PROCEDURA OPERATIVA

Nomina dei responsabili esterni

Rev. 2 del 26/11/2018

Stato delle revisioni

Rev	*Data*	*Motivo della modifica*	*Redatta da*	*Approvata da*
1	23/05/2018	Prima emissione	RPD/DPO	Titolare
2	26/11/2018	Aggiornamento tecnico	RPD/DPO	Titolare

Allegati

Codice	*Descrizione*
MOPD 05-010	Nomina a responsabile esterno del trattamento_ template standard
MOPD 05-011	Nomina a responsabile esterno_ template breve

1. SCOPO

Il presente documento descrive i principi generali che disciplinano la nomina dei Responsabili del trattamento nei rapporti contrattuali con i soggetti terzi ai quali sono affidate attività che comportino un trattamento di dati personali.

Ai fini del Regolamento UE 2016/679 si intende per Responsabile del trattamento una persona fisica o giuridica, un'autorità pubblica, un servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento (art. 4, comma 8).

La nomina del Responsabile del trattamento da parte del Titolare in alcuni casi è obbligatoria. Se designato, il Responsabile è individuato tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento 2016/679 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28, comma 1).

2. DESTINATARI

Il presente documento si applica al **Comune di Salice Salentino (LE)** e a tutti gli uffici preposti all'affidamento di servizi all'esterno mediante bandi di gara e appalti (sopra e sotto soglia).

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (o GDPR, General Data Protection Regulation) e D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

4. PRINCIPI GENERALI

La designazione di un Responsabile del trattamento deve garantire che vengano rispettate tutte le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679.

Il **Comune di Salice Salentino (LE)** pertanto, in qualità di Titolare del trattamento, deve ricorrere unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per gestire la sicurezza dei dati, e che garantiscano l'applicazione di tutte le misure tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE 2016/679.

4.1 Nomina del Responsabile del Trattamento

Il **Comune di Salice Salentino (LE)**, in qualità di Titolare del trattamento, deve provvedere alla nomina del Responsabile del trattamento in tutti i casi in cui una terza parte - in qualità di fornitore, partner, appaltatore, subfornitore, subappaltatore, etc. - esegue per conto del Comune, attività, servizi o forniture che comportino un trattamento di dati personali, e tale soggetto non può essere considerato come autonomo titolare o un contitolare del relativo trattamento.

La nomina a Responsabile deve essere formalizzata dal Comune con apposita lettera o atto scritto a firma dei soggetti autorizzati ad agire in nome e per conto del Titolare (siano essi "delegati" di specifici compiti e/o funzioni o Dirigenti/Responsabili del settore di propria competenza).

Il Responsabile del trattamento designato formalmente dal Comune si obbliga a rispettare la normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e a trattare tali dati secondo le istruzioni impartite dal Titolare. È facoltà del Comune concedere al Responsabile un margine di discrezionalità in merito alla scelta dei mezzi tecnici ed organizzativi più adatti per l'esecuzione delle attività affidate. Tale margine non può riguardare comunque aspetti essenziali relativi al trattamento previsti dal Regolamento UE 2016/679 (attinenti ad esempio alle modalità e alle finalità con cui sono trattati i dati, alla durata della conservazione, all'accesso ai dati ed ad altre misure di sicurezza implementate).

Il Responsabile del trattamento si impegna inoltre a cooperare con il Comune in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei dati personali e si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni o i documenti che potranno essere richiesti da quest'ultima per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione delle misure tecniche e organizzative definite in qualità di Titolare.

4.2 Contratto di designazione

L'esecuzione di un trattamento da parte di un Responsabile deve essere disciplinata da un contratto o da una altro atto giuridico a norma di legge, che vincoli il Responsabile del trattamento al Comune ed al rispetto delle istruzioni impartite.

Tale contratto deve indicare chiaramente la natura e le finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati, la durata del trattamento e i compiti e le responsabilità specifici del Responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire (art. 28, comma 3).

Tale contratto deve prevedere, in particolare, che il Responsabile del trattamento:

- tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del Comune quale Titolare del trattamento;
- garantisca che il personale autorizzate al trattamento dei dati personali si sia impegnato alla riservatezza o abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adotti tutte le misure tecniche ed organizzative sulla sicurezza dei dati richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679;
- assista il Comune, in qualità di Titolare, con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, assista il Comune, in qualità di Titolare, nel garantire il rispetto degli obblighi previsti dagli articoli da 32 a 36 del Regolamento (sicurezza del trattamento, notifica di una violazione dei dati personali al Garante Privacy, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, consultazione preventiva);
- al termine della prestazione dei servizi relativi alle attività di trattamento, cancelli o restituisca al Comune, in qualità di Titolare, tutti i dati personali trattati, cancellando anche eventuali copie di dati esistenti (salvo che la legislazione cui è soggetto il Responsabile ne prescriva la conservazione);
- metta a disposizione del Comune, in qualità di Titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679;
- contribuisca alle attività di revisione eseguite dal Comune in qualità di Titolare del trattamento, comprese le ispezioni, o da un altro soggetto incaricato dal Comune.

