COMUNE DI SALICE SALENTINO
Provincia di LECCE
*****

Verbale della 2^ seduta della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per esami per l`assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Agente di PL, Cat. C, Pos. econ. C1

Verbale n. 2

(Prova scritta)

L'anno **duemilaventi**, addì **ventitre** del mese di **Luglio** alle ore 8,05, presso la sede Comunale, nell'Ufficio del Responsabile Ufficio Tecnico, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami per l`assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Agente di PL, Cat. C, Pos. econ. C1, così composta:
- Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti - Segretario Comunale - Presidente
- Dott. Mino Durante, Comandante di PL del Comune di Cutrofiano - Membro esperto esterno
- Arch. Alessandra Napoletano, Responsabile del III Settore - Membro esperto interno
- Sig.ra Palmira Simone, Istruttore amministrativo presso il III Settore – Segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, come sopra costituita, prende atto

- che con determinazione n. 303 del 18.5.2020, del Responsabile del Servizio Risorse Umane, sono stati ammessi a sostenere la selezione per il concorso in oggetto n. 164 candidati indicati nell'elenco allegato al presente verbale sotto la" lettera A)",
- che la prova scritta programmata in data 16.07.2020 con verbale della Commissione e già resa nota ai partecipanti con avviso sul sito informatico del Comune, per indisponibilità di un commissario, è stata rinviata alla data odierna previo avviso informativo del Presidente in data 14.07.2020 in conformità a quanto stabilito nel bando,
- altresì, che con avviso, pubblicato sul sito informatico del Comune, è stato reso noto ai candidati che l'accesso ai locali sarebbe avvenuto da 3 ingressi distinti e in 3 gruppi numerici omogenei, in ordine alfabetico, al fine di garantire il distanziamento di sicurezza antiCovid.

Procede alla predisposizione di tre tracce relative alla prova scritta, da proporre per il sorteggio ai candidati, attenendosi alle materie previste dal bando.
Le tracce sono le seguenti:

Prova n. 1

1. *Il candidato illustri gli elementi essenziali dell'atto amministrativo e i rimedi in caso di vizi.*
2. *Il candidato esponga nell'ambito delle varie attività produttive e commerciali, quali sono i controlli demandati alla Polizia Locale.*
3. *Dopo aver illustrato la normativa inerente l'adozione delle ordinanze dirigenziali in materia di Codice della Strada, rediga un'ordinanza tesa ad imporre il divieto di sosta su un tratto di strada da civico 10 a civico 20, per l'esecuzione di lavori edili. Rediga inoltre l'atto relativo ad una violazione accertata a tale ordinanza, per la presenza di una'autovettura in sosta vietata.-*

Prova n. 2

1. *Il candidato illustri il procedimento amministrativo, ovvero i criteri su cui deve essere improntata l'attività amministrativa e le fasi del procedimento.*
2. *Il candidato esponga nell'ambito dei titoli abilitativi in materia urbanistico –edilizia, quali sono gli atti di competenza della Polizia Locale.*
3. *Il candidato, dopo aver illustrato la differenza esistente tra gli istituti del sequestro amministrativo, fermo amministrativo e confisca di un veicolo, rediga gli atti del procedimento di un controllo di polizia stradale in cui il conducente fermato è risultato sprovvisto della relativa copertura assicurativa sulla responsabilità civile automobilistica.*

Prova n. 3

1. *Il candidato illustri i principi dell'annullabilità, nullità ed inesistenza dell'atto amministrativo.*
2. *Il candidato esponga quali sono le attività di controllo ambientale della Polizia locale e descriva il procedimento sanzionatorio concernente l'abbandono e il deposito incontrollato di rifiuti.*
3. *Alla centrale operativa del Comando giunge una segnalazione di un veicolo tipo autovettura che ha danneggiato le infrastrutture stradali di proprietà del Comune. La pattuglia operante intervenuta tempestivamente a seguito di segnalazione di un passante, accerta che il conducente dell'autovettura si è messo alla guida nonostante la sua patente fosse sospesa di validità.*
   Dopo aver illustrato brevemente la normativa di riferimento, rediga il candidato gli atti relativi.

Le tracce vengono racchiuse in tre buste anonime.

Alle ore 8,50, la Commissione, come sopra costituita, si insedia presso la sede individuata per lo svolgimento della prova scritta, in Salice Salentino, presso i locali dell'Istituto Scolastico di Via L. Roselli.

Prima della consegna dei fogli e dell'estrazione della traccia, il candidato GEMMA Antonio Pantaleo rinuncia alla selezione. Esce dalla sede alle ore 9,15.

