educativo e riabilitativo "Baco" ex art. 60, sito in Salice Salentino; Centro sociale polivalente "Fantasylandia Ability" ex art. 105, sito in Veglie; Centro diurno "Aquilone" ex art. 60, sito in Villa Baldassari, fraz. di Guagnano); Centro diurno socio-educativo "Ambarabà" di Carmiano art. 52.

Previa approvazione da parte della Giunta comunale della relativa proposta progettuale presentata dall'Associazione Sportiva "Feelgood" di Cellino San Marco (BR), anche nell'anno 2021 è stato attivato un campo estivo che, nel rispetto delle disposizioni anti-Covid, attraverso la realizzazione di un programma di interventi e iniziative dalla rilevanza e dal carattere socio-educativo e formativo, pedagogico e ludico-ricreativo in favore di minori di età compresa tra i 5 e i 14 anni, ha nei mesi di giugno e luglio 2021, con turni di 10 o 5 giorni ciascuno (dal lunedì al venerdì), coinvolto n. 18 minori.

A seguito dell'assegnazione al Comune di Salice Salentino di € 17.085,76 per iniziative di potenziamento dei centri estivi, i servizi socio-educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori (0/17 anni) nel periodo 1° giugno-31 dicembre 2021, giusta D.M. 24.6.2021 di riparto dei 135 milioni del Fondo per la Politiche della famiglia, incrementato per detto anno dal d.l. 73/21 (cd. Sostegno bis), al pagamento delle quote di iscrizione al campo estivo nonché al trasporto per e da Cellino San Marco si è provveduto con le risorse sopradette.

I servizi di refezione e trasporto scolastici sono stati assicurati mediante le ditte esterne già affidatarie dei relativi appalti, giacché – a seguito di una procedura aperta per l'affidamento del primo di essi – l'appalto è stato nuovamente aggiudicato alla ditta uscente, risultando la relativa offerta migliore sia sotto il profilo

tecnico che economico; mentre il servizio di trasporto, affidato nel corso dell'anno 2020 per dodici mesi, è ancora in corso di espletamento in ragione della sua sospensione in concomitanza col fermo estivo.

Sono stati erogati in favore degli aventi diritti i contributi spettanti per l'acquisto dei libri di testo, utilizzando risorse proprie per quelli della scuola primaria e i trasferimenti regionali per quelli relativi alle scuole di I e II grado.

Sono stati attivati interventi di sensibilizzazione e sostegno in favore delle famiglie dei minori inadempienti all'obbligo scolastico, sia su segnalazione della scuola che da parte della Procura per i minori.

Sono state ricercate e attivate le procedure volte all'ottenimento di finanziamenti regionali e statali per l'integrazione del canone di locazione ai meno abbienti, per il diritto allo studio, per i libri di testo e borse di studio.

Sono state attivate iniziative volte a favorire il recupero sociale e produttivo dei cittadini disabili bisognevoli di assistenza psico-motoria, compreso anche il servizio di assistenza domiciliare e di aiuto personale individualizzato. Sono stati assistiti per il servizio SAD Fondi PAC n. 23 utenti e per il servizio ADI PDZ n. 30 utenti.

Sono state soddisfatte richieste di proroga di ricovero in struttura residenziale di anziani non autosufficienti e disabili.

Sono stati assicurati interventi assistenziali in favore di anziani non autosufficienti, quali: il servizio di assistenza domiciliare e i progetti Pro.V.I. (progetti di vita indipendente, attuati con fondi regionali), al fine di favorire il permanere dell'anziano nel luogo naturale di vita, evitando così il ricovero in strutture residenziali. Su domanda, è stato altresì attribuito agli aventi diritto (ovvero persone in gravissime condizioni di disabilità) l'assegno di cura, quale misura di sostegno al reddito di persone non autosufficienti a valere su fondi regionali.

Inoltre, sono state compilate le schede di valutazione sociale SVAMA per l'inserimento, su richiesta degli interessati, in strutture socio-sanitarie-assistenziali (RSSA) e per l'ingresso di alcuni cittadini nel servizio A.D.I., con la partecipazione dell'Assistente sociale all'Unità di Valutazione Multidimensionale presso il Distretto sociosanitario.

È stata promossa l'erogazione, nei limiti delle risorse disponibili e secondo le norme regolamentari d'Ambito, di contributi economici quali interventi finalizzati al contrasto alla povertà.

Sono state istruite e inviate all'INPS n. 21 istanze di contributo per l'erogazione, in favore di altrettanti nuclei familiari con almeno tre figli minori, dell'ANF (assegno nucleo familiare) e n. 18 istanze per la concessione dell'assegno di maternità. Inoltre, è stata istruita n. 3 pratiche per la concessione del bonus di energia elettrica – disagio fisico.

Sono stati realizzati servizi e interventi in favore delle categorie svantaggiate, così come programmato nel Piano Sociale di Zona attendendo ad ogni altra incombenza connessa.

Sono state istruite n. 6 istanze di RED (misura regionale di sostegno al reddito a valenza d'Ambito) per la promozione dell'inclusione sociale attiva. L'istruttoria espletata ha portato nell'anno considerato all'attivazione di n. 3 tirocini formativi presso i Servizi sociali del Comune.

La anzidetta misura RED ha rappresentato un'importante forma di integrazione e sinergia fra Comune, Ministero del lavoro, Regione Puglia, Inps e Centro per l'Impiego.

Dal Ministero del Lavoro sono state assegnate a questo Ente n. 268 istanze per il Reddito di Cittadinanza, misura a livello nazionale per l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, e di contrasto alla povertà.

Con riferimento ad esse, i Servizi sociali hanno convocati n. 48 utenti per la valutazione multidimensionale finalizzata a identificare i bisogni del relativo nucleo familiare e suoi componenti, e per la definizione del patto per l'inclusione sociale.

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale la misura del RdC prevede progetti utili alla collettività denominati PUC che rappresentano, oltre che un obbligo in caso di chiamata, anche un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività.

Nel Comune di Salice – in ragione dell'elaborazione già nell'anno precedente di n. 3 progetti, ad esclusiva titolarità comunale, nei seguenti ambiti: Tutela dei beni comuni - Area polizia Municipale, Ambito Sociale - Area Servizi sociali, Ambito ambientale - Area Urbanistica/ambientale, tutti approvati con deliberazione di G.C. n. 139/2020 – nell'anno di riferimento ha continuato ad espletarsi il tirocinio formativo di un'unità in ambito tutela dei beni comuni - area polizia locale.

In attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta comunale - che, con deliberazione n. 31 dell'11.3.2021, ha stabilito di destinare € 60.000,00 delle ulteriori risorse assegnate ai sensi del d.l. 154/2020 (cd. Decreto Ristori-ter) all'acquisto di "buoni spesa" volti a garantire ai nuclei familiari residenti che hanno subito gli effetti economici da COVID-19 il reperimento di generi alimentari e beni di prima necessità presso gli esercizi commerciali del territorio aderenti all'iniziativa, mediante metodologie tali da garantire un utilizzo certo e tracciabile del sussidio, a garanzia di trasparenza e controllo della spesa pubblica, riduzione dei costi organizzativi, gestionali e amministrativi, monitoraggio e tracciabilità dei processi; nonché approvato i requisiti di accesso al beneficio, il suo ammontare in relazione alla composizione del nucleo familiare, i criteri e le modalità di erogazione, e cause di esclusione delle domande – con determinazione n. 189/2021, come rettificata con determinazione n. 191/2021, si è provveduto dapprima all'acquisto di piattaforma telematica denominata "Carta spesa" attraverso la quale gestire l'intera procedura per l'acquisizione e gestione delle istanze di accesso al beneficio in commento; poi, con determinazione n. 190 del 17.3.2021 si è approvato lo schema di avviso pubblico per gli esercenti interessati a quanto in argomento con relativo modello di adesione all'iniziativa e assunzione di impegno ad accettare i buoni spesa digitali; infine, con determinazione n. 207 del 19.3.2021 si è avviata la procedura relativa agli interventi di sostegno di che trattasi, approvando lo schema di avviso pubblico ivi allegato.

Sempre su indicazione della parte politica che con deliberazione di G.C. n. 34 del 18.3.2021 ha stabilito di impiegare, per tale finalità, altra parte delle risorse assegnate ex d.l. n. 154/2020, nel giorno della Santa Pasqua è stata garantita la somministrazione di un piatto caldo a quei nuclei familiari che, anche in ragione dell'emergenza epidemiologica, versano in condizioni di particolare disagio socio-economico, tali da non consentire, in alcuni casi, il soddisfacimento di bisogni primari, mediante affidamento della relativa fornitura ai ristoratori locali, che già nel dicembre precedente avevano manifestato interesse per analoga iniziativa.

Ancora, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 57 del 13.5.2021, con la quale si è stabilito, tra le altre cose, di utilizzare € 2.000,00 delle risorse destinate all'acquisto di "buoni spesa dematerializzati" per l'acquisto di generi alimentari di prima necessità da consegnare a quanti, pur avendo i requisiti prescritti per l'accesso al beneficio del buono spesa digitale, non lo richiedono per scarsa alfabetizzazione informatica o perché comunque impossibilitati a far la spesa personalmente, si è provveduto al relativo approvvigionamento per il confezionamento di pacchi alimentari, da consegnarsi poi tramite la Protezione civile.

Su volontà dell'Amministrazione, anche per l'anno 2021 con determinazione n. 107 del 12.2.2021 si è proceduto all'acquisto di uova di Pasqua da offrire agli alunni delle Scuole dell'infanzia, statale e paritaria, e primaria, come simbolo di vicinanza e incoraggiamento al superamento della difficile situazione emergenziale.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 65 del 20.5.2021 con la quale si è stabilito di erogare un contributo economico straordinario di € 500,00 alle attività maggiormente soggette al rischio di pregiudizio della continuità aziendale con ripercussioni socio-economiche sui soggetti titolari, destinando così al sostegno delle microimprese colpite dalla crisi derivante dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 la complessiva somma di € 32.000,00, da assegnarsi secondo i criteri e le modalità ivi esplicitati, con determinazione n. 397 del 26.5.2021 si è provveduto ad avviare la procedura per l'assegnazione di detto contributo, mediante l'approvazione dello schema di avviso pubblico e relativo modello di domanda,

pubblicati poi per 30 gg., a far data dal 27.5.2021, all'Albo pretorio on line, nonché sulla home page del sito istituzionale.

In adesione a detto avviso pubblico sono pervenute n. 19 domande delle quali, tuttavia, solo 17 ammissibili per una spesa complessiva pari a € 8.500,00.

Pertanto, con successiva deliberazione di G.C. n. 122 del 25.10.2021, l'Ente – preso atto dell'ammontare delle risorse ancora disponibili e delle cause di esclusione dal beneficio di cui all'avviso in commento – ha stabilito di riaprire i termini di presentazione delle domande così da consentire la partecipazione di altre eventuali imprese interessate; nonché modificare l'avviso pubblico nei termini ivi specificati, esonerando dal ripresentare la domanda chi l'avesse già presentata in adesione al primo avviso e fosse stato escluso perché sprovvisto dei requisiti prima richiesti o perché tardivo.

Dunque, in esecuzione della sopracitata deliberazione di G.C. n. 122/2021, con determinazione n. 800 del 5.11.2021 si è provveduto a modificare lo schema di avviso pubblico in commento e relativo modello di domanda, approvati con precedente determinazione n. 397/2021, nei termini ivi indicati, riapprovandone i rispettivi testi; nonché a riaprire i termini di presentazione delle domande per 20 gg., decorrenti dal 5.11.2021.