In caso di accordi o contratti con fornitori o appaltatori, la nomina a Responsabile del trattamento si intende tacitamente rinnovata ad ogni rinnovo dell'accordo o contratto. Si intende tacitamente revocata alla scadenza dell'accordo/contratto stesso o in qualsiasi caso di cessazione anticipata, salva la revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Comune. Al fine di uniformare le modalità di conferimento di tali accordi/nomine a responsabili del trattamento, il personale del Comune è tenuto a prendere come riferimento i modelli allegati alla presente procedura (**Mod. MOPD 05-010 – Mod. MOPD 05-011**).

4.3 Obblighi del Titolare

Il Regolamento UE 2016/679 prevede che le misure che il Titolare deve adottare siano sempre basate sulla valutazione del rischio derivante da una specifica attività trattamento.

Tale valutazione deve tenere conto soprattutto dal trattamento svolto da parte di soggetti esterni. Il contratto stipulato tra Comune e il Responsabile del trattamento deve includere pertanto tutte le misure che questo deve adottare per garantire che il trattamento a lui affidato non determini una variazione della valutazione di rischio rispetto a quella definita dal Comune.

Il Regolamento UE 2016/679 prevede che il Responsabile del trattamento è tenuto a concorrere col Titolare, e ad assisterlo, per quanto riguarda le segnalazioni della violazione dei dati (data breach).

Il contratto stipulato tra il Comune e il Responsabile del trattamento deve pertanto porre obblighi chiari al Responsabile per la parte di sua competenza e prevedere un dovere specifico di segnalazione, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, di essere venuto a conoscenza di una violazione (distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata dei dati personali), fornendo tutti i dettagli degli eventi occorsi nell'ambito dei trattamenti a lui affidati.

Il contratto stipulato tra il Comune e il Responsabile deve contenere inoltre obblighi per il Responsabile per assistere e supportare il Comune, in qualità di Titolare, per soddisfare l'obbligo di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679 il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, deve mantenere nel Registro delle Attività di Trattamento l'elenco di tutti i Responsabili nominati per ciascun trattamento, con la rispettiva denominazione/ragione sociale.

4.4 Obblighi del Responsabile

Il Responsabile, nell'adempimento dei propri doveri, ha obblighi di trasparenza nei confronti del Titolare. Il Responsabile, ricevuto l'atto giuridico con tutte le istruzioni in merito ai trattamenti che deve operare per conto del Comune, si deve impegnare pertanto ad effettuare il Trattamento dei soli Dati Personali necessari e/o strumentali all'esecuzione del contratto.

Il Responsabile del trattamento, nell'adempimento dei propri doveri, ha obblighi di garantire la sicurezza dei dati. Si deve impegnare a livello contrattuale, pertanto, ad adottare le misure tecniche ed organizzative previste dall'art.32 del Regolamento UE 2016/679, tra le quali anche le misure di attuazione dei principi di privacy by design e by default, e assicura che le misure di sicurezza progettate ed implementate siano in grado di garantire la riservatezza dei dati e ridurre il rischio di danni volontari o accidentali, perdita di dati, accessi non autorizzati ai dati, trattamenti non autorizzati o trattamenti non conformi alle finalità indicate dal Comune.

Il Responsabile del trattamento si deve impegnare anche ad assistere il Comune nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza del trattamento, alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo e alla comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato.

In particolare, in caso di violazione dei dati personali subita dal Responsabile e che ne determini la distruzione, perdita, modifica o divulgazione non autorizzata, il Responsabile informare il Comune, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, di essere venuto a conoscenza di una violazione e fornire tutti i dettagli completi della violazione subita (descrizione, volume dei dati personali interessati, natura della violazione, i rischi per gli interessati e le misure adottate per mitigare i rischi).

Il Responsabile del trattamento si deve impegnare anche a mantenere in un apposito Registro delle Attività di Trattamento (ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679) l'elenco di tutti i trattamenti per i quali è stato nominato dal Comune quale Responsabile.

Il Responsabile del trattamento si deve impegnare, altresì, ad assistere e supportare il Comune per dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora il Responsabile riceva richieste provenienti dagli Interessati finalizzate all'esercizio dei propri diritti, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al Comune e coordinarsi, per quanto di propria competenza, per gestire le relazioni con gli Interessati.

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile solo se è stato preventivamente autorizzato dal Comune tramite il contratto sottoscritto.

In caso di autorizzazione, il Responsabile del trattamento deve informare il Comune di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del trattamento. Il Comune, in qualità di Titolare, deve valutare le garanzie offerte dal nuovo Responsabile proposto, opponendosi se non le ritiene adeguate.

In caso di autorizzazione a ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, il Responsabile principale dovrà applicare al nuovo Responsabile gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati previsti dal contratto col Comune. Nel caso in cui il nuovo Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile principale conserva nei confronti del Comune l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ACCORDO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E
DESIGNAZIONE A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Comune di XXX , con sede in _____, _____ (di seguito anche "**Comune**" o il "**Titolare**"), in qualità di Titolare del trattamento ai sensi Regolamento UE 2016/679 (di seguito "**Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali**" o "**GDPR**"), rappresentata legalmente da _____

E

XXX, con sede legale in _____, in persona del legale rappresentante pro tempore (di seguito "**Fornitore**" o "**Responsabile**")

Congiuntamente indicate come le "**Parti**".