Il Presidente illustra le modalità di svolgimento della prova precisando che:

- ✓ sono state predisposte n. 3 tracce da proporre per il sorteggio ai candidati, attenendosi alle materie previste dal bando;
- ✓ nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati e i dizionari;
- ✓ non sono ammessi nell'aula di esame computer portatili, palmari, tablet, e invita a tenere spenti i telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
- ✓ non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro in qualsiasi modo;
- ✓ è tassativamente vietato apporre segni identificativi sulla prova d'esame;
- ✓ i candidati non potranno consegnare l'elaborato prima che sia trascorsa un'ora dall'inizio della prova;
- ✓ il candidato potrà usare i servizi igienici solo dopo l'autorizzazione dei componenti la Commissione e non prima di un'ora dall'inizio della prova.

Successivamente (ore 9,30) su invito della Commissione rivolto a tutti i partecipanti, la candidata Sig.ra LILLO Antonella (ala A – lato destro) si presenta per sorteggiare la traccia che formerà oggetto della prova scritta. Assistono al sorteggio due candidati dell'ALA B – lato sinistro i sigg. SICILIANI Francesco e NIGRO Giovanna.

La candidata sceglie la busta che risulta contenere la *"Prova n. 2".*

Il Presidente dà lettura della traccia n. 2 estratta

Prova n. 2 (traccia estratta)

1. *Il candidato illustri il procedimento amministrativo, ovvero i criteri su cui deve essere improntata l'attività amministrativa e le fasi del procedimento.*
2. *Il candidato esponga nell'ambito dei titoli abilitativi in materia urbanistico –edilizia, quali sono gli atti di competenza della Polizia Locale.*
3. *Il candidato, dopo aver illustrato la differenza esistente tra gli istituti del sequestro amministrativo, fermo amministrativo e confisca di un veicolo, rediga gli atti del procedimento di un controllo di polizia stradale in cui il conducente fermato è risultato sprovvisto della relativa copertura assicurativa sulla responsabilità civile automobilistica.*

e successivamente della traccia n. 1 e della traccia n. 3 non estratte.

Prova n. 1 (non estratta)

4. *Il candidato illustri gli elementi essenziali dell'atto amministrativo e i rimedi in caso di vizi.*
5. *Il candidato esponga nell'ambito delle varie attività produttive e commerciali, quali sono i controlli demandati alla Polizia Locale.*
6. *Dopo aver illustrato la normativa inerente l'adozione delle ordinanze dirigenziali in materia di Codice della Strada, rediga un'ordinanza tesa ad imporre il divieto di sosta su un tratto di strada da civico 10 a civico 20, per l'esecuzione di lavori edili. Rediga inoltre l'atto relativo ad una violazione accertata a tale ordinanza, per la presenza di una'autovettura in sosta vietata.-*

Prova n. 3 (non estratta)

4. *Il candidato illustri i principi dell'annullabilità, nullità ed inesistenza dell'atto amministrativo.*
5. *Il candidato esponga quali sono le attività di controllo ambientale della Polizia locale e descriva il procedimento sanzionatorio concernente l'abbandono e il deposito incontrollato di rifiuti.*
6. *Alla centrale operativa del Comando giunge una segnalazione di un veicolo tipo autovettura che ha danneggiato le infrastrutture stradali di proprietà del Comune. La pattuglia operante intervenuta tempestivamente a seguito di segnalazione di un passante, accerta che il conducente dell'autovettura si è messo alla guida nonostante la sua patente fosse sospesa di validità.*
   Dopo aver illustrato brevemente la normativa di riferimento, rediga il candidato gli atti relativi.

Ai candidati vengono distribuiti due fogli a righi timbrati e controfirmati, una busta piccola (n.2) nella quale verrà inserito il cartoncino contenente il nome e cognome del candidato e una busta grande (n.3), sulla quale è indicato "Prova n. _____", che dovrà contenere in forma anonima sia l'elaborato che la busta contenente il cartoncino con il nome.

Alle ore 9,45 ha inizio la prova; vengono assegnate n. 3 ore e pertanto la prova dovrà essere ultimata entro e non oltre le ore 12,45.

La Commissione invita la candidata COLLETTA Simona a estrarre una pagina da un libro il cui numero, o la somma dei numeri se a più cifre, corrisponderà alla lettera dell'alfabeto che rappresenterà l'iniziale del cognome del candidato che darà il via alla prova orale.
Da quella lettera si procederà seguendo l'ordine alfabetico. La terra sorteggiata è: **S**

Al momento della consegna, ogni candidato inserisce nella busta più grande sia l'elaborato sia la busta chiusa contenente il cartoncino con le generalità del concorrente e la consegna alla commissione.

Alle ore 12,45 consegna l'ultimo concorrente e, alla presenza dei concorrenti sigg.

- CALCAGNILE Marta;
- ANTONUCCI Simona;
- MASTROVITO Anna Maria

e dell'intera commissione, il Presidente chiude tutte le buste in un plico grande che, debitamente sigillato, viene firmato sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dai candidati presenti. Il plico viene consegnato al segretario della commissione per la custodia.

La commissione conclude i lavori alle **ore 12,56**

Il Presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

La seduta è tolta alle ore 13,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

I COMMISSARI
Dott. Mino Durante
Arch. Alessandra Napoletano

IL SEGRETARIO:
Palmira Simone