In esito all'istruttoria delle n. 11 domande pervenute in adesione al II avviso entro il termine del 25.11.2021, il contributo in commento è stato assegnato a ulteriori quattro imprese per una spesa di € 2.000,00.

A seguito dell'assegnazione al Comune di Salice Salentino dell'ulteriore importo di € 132.149,71, disposta con il d.l n. 73/2021 "Fondo di solidarietà alimentare disposto dall'art. 53 del d.l. 'Sostegni-bis'" per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, con deliberazione di G.C. n. 135 del 22.11.2021 si è stabilito di destinare all'assegnazione di buoni spesa dematerializzati altri € 40.000,00 delle risorse sopradette, nonché di modificare i requisiti di accesso al beneficio così da ampliare la platea dei potenziali beneficiari.

In esecuzione della citata deliberazione n. 135/2021, con determinazione n. 875 dell'1.12.2021 si è quindi provveduto, tra le altre cose, a modificare l'avviso pubblico per l'assegnazione dei buoni spesa digitali, approvato con la già citata determinazione n. 207/2021, nei termini indicati dalla Giunta comunale, nonché impegnare la relativa spesa.

Invero, a seguito dell'assegnazione degli ulteriori € 132.149,71 ex d.l. n. 73/2021, con deliberazione di G.C. n. 143 del 9.12.2021 si è altresì stabilito di destinare € 30.000,00 all'assegnazione di un contributo "una tantum" finalizzato al pagamento delle utenze primarie (luce, gas e AQP) ed € 46.913,00 all'assegnazione di un contributo "una tantum" per il pagamento delle utenze domestiche TARI 2021; e sono stati approvati i requisiti di accesso alle due tipologie di contributo, il loro quantum, i criteri e le modalità di erogazione, nonché le cause di esclusione delle domande.

Pertanto, in esecuzione della sopracitata deliberazione di G.C. n. 143/2021, con determinazioni n. 942 del 17.12.2021 e n. 953 del 21.12.2021, si è provveduto, rispettivamente, ad affidare a terzi, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dalla Legge n. 120 del 2020, il servizio informatizzato di gestione, mediante apposita piattaforma telematica, delle domande di accesso ai contributi de quibus; e ad avviare la procedura per l'assegnazione di detti contributi, mediante l'approvazione dello schema di avviso pubblico, del quale è stata data comunicazione all'utenza mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line, nonché sulla home page del sito istituzionale.

La procedura di acquisizione delle domande di partecipazione all'avviso de quo, tuttora attiva, resterà tale fino a esaurimento delle risorse a tal fine assegnate, alla cui liquidazione si sta provvedendo man mano che le domande vengono istruite.

Infine, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 138 del 2.12.2021 con la quale l'A.c. ha stabilito di destinare, nella misura ivi indicata, parte delle risorse assegnate ex d.l n. 73/2021, all'acquisto di beni di prima necessità per il confezionamento di pacchi alimentari e di panettoncini artigianali da consegnare agli alunni delle Scuole dell'infanzia, statale e paritaria, e primaria prima della sospensione delle attività

didattiche per le festività natalizie; nonché alla fornitura di pasti caldi da somministrare il giorno di Natale ai nuclei familiari in condizioni di particolare disagio socio-economico, con determinazioni nn. 896 e 900 del 9.12.2021 e 937 del 16.12.2021 si è provveduto al relativo approvvigionamento, mediante affidamento diretto delle relative forniture alle aziende locali che hanno manifestato interesse per esse.

Criticità riscontrate

Notevoli e su più versanti le criticità riscontrate nell'azione condotta nel quinquennio.

La struttura operativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, era inizialmente divisa in n. 5 (cinque) settori.

Causa il pensionamento del relativo Responsabile, con deliberazione n. 107/2019 la Giunta Comunale ha disposto, con decorrenza dal 1° ottobre 2019, la soppressione del Settore "Servizi Sociali" e l'accorpamento dei servizi e uffici in cui si articola al Settore "Affari Generali e Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", con conseguente passaggio dei servizi, uffici, competenze, materie e risorse umane.

Di fatto, però, nei mesi successivi, le "nuove" unità acquisite per accorpamento sono andate perdute per pensionamento e mobilità intersettoriale.

Le maggiori difficoltà si sono perciò riscontrate proprio nei periodi in cui si sono verificate queste e altre cessazioni di personale. L'organico di settore, ridotto nel 2020 di n. 5 unità rispetto all'assetto precedente (al 1° ottobre 2019 era composto da n. 14 dipendenti), è risultato nettamente sottodimensionato per le competenze assegnate.

Tale carenza di personale ha implicato una doverosa redistribuzione dei compiti e delle incombenze tra il restante personale, unitamente alle inevitabili ripercussioni, in termini di riduzione del benessere organizzativo e rallentamento delle procedure.

A ciò bisogna aggiungere la gravissima emergenza sanitaria che, a livello nazionale come a livello locale, ha chiamato l'Ente ad interventi urgenti e straordinari a tutela della comunità amministrata, in uno scenario di estrema complessità gestionale. L'azione richiesta al settore, durante l'evolversi della situazione emergenziale, è stata elevatissima e ha comunque dovuto esplicarsi nonostante le gravi difficoltà indotte dai limiti operativi connessi alla ristrettezza dell'organico e alla contestuale esigenza di riassetto organizzativo in lock down e in smart working.

SETTORE II
POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

Servizi Interni – Segreteria Comando**Criticità riscontrate**

La carenza del personale e l'età media elevata dello stesso, sono le criticità più significative riscontrate. Il Servizio nel periodo di mandato in questione, ha perso fino al 2020 il personale esistente per pensionamento su un totale di sette. Si è proceduto nel gennaio 2020, all'assunzione di un agente tramite mobilità esterna.

Soluzioni adottate

A seguito di concorso pubblico, da dicembre 2020 a gennaio 2022, sono stati altresì assunti n° 5 nuovi agenti. Attualmente con sei unità lavorative in organico, si è proceduto ad una nuova organizzazione del Servizio e dei compiti affidati al personale.

Per garantire standard di servizi soddisfacenti alle esigenze della cittadinanza e del Settore, il personale del Servizio interno, per lo svolgimento delle mansioni e compiti affidati, in particolare per i servizi Amministrativi, ha sviluppato l'utilizzo degli strumenti informatici e implementato la partecipazione del personale a tutti i corsi di formazione e aggiornamento on-line e in presenza organizzati da altri Enti. Il personale cura altresì la pubblicazione degli atti nella sezione "Amministrazione Trasparente".

DETERMINAZIONI

2017	2018	2019	2020	2021
73	89	92	91	114

ORDINANZE DIRIGENZIALI

2017	2018	2019	2020	2021
27	30	41	24	41

CONTRASSEGNI DISABILI

2017	2018	2019	2020	2021
14	27	33	38	43

Polizia Giudiziaria, Vigilanza Ambientale e Vigilanza Edilizia**Criticità riscontrate**

Una delle criticità più rilevanti è costituita dalla limitata attenzione alla tipicità professionale -istituzionale della Polizia Locale. La situazione relativa alla carenza di personale con funzioni di Polizia Locale, si è aggravata a causa della necessità di distogliere figure professionali dedicate a specifici servizi di controllo del territorio assegnandole a compiti prettamente amministrativi.

Soluzioni adottate

È stato necessario riorganizzare la struttura in modo da garantire comunque gli interventi quotidiani, valutando caso per caso gli interventi più urgenti da attivare per rispondere al meglio alle istanze della collettività.

Attività sanzionatoria

2017	2018	2019	2020	2021
49	14	5	10	39

Vigilanza territoriale**Criticità riscontrate**

Per quanto riguarda il Servizio di Vigilanza Territoriale, il problema fondamentale è stato' la costante carenza di personale sicuramente fino a dicembre 2019, seguita da un aumento progressivo delle

manifestazioni (processioni religiose, gare sportive, eventi culturali, etc.) , diminuite da febbraio 2020 per la nota vicenda pandemica. Carenza di idonee risorse strumentali e automezzo inadeguato

Soluzioni adottate

Il sensibile incremento del personale, da dicembre 2020 ha permesso di migliorare gli standard di servizio. Sono stati garantiti i controlli durante il periodo di lock down procedendo al controllo di quasi mille persone (documentazione agli atti dell'ufficio) sia a bordo di veicoli che appiedati procedendo ad acquisire le varie autocertificazioni poste a giustificazione degli spostamenti. Il Comando di polizia locale ha intensificato la presenza sul territorio al fine di disincentivare la formazione di assembramenti di persone, controllando capillarmente gli esercizi commerciali (documentazione agli atti dell'ufficio) al fine di verificare il rispetto della distanza interpersonale tra i clienti e l'uso dei dispositivi di protezione individuali quali mascherine e guanti. Nel periodo post lock down, allorché le maglie si sono allargate, seppur minimamente, si sono verificate delle criticità in alcune zone dell'abitato ove si riunivano in special modo gruppi di minorenni. Si è proceduto all'acquisto di una nuova auto di servizio e a dotare il personale munito di qualifica di agente di P.S. di idoneo armamento

VERBALI

2017	2018	2019	2020	2021
241	401	712	376	1462

INCASSI

2017	2018	2019	2020	2021
€ 11.713,70	€ 15.571,70	€ 16.559,70	€ 26.978,70	€ 97.028,88

SERVIZI SPECIALIZZATI

Criticità riscontrate

1. assenza di programmazione degli eventi e manifestazioni che vengono comunicati in tempi ridottissimi;
2. richieste provenienti da Enti ed Istituzioni pubbliche inerenti accertamenti che richiedono attività di indagine talune lunghe e complesse (accertamenti ARCA, IMMIGRATI, PROCURA ect);
3. denunce smarrimento documenti e ratifiche denunce - querele

Soluzioni adottate

Grazie alle nuove assunzioni si è proceduto alla riorganizzazione interna del servizio individuando personale idoneo con riferimento alle loro peculiarità. Il personale incaricato, munito di specifiche professionalità hanno accesso su delega del Comandante ai sistemi e piattaforme informatiche S.D.I. e N.D.R..

DENUNCE

2017	2018	2019	2020	2021
108	95	78	50	67

Verbale e contenzioso

Criticità riscontrate

La principale criticità riscontrata riguarda l'inadeguatezza del software relativo alla gestione dei verbali al Codice della Strada nonché l'improvvisa mancanza a febbraio 2020 dell'unità incaricata.

Soluzioni adottate

Si è proceduto all'acquisto di un nuovo software di ultima generazione e alla formazione del personale, quest'ultimo in grado di garantire la regolarità del servizio a curarne l'inserimento dei dati sensibili fino all'iscrizione a ruolo delle sanzioni non oblate. Al fine di consentire il pagamento dei verbali in maniera celere e puntuale si è provveduto altresì, ad attivare il pagamento tramite sistema PagoPA, in conformità alla disposizione di legge.

Trasporti e viabilità

Criticità riscontrate

In relazione ai carichi di lavoro assegnati al Servizio si rileva la carenza di personale con qualifica di operaio stradale.