Premesso che

- il Comune ed il Fornitore hanno sottoscritto un contratto avente ad oggetto _____ e che comporta l'elaborazione dei dati di cui il Comune è Titolare" (di seguito il **"Contratto**"), ed ai fini dell'esecuzione di detto Contratto il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto del Comune;
- il perfezionamento del Contratto di cui al punto precedente comporta la necessità di trattare, in nome e per conto del suddetto Titolare, dati personali che come tali sono soggetti all'applicazione della Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali;
- il Comune svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali oggetto di trattamento, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- Il Fornitore è in possesso di adeguate competenze tecniche e *know-how* circa gli scopi e le modalità di trattamento dei Dati Personali, delle misure di sicurezza da adottare al fine di garantire la riservatezza, la completezza e l'integrità dei Dati Personali trattati, nonché circa le norme che disciplinano la protezione dei Dati Personali;
- il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, intende nominare il Fornitore, come previsto dal presente accordo sulla protezione dei dati personali, quale Responsabile del trattamento ed il Fornitore intende accettare tale nomina;
- con riferimento alla summenzionata nomina, con la sottoscrizione del presente documento le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei Dati Personali effettuato dal Fornitore per conto del Comune.

Tutto ciò premesso, alla luce di quanto precede, le Parti stipulano quanto segue:

Definizioni

Fatta eccezione per i termini e le espressioni altrimenti definiti nel Contratto oggetto del servizio, i termini e le espressioni contrassegnate da iniziali maiuscole avranno il significato di seguito specificato:

Regolamento UE 2016/679	indica la norma europea di riferimento che disciplina la protezione dei Dati Personali ed è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati Membri dell'Unione Europea.
"**Codice Privacy**"	indica la norma italiana che disciplina la protezione dei Dati Personali, ed in particolare il Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
"**Contratto**"	indica l'accordo sottoscritto tra le Parti per il tramite del quale avviene il trattamento dei dati per conto del Titolare;
"**Dato/i Personale/i**"	qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»), così come definito all'articolo 4, comma 1, del Regolamento UE 2016/679;
"Categorie Particolari di Dati"	indica ogni Dato Personale di natura "sensibile", così come indicato all'articolo 9, comma 1, del Regolamento UE 2016/679;
"**Dati Giudiziari**"	indica ogni Dato Personale relativo a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ovvero relativo a provvedimenti giudiziari, sanzioni penali, o carichi pendenti, o la qualità dell'imputato o indagato;
"**Responsabile**"	indica la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo che tratta dati per conto del Titolare del trattamento dei Dati Personali;
"**Incaricato**"	le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile e che agiscono sotto l'autorità del Titolare o del Responsabile;
"**Interessato**"	la persona fisica identificata o identificabile a cui si riferiscono i Dati Personali;
"**Autorità**"	indica il Garante per la protezione dei Dati Personali;
"**Collaboratore/i esterno/i**"	indica qualunque persona fisica o giuridica che nello svolgimento della propria attività professionale o commerciale nei confronti del Fornitore, effettui il trattamento dei Dati Personali di titolarità del Comune;
Sub-Responsabile/i	indica un altro responsabile (sub-Fornitore) del trattamento (persona fisica o giuridica) incaricato dal Fornitore ad effettuare il trattamento dei Dati Personali di titolarità del Comune;
"**Terze Parti o Terzi**"	indica quei soggetti estranei all'organizzazione delle Parti.

1. **Nomina del Responsabile del trattamento**

Con la sottoscrizione del presente documento, il Comune designa il Fornitore quale Responsabile del Trattamento, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali di cui entra in possesso o a cui ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto e di eventuali servizi accessori allo stesso.

Il Fornitore, nonché i suoi dipendenti ed ogni Collaboratore esterno di cui il Fornitore si avvalga (per finalità strumentali all'oggetto principale del Contratto) e che effettui operazioni di trattamento su Dati Personali di titolarità del Comune, si obbliga a rispettare la Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali ed ogni altra istruzione impartita dal Comune, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ovvero dal Gruppo di Lavoro Articolo 29/Comitato Europeo per la protezione dei dati, inerenti al trattamento svolto.

Il Fornitore si impegna a cooperare con il Comune in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei Dati Personali trattati e si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni o i documenti che potranno essere ragionevolmente richiesti da quest'ultima per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate da parte del Comune.

Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

Il Fornitore prende atto che l'incarico è affidato per l'esclusiva ragione che il profilo professionale/societario, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dalla vigente normativa. Qualsiasi mutamento di tali requisiti che possa sollevare incertezze sul loro mantenimento dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione il diritto di recesso, senza penali ed eccezioni di sorta.

2. **Natura e Finalità del trattamento**

Il trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile in esecuzione dei vigenti rapporti contrattuali con il Comune e per le finalità ad essi relative, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità. In particolare, i dati saranno trattati dal Responsabile, mediante l'utilizzo di proprie infrastrutture hardware e software, per tutte le attività inerenti la _____[*specificare la materia disciplinata dal contratto e le finalità perseguite dal Comune*].

