



Via Vittorio Emanuele II, 15
e-mail ufficio urbanistica@comune.salicesalentino.le.it
SETTORE III: LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – URBANISTICA –
AMBIENTE – SUAP

“POR FESR 2014-2020 – Asse prioritario VI – “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” – Azione 6.7 “ – Progetto di “Restauro e recupero funzionale dell’immobile di proprietà comunale ex convento Madonna della Visitazione per destinarlo a Biblioteca di Comunità e Archivio Storico” - Importo totale dell’intervento € 307.189,00- Importo a base d’asta € 301.045,22, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 6.143,78 - CIG 9910072220 - CUP B29C17000000006

BANDO DI GARA TELEMATICA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI

Denominazione ufficiale: Comune di Salice Salentino

Indirizzo postale: Via Vittorio Emanuele II, n. 15

Città: Salice Salentino (LE) Codice postale: 73015

Paese: Italia

Codice NUTS: ITF45 - Lecce

Punti di contatto: protocollo@comune.salicesalentino.le.it

Indirizzi internet

Indirizzo principale (URL): <https://www.comune.salicesalentino.le.it/>

I.3) COMUNICAZIONE

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso l'indirizzo https://salicesalentino.tuttogare.it/archivio_gare/ Ulteriori informazioni sono disponibili presso: e-mail urbanistica@comune.salicesalentino.le.it - tel. +39 0832 723346 - PEC urbanistica.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

Le offerte devono essere inviate esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo internet <https://salicesalentino.tuttogare.it/>

I.4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Autorità regionale o locale.

I.5) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) ENTITÀ DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di arredi e tecnologie multimediali per la biblioteca di comunità e archivio storico dell'ex convento madonna della visitazione a salice salentino. - CIG: 9910072220. Numero di riferimento: Gara n. 9174682.

II.1.2) Codice CPV principale

CPV 3915000 e CPV 30238000-6.

II.1.3) Tipo di appalto

Forniture.

II.1.4) Breve descrizione

Forniture Allestimento arredi e Forniture di tecnologie multimediali.

II.1.5) Valore totale stimato

Euro 307.189,00 IVA esclusa.

I costi della sicurezza interferenziali sono pari a € 6.143,78

II:1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione:

Vedi II.1.1).

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITF45 - Lecce

Luogo principale di esecuzione: Salice Salentino (LE)

II.2.4) Descrizione dell'appalto

Affidamento della fornitura di arredi e tecnologie multimediali per la biblioteca di comunità e archivio storico dell'ex convento madonna della visitazione

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nel disciplinare di gara.

II.2.6) Valore stimato

euro 307.189,00 IVA esclusa.

II.2.7) Durata dell'appalto

L'Aggiudicatario dovrà ultimare le forniture entro 90 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero, in via d'urgenza, su richiesta della stazione appaltante anche in pendenza della stipula del contratto e della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Requisiti di idoneità

Requisiti del concorrente

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- Per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- Dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie e (ove prevista) idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

La comprova del requisito è fornita mediante:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione:
- Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti attestanti il pagamento delle stesse;
- Attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XIII, parte II, del Codice.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte

Data: 04.08.2023 Ora locale: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Italiano.

Altro: Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

L'apertura delle offerte sarà effettuata secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di apposita delega, uno per ogni concorrente.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.2) INFORMAZIONI RELATIVE AI FLUSSI DI LAVORO ELETTRONICI

Sarà accettata la fatturazione elettronica. Sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per partecipare alla gara l'operatore economico non deve trovarsi in situazioni che costituiscono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del [D.Lgs. 50/2016](#). La gara verrà gestita con la piattaforma telematica <https://salicesalentino.tuttogare.it/>

Tutte le informazioni necessarie sono disponibili nel disciplinare di gara, nel documento Norme Tecniche di Utilizzo della Piattaforma visionabili al link https://salicesalentino.tuttogare.it/norme_tecniche.php

La gara è stata indetta con determinazione dirigenziale n. 227/522/reg. gen. del 27.06.2023.

Il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Lavinia Marangione.

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante in particolare le norme relative ai requisiti di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale PUGLIA – Lecce.

Indirizzo postale: Via Rubichi 23/a - 73100 Lecce

Paese: Italia

Telefono: +39 0832276511

Posta elettronica: tarle-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Indirizzo Internet (URL): <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-puglia-lecce>

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: È possibile presentare ricorso, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale PUGLIA – Lecce Via Rubichi 23/a - 73100 Lecce Tel. +39 0832276511 – FAX +39 0832276545, internet <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-puglia-lecce>

Salice Salentino, 27.06.2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Arch. Lavinia Marangione

Il Responsabile del III Settore

F.to Arch. Marco Patruno