Soluzioni adottate

E' stato necessario il ricorso all'esternazione della prestazione d'opera complementare alla manutenzione dell'intera segnaletica stradale comunale, ricorrendo a l'individuazione di ditte specializzate. Per piccoli lavori di manutenzione ordinaria da muratore sul patrimonio comunale (parchi e giardini,..etc) nonché sulla viabilità urbana (interventi diversi su strade, marciapiedi e pertinenze stradali, tombini e griglie) secondo le esigenze che si presentano giornalmente di volta in volta, in funzione delle segnalazioni effettuate a questo Ufficio dai vari fruitori degli edifici e dai cittadini, lavori che quindi non possono essere inclusi tra quelli programmabili e che rivestono per lo più carattere di pronto intervento. Dal 2021 si è fatto ricorso ai percettori del Reddito di Cittadinanza. Sostituzione di tutta segnaletica stradale verticale e di alcuna di indicazione località. Realizzazione di dossi e attraversamenti pedonali del tipo rialzato.

INCIDENTI

2017	2018	2019	2020	2021
28	24	15	13	21

Sicurezza protezione civile**Criticità riscontrate**

L'impossibilità di effettuare una pianificazione mirata e rispondente alle reali esigenze del territorio comunale per la carenza di dotazioni strumentali adeguate; difficoltà nei rapporti con Enti/Amministrazioni esterne per porre in atto le misure contenute nei Piani d'emergenza; difficoltà nell'organizzazione del Centro Operativo Comunale (COC) a causa della inadeguatezza della struttura a disposizione e dell'assenza di programmazione pluriennale pregressa.

Per quanto riguarda l'attuazione della sicurezza nei luoghi di lavoro, sono emerse difficoltà nel coinvolgimento della struttura.

Soluzioni adottate

Il rafforzamento della struttura comunale di protezione civile e in particolare la definizione e composizione del C.O.C. centro operativo comunale e l'implementazione del modello operativo per la prevenzione, previsione, monitoraggio e gestione degli eventi calamitosi nel territorio comunale è stata possibile grazie all'approvazione del Piano di Protezione Civile per il rischio idraulico (luglio 2019). Nel corso degli anni si sono effettuati inoltre interventi urgenti attraverso il COC, in occasione di eventi legati a copiose precipitazioni che hanno provocato allagamenti e disagi alla popolazione. Sin dall'inizio dell'emergenza pandemica è stato attivato il Centro Operativo Comunale (c.d. COC) di cui il Comandante è Responsabile oltre che membro di diritto ed in seno a tale organo si è prestata la massima collaborazione ed operatività per il bene dei cittadini. Acquisto con fondi propri di un ulteriore automezzo in supporto al Pickup e affidato in comodato d'uso gratuito alla locale Associazione volontari di Protezione Civile, oltre alla fornitura di adeguato vestiario.

EVENTI

2017	2018	2019	2020	2021
2	1	6	3	1

SETTORE III

LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE PATRIMONIO URBANISTICA – AMBIENTE – SUAP

Ambiti di competenza:

Urbanistica
Lavori Pubblici e appalti
Edilizia pubblica e privata,
Ambiente
Attività Economiche e produttive
Conservazione e manutenzione del Patrimonio
Politiche Comunitarie
Attività Produttive
Canile e randagismo
Servizi Cimiteriali
Suap

Il personale in forze (oltre il Capo Settore) è fortemente sottodimensionato rispetto ai carichi di lavoro che scaturiscono dagli ambiti sopra elencati; inoltre l'alternanza di figure tecniche stabili, ha comportato una complicata organizzazione e distribuzione dei procedimenti con particolare riferimento a quelli riguardanti l'urbanistica, l'edilizia privata ed in parte alla progettazione delle opere pubbliche, a cui pure si fatto fronte con spirito di abnegazione e responsabilità.

Ad oggi a seguito delle dimissioni volontarie dell'Istruttore tecnico di categoria C, l'astensione per maternità della Istruttrice tecnica di categoria C e la modalità di lavoro in smart working (per ragioni di fragilità) dell'istruttrice tecnica di categoria D e prossimamente in congedo per maternità) la gestione dei procedimenti riguardanti l'urbanistica, l'edilizia privata e afferenti il settore è in forte sofferenza e pertanto si è proceduto ad incaricare figura tecnica esterna, quale supporto al Responsabile del Settore per tutte le procedure edilizie e urbanistiche, che anche in virtù dei bonus attivati dal governo risultano essere molteplici e tutte rivestono carattere di urgenza in ragione delle scadenze degli stessi.

Ad ogni buon conto al fine di razionalizzare al meglio tutti i procedimenti si sono individuati e suddivisi tra il personale in servizio una serie di adempimenti che richiedono la presenza di figure professionali che non solo curino l'istruttoria dei procedimenti ma che nell'iter procedimentale assumano specifiche responsabilità propedeutiche e necessarie alla ricognizione e valutazione degli elementi rilevanti per la decisione finale, come di seguito:

Gestione in forma telematica tramite lo sportello Impresa in un giorno, dei procedimenti afferenti e connessi alle attività produttive di competenza del SUAP ai sensi del D.P.R. 160/10, che a solo titolo esemplificativo riguardano:

Avvio attività economico-produttive sul territorio comunale, dal settore agricolo, a quello artigianale, commerciale, caccia;
Avvio attività agenzia di disbrigo pratiche;
Avvio attività agenzia affari;
Avvio attività ricettive;
Avvio attività artigianali;
Avvio attività autorimesse;
Avvio attività somministrazione alimenti e bevande in pubblici esercizi, in locali non aperti al pubblico, in circoli privati;
Avvio attività intrattenimento e svago;
Avvio attività noleggio senza conducente;
Avvio attività sala gioco;

Avvio attività vendite giornali e riviste;
Avvio attività videogiochi in pubblici esercizi;
Assistenza Utenti Motori Agricoli (UMA)
Autorizzazione al funzionamento dei servizi
Autorizzazione al funzionamento di strutture
Commercio al dettaglio in sede fissa
Gestione area mercatale, mercati occasionali ed esposizioni;
Redazione regolamenti e provvedimenti che disciplinano le attività commerciali;
Redazione e pubblicazione di Bandi ed Avvisi che interessano le attività commerciali.
Rilevazioni statistiche e censimenti concernenti le attività produttive.
Istruttoria relativa all'organizzazione manifestazioni ed eventi;
Istruttoria e rilascio tesserini venatori;

Istruttoria di tutte le operazioni cimiteriali, delle concessioni di loculi e/o monumentini e cappelle;
Predisposizione dei capitolati speciali per l'affidamento dei servizi cimiteriali, verde pubblico, pulizia degli immobili comunali e manutenzione ordinaria del patrimonio;
Istruttoria amministrativa delle pratiche di manomissione suolo pubblico;
Gestione, compilazione e trasmissione modelli ISTAT a livello telematico sulla piattaforma ;
Gestione informatica sullo sportello telematico delle pratiche afferenti lo Sportello Unico edilizio (SUE)
Gestione, raccolta dati e trasmissione telematica Anagrafe Tributaria all'Agenzia delle Entrate;

Gestione dei procedimenti afferenti i LLPP, Edilizia Economica e Popolare, Ambiente che a solo titolo esemplificativo riguardano:

Inserimento sul portale del Ministero delle Infrastrutture degli avvisi di gara, aggiudicazioni e programmi triennali;

Predisposizione degli atti propedeutici alla programmazione triennale dei lavori pubblici;

Predisposizione degli atti propedeutici alla programmazione biennale degli acquisti e delle forniture;

Predisposizione degli atti di gara, e gestione degli stessi sulla piattaforma telematica tuttogare, nonché verifiche Durc on line, e documentazione delle imprese;

Rendicontazione tecnico economica dei finanziamenti a valere sui fondi PO Fesr sul sistema MIRWEB;

Istruttoria delle pratiche per l'assunzione mutui con la Cassa Depositi e Prestiti spa;

Gestione degli affidamenti servizi e forniture tramite il portale CONSIP, e MEPA;

Istruttoria dei procedimenti di gestione di appalti, contratti, stati di avanzamento, perizie e subappalti;

Istruttoria delle pratiche relative all'assegnazione di alloggi di edilizia economica e popolare e/o rapporti con ARCA Puglia istruttoria delle pratiche di assegnazione/sanatoria/decadenza e varie;

Predisposizione Bandi per assegnazione alloggi di edilizia economica e popolare;

Inserimento in qualità di responsabile dati, di avvisi, bandi di gara e Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale del Comune;

Inserimento sul Portale dell'Osservatorio Rifiuti Regione Puglia, in qualità di responsabile registrata sul sito, delle Comunicazione dei dati mensili rifiuti ai fini dell'Ecotassa;

Inserimento sul Portale del Tesoro MEF delle concessioni - immobili – partecipazioni;

Istruttoria urbanistica, edilizia privata e progettazione

Ambiente, manutenzione e conservazione del Patrimonio, Dec di II livello – Dec operativo le attività di controllo sull'appalto dei servizi ambientali previste dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto

Rimane ad oggi vacante la posizione di 1 istruttore tecnico di categoria D.

In ragione delle esigue risorse assegnate al settore per l'aggiornamento e la formazione si è proceduto ad individuare corsi on line gratuiti (webinar) a cui si è disposta la partecipazione del personale per competenze.

Lavori pubblici

L'attività relativa ai lavori pubblici ha assorbito notevolmente le energie e il tempo della scrivente, poiché le progettazioni si sono effettuate con il personale in forze presso l'ufficio, e spesso con risorse strumentali personali, non avendo all'interno programmi e strumentazioni adeguate.

Nel 2017 si sono candidati numerosi progetti a valere delle risorse POR FESR, come di seguito:

- POR Puglia 2014-2020 – Asse VI – azione 6.4. “Lavori di ampliamento razionalizzazione della rete pluviale nel centro abitato - Importo Progetto €.800.000,00” (progettista progetto definitivo) RUP – Finanziato
- PO FESR 2014/2020 ASSE XII DELLA REGIONE PUGLIA AZIONE 12.1 “RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE – con l'intervento di “Riqualificazione e rifunzionalizzazione del Centro Multifunzionale comunale” dell'importo complessivo di €. 1.000.000,00 (progettista studio di fattibilità) - RUP – Finanziato -
- Restauro e recupero funzionale dell'immobile di proprietà comunale ex convento Madonna della Visitazione per destinarlo a Biblioteca di Comunità e Archivio Storico”.da candidare giusto Avviso Pubblico- Smart in puglia- “POR FESR 2014-2020 – Asse prioritario VI – “Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” – Azione 6.7 “Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale €.1.985.000,00 – RUP – Finanziato -
- POR FESR 2014-2020 – Asse prioritario IV – “Energia sostenibile e qualità della vita” – Azione 4.1 - “Intervento di efficientamento della scuola secondaria di 1° grado Dante Alighieri”- importo progetto €.1.198.000,00 – RUP – Finanziato -
- POR FESR 2014-2020 – Asse prioritario IV – “Energia sostenibile e qualità della vita” – Azione 4.1 “Intervento di efficientamento della scuola primaria di via Col. Italo Valente” - Importo Progetto €.1.200.000,00 - RUP- Finanziato -
- “POR FESR 2014-2020 – Asse prioritario IV – “Energia sostenibile e qualità della vita” – Azione 4.1 “Intervento di efficientamento della scuola dell'infanzia di via Manzoni”- importo progetto €.800.000,00 – RUP- Finanziato –

Tutti gli interventi sopra elencati, sono stati ammessi a finanziamento e si sono potuti appaltare solo nel 2019/2020 a causa dell'emergenza sanitaria.