3. **Tipologia di dati personali e Categorie di interessati**

Il trattamento dei dati personali, in riferimento ai Servizi affidati, riguarda dati di natura c.d. "comune" quali anagrafiche (*dati personali identificativi, codice fiscale e/o documenti di identità, coordinate di contatto, foto, immagini, dati reddituali e patrimoniali, etc.*) e/o relativi alla situazione economica, compreso eventuali "categorie particolari di dati" (relativi allo stato di salute, sindacali, etc.*)* *e/o dati relativi a condanne penali o reati (c.d. "giudiziari")[U1]*, in riferimento alle seguenti categorie di interessati: Clienti - Cittadini Ue ed extra UE – Dipendenti – Minori - Fornitori – Professionisti – Dipendenti dei fornitori - Amministratori – Utent – Persone fisiche vulnerabilii[U2].

4. Obblighi e Diritti del Titolare

Il Comune ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni relative alle misure organizzative e di sicurezza da questo adottate necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati.

Il Comune, inoltre, ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile, come indicato al punto 10.

Il Comune ha il diritto di conoscere l'esistenza di eventuali sub-responsabili al fine di rilasciare al Fornitore specifica autorizzazione. Il Fornitore, pertanto, accetta di comunicare tale elenco dietro semplice richiesta scritta da parte del Comune e si impegna a mantenere aggiornato detto elenco.

5. Obblighi del Responsabile

Il Responsabile, nell'adempimento delle proprie obbligazioni, si impegna ad effettuare il Trattamento dei soli Dati Personali che siano necessari e/o strumentali all'esecuzione del Contratto in essere. Il Responsabile si impegna, sin dalla data di sottoscrizione del presente documento, a rendere disponibili ed a comunicare ai propri Collaboratori esterni soltanto quei Dati Personali che siano strettamente necessari per l'adempimento delle obbligazioni di cui al Contratto in essere o che siano necessarie per l'adempimento di obblighi di legge o imposte dalle normative europee.

Il Responsabile si obbliga, nei limiti dei propri poteri, al rispetto delle norme che disciplinano il Trattamento dei Dati Personali, ivi incluse le regole stabilite dall'Autorità, ed a garantire che i propri dipendenti, ed ogni soggetto della cui cooperazione esso si avvalga, rispettino tali norme.

In particolare, il Responsabile si impegna a rispettare i seguenti obblighi e istruzioni:

5.1.Misure tecniche ed organizzative adeguate e violazioni dei dati personali

Il Responsabile dovrà adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali, cosi come ogni altra previsione derivante dall'Autorità ovvero dal Gruppo di Lavoro Articolo 29/Comitato Europeo per la protezione dei dati.

Il Responsabile, in considerazione della conoscenza maturata quale conseguenza dei progressi tecnici e tecnologici, della natura dei Dati Personali e delle caratteristiche delle operazioni di Trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si obbliga a mettere in

atto misure tecniche ed organizzative adeguate e dovrà assicurare che le misure di sicurezza progettate ed implementate siano in grado di ridurre il rischio di danni volontari o accidentali, perdita di dati, accessi non autorizzati ai dati, trattamenti non autorizzati o trattamenti non conformi agli scopi di cui al presente Contratto.

In particolare, il Responsabile, anche per le attività di trattamento effettuate da ciascun dipendente e/o Collaboratore Esterno e ogni eventuale sub-fornitore (sub-responsabile) di cui si avvalga, si obbliga a:

5.1.1 adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana inerenti ai trattamenti svolti dal Responsabile;

5.1.2 consentire l'accesso ai propri sistemi informatici tramite l'utilizzo di identificativi univoci per ciascun utente, evitando identificativi condivisi tra più utenti, e attribuire a ciascun profilo di utenza i soli permessi di accesso ai sistemi necessari allo svolgimento delle rispettive mansioni operative (i permessi di accesso ai sistemi sui quali sono archiviati dati di titolarità del Comune devono essere rivisti su base annuale e comunque revocati qualora questi non siano più necessari);

5.1.3 non trasferire i Dati Personali del Comune al di fuori dell'usuale luogo di lavoro, a meno che tale trasferimento non sia autorizzato dalle competenti pubbliche autorità, anche regolamentari e di vigilanza;

5.1.4 fornire al Comune, su specifica richiesta di quest'ultima, una descrizione dettagliata delle misure fisiche, tecniche ed organizzative applicate al Trattamento dei Dati Personali;

5.1.5 assistere il Comune, relativamente ai dati oggetto di trattamento, nel garantire – ove applicabili – il rispetto degli obblighi relativi:

- alla sicurezza del trattamento;

- alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo;

- alla comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato;

- alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;

- alla consultazione preventiva.

In particolare, in caso di violazione dei dati personali subita dal Responsabile e che ne determini la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata dei dati personali, lo stesso Responsabile deve:

- informare il Comune, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, e comunque nei termini di legge, di essere venuto a conoscenza di una violazione e fornire tutti i dettagli completi della violazione subita (descrizione, volume dei dati personali interessati, natura della violazione, i rischi per gli interessati e le misure adottate per mitigare i rischi);

- fornire assistenza al Comune per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze (soprattutto in capo agli interessati coinvolti).

Tali misure sono richieste al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al trattamento eseguito.

