



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

Verbale della 4^a seduta della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di n. 2 (due) Istruttori amministrativi di Cat. C, Pos. Econ. C1

Verbale n. 4

(Diario delle prove e criteri di valutazione)

L'anno **duemilaventuno**, addì **nove** del mese di **settembre** alle ore 15,00, presso la sede municipale del Comune di Salice Salentino - ufficio del Segretario Generale/Presidente della Commissione, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di n. 2 (due) Istruttori amministrativi di Cat. C, Pos. Econ. C1.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 509 del 12.7.2021 secondo le modalità indicate nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 137/2017, risulta così composta:

- Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti, Segretario Generale – Presidente;
- Dott.ssa Silvia Romano, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Cutrofiano - Membro esperto esterno
- Avv. Angelo Vantaggiato - Membro esperto esterno
- Sig.ra Anna Ruggiero – Segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Considerato che nel verbale n.1 del 26.05.2021 si disponeva: "A conclusione della preselettiva, sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova successiva, si stabilirà la data di svolgimento della prova scritta, le modalità di esecuzione (in presenza o da remoto) e i criteri di valutazione della stessa".

Dato atto:

- che la prova preselettiva si è svolta regolarmente l'1 e il 2 settembre 2021 e sono risultati collocati in posizione utile, salvo verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione, n. 20 candidati,
- che n. 8 candidati, ai sensi dell'art. 25, co. 9, del d.l. 90/2014 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014 (che ha modificato l'art. 20 della Legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis), sono stati esonerati dal sostenere la prova preselettiva,
- che il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà con proprio atto alla verifica dei requisiti di partecipazione per i candidati di cui sopra, sciogliendo la riserva e ammettendoli all'espletamento della prova scritta, con eventuale scorrimento della graduatoria fino alla copertura delle 20 unità previste dal bando ed eventuali parimerito;

Occorre quindi procedere a stabilire in questa sede la data della prova scritta ed i criteri e le modalità di svolgimento della prova scritta e orale, e pertanto la commissione stabilisce quanto segue:

La prova scritta , si svolgerà in presenza il giorno 11 ottobre 2021 alle ore 16,00 presso la palestra dell'istituto scolastico di Via Roselli, ingresso via Valente.

Ai sensi dell'art. 10 c. 9 del D.L. n. DECRETO-LEGGE 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, stabilisce inoltre che detta prova scritta avrà la durata di n. 1 ora e consisterà nella risposta scritta e sintetica a n. 2 quesiti di carattere espositivo e/o nella soluzione di casi concreti sulle materie indicate nel bando di concorso.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, nonché sulle ulteriori materie previste dal bando.

Stabilisce che la data della prova orale sarà determinata successivamente.

Sia per la prova scritta che per la prova orale, come previsto dall'art.10 del Decreto 44/2021 convertito con legge 76/2021, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

La Commissione dispone di 30 punti per la prova scritta, suddivisi in 15 punti per ciascun quesito o soluzione di caso concreto e di 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30simi.

La prova orale si intende superata anch'essa con una votazione di almeno 21/30.

La comunicazione inerente la data della prova scritta avverrà attraverso il sito web istituzionale del Comune di Salice Salentino, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente - "*Bandi di Concorso*".

I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo, nelle date e all'ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ogni eventuale comunicazione e/o variazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.salicesalentino.le.it del Comune di Salice Salentino nella sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di Concorso*".

La mancata presentazione del candidato, anche a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

STABILISCE, altresì, le seguenti disposizioni:

1. I candidati potranno consultare durante la prova esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati e dizionari. Non possono in alcun modo usare telefoni cellulari, palmari, computer portatili, tablet e/o strumenti informatici di sorta diversi da quelli eventualmente forniti dal Comune per l'espletamento della prova. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro in qualsiasi modo.
2. E' tassativamente vietato apporre segni identificativi sulla prova d'esame.
3. Il candidato potrà usare i servizi igienici solo dopo l'autorizzazione dei componenti la Commissione.
4. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e adotta tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento delle prove concorsuali.