Le procedure di appalto adottate sono state adeguate alla normativa vigente, in particolare ai sensi del Decreto n. 120 dell'11 settembre 2020, che recepisce e in parte modifica il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*), nel rispetto dei principi di cui agli [articoli 30, comma 1, 34 e 42](#), nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e dando evidenza nella determinazione a contrarre di ciascuna procedura del giorno e ora in cui sarebbero effettuati i sorteggi delle imprese partecipanti attinte dall'elenco di volta in volta aggiornato con le nuove iscrizioni.

Per quanto riguarda l'intervento di seguito:

- Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020. Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico - Delibere CIPE n. 25 del 10/08/2016 e n. 55 del 01/12/2016 in applicazione della Legge n. 190 del 23/12/2014. Interventi di Efficientamento energetico Scuola secondaria di I grado Via Fontana, Scuola primaria e dell'infanzia Via Roselli/Via Marzabotto e Palazzo Municipale – Importo €.2.710.000,00 – RUP – Finanziato -

Lo stato dell'arte è che a seguito di definitiva approvazione da parte del ministero, sono in corso le operazioni di validazione e di individuazione della D.L..

Si precisa che per quanto riguarda

la validazione si è proceduto secondo le **Linee guida** l'ANAC nel **paragrafo VII** relative ad "*Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" approvate con **delibera n. 138 del 21 febbraio 2018** in cui viene precisato che la verifica dei progetti continua ad avere una importanza centrale in quanto ai sensi dell'articolo 205, comma 2, terzo capoverso del nuovo Codice, "*Non possono essere oggetto di riserva gli aspetti progettuali che sono stati oggetto di verifica ai sensi dell'articolo 26*", ad affidamento secondo quanto previsto dalla L. 120 Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*) che all'art.1 comma 2 lett. a) a professionista individuato tra quelli presenti nell'elenco agli atti dell'Ente avente i requisiti necessari e richiesti giusta Determinazione n. 30/55 del 24.01.2022;

l'affidamento della D.L e Sicurezza si è proceduto mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", giusta Determinazione 52/112 del 10.02.2022 e ad oggi si è in attesa di riscontro da parte dell'Ordine degli architetti di nominativi che possano far parte della commissione valutatrice delle offerte tecniche.

Nel 2018 gli interenti attivati sono:

- L.R. n. 13/2001 – Interventi per la realizzazione e manutenzione di OOPP e di Pubblico Interesse. Progetto di Manutenzione straordinaria Torre dell'Orologio – Importo progetto €. 100,000,0 – Redazione Progetto esecutivo – RUP – Finanziato -
- Piano regionale triennale di edilizia scolastica POR PUGLIA 2014-2020 – Asse X - "Ampliamento e ristrutturazione dell'immobile comunale sito in via P. Leone al fine di realizzare un Polo dell'Infanzia (art 3 c.9 Dlgs 65/2017)" – Importo € 583.492,56 – RUP

Quest'ultimo ha avuto la definitiva approvazione e concessione di finanziamento l'11.02.2022 e pertanto sono in corso le procedure per l'affidamento del progetto esecutivo e a seguire gli atti propedeutici per l'affidamento dei lavori.

Nel 2019 si sono attivati i seguenti interventi:

- P.O.R. FESR Puglia 2014-2020 – Asse prioritario IV – Azione 4.3 "Realizzazione di sistemi intelligenti di distribuzione dell'energia per la scuola di via Roselli" (SMART GRIDS) importo totale €150,000,00 – RUP - Finanziato
- Ristrutturazione, adeguamento funzionale e la messa a norma del Campo Sportivo Comunale". dell'importo complessivo pari ad € 150.000,00, redazione progetto definitivo – RUP - Finanziato
- Adeguamento e messa in sicurezza dei locali ubicati sulla via Emanuele II, identificati al Catasto fabbricati al foglio 32, particella 596 sub 1, sub 2, sub 3 ricadenti nel Piano di recupero del Centro storico – Comparto n. 3 e di efficientamento di alcuni punti luce della pubblica illuminazione" – Importo €. 70.000,00 – RUP
- Progetto per la riqualificazione della Via Umberto I e delle aree limitrofe nel nucleo antico dell'abitato del Comune di Salice Salentino - Importo Progetto €. 5.500.000,00 – Redazione studio di fattibilità –

Un lotto funzionale di questo progetto è stato aggiudicato giusta Determinazione n. 104/246 del 24.03.2022, a seguito di procedura aperta ai sensi dell'art 60 D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.,(approvata con Determinazione n. 474/988 del 30.12.2021).

- “Progetto per la riqualificazione urbanistica di alcuni tratti di viabilità interna”- Importo € 98.000,00 – RUP – finanziato per €. 70.000,00 con le risorse messe a disposizione dal Ministero dell'Interno;

Nel 2020 si sono attivati i seguenti interventi:

- “Restauro e recupero funzionale dell'immobile di proprietà comunale ex convento Madonna della Visitazione (biblioteca di comunità)”, dell'importo di €. 700.000,00”, redazione Progetto Esecutivo – RUP – Finanziato –

Per quanto riguarda questo intervento, è utile specificare che trattasi di finanziamento eccezionale, ottenuto a seguito di richiesta dell'ente alla regione puglia per problematiche strutturali, verificatesi nel corso dei lavori già appaltati presso il convento Madonna della Visitazione, giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 890 dell' 11 giugno 2020 avente ad oggetto “Programmazione interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale. Istituzione nuovo capitolo di spesa ed applicazione dell'Avanzo di amministrazione vincolato. Variazione al Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020 – 2022, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.” con la quale sono stati destinati €. 700.000,00 per il Recupero e la valorizzazione dell'ex Convento Madonna della Visitazione (biblioteca di comunità) a favore del Comune di Salice Salentino.

Detti lavori, suppletivi, preso atto che fossero **strettamente connessi** e ai lavori relativi al “Restauro e recupero funzionale dell'immobile di proprietà comunale ex Convento Madonna della Visitazione” da destinare a biblioteca di comunità ed archivio storico” finanziato con fondi a valere sul POR FESR PUGLIA 2014.2020 – ASSE VI – AZIONE 6.7” - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.7 – Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio, e appaltati all' ATI Capogruppo LA VALLE Costruzioni e Restauri Srl e Mandante PRONTO Service srl- Legale rappresentante e Direttore Tecnico della capogruppo Tiziano La Valle consegnati con verbale in data 27.09.2018 e sospesi il 25 marzo 2019 giusto verbale di Sospensione dei Lavori redatto in contraddittorio con la direzione lavori e la ditta appaltatrice e riguardano in particolare nel consolidamento strutturale del bene anche alla luce delle informazioni desunte dal quadro fessurativo emerso in base alle demolizioni eseguite, sono stati appaltati l'art. 1 comma 2 lett. b) della L.120 dell'11 settembre 2020 il quale stabilisce che la [procedura negoziata, senza bando, di cui all' art 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016] di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 2 comma b) della legge 11 settembre 2020 n. 120 con invito a **dieci operatori finanziari**, di cui **nove** tra quelli inseriti nell'elenco delle ditte di fiducia dell'Amministrazione aventi i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori da appaltare ai sensi del comma 1 dell'art 36 del D.Lgs 50/2016 (così modificato dall'art. 8, comma 5, lettera 0a-bis), della legge n. 120 del 2020), ovvero [...nel rispetto dei principi di cui agli [articoli 30, comma 1, 34 e 42](#), **nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti** e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese...] e la ditta LA VALLE Costruzioni e Restauri Srl, già appaltatrice dei lavori di “Restauro e recupero funzionale dell'immobile di proprietà comunale ex Convento Madonna della Visitazione” da destinare a biblioteca di comunità ed archivio storico” [le cui lavorazioni, connesse all'appalto *de quo*, sono sospese dal 25 marzo 2019], con Determina del Responsabile del III Settore n. 30/60 del 29.01.2021.

- “Programma di azione e coesione complementare al Pon Cultura e sviluppo (FESR 2014-2020) – Piano Operativo Cultura e Turismo (FSC) 2014/2020 – Bando Borghi e Centri Storici - “Progetto per la Riqualificazione della via Umberto I e delle aree limitrofe nel nucleo antico dell'abitato del Comune di Salice Salentino”, dell'importo di €. 1.200.000,00

Centri Storici – redazione studio di Studio di fattibilità Tecnica – RUP -

Nell'anno 2021 si sono attivate le seguenti procedure:

- "Programma "SICURO, VERDE E SOCIALE: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui all'art. 1, comma 2, lettera c) punto 13 del D.L. 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 01/07/2021, n. 101 approvato con D.D. della Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021 - Proposta di localizzazione per i Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico sito alla via Cavour n.74, dell'importo complessivo di €. 402.000,00 RUP – Ammesso a finanziamento – (PNRR) – progettazione interna-
- "Programma "SICURO, VERDE E SOCIALE: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui all'art. 1, comma 2, lettera c) punto 13 del D.L. 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 01/07/2021, n. 101 approvato con D.D. della Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021 - Proposta di localizzazione Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico di un fabbricato ERP in Salice Salentino (Ie) sito in via Salvo D'acquisto n. 10 - importo stimato €. 355.000,00 - RUP – Ammesso a finanziamento –(PNRR) – progettazione interna-
- "Programma "SICURO, VERDE E SOCIALE: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui all'art. 1, comma 2, lettera c) punto 13 del D.L. 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 01/07/2021, n. 101 approvato con D.D. della Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021 - Proposta di localizzazione per i Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico di un fabbricato ERP in Salice Salentino (Ie) sito in via dante n. 15 - importo stimato €. 402.000,00-RUP – Ammesso a finanziamento – (PNRR) – progettazione interna-
- "Rifacimento servizi igienici presso la scuola dell'infanzia di proprietà comunale di via Manzoni" dell'importo complessivo di €.90.000,00 – RUP
- "Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità urbana" - Importo € 500.000,00 –
Per quest'ultimo progetto, redatto da personale interno all'ufficio è stata redatta la procedura di gara che sarà espletata nei prossimi giorni.

Ad oggi sono in corso altre progettazioni legate al PNRR e al programma triennale dei Lavori e delle Opere Pubbliche 2022/2024 adottato con Delibera di Giunta Comunale

Urbanistica

L'ufficio ha provveduto all'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale adeguandolo allo schema di regolamento edilizio tipo di cui all'accordo conferenza unificata 20 ottobre 2016, n. 125/cu, ai sensi della l.r. puglia 18 maggio 2017, n. 11, della l.r. puglia 27 novembre 2017, n. 46 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 05.10.2018;

Nell'ultima seduta del Consiglio Comunale è stato adottato il Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), finanziato dalla Regione Puglia con determinazione n.288 del 17 dicembre 2019.

