Verbale della 1^ seduta della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per esami per l`assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Agente di PL, Cat. C, Pos. econ. C1

## Verbale n. 1

## (Insediamento della Commissione)

L'anno **duemilaventi**, addì ventidue del mese di **Giugno** alle ore 13,40, presso la sede municipale del Comune di Salice Salentino - Ufficio del Segretario Comunale - Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti - Presidente della Commissione, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico per esami per l`assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Agente di PL, Cat. C, Pos. econ. C1. La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. secondo le modalità indicate nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 137/2017, risulta così composta:

- Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti - Segretario Comunale - Presidente
- Dott. Mino Durante, Comandante di PL del Comune di Cutrofiano - Membro esperto esterno
- Arch. Alessandra Napoletano, Responsabile del III Settore - Membro esperto interno
- Sig.ra Palmira Simone, Istruttore amministrativo presso il III Settore – Segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari, dichiara aperta la seduta.

**La Commissione**,

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, formalmente si insedia e prende in esame:

a. il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

b. il regolamento sull'accesso agli impieghi;

c. il bando di concorso;

**ACCERTA**

1. che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
2. che al bando di concorso di che trattasi, come prescritto dal vigente Regolamento Comunale, è stata data la prescritta pubblicità.

**PRENDE ATTO** che con determinazione n. 303 del 18.5.2020, del Responsabile del Servizio Risorse Umane, sono stati ammessi a sostenere la selezione per il concorso in oggetto n. 166 candidati indicati nell'elenco allegato al presente verbale sotto la lettera A).

Vengono prese in esame le generalità dei Componenti della Commissione Giudicatrice e dei concorrenti ammessi al concorso con la richiamata determinazione n. 303 del 18.5.2020, riportate nell'elenco allegato al presente verbale, di cui è parte integrante: allegato "A", e successivamente, i componenti della Commissione, singolarmente, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, attestano l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse e di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile come da dichiarazione in atti.

**PRENDE ATTO** che, stante la carenza di personale e la conseguente necessità di accelerare la procedura ai fini del reclutamento di nuove unità, con determinazione n. 164/378 del 13.06.2020, il Responsabile del Servizio Risorse Umane, ha determinato di non dar luogo alla prova preselettiva, giacché essa, per espressa previsione del bando, è meramente facoltativa, e di procedere direttamente all'espletamento della prova scritta;

La Commissione prosegue nei lavori e stabilisce lo svolgimento della prova di esame per il giorno 16.07.2020, alle ore 9,00.

I candidati saranno divisi in 3 gruppi numerici omogenei, in ordine alfabetico, con accesso separato da 3 ingressi distinti, al fine di garantire il distanziamento sociale, da rendere nota ai partecipanti tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale.

Stabilisce inoltre che detta prova scritta avrà la durata di n. 3 ore e consisterà nella risposta scritta e sintetica a n. 3 quesiti sulle materie indicate nel bando di concorso.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, nonché sulle ulteriori materie previste dal bando.

Stabilisce che la data della prova orale sarà determinata successivamente. La comunicazione avverrà attraverso il sito web istituzionale del Comune di Salice Salentino, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente - "*Bandi di Concorso*".

Dà atto, altresì, che il luogo di svolgimento delle prove sarà determinato dall'Amministrazione e comunicato ai candidati unitamente al diario delle prove scritte. I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo, nelle date e all'ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché di dispositivi di sicurezza antiCovid.

Ogni eventuale comunicazione e/o variazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.salicesalentino.le.it. del Comune di Salice Salentino nella sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di Concorso*".

La mancata presentazione del candidato, anche a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

STABILISCE, altresì le seguenti disposizioni:

1. I candidati potranno consultare durante la prova esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati e dizionari. Non possono in alcun modo usare telefoni cellulari, palmari, computer portatili, tablet e/o strumenti informatici di sorta. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro in qualsiasi modo.
2. E' tassativamente vietato apporre segni identificativi sulla prova d'esame.
3. I candidati non potranno consegnare l'elaborato prima che sia trascorsa un'ora dall'inizio della prova.
4. Il candidato potrà usare i servizi igienici solo dopo l'autorizzazione dei componenti la Commissione e non prima di un'ora dall'inizio della prova.
5. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e adotta tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento delle prove concorsuali.

Successivamente, la Commissione, a norma dell'art. 12 c. 1 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come sostituito dall'art. 10 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, del Regolamento per l'accesso agli impieghi e del Bando di concorso, stabilisce i criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove selettive:

**CRITERI**

**PROVA SCRITTA**

- aderenza dell'elaborato alla traccia assegnata; fino a punti 8
- completezza, livello di conoscenza, approfondimento dell'argomento trattato fino a punti 8
- appropriatezza del linguaggio tecnico-giuridico relativo alla materia trattata fino a punti 7
- rigorosità e logica espositiva, nonché capacità di sintesi fino a punti 7

**PROVA ORALE**

- aderenza della risposta al quesito rivolto e completezza della stessa; fino a punti 8
- capacità di esporre in modo esauriente, chiaro e articolato

l'argomento proposto; fino a punti 8

- capacità di utilizzare un linguaggio tecnico-giuridico e tecnico-amministrativo appropriato; fino a punti 7
- grado di approfondimento degli argomenti affrontati. fino a punti 7

Ai sensi dell'art. 47 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, il punteggio su ciascuna prova d'esame si esprime mediante votazione congiunta dei commissari; qualora non vi sia accordo, ciascun commissario fa costatare la propria posizione nel verbale e il punteggio complessivo è quello risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi in decimi.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

La Commissione fa richiesta di nominare un esperto per l'accertamento della lingua inglese, mentre stabilisce che provvederà la Commissione stessa ad accertare la conoscenza di base dell'uso di apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse – gestione posta elettronica ed internet-.

Completata la fase di definizione dei criteri e delle modalità per la valutazione delle prove selettive la Commissione stabilisce:

**CALENDARIO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE**

La Commissione seguirà l'ordine dei lavori di cui all'art. 34 del Regolamento per l'accesso agli impieghi. Tenuto conto del numero dei candidati ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 36 del Regolamento e dell'art. 11 c. 1 e c. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, stabilisce nel giorno 16.01.2021 il termine del procedimento di selezione.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta provvederà a predeterminare le tracce della prova (almeno tre), che racchiuse in apposite buste sigillate saranno oggetto di sorteggio da parte di un candidato. Dei testi non sorteggiati sarà data lettura in aula e saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 16.07.2020, alle ore 8,30.

Si da atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La seduta è tolta alle ore 14,15.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

I COMMISSARI
Dott. Mino Durante
Arch. Alessandra Napoletano

IL SEGRETARIO
Palmira Simone