Qualora venga rilevato che un'istruzione impartita dal Titolare vìoli le disposizioni relative alla normativa rilevante in tema di protezione dei dati personali, il Responsabile si obbliga ad informare immediatamente lo stesso Titolare di tale circostanza.

5.2.Modulistica Privacy

Il Responsabile dovrà adottare senza indugio la documentazione in materia di protezione dei dati personali prevista dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (tra cui il Registro delle Attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679) e le relative procedure concernenti le misure organizzative e di sicurezza.

Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare una dichiarazione avente ad oggetto le misure tecniche ed organizzative relative al Trattamento adottate nell'ambito dell'esecuzione del presente Contratto e a fornire tempestivamente ulteriori chiarimenti al Titolare qualora da questi richiesti. In particolare, il Responsabile si impegna a fornire sin d'ora al Titolare la seguente documentazione:

- Registro dei Trattamenti del Responsabile (relativo ai Trattamenti effettuati per conto del Titolare nello svolgimento dei servizi);

- Elenco dei Sub-responsabili utilizzati per i trattamenti di dati effettuati per conto del Titolare (come indicato al punto 6);

- Elenco delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate dal Responsabile;

- Elenco delle misure di sicurezza tecniche e organizzative relative agli applicativi del Responsabile ma in uso presso il Titolare.

5.3.Istanze degli Interessati

Tenendo conto della natura del trattamento, il Responsabile si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo de Comune di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile).

In particolare, qualora il Responsabile riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare, allegando copia delle richieste ricevute;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni interne designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati.

5.4. Autorizzati - Incaricati

Il Responsabile dovrà identificare e nominare le persone autorizzate ad effettuare operazioni di Trattamento sui dati di titolarità del Comune, identificando l'ambito autorizzativo consentito. Allo stesso tempo, il Responsabile dovrà:

- fornire agli Incaricati le dovute istruzioni relativamente alle operazioni ed alle modalità di Trattamento dei Dati Personali;

- rispettare e far rispettare agli autorizzati al trattamento e agli altri soggetti che per qualsivoglia motivo entreranno in contatto con i trattamenti di dati personali del Comune, le misure di sicurezza già attuate o che verranno in futuro predisposte ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali;

- verificare con cadenza almeno annuale che i profili di accesso assegnati agli autorizzati al trattamento siano adeguati e non eccedenti alle esigenze della mansione.

Il Responsabile garantisce che i propri dipendenti e collaboratori siano affidabili ed abbiano piena conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali. Ove non già presenti, il Fornitore deve documentare le istruzioni operative per il trattamento dei dati, comprensive delle misure da adottare per la sicurezza dei dati stessi.

6. Collaboratori esterni, sub-Responsabili e Terze Parti

Il Fornitore, previa autorizzazione scritta del Comune, potrebbe dover comunicare o rendere disponibili i Dati Personali di titolarità di quest'ultima ad uno o più soggetti terzi (quali sub-Responsabili) o a Collaboratori esterni, al fine di affidare a tali soggetti parte delle attività di Trattamento.

Il Fornitore è tenuto a comunicare preventivamente al Titolare la lista dei sub-Responsabili e Collaboratori Esterni di cui intende avvalersi, e ad impartire a tali soggetti, dietro autorizzazione espressa del Comune, precise istruzioni relativamente al Trattamento dei Dati Personali di titolarità del Comune.

Qualora opportuno al fine di dare attuazione alle previsioni del Regolamento UE 2016/679, del Codice Privacy e del Contratto in essere tra le Parti, il Responsabile, previa autorizzazione da parte del Titolare, si obbliga a far sottoscrivere ai propri sub-Responsabili e/o Collaboratori Esterni le medesime condizioni applicate nella presente designazione a responsabile, mediante sottoscrizione di appositi accordi con i sub-Responsabili e/o Collaboratori Esterni.

I Collaboratori Esterni e i sub-Responsabili potranno trattare i Dati Personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del Contratto che il Fornitore ha stipulato con il Comune, ed in ogni caso nel rispetto del presente accordo scritto, restando inteso tra le Parti che tali soggetti esterni saranno inoltre obbligati al rispetto delle limitazioni cui il Fornitore stesso è tenuto. Nello specifico, il Responsabile:

- si obbliga a stipulare con i Collaboratori Esterni e i sub-Responsabili un accordo scritto (o specifico atto di designazione a su-responsabili) che imponga a quest'ultimi il rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei Dati Personali a cui il Responsabile è vincolato nei confronti del Comune (in base al Contratto e al presente atto di designazione),

prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali;

- si obbliga, in caso di autorizzazione scritta generale, ad informare la Comune di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Collaboratori Esterni o sub-Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Qualora gli eventuali Collaboratori Esterni e sub-Responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile dichiara espressamente e garantisce di mantenere l'intera responsabilità circa l'adempimento degli obblighi da parte di tali soggetti.

Il Fornitore si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i Dati Personali di titolarità del Comune a Terze Parti.