Attività edilizia privata e suap

Dett. vicinato-App. Automatici- Ag. Affari	Anno 2017	13
	Anno 2018	20
	Anno 2019	18
	Anno 2020	15
	Anno 2021	18
	Anno 2022	5
AUTORIZZAZIONI		
	Anno 2017	10
	Anno 2018	14
	Anno 2019	19

	Anno 2020	12
	Anno 2021	16
AUA		
	Anno 2017	3
	Anno 2018	2
	Anno 2019	/
	Anno 2020	3
	Anno 2021	2
	Anno 2022	1
Commercio Aree Pubbliche itinerante		
	Anno 2018	1
	Anno 2019	5
	Anno 2020	1
	Anno 2021	5
B&B e affittacamere Segnalazioni dal 2017 al 2000		10
Pizzerie dal 2017 al 2022		7
Bar dal 2017 al 2022		14
Segnalazioni cessazioni attività	Varie	
Inizio Attività Artigianali varie	Varie	
EDILIZIA SISMICA	Anno 2017	6
	Anno 2018	14
	Anno 2019	11
	Anno 2020	8
	Anno 2021	8
	Anno 2022	2
PAU (2017 e 2018 sono nei permessi)	Anno 2019	3
	Anno 2020	6
	Anno 2021	1
C.D.U.	Anno 2017	63
	Anno 2018	135
	Anno 2019	133
	Anno 2020	147
	Anno 2021	164
	Anno 2022	42
TOTALE		684
SCA		
	Anno 2017	21
	Anno 2018	27
	Anno 2019	35
	Anno 2020	18
	Anno 2021	20
	Anno 2022	2
TOTALE		123
P. di C.	Anno 2017	26
	Anno 2018	54
	Anno 2019	18

	Anno 2020	34
	Anno 2021	50
	Anno 2022	/
CEL		
	Anno 2017	/
	Anno 2018	/
	Anno 2019	3
	Anno 2020	3
	Anno 2021	56
	Anno 2022	/
TOTALE		62
CILAS		
	Anno 2017 e 2018	/
	Anno 2019	2
	Anno 2020	14
	Anno 2021	78
	Anno 2022	39
TOTALE		133
SCIA		
	Anno 2017	23
	Anno 2018	47
	Anno 219	41
	Anno 2020	39
	Anno 2021	38
	Anno 2022	5
TOTALE		193
AUTORIZZAZIONI	Anno 2017	19
	Anno 2018	74
TOTALE		93

Ambiente

Si è vigilato sul servizio, di concerto con la Polizia Locale, segnalando le inadempienze.

Si precisa che a seguito di un lavoro capillare di informazione e assistenza all'utenza, il Comune di Salice ha raggiunto partendo dal dato **del 2017 pari a 19,7%**

un media percentuale di raccolta differenziata come di seguito:

anno 2018	71,88%
anno 2019	73,97%
anno 2020	74,68%
anno 2021	75,33%

Le verifiche delle rendicontazioni etc. sono state affidate a partire dal 2020 all'ing. Cristina Casilli, istruttore direttivo tecnico la quale ha predisposto file excel che tiene aggiornato trimestralmente;

Edilizia economica e popolare

E' stato predisposto regolamento per l'assegnazione degli alloggi, (approvato dal Consiglio Comunale solo lo scorso 23.07.2021 con proprio DCC. N. 42 per la delicatezza dell'argomento), il successivo bando da emanare per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica è pronto e sarà reso pubblico a seguito delle verifiche attivate in collaborazione con l'ARCA puglia per gli immobili di loro proprietà.

Inoltre per gli immobili di proprietà comunale, si è proceduto all'istruttoria delle pratiche di decadenza procedendo per un caso alla sanatoria poiché l'assegnatario con idonea documentazione ha dimostrato la permanenza dei requisiti.

DETERMINAZIONI

2017	2018	2019	2020	2021	2022
154	292	320	424	488	109

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE

2017	2018	2019	2020	2021	2022
5	22	8	36	33	2

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE

2017	2018	2019	2020	2021	2022
3	13	7	8	20	1

La presente relazione costituisce solo la sintesi delle attività che sono state svolte dal settore in quanto, sarebbe oltre modo difficile descrivere le attività di gestione quotidiana delle manutenzioni al patrimonio immobiliare (in particolare le scuole) nonché tutti gli affidamenti per la gestione dei servizi cimiteriali, verde pubblico e pubblica illuminazione.

Anzi si evidenzia che tali attività, spesso comportano un dispendio di tempo ed energia che potrebbero essere impiegate diversamente e con più produttività per l'utenza se fossero affidate a ditte esterne o in alternativa se si avessero in servizio categorie A.

In ultimo, si mette in evidenza che tutto personale del III Settore durante l'emergenza Covid è stato sempre presente e disponibile per qualsiasi attività, anche che esulava la precisa attribuzione degli adempimenti rientranti nel settore tecnico, secondo le necessità di volta in volta espresse dal Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria locale e dalla Giunta, in particolare a seguito di atto d'indirizzo emanato con deliberazione n. 45 del 10.4.2020, come modificata dalla successiva deliberazione n. 46 del 17.4.2020, la Giunta comunale ha disposto l'acquisto di n. 40 tablet da assegnare ai bambini residenti frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado, nonché l'ultimo anno della scuola dell'infanzia presso l'Istituto Comprensivo di Salice Salentino, le cui famiglie versino in una situazione economica disagiata e/o particolarmente compromessa a causa degli eventi dovuti all'emergenza coronavirus, tale da non consentire l'acquisto di ulteriori supporti informatici per la didattica a distanza per i propri figli, demandando al Responsabile del III Settore il compimento degli atti volti a dare attuazione a quanto disposto.

SETTORE IV **ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI**

Programmazione e bilancio.

Nel corso del quinquennio le priorità sono state il rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente, la lotta agli sprechi e la programmazione coinvolgendo e raccordando tutti i centri di responsabilità.

E' stata rafforzata la programmazione di bilancio al fine di limitare le variazioni nel corso delle varie annualità.

Nel periodo in esame è stato implementato il nuovo gestionale in cloud attivando la visualizzazione dei Peg ai vari responsabili di settore.

Si evidenzia, altresì, che nel corso degli anni il settore ha subito una forte riduzione del personale e nonostante ciò sono stati garantiti tutti gli adempimenti connessi a impegni di spesa e agli accertamenti dell'entrata nonché l'emissione degli ordinativi di pagamento.

Il settore ha avuto una costante collaborazione con il settore tecnico per quanto riguarda l'opportunità di intercettare finanziamenti europei, statali e regionali sia nella fase di richiesta e monitoraggio dell'istruttoria sia nella fase di rendicontazione.

Innovazione Tecnologica.

Per limitare l'uso del contante e favorire i pagamenti elettronici sono state create delle postazioni fisse Pos negli uffici ragioneria e polizia locale per il pagamento di tutti i servizi che eroga l'ente.

Un'altra importante novità è stata quella relativa digitalizzazione dei servizi pubblici con l'implementazione della piattaforma PagoPA e contestuale migrazione e attivazione di circa l'80% dei servizi di incasso erogati dal Comune.

Inoltre sono stati attivati alcuni servizi con App Io e creata l'abilitazione per i servizi on-line all'accesso mediante Spid.

Società partecipate.

Per quanto riguarda le società partecipate, si riportano di seguito:

- *GAL Terra D'Arneo srl – con sede legale in via Mameli n. 9 Veglie (Le) P.IVA 03158250757* (costituita nel 1997). La società, che non ha scopo di lucro e che non ha per oggetto l'esercizio di servizi pubblici, svolge attività di promozione, divulgazione e realizzazione del piano di sviluppo locale sul territorio del comprensorio (nove comuni) cui appartiene anche il Comune di Salice Salentino. Obiettivi prioritari quello della valorizzazione del territorio e delle sue risorse. Percentuale partecipazione 0,08 % del capitale sociale (€ 100,00).

- *G.A.L. Terra D'Arneo SCARL - con sede legale in via Mameli n. 9 Veglie – P. IVA 04818540751* - costituita il 09/09/2016. La società, che non ha scopo di lucro e che non ha per oggetto l'esercizio di servizi pubblici, è costituita in via prioritaria allo scopo di realizzare in funzione di Gruppo di Azione Locale (G.A.L.), previsto dalla normativa comunitaria 94/C - 180/12 pubblicata sulla G.U. della Comunità Europea n.180/48 del 1 luglio 1994, e successive modificazioni, tutti gli interventi previsti dal Piano di Azione Locale (PAL) redatto nell'ambito del PSR Puglia 2014/2020, e da eventuali altri piani o progetti da presentare nell'ambito di Programmi di Sviluppo promossi dall'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni e/o da altri enti pubblici e privati. L'adesione del Comune di Salice Salentino al Gal Terre D'Arneo Scarl ha offerto all'Ente uno strumento per intercettare le risorse finanziarie messe a disposizione dal PSR Puglia 2014-2020 ed al fine di inserire il proprio territorio nel Piano di Azione Locale che la stessa intende predisporre per partecipare alla selezione delle domande di aiuto di cui alla misura 19 e relative sottomisure del PSR Puglia 2014-2020. Percentuale partecipazione 2% del Capitale sociale (€ 200,00).

In data 14.03.2022 è stata alienata la quota di partecipazione pari al 2,50 % della società Servizi Pubblici Ambientali spa alla Monteco Spa.

Tributi.

Per quanto riguarda la pressione fiscale, eliminata la componente Tasi dalla luc sono rimaste invariate le aliquote Imu e addizionale all'irpef.

A seguito dell'attivazione del servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta sono stati aggiornati annualmente i piani finanziari monitorando costantemente il recupero della raccolta differenziata generato dal riciclo con la fatturazione attiva nei confronti dei vari consorzi.

Anche per quanto riguarda l'ufficio tributi, pur essendo sottodimensionato si è proceduto ad un allineamento della banca dati del catasto e si sta provvedendo ad una bonifica della banca dati Imu.

Infine sono stati revisionati il Regolamento generale delle Entrate comunali, approvato il regolamento sulla rateizzazione dei tributi comunali e il nuovo regolamento di contabilità adeguandolo alla normativa vigente.

In ultimo è stato approvato il regolamento della nuova Imu e per quanto concerne i tributi minori, come previsto dalla norma è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale con la determinazione delle tariffe.

Criticità riscontrate

1.1.1.1 La carenza del personale e i sempre più numerosi adempimenti in capo al settore sono le maggiori criticità riscontrate. In particolare un'attività di recupero di evasione ed elusione consentirebbe una serie di benefici per l'ente come ad esempio:

- Miglioramento del servizio al cittadino
- Conoscenza e controllo della realtà territoriale
- Incremento dell'entrata accertata come conseguenza di una più efficiente gestione
- Maggiore equità fiscale

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato): Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 2,00. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 0,00.