Successivamente, la Commissione, a norma dell'art. 12 c. 1 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come sostituito dall'art. 10 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, del Regolamento per l'accesso agli impieghi e del Bando di concorso, stabilisce i criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove selettive:

CRITERI

PROVA SCRITTA

- aderenza dell'elaborato alla traccia assegnata; fino a punti 8
- completezza, livello di conoscenza, approfondimento dell'argomento trattato fino a punti 8
- appropriatezza del linguaggio tecnico-giuridico relativo alla materia trattata fino a punti 7
- rigorosità e logica espositiva, nonché capacità di sintesi fino a punti 7

da rapportarsi ai 15 punti previsti per singolo quesito

PROVA ORALE

- aderenza delle risposte ai quesiti rivolti e completezza degli stessi; fino a punti 8
- capacità di esporre in modo esauriente, chiaro e articolato gli argomenti proposti; fino a punti 8
- capacità di utilizzare un linguaggio tecnico-giuridico e tecnico-amministrativo appropriato; fino a punti 7
- grado di approfondimento degli argomenti affrontati. fino a punti 7

Ai sensi dell'art. 47 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, il punteggio su ciascuna prova d'esame si esprime mediante votazione congiunta dei commissari; qualora non vi sia accordo, ciascun commissario fa constatare la propria posizione nel verbale e il punteggio complessivo è quello risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi in decimi.

Per quanto concerne la prova orale, prima dell'inizio della singola seduta la Commissione provvederà a determinare i quesiti nel numero di 5 per ciascun candidato, che saranno racchiusi in apposite buste in numero superiore di una unità ai candidati chiamati a quella sessione. Ogni candidato estrarrà la busta sulla quale verterà la sua prova.

Le schede contenenti i quesiti estratti, sui quali verrà apposto il nome del candidato, saranno conservati agli atti del concorso unitamente a quelle non aperte.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

La Commissione fa richiesta di nominare un esperto per l'accertamento della lingua inglese, mentre stabilisce che provvederà la Commissione stessa ad accertare la conoscenza di base dell'uso di apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse - gestione posta elettronica ed internet.

La valutazione per la conoscenza sia della lingua inglese sia delle apparecchiature informatiche si limita ad un giudizio finale idoneità /inidoneità.

Ogni eventuale giudizio di inidoneità (conseguito o dalla verifica della conoscenza della lingua inglese o dalla verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche) comporterà la sottrazione di punti 1 (uno) dal punteggio globale conseguito nella prova orale.

Completata la fase di definizione dei criteri e delle modalità per la valutazione delle prove selettive la Commissione stabilisce che, immediatamente prima dell'inizio della prova scritta provvederà a predeterminare le tracce della prova (almeno tre), che racchiuse in apposite buste sigillate saranno oggetto di sorteggio da parte di un candidato. Dei testi non sorteggiati sarà data lettura in aula e saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione.

La commissione prende visione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici n.25239 del 15.04.2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dando atto che in ottemperanza allo stesso verrà adottato un Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale in argomento che sarà pubblicato entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove in presenza all'albo pretorio del Comune di Salice Salentino e sul sito internet: www.comune.salicesalentino.le.it

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 11 ottobre 2021, alle ore 15,00.

Si da atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La seduta è tolta alle ore 16,40.

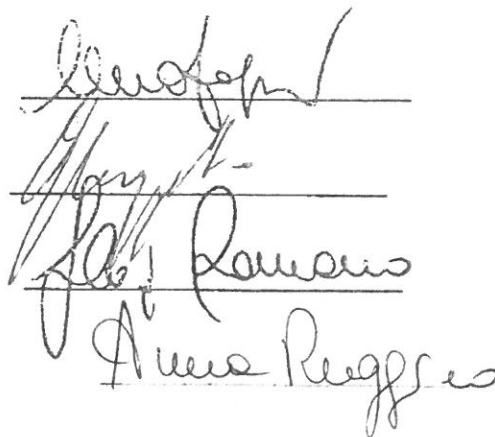
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

I COMMISSARI: Avv. Angelo Vantaggiato

Dott. ssa Silvia Romano

IL SEGRETARIO: Anna Ruggiero



The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures are: 1. A cursive signature that appears to be 'Maria Antonietta Foggetti'. 2. A cursive signature that appears to be 'Angelo Vantaggiato'. 3. A cursive signature that appears to be 'Silvia Romano'. 4. A cursive signature that appears to be 'Anna Ruggiero'.