7. Deroghe all'obbligo di riservatezza

Il Fornitore, i suoi dipendenti o i Collaboratori Esterni sono tenuti a non divulgare o comunicare i Dati Personali senza il consenso del Comune, fatta eccezione per l'ipotesi in cui detta comunicazione sia resa nei confronti di:

(a) soggetti autorizzati dal Comune, dipendenti del Fornitore o Collaboratori Esterni quando ciò sia necessario per l'esecuzione dei servizi, o
(b) una pubblica autorità competente, anche regolatoria e di vigilanza,

fermo restando che:

(i) la comunicazione di tali Dati Personali dovrà essere effettuata nel rispetto di questo accordo e della legge applicabile;
(ii) i contratti sottoscritti con i Collaboratori Esterni dovranno riportare le medesime previsioni di cui al presente documento relativamente al corretto trattamento e sulla riservatezza, e
(iii) il Fornitore e i Collaboratori Esterni dovranno dare al Titolare preventivo avviso scritto di comunicazioni conformi alla clausola 7 (b).

8. Comunicazione delle richieste di accesso, perdite o danno

Il Fornitore è tenuto a comunicare immediatamente al Comune e fornire tutta la necessaria assistenza:

(a) in caso di richiesta di accesso ai Dati Personali effettuata da un Interessato, da una autorità di controllo, da una autorità indipendente o dall'autorità giudiziaria;
(b) qualora venga a conoscenza di una delle seguenti circostanze, in conformità a quanto previsto nel precedente paragrafo 5.1:
i. Perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali;
ii. Accesso ai Dati Personali da parte di Terze Parti, fuori dai casi espressamente previsti dal Contratto;

iii. Qualunque circostanza o evento che possa determinare potenzialmente una violazione della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali.

9. Attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema[U3]

Il Responsabile deve assicurare la puntuale adozione delle misure di cui al Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" del 27 novembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, il Responsabile deve:

a) Provvedere alla designazione dei propri amministratori di sistema in forma scritta su base individuale, con elencazione analitica dell'ambito di operatività consentita in base al profilo di autorizzazione assegnata;
b) Stilare la lista degli amministratori di sistema e provvedere al relativo periodico aggiornamento. Tale lista dovrà includere gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite;
c) Fornire tempestivamente la lista aggiornata degli amministratori di sistema ogni qualvolta il Titolare ne faccia richiesta, anche tramite propri delegati e, in ogni caso, almeno una volta all'anno;
d) Garantire l'effettuazione di una verifica almeno annuale sulla rispondenza dell'operato degli amministratori di sistema alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dalla legge per i Trattamenti di Dati Personali;
e) Adottare, anche relativamente ai software utilizzati, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e degli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni devono:
    - *avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste;*
    - *comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate;*
    - *essere conservate per un congruo periodo, comunque non inferiore a un anno e rese disponibili tempestivamente al Titolare, ogniqualvolta questi ne faccia richiesta, anche a mezzo di propri delegati.*

10. Controlli e attività di audit

Il Responsabile del trattamento si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto della presente nomina e delle istruzioni fornite. Il Responsabile del trattamento si impegna a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di Trattamento ed a tal fine dovrà organizzare e curare la loro formazione.

Il Responsabile del trattamento inoltre riconosce al Titolare il diritto di effettuare attività di audit con cadenza annuale relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il Trattamento dei Dati Personali di titolarità del Comune, avvalendosi di personale interno od esterno espressamente incaricato a tale scopo, anche presso le sedi del Responsabile.

Il Responsabile nominato, per i motivi su esposti, è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina ed a contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Tali attività saranno effettuate dal Titolare periodicamente ed in base a metodologie concordate tra le Parti.

11. Durata e Cessazione del Trattamento

La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia del Contratto in essere tra le Parti e, pertanto, cesserà al momento del completo adempimento o della cessazione del medesimo, qualsiasi ne sia il motivo. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i Dati Personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del Trattamento affidato al Responsabile, nonché a seguito della cessazione del rapporto contrattuale sottostante, qualunque ne sia la causa, il Responsabile sarà tenuto (a discrezione e su specifica indicazione del Titolare) a:

(i) restituire al Titolare copia integrale dei Dati Personali trattati, e/o
(ii) provvedere alla loro integrale distruzione in modo che non siano più recuperabili, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (contabili, fiscali, ecc.) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario,
(iii) garantire in ogni caso la migrazione verso altro fornitore che sarà indicato dal Comune, consentendo così la portabilità di tutti i dati trattati.

12. Accordo relativo al trasferimento dei dati all'estero

Il Responsabile si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei Dati Personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, etc.).

Il Fornitore, pertanto, non dovrà trasferire o effettuare il trattamento dei Dati Personali del Comune al di fuori dell'Unione Europea, per nessuna ragione, in assenza di autorizzazione scritta dello stesso Comune. Qualora il Comune rilasci l'autorizzazione di cui al presente paragrafo e venga pertanto effettuato un trasferimento dei Dati Personali del Comune al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare le previsioni di cui al Regolamento UE 2016/679 sopra indicate.

Resta inteso tra le Parti che il Fornitore dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente Contratto.

Il Fornitore è obbligato a comunicare immediatamente al Comune il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

(a) mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure
(b) qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità di trasferimento dei Dati Personali del Comune all'estero.

13. Manleva e Responsabilità per violazione delle disposizioni

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzate da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei Dati Personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o Collaboratori esterni).

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del Regolamento UE 2016/679, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina relative alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile dal Regolamento UE 2016/679, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento e ne risponderà direttamente dal punto di vista sanzionatorio.