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA'
NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

2.1 Attività Normativa (Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche):

Data	Oggetto	Motivazione
05/10/2018	Delibera C.C. 40 del 05/10/2018 Adeguamento del "Regolamento Edilizio Comunale" e delle "Norme Tecniche di Attuazione" del Piano Regolatore Generale al "Regolamento Edilizio Tipo" della Regione Puglia	modifiche
09/07/2020	Delibera C.C. n. 13 del 09/07/2020 Approvazione del regolamento per l'applicazione della nuova IMU.	modifiche luc
09/07/2020	delibera C.C. n. 14 del 09/07/2020 Approvazione Regolamento Generale delle Entrate Comunali.	modifiche
09/07/2020	Delibera C.C. n. 15 del 09/07/2020 Approvazione Regolamento sulla rateizzazione dei tributi comunali.	Regolamento nuova istituzione
09/07/2020	Delibera C.C. n. 16 del 09/07/2020 Approvazione nuovo Regolamento di contabilità.	modifiche
17/06/2021	Delibera C.C. n. 25 del 17/06/2021 Istituzione della Commissione Pari Opportunità – Approvazione Regolamento	Nuova istituzione
30/12/2020	Delibera C.C. n. 57 del 30/12/2020 Esame ed approvazione del regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio.	Potenziamento attività di videosorveglianza sul territorio comunale
19/04/2021	Delibera C.C. n. 6 del 19/04/2021 Regolamento comunale per l'applicazione del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale	Istituzione Canone unico patrimoniale
29/03/2018	Delibera C.C. n. 6 del 29/03/2018 Approvazione Regolamento di gestione del Centro Comunale per la Raccolta Differenziata – EcoCentro.	nuovo servizio
20/11/2017	Delibera C.C. n. 64 del 20/11/2017 Costituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze nel Comune di Salice Salentino. Approvazione del Regolamento per il funzionamento del 'C.C.R. e R.'	modifica
11/12/2017	Delibera C.C. n. 83 del 11/12/2017 Modifiche e integrazioni allo Statuto Comunale di Salice Salentino	modifiche
29/09/2017	Delibera C.C. n. N. 58 del 29/09/2017 Approvazione dei criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	modifica
30/07/2021	Delibera C.C. n.35 del 30/07/2021 REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI RESIDENZIALI COMUNALI O IN GESTIONE DI ENTI PUBBLICI – APPROVAZIONE.	nuovo regolamento
11/03/2019	Delibera C.C. n.4 11/03/2019 Reg.to Comunale delle prestazioni del personale della Polizia Locale a carico di soggetti privati per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi nel territorio comunale.	modifiche
29/07/2019	Delibera C.C. n.41 del 29/07/2019 APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA COMUNALE (P.E.C.) E REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE.	Piano Emergenza Comunale e Protezione Civile

04/11/2019	Delibera C.C. n.52 del 04/11/2019 Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze nel Comune di Salice Salentino - Modifica del Regolamento per il funzionamento del C.C.R. e R.	modifiche
13/06/2019	Delibera G.C n. 69 13/06/2019 Giunta Comunale Aggiornamento della "Politica per il trattamento dei dati personali" e adozione delle relative procedure operative in attuazione del Regolamento UE 2016/	modifiche normative
15/07/2019	Delibera G.C n. 89 15/07/2019 Giunta Comunale "Regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi" – Approvazione.	modifiche
12/11/2020	Delibera G.C n.112 12/11/2020 Giunta Comunale Approvazione del Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Decreto L	modifiche normative
06/07/2018	Delibera G.C n.114 06/07/2018 Giunta Comunale Adozione della "Politica generale per il trattamento dei dati personali" e della "Politica per la sicurezza, utilizzo degli strumenti informatici, posta e	modifiche normative
20/12/2017	Delibera G.C n.137 20/12/2017 Giunta Comunale Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Approvazione.	modifiche
17/09/2018	Delibera G.C n.142 17/09/2018 Giunta Comunale Aggiornamento del Piano e Regolamento Comunale di Protezione Civile - Catasto incendi boschivi e di interfaccia del Comune di Salice Salentino, ai sensi d	aggiornamento
16/05/2019	Delibera G.C n.56 16/05/2019 Giunta Comunale Approvazione Regolamento Area delle Posizioni Organizzative.	modifiche
20/11/2017	Delibera n. 67 del 20/11/2017 Approvazione Regolamento per la disciplina delle riprese audio-visive delle sedute del Consiglio comunale e loro diffusione	consentire la visione dei consigli comunali ai cittadini in via telematica
06/05/2021	Delibera n.20 del 06/05/2021 Reg.to Edilizio adeguato allo Schema di Reg.to Edilizio Tipo della R. Puglia approvato con Delibera di C.C. n. 40 del 05.10.2018. Approv. di modifica dell'art.45 del REC	modifiche

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	165,43	182,94	199,38	202,53	195,14

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL):

Il sistema dei Controlli Interni del Comune di Salice Salentino è disciplinato da apposito Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 11.2.2013 ed è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

L'art. 8 del predetto Regolamento stabilisce che "Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è svolto dal Segretario Comunale";

Costituiscono oggetto del controllo amministrativo le determinazioni, i contratti e gli atti, tra cui i provvedimenti di accertamento e liquidazione che hanno un impatto diretto sulla gestione del bilancio dell'ente o che presentano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il controllo viene organizzato sulla base di un programma annuale proposto dal Segretario Comunale ed allegato al Piano Esecutivo di Gestione; tale programma deve prevedere almeno una sessione in cui l'organo deputato al controllo seleziona con metodo casuale, a mezzo di procedure informatiche, gli atti da sottoporre al controllo. Nel programma viene indicato il numero complessivo di atti da sottoporre al controllo in misura non inferiore al 3% del numero complessivo degli atti emanati. Tali atti devono essere riconducibili in misura paritaria a tutti i responsabili apicali dell'ente; almeno il 50% degli atti sottoposti a controllo deve essere riconducibile alla categoria degli atti dispositivi delle somme iscritte a bilancio (impegni, liquidazioni, accertamenti).

La verifica degli atti estratti viene effettuata attraverso la compilazione di apposite schede che riprendono quando disciplinato dal Regolamento del Sistema dei Controlli Interni.

I verbali dei controlli sono trasmessi al Sindaco, al Presidente del Consiglio, al Nucleo indipendente di Valutazione, al Revisore dei Conti e ai Responsabili di settore. Gli esiti concorrono alla valutazione dei risultati dei Responsabili di Settore e sono stati, nel periodo in esame, generalmente positivi.

Per questo Comune, dal 2017 al 2021, il controllo ha riguardato n. 138 determinazioni e n. 5 contratti.

Dai controlli effettuati non sono emersi rilievi su alcun tipo di atto, ma tale controllo è servito anche per perfezionare i procedimenti amministrativi, analizzati nel dettaglio, al fine di renderli più conformi alle norme di legge.

2.3.1.1. Controllo di gestione (indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo):

Gli obiettivi inseriti nel programma di mandato dell'attuale compagine amministrativa sono stati ampiamente raggiunti così come si evince dalla relazione dettagliata di cui al precedente paragrafo 1.6 Situazione di contesto interno/esterno.

2.3.1.2. Controllo strategico (indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TUEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015):

non ricorre la fattispecie

2.3.1.3. Valutazione delle performance

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009):

Il sistema di valutazione permanente delle Performance adottato dal nostro ente, coerente con le novità introdotte dal D.lgs. n. 150/2009 e le successive, è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La valutazione sulla performance individuale è collegata al livello di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale, assegnati nel Piano della Performance e alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance opera in riferimento a:

-) personale incaricato di posizione organizzativa e dirigente extradotazione organica con contratto a tempo determinato;
-) personale inquadrato nelle diverse categorie professionali.

La valutazione dei titolari di posizione organizzativa viene effettuata dal Nucleo di Valutazione, sentito il Sindaco, facendo riferimento alle seguenti componenti:

A) performance organizzativa relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta (OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI) (max. 50 punti).

Gli obiettivi possono essere operativi (di mantenimento o sviluppo) ed obiettivi strategici.

Il peso di tali obiettivi è il seguente:

- obiettivi di mantenimento 30 Punti
- obiettivi di sviluppo 40 Punti
- obiettivi strategici 50 Punti

B) la performance individuale, relativa alle competenze professionali e manageriali dimostrate (max. 50 punti).

La valutazione del personale dipendente del Comune (titolare o meno di posizione organizzativa) tiene conto dei seguenti elementi:

A) Performance organizzativa dell'unità organizzativa (Settore) a cui si appartiene;

B) Performance individuale;

Il peso delle suddette componenti varia in base al ruolo che il dipendente assume all'interno dell'Ente. In ogni caso, la valutazione è parametrata su un punteggio massimo di 100 punti. In base al punteggio raggiunto, ai dipendenti viene riconosciuta l'erogazione dell'indennità di risultato (per i titolari di P.O.) ovvero della produttività (per gli altri dipendenti).

Il Sistema di misurazione e valutazione, che ha subito revisioni negli anni di mandato, indipendentemente dal soggetto che viene valutato, si articola in cinque punti fondamentali:

1. attribuzione di un punteggio in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale;
2. valutazione dei comportamenti organizzativi;
3. calcolo del punteggio complessivo;
4. definizione di un processo di valutazione;
5. fermo restando quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 150/2009, l'attribuzione delle misure previste dal Titolo III del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, fra cui le diverse forme di compenso incentivante, calcolate in proporzione al punteggio conseguito, secondo i criteri e le modalità stabiliti in sede di contrattazione decentrata.

Con delibera n. 56 del 16/05/2019 è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative che disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21 maggio 2018.

L' Art. 4 rubricato: "Retribuzione di posizione e di risultato" stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

L'Art. 6 - Valutazione e retribuzione di risultato – così dispone:

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente.
2. I risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di Posizione organizzativa sono valutati annualmente dal Nucleo di Valutazione.
3. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15 del CCNL 21/5/2018.
4. Ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL 21/5/2018, i criteri specifici per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, nell'ambito dei criteri generali di cui al comma 2, sono stabiliti in apposita e separata disciplina che attiene al sistema generale di misurazione e valutazione della performance
5. Viene destinata alla retribuzione di risultato una somma non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione delle retribuzioni di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative dell'Ente.

2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:

Il Comune di Salice Salentino, ha proceduto periodicamente, ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P., alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, dando atto di non detenere partecipazioni dirette o indirette riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, c. 2, T.U.S.P., nè tantomeno in società di tipo diverso per le quali occorre adottare apposito piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Pertanto, i provvedimenti hanno avuto funzione esclusivamente ricognitoria e di presa d'atto della situazione in essere delle partecipazioni possedute da questo Ente che di seguito si riportano:

GAL Terra D'Arneo srl – con sede legale in via Mameli n. 9 Veglie (Le) P.IVA 03158250757 (costituita nel 1997). La società, che non ha scopo di lucro e che non ha per oggetto l'esercizio di servizi pubblici, svolge

attività di promozione, divulgazione e realizzazione del piano di sviluppo locale sul territorio del comprensorio (nove comuni) cui appartiene anche il Comune di Salice Salentino. Obiettivi prioritari quello della valorizzazione del territorio e delle sue risorse. Percentuale partecipazione 0,08 % del capitale sociale (€ 100,00).

- *G.A.L. Terra D'Arneo SCARL - con sede legale in via Mameli n. 9 Veglie – P. IVA 04818540751* - costituita il 09/09/2016. La società, che non ha scopo di lucro e che non ha per oggetto l'esercizio di servizi pubblici, è costituita in via prioritaria allo scopo di realizzare in funzione di Gruppo di Azione Locale (G.A.L.), previsto dalla normativa comunitaria 94/C - 180/12 pubblicata sulla G.U. della Comunità Europea n.180/48 del 1 luglio 1994, e successive modificazioni, tutti gli interventi previsti dal Piano di Azione Locale (PAL) redatto nell'ambito del PSR Puglia 2014/2020, e da eventuali altri piani o progetti da presentare nell'ambito di Programmi di Sviluppo promossi dall'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni e/o da altri enti pubblici e privati. L'adesione del Comune di Salice Salentino al Gal Terre D'Arneo Scarl ha offerto all'Ente uno strumento per intercettare le risorse finanziarie messe a disposizione dal PSR Puglia 2014-2020 ed al fine di inserire il proprio territorio nel Piano di Azione Locale che la stessa intende predisporre per partecipare alla selezione delle domande di aiuto di cui alla misura 19 e relative sottomisure del PSR Puglia 2014-2020. Percentuale partecipazione 2% del Capitale sociale (€ 200,00).

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Prima di analizzare i dati finanziari si precisa che per i dati relativi all'annualità 2021 non è stato approvato ancora il rendiconto.

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021	
FONDO CASSA INIZIALE	841.777,49	860.853,72	2.275.292,27	2.219.555,77	4.407.384,27	-
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	190.134,78	197.635,02	224.082,19	171.603,19	170.484,04	-10,34
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	464.399,97	194.602,60	444.305,68	445.844,53	1.421.413,08	206,08
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	63.319,39	0,00	3.594,95	397.422,52	-
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	4.582.820,61	4.669.431,91	4.754.383,76	4.723.662,87	4.804.043,33	4,83
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	228.848,57	300.620,31	189.825,49	1.195.169,31	578.015,19	152,58
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	270.406,24	291.164,04	330.642,42	335.014,90	448.401,59	65,83
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	790.821,68	872.898,23	594.275,57	2.667.899,79	9.246.620,47	1.069,24
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	250.000,00	107.053,60	28.001,18	80.000,00	1.668.558,49	567,42
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	874.950,04	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	8.494.159,38	6.696.725,10	6.565.516,29	9.622.789,54	18.734.958,71	144,83

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.831.227,65	4.732.775,66	4.815.270,56	5.492.349,92	5.600.645,11	46,18
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.230.567,36	699.925,71	548.917,45	1.877.117,80	12.301.369,54	899,65
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	373.143,80	394.189,20	416.008,27	18.008,64	155.050,95	-58,45
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	874.950,04	0,00	0,00	0,00	155.050,95	-100,00
TOTALE	6.309.888,85	5.826.890,57	5.780.196,28	7.387.476,36	18.057.065,60	186,17

PARTITE DI GIRO (IN EURO)		Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
		2017	2018	2019	2020	2021	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	4.585.938,96	657.467,17	751.256,59	652.566,39	1.351.965,72	-70,52

TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	4.585.938,96	657.467,17	751.256,59	652.566,39	1.351.965,72	-70,52
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

3.2 Equilibri:

<i>Equilibrio di Parte Corrente</i>		<i>Rendiconto</i>				
		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	0,00	39.700,00	0,00	0,00	397.422,52
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	190.134,78	197.635,02	224.082,19	171.603,19	170.484,04
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	5.082.075,42	5.261.216,26	5.274.851,67	6.253.847,08	5.830.460,11
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	63.832,04	63.832,04	63.832,04	63.832,04	63.832,04
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	4.028.862,67	4.956.857,85	4.986.873,75	5.662.833,96	5.600.645,11
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	373.143,80	394.189,20	416.008,27	18.008,64	155.050,95
Differenza di Parte Corrente		806.371,69	83.672,19	32.219,80	680.775,63	578.838,57
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	50.417,06	56.265,06	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	0,00	101.205,00	0,00
Saldo di parte corrente		806.371,69	134.089,25	88.484,86	579.570,63	578.838,57

Equilibrio di Parte Capitale		Rendiconto				
		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	464.399,97	194.602,60	444.305,68	445.844,53	1.421.413,08
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	1.040.821,68	979.951,83	622.276,75	2.747.899,79	10.915.178,96
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		1.040.821,68	979.951,83	622.276,75	2.747.899,79	10.915.178,96
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.425.169,96	1.144.231,39	994.761,98	3.298.530,88	12.301.369,54
Differenza di parte capitale		-384.348,28	-164.279,56	-372.485,23	-550.631,09	-1.386.190,58
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	0,00	101.205,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	50.417,06	56.265,06	0,00	0,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	23.619,39	0,00	3.594,95	0,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		80.051,69	3.525,37	15.555,39	13,39	35.222,50

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		Rendiconto				
		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	+	10.224.311,99	6.177.842,82	5.899.896,12	7.809.707,80	8.828.292,42
Pagamenti	-	9.523.013,91	4.662.622,71	4.654.099,16	4.605.043,48	7.608.855,86
Differenza	+	701.298,08	1.515.220,11	1.245.796,96	3.204.664,32	1.219.436,56
Residui attivi	+	1.359.474,11	720.792,44	748.488,89	1.844.605,46	9.269.312,37
Residui passivi	-	1.372.813,90	1.821.735,03	1.877.353,71	3.434.999,27	11.800.175,46
Differenza	+	-13.339,79	-1.100.942,59	-1.128.864,82	-1.590.393,81	-2.530.863,09
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	654.534,75	392.237,62	668.387,87	617.447,72	1.591.897,12
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	392.237,62	668.387,87	617.447,72	1.591.897,12	0,00
Differenza	+	262.297,13	-276.150,25	50.940,15	-974.449,40	1.591.897,12
Avanzo applicato alla gestione	+	0,00	63.319,39	0,00	3.594,95	397.422,52
Disavanzo applicato alla gestione	-	63.832,04	63.832,04	63.832,04	63.832,04	63.832,04
Differenza	+	-63.832,04	-512,65	-63.832,04	-60.237,09	333.590,48
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		886.423,38	137.614,62	104.040,25	579.584,02	614.061,07

Risultato di amministrazione di cui:	Rendiconto				
	2017	2018	2019	2020	2021
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	0,00	1.580.998,48	1.528.025,90	1.581.909,35	0,00

Altri Accantonamenti	0,00	202.200,00	205.000,00	456.311,00	59.355,00
Vincolato	0,00	164.264,34	3.594,95	155.210,40	10.548,66
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	-592.285,74	-1.641.707,64	-1.161.990,48	-798.606,41	1.676.571,62
TOTALE	-592.285,74	305.755,18	574.630,37	1.394.824,34	1.746.475,28

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		Rendiconto				
		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	+	19.076,23	2.275.292,27	2.219.555,77	4.407.384,27	4.486.921,59
Totale residui attivi finali	+	2.668.609,14	2.221.190,77	2.470.550,32	3.724.977,94	11.004.035,87
Totale residui passivi finali	-	2.887.733,49	3.522.339,99	3.498.028,00	5.145.640,75	13.744.482,18
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	197.635,02	224.082,19	171.603,19	170.484,04	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	194.602,60	444.305,68	445.844,53	1.421.413,08	0,00
Risultato di amministrazione		-592.285,74	305.755,18	574.630,37	1.394.824,34	1.746.475,28
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Rendiconto				
	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					152348,48
Spese correnti in sede di assestamento					245074,04
Spese di investimento		23619,39		3594,95	
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE					

PARTE IV – RESIDUI

4.1 Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11):

RESIDUI ATTIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.923.871,83	511.642,72	0,00	329.418,20	1.594.453,63	1.082.810,91	855.492,26	1.938.303,17
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	160.384,00	87.105,07	0,00	61.695,76	98.688,24	11.583,17	74.740,00	86.323,17
Titolo 3 Entrate extratributarie	124.852,69	97.580,00	0,00	1.252,20	123.600,49	26.020,49	36.244,66	62.265,15
Parziale Titoli I+II+III	2.209.108,52	696.327,79	0,00	392.366,16	1.816.742,36	1.120.414,57	966.476,92	2.086.891,49
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	311.223,42	0,00	0,00	242.990,62	68.232,80	68.232,80	132.526,75	200.759,55
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	768.686,36	666.538,56	0,00	0,00	768.686,36	102.147,80	243.240,00	345.387,80
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	34.406,69	962,40	0,00	31.529,87	2.876,82	1.914,42	17.230,44	19.144,86
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	3.323.424,99	1.363.828,75	0,00	666.886,65	2.656.538,34	1.292.709,59	1.359.474,11	2.652.183,70

RESIDUI PASSIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.322.910,17	1.610.296,21	0,00	303.355,48	3.019.554,69	1.409.258,48	1.083.617,42	2.492.875,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	879.732,22	413.817,79	0,00	380.146,38	499.585,84	85.768,05	281.350,92	367.118,97

Residui

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	76.569,51	21.936,60	0,00	34.739,85	41.829,66	19.893,06	7.845,56	27.738,62
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	4.279.211,90	2.046.050,60	0,00	718.241,71	3.560.970,19	1.514.919,59	1.372.813,90	2.887.733,49

RESIDUI ATTIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.021.317,48	591.504,13	54.130,98	0,00	2.075.448,46	1.483.944,33	614.947,68	2.098.892,01
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	125.307,20	9.032,42	0,00	0,00	125.307,20	116.274,78	183.955,33	300.230,11
Titolo 3 Entrate extratributarie	198.095,79	171.379,56	144,72	0,00	198.240,51	26.860,95	113.280,87	140.141,82
Parziale Titoli I+II+III	2.344.720,47	771.916,11	54.275,70	0,00	2.398.996,17	1.627.080,06	912.183,88	2.539.263,94
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	1.192.616,65	1.147.666,11	0,00	0,00	1.192.616,65	44.950,54	6.806.093,88	6.851.044,42
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	187.053,60	124.734,52	0,00	0,00	187.053,60	62.319,08	1.548.558,49	1.610.877,57
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	587,22	269,83	0,00	0,00	587,22	317,39	2.476,12	2.793,51
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	3.724.977,94	2.044.586,57	54.275,70	0,00	3.779.253,64	1.734.667,07	9.269.312,37	11.003.979,44

RESIDUI PASSIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.654.277,13	1.787.752,07	0,00	11.848,22	3.642.428,91	1.854.676,84	2.121.754,96	3.976.431,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.463.717,21	1.396.533,74	0,00	0,00	1.463.717,21	67.183,47	9.546.126,67	9.613.310,14
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	27.646,41	200,00	0,00	5.000,00	22.646,41	22.446,41	132.293,83	154.740,24
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	5.145.640,75	3.184.485,81	0,00	16.848,22	5.128.792,53	1.944.306,72	11.800.175,46	13.744.482,18

4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	807.883,75	268.081,00	264.779,96	143.256,05	614.947,68	2.098.948,44
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	74.740,00	28.552,47	11.891,41	1.090,90	183.955,33	300.230,11
Titolo 3 - Extratributarie	1.375,12	25.449,83	36,00	0,00	113.280,87	140.141,82
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	29.119,26	0,00	1.024,22	14.807,06	6.806.093,88	6.851.044,42
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	56.280,41	0,00	6.038,67	1.548.558,49	1.610.877,57
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	317,39	2.476,12	2.793,51
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	913.118,13	378.363,71	277.731,59	165.510,07	9.269.312,37	11.004.035,87

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	882.675,90	208.645,48	293.505,66	469.849,80	2.121.754,96	3.976.431,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	702,72	0,00	371,10	66.109,65	9.546.126,67	9.613.310,14
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	14.893,06	0,00	4.523,35	3.030,00	132.293,83	154.740,24
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	898.271,68	208.645,48	298.400,11	538.989,45	11.800.175,46	13.744.482,18

4.3 Rapporto tra competenza e residui:

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	18,37	9,83	9,92	15,84	13,86

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):

	2017	2018	2019	2020	2021
Pareggio di bilancio	S	S	NS	NS	NS

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):

SI NO

5.3 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:

PARTE VI – INDEBITAMENTO

6.1 *Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):*

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	5.976.870,70	5.688.147,50	5.268.573,72	5.333.896,17	6.847.403,71
Popolazione residente	8.253	8.150	8.100	7.974	7.925
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	724,21	697,93	650,44	668,91	864,03

6.2 *Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL):*

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,66	5,21	4,91	3,54	3,52

6.3 *Utilizzo strumenti di finanza derivata (indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato):*

SI NO

6.4 *Utilizzo strumenti di finanza derivata (indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato):*

Flusso			2016	2017	2018	2019
Oggetto	Tipo Operazione	Data Stipulazione				
//	//	//	//	//	//	//
Flussi positivi			//	//	//	//
Flussi negativi			//	//	//	//