14. Accettazione della nomina

Con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi della Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali, il Responsabile accetta la propria nomina, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per l'adempimento delle obbligazioni di cui al Contratto. Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e dovrà attenersi per lo svolgimento dei compiti assegnatigli alle previsioni ed ai compiti contenuti nel presente atto di nomina.

Luogo_____data_____

Il Titolare del Trattamento XXX

_____ _____

ACCORDO SULLA PROTEZIONE DEI DATI E DESIGNAZIONE A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO (ART. 28 REG. UE 2016/679)

Il **Comune di XXX**, con sede legale in _____, Codice Fiscale _____ e P. IVA _____ (di seguito "**Comune**" o il "**Titolare**"), in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "**GDPR**"), in persona del legale rappresentante *pro tempore* _____

E

XXX, con sede legale in _____, Codice Fiscale e P.IVA _____, in persona del legale rappresentante *pro tempore* _____, (di seguito "**Fornitore**" o "**Responsabile**")

Congiuntamente indicate come le "**Parti**".

PREMESSO CHE

- Nell'esecuzione delle Vostre attività, derivanti dal "contratto di _____" ("Contratto") con Voi sottoscritto in data _____, sono coinvolte operazioni di trattamento di dati personali effettuate per nostro conto, di cui il Comune è Titolare;

CONSIDERATO CHE

- Data l'attività e specializzazione professionale della Vostra Società, sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità prescritti dalla normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nel trattamento dei dati personali.

Tanto premesso e considerato, il Comune, in qualità di Titolare per il Trattamento,

CON IL PRESENTE ATTO DESIGNA

XXX, come sopra rappresentato, responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali, limitatamente ed esclusivamente agli obblighi derivanti dal contratto concluso tra le parti.

DISCIPLINA DEI TRATTAMENTI DA ESEGUIRE PER CONTO DEL TITOLARE

- Con riguardo alla disciplina dei trattamenti da eseguire per conto del Titolare, in relazione alla durata, alla natura ed alla finalità del trattamento, al tipo di dati personali trattati ed alle categorie di interessati, agli obblighi ed ai diritti del Titolare del trattamento, per quanto non specificato all'interno della presente nomina, si rinvia integralmente al contratto intercorrente tra le parti;
- con riguardo alla disciplina dei trattamenti da eseguire per conto del Titolare, si specificano i seguenti parametri:

Trattamenti da effettuare per conto del Titolare	Trattamento elettronico e cartaceo dei dati personali connesso alla erogazione dei servizi di ……, limitatamente e con esclusivo riferimento agli obblighi da contratto derivanti, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (in relazione al quale si rammenta che il trattamento dovrà avvenire in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza, disponibilità e l'integrità dei dati di titolarità del Comune).
Materia disciplinata	…….
Durata del trattamento	I trattamenti avranno luogo per l'arco di tempo corrispondente alla durata del contratto in essere tra le parti o fino al raggiungimento delle finalità dallo stesso perseguite (come in seguito specificato).
Finalità del trattamento	……

Tipo di dati personali e Categorie di interessati	La tipologia dei dati personali trattati dal Responsabile, in riferimento ai servizi espletati e per i quali viene autorizzato, può includere: *dati personali di natura comune relativi a persone fisiche identificate o identificabili, categorie particolari di dati (es. stato di salute o appartenenza sindacale), etc.* Tali dati personali si riferiscono alle seguenti categorie di interessati: *persone fisiche, dipendenti/lavoratori del Comune e/o suoi familiari, clienti, utenti, minori, cittadini italiani e di Paesi appartenenti all'UE o extra UE, etc.*

GARANZIE E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

A seguito di tale nomina il Responsabile:

- si obbliga a prestare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento svolto per conto del Titolare soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento Europeo n. 679/2016), garantendo inoltre la tutela dei diritti dell'interessato;
- garantisce che i propri hardware ed i software coinvolti ed utilizzati nel trattamento consentano il rispetto dei principi della Privacy by Design e della Privacy by Default;
- si obbliga, qualora intenda ricorrere ad un altro responsabile ("sub-responsabili") per lo svolgimento di una o più attività relative al contratto sottoscritto, ad informare il Comune e, salvo non sia stato già diversamente pattuito, richiederne preventivamente allo stesso un'autorizzazione scritta (specifica o generale);
- si obbliga a stipulare con i terzi sub-responsabili un accordo scritto (nomina) o contratto che imponga a quest'ultimi il rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati a cui il Responsabile è vincolato nei confronti del Comune (in base alla presente nomina), prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali;
- si obbliga, in caso di autorizzazione scritta generale, ad informare il Comune circa il trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- qualora gli eventuali sub-responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile dichiara espressamente e garantisce di mantenere nei confronti della filiera dei sub-responsabili l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi di tali soggetti terzi;
- si obbliga a trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento deve informare il Comune circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che in qualsiasi attività di trattamento di dati personali venga impiegato esclusivamente personale autorizzato (es. collaboratori e/o colleghi), che operi sotto la diretta autorità del Responsabile ed, a tal proposito, si impegna a formarlo ed istruirlo (anche per iscritto), vigilando sulla puntuale applicazione delle istruzioni impartite;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati su server o in cloud) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR n. 679/2016 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, etc.);
- si impegna a interagire con il Garante per la protezione dei dati personali, in caso di richiesta di informazioni o effettuazione di controlli e accessi da parte dell'Autorità.

ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E MISURE TECNICHE ORGANIZZATIVE

Per quanto riguarda le misure organizzative e di sicurezza, il Responsabile:

- si obbliga ad adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana inerenti ai trattamenti svolti dal Responsabile. Tali misure sono richieste al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al trattamento eseguito;
- si impegna a provvedere alla gestione, monitoraggio, messa in sicurezza ed aggiornamento dei propri sistemi informativi (anche nel caso in cui ci si avvalga di soggetti terzi per l'infrastruttura IT) sui quali siano eventualmente presenti dati personali di titolarità del Comune, nonché verificare il corretto funzionamento e controllo dei sistemi sui quali poggiano tali informazioni e dati personali;
- si impegna ad adottare sui propri sistemi e su quelli del Comune adeguati sistemi di protezione (programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware) atti a garantire la massima sicurezza, utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- si obbliga a predisporre ed implementare le eventuali ed ulteriori misure di sicurezza nell'eventualità di un trattamento elettronico di "categorie particolari di dati" (es. dati sensibili) ovvero di dati giudiziari;
- si impegna a mantenere un elenco, da aggiornare con cadenza annuale, di tutte le attrezzature informatiche (HW e SW) utilizzate per il trattamento dei dati di titolarità del Comune, dello scopo a cui sono destinate, della loro allocazione fisica, delle misure di sicurezza sulle stesse adottate e delle eventuali misure di adeguamento pianificate;
- si impegna, per tutto il periodo del trattamento, a custodire i dati personali in ambiente sicuro e protetto con criteri di sicurezza e separazione tali da non consentire l'accesso a persone non autorizzate al trattamento;
- si obbliga ad informare prontamente il Comune di ogni questione rilevante ai fini di legge o di sicurezza e dare tempestiva notizia al medesimo di eventuali richieste che dovessero pervenirgli da parte dell'Autorità di controllo competente e/o da parte degli interessati;
- si impegna ad adottare politiche interne e meccanismi atti a garantire e dimostrare il rispetto della privacy e predisporre, a richiesta del Comune, rapporti scritti in merito agli adempimenti eseguiti ai fini di legge e alle conseguenti risultanze;
- si impegna ad assistere il Titolare del trattamento, relativamente ai dati oggetto di trattamento da parte del Responsabile, nel garantire il rispetto degli obblighi relativi:
  - alla sicurezza del trattamento;
  - alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo;
  - alla comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato;
  - alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
  - alla consultazione preventiva.

In particolare, in caso di violazione dei dati personali che ne determini la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata dei dati personali, il Responsabile deve:

- informare il Comune, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, di essere venuto a conoscenza di una violazione e fornire tutti dettagli completi della violazione subita (descrizione, volume dei dati personali interessati, natura della violazione, i rischi per gli interessati e le misure adottate per mitigare i rischi);
- fornire assistenza al Comune per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze (soprattutto in capo agli interessati coinvolti).

I suindicati obblighi sono adempiuti alla luce della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Tenendo conto della natura del trattamento, il Responsabile si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, per le attività di trattamento delegate e i dati degli interessati comunicati, al fine di soddisfare l'obbligo del Comune di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti

dell'interessato (negli ambiti e nel contesto, ovviamente, del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile).

DURATA E CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

Il presente atto di designazione a responsabile esterno del trattamento è produttivo di effetti per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere tra il Comune ed il Responsabile e, pertanto, alla cessazione definitiva di questo rapporto lo stesso decadrà con effetto immediato. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

In caso di cessazione dei rapporti in essere o comunque al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, il Responsabile si impegna, su richiesta e sulla base delle istruzioni che riceverà dal Titolare, a restituire tutti i dati personali conferiti e ad eliminare (in modo permanente e irreversibile) tali dati e le eventuali copie esistenti, esclusi i casi in cui specifiche norme di legge ne prevedano la conservazione o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE

Il Comune ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni (relative alle misure organizzative e di sicurezza) necessarie per verificare l'affidabilità e dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati allo stesso o derivanti dalla normativa italiana ed europea.

A tal fine, il Comune ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit o di rendicontazione in ambito privacy e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile.

Il Responsabile nominato, per i motivi su esposti, è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina e a contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Qualora il Responsabile rilevi che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni relative alla normativa rilevante in tema di protezione dei dati, si obbliga ad informare immediatamente lo stesso di tale circostanza.

VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

Fatti salvi gli articoli 82, 83, 84, del Regolamento Europeo n. 679/2016, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina relative alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile dal Regolamento Europeo n. 679/2016, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento.

ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Responsabile esterno del trattamento accetta la propria nomina, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per lo svolgimento delle obbligazioni di cui al contratto in essere tra le parti. Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dovrà attenersi per lo svolgimento del compito assegnatogli alle previsioni ed ai compiti contenuti nel presente atto di nomina.

Vi preghiamo di restituirci la presente firmata per accettazione in ogni sua pagina.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

IL RESPONSABILE ESTERNO
XXX