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.038.495,66	Patrimonio netto	19.327.439,85
Immobilizzazioni materiali	31.932.846,26	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	12.911,42	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	10.274.992,59
Crediti	3.331.577,31	Ratei e risconti passivi	7.555.175,70
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	841.777,49		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	37.157.608,14	TOTALE	37.157.608,14

Conto del Patrimonio ultimo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.038.495,66	Patrimonio netto	18.928.771,75
Immobilizzazioni materiali	35.274.556,63	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	12.911,42	Fondo per rischi ed oneri	2.040.950,99
Rimanenze	0,00	Debiti	10.542.091,56
Crediti	2.149.459,17	Ratei e risconti passivi	11.370.992,85
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.407.384,27		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	42.882.807,15	TOTALE	42.882.807,15

7.2 Conto Economico in sintesi (valori relativi all'ultimo certificato al conto consuntivo approvato):

Voce		Importo
A) Componenti positivi della gestione		6.251.655,49
B) Componenti negativi della gestione di cui:		5.235.004,12
	Quote di ammortamento d'esercizio	0,00
C) Proventi e oneri finanziari		-221.343,41
Proventi finanziari		0,49
Oneri finanziari		221.343,90
D) Rettifiche di valore attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e oneri straordinari		-316.668,72
	<i>Proventi straordinari</i>	226.275,46
	Proventi da permessi di costruire	0,00
	Proventi da trasferimenti in conto capitale	19.000,00
	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	207.275,46
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri proventi straordinari	0,00
	<i>Oneri straordinari</i>	542.944,18
	Trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	50.199,04
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri oneri straordinari	492.745,14
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		478.639,24
Imposte		70.109,85
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A - B + C + D + E - Imposte)		408.529,39

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

N. DATA	ORGANO	OGGETTO
51 29/09/2017	Consiglio Comunale	Giudizio Trib. Lecce, r.g. n. 292/2013, Anna Maria Orsini c/ Comune di Salice S.no. Sentenza n. 2915/17 del 7.7.2017 – Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. a), del T.U. 18.8.2000, n. 267
59 17/12/2018	Consiglio Comunale	Giudizio GdP Lecce, n. 5529/2017 R.G., Sig. Vincenzo Carone c/Comune. Sentenza n. 3483/18 del 9.8.2018 – Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. a), del D.lgs. 18.8.2000, n. 267
60 17/12/2018	Consiglio Comunale	Giudizio TAR Lecce, n. 901/2018 R.R., Società LADISA s.r.l. c/ Comune ed altri. Sentenza n. 1719/18 del 20.11.2018 – Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. a), del D.lgs. 18.8.2000, n. 267
29 12/06/2019	Consiglio Comunale	Atto di pignoramento presso terzi e contestuale atto di citazione del 10.5.2018 di Ambiente e Sviluppo s.c. a r.l. - Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. a), del D.lgs. 18.8.2000, n. 267
36 29/07/2019	Consiglio Comunale	Giudizio Tar Lecce, r.r. n. 215/2018, Banca Sistema S.p.A. c/ Comune di Salice Salentino. Esecuzione sentenza n. 1404/2018. Disposizione del Commissario ad acta prot. n. 71092 del 21.6.2019 – Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. a), del D.lgs. 18.8.2000, n. 267
57 28/11/2019	Consiglio Comunale	Giudizio Corte d'Appello di Bari, Dott. Giuseppe Salvatore Alemanno c/ Comune e altri (ricorso in riassunzione ai sensi dell'art. 392 c.p.c.). Sentenza n. 1267/2019 del 2.7.2019 – Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. a), del D.lgs. 18.8.2000, n. 267
58 28/11/2019	Consiglio Comunale	Giudizio Trib. Lecce, n. 11386/2017 R.G., Villa Maria di Cairo Vittorio & C. S.a.s. c/ Comune (ricorso in opposizione a sanzione amministrativa ex artt. 22 e ss. L. 689/81). Sentenza n. 3034/19 del 30.9.2019 – Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. a), del D.lgs. 18.8.2000, n. 267
30 13/08/2020	Consiglio Comunale	Giudizio Corte dei Conti – Sez. Giurisdizionale Regionale per la Puglia, n. 34115 R.S. per responsabilità amministrativa nei confronti di Pastorelli Oronzo. Sentenza n. 7/2020 del 10.1.2020 – Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. a), del D.lgs. 18.8.2000, n. 267
31 13/08/2020	Consiglio Comunale	Giudizio Corte d'App. di Lecce, n. 466/2015 R.G., J.E. De Castro (erede di A.R. Gravili) c/ Comune (ricorso in opposizione alla stima, ex art. 54 d.P.R. 327/01, dell'indennità definitiva di cui al decreto di espropriazione per p.u. del Responsabile del settore tecnico n. 1/2015). Ordinanza n. 2993 del 23.11.2018 – Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. a), del D.lgs. 18.8.2000, n. 267
46 30/11/2020	Consiglio Comunale	Contenzioso Ing. Cosimo Salvatore Montefusco c/ Comune. Decreto ingiuntivo del Tribunale di Lecce n. 592/2019 del 18.3.2019 – Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000
47 30/11/2020	Consiglio Comunale	Giudizio Giudice di Pace di Lecce, n. 2843/20 R.G., M.S. Musarò c/ Comune (ricorso in opposizione a sanzione amministrativa ex artt. 22 e ss. L. 689/81). Sentenza n. 3422/2020 del 30.9.2019 – Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000
48 30/11/2020	Consiglio Comunale	Convenzione con le Ferrovie del SUD EST per attraversamento fognante sotterraneo linea Martina Franca-Lecce e ristrutturazione tombino per attraversamento fognatura pluviale –Linea Martina Franca–Lecce - Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. e), del D.lgs. n. 267/2000 per il pagamento canoni relativi agli anni 2016/2019.
58 14/12/2021	Consiglio Comunale	Giudizio GdP Lecce, n. 5552/2021 R.G., #M. Albano# c/ Comune (risarcimento danni da insidia stradale). Sentenza n. 8496/21 del 10.11.2021 - Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000

59 14/12/2021	Consiglio Comunale	Giudizio Trib. Lecce, n. 8852/2020 R.G., #D. Rollo e A. Margherito# c/ Comune e altri. Sentenza a verbale del 2.12.2021 - Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, co. 1, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000
------------------	-----------------------	---

PARTE VIII – PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.408.307,77	1.408.307,77	1.408.307,77	1.408.307,77	1.408.307,77
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.190.350,44	1.346.362,79	1.285.819,13	1.077.454,00	1.160.826,97
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,07	28,45	26,71	19,84	21,38

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale * / Abitanti	144,23	165,20	158,74	135,12	146,48

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti / Dipendenti	220,27	220,27	261,29	346,70	293,52

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente):

SI NO

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge):

Tipologia Contratto	2017	2018	2019	2020	2021	Limite di Legge
	//	//	//	//	//	//
Totale	//	//	//	//	//	//

8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni): non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	122.113,26	128.599,75	134.909,89	115.166,50	124.391,30

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) SI NO

2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) SI NO

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo (indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
//	//

- Attività giurisdizionale (indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto):

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
//	//

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

SI NO

Di seguito, in caso di risposta affermativa, viene presentata la sintesi del contenuto:

Non ha evidenziato alcun rilievo.

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa (descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato):

Nel corso dell'intero mandato il Comune ha pienamente rispettato gli obiettivi posti in materia di finanza pubblica nonché gli altri vincoli finanziari cui è stato sottoposto (spesa del personale, contrattazione decentrata, patto di stabilità interno, riduzione delle spese).

Ciò è stato possibile attraverso un'oculata politica di riduzione e razionalizzazione delle spese ed un'efficiente gestione delle proprie entrate.

Più in generale, in un'ottica di economicità e razionalizzazione della spesa corrente, il Comune ha posto in essere le seguenti azioni:

- monitoraggio costante delle entrate e delle spese;
- potenziamento accertamenti di parte corrente;
- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili; sono stati prontamente adottati i provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spesa uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di tagli ai costi della politica, delle spese di rappresentanza, pubblicità, manifestazioni e delle spese di personale.

Sono stati rispettati tutti i severi limiti annualmente imposti dalla legge ai fini del contenimento della spesa pubblica, come ad esempio spese per consulenza, rappresentanza, pubblicità, mostre e convegni, formazione, carburante, gestione parco automezzi, mobili e arredi, ecc. oltre che quelli relativi agli organi istituzionali.

A titolo di esempio:

PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE

L'Ente ha inoltre provveduto alla redazione dei piani di razionalizzazione previsti dalla normativa:

Per tutto il periodo di mandato sono state adottate ed attuate le azioni di cui al piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento con particolare riferimento alle dotazioni strumentali anche informatiche, alle autovetture di servizio, ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, come documentato dagli specifici provvedimenti adottati contestualmente al bilancio di previsione ed al rendiconto della gestione.

È stato incentivato l'utilizzo dell'informatica ed in particolare della posta elettronica, della dematerializzazione dei documenti, anche grazie all'introduzione della fattura elettronica e degli ordinativi di incasso e pagamento trasmessi telematicamente, del protocollo informatico, della informatizzazione degli appalti pubblici.

Prosegue da anni la sensibilizzazione del personale affinché si riducano le stampe non necessarie. E' inoltre in uso una politica di scambio di informazioni mediante documenti digitali (e-mail e rete) e non cartacei. Ai dipendenti sono state impartite istruzioni affinché adottino "buone pratiche", quali quelle di stampare in fronte/retro privilegiando le stampanti con il minore costo copia e non a colori e riutilizzo della carta usata. La produzione di documenti e atti ufficiali avviene esclusivamente in modalità digitale (file pdf firmati digitalmente). Si è già sperimentata con esito favorevole, la riduzione delle spese di approvvigionamento dei fotocopiatori e delle stampanti e dei relativi costi accessori (toner, assistenza tecnica, ecc..) attraverso la stipula di contratti di noleggio e/o manutenzione comprendenti l'utilizzo dei materiali di consumo. Per la gestione delle stampanti si è scelta la formula del noleggio, passando ad un utilizzo esclusivamente in rete, che ha consentito di comprimere i costi della manutenzione garantendo al contempo prestazioni superiori e minor consumo energetico.

Altre azioni:

Grazie all'affidamento del nuovo servizio di brokeraggio assicurativo, il Comune è riuscito ad ottenere un notevole risparmio dei costi di assicurazione per la RC.

Numerosi gli interventi di riqualificazione ed efficientamento di edifici comunali, particolarmente scolastici, finalizzati a ridurre le spese energetiche e le manutenzioni ordinarie.

10.2 *Organismi controllati (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):*

L'ente, nel periodo in esame, ha rilevato che:

- 1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008 SI NO
- 2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente SI NO

10.3 *Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile*

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Primo Anno del Mandato							
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
Ultimo Anno del Mandato						

Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

10.4. *Esteralizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):*

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Primo Anno del Mandato							
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Ultimo Anno del Mandato							
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

10.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione : Dismissione integrale partecipazione azionaria della società Servizi Pubblici Ambientali Spa;

Estremi Atto: Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 24/11/2021

Stato attuale della procedura: in data 14.03.2022 è stata alienata la quota di partecipazione pari al 2,50 % della società Servizi Pubblici Ambientali spa alla Monteco Spa.

PARTE XI – CONCLUSIONI

Quanto sinteticamente esposto è il risultato del lavoro quotidiano di tutta la squadra amministrativa e degli uffici.

Il Sindaco

Antonio ROSATO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario¹

dott. Pietro Paolo D'APRILE

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SALICE SALENTINO che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data __/__/_____

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.