



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

2° SETTORE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Tel. 0832-723334 – 0832-723335 – Email servizisociali@comune.salicesalentino.le.it

Adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 9 Dicembre 2013 con deliberazione n. 56

Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica.

ART. 1

Costituzione

E' costituita la Commissione mensa per il servizio di refezione scolastica del Comune di Salice Salentina.

ART. 2

Composizione, nomina e durata in carica

La Commissione è composta da:

- Sindaco o suo delegato con la funzione di Presidente;
- N. 1 genitore degli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale del Plesso di via Marzabotto indicato dal Dirigente Scolastico;
- N. 1 genitore degli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale del Plesso di via Manzoni indicato dal Dirigente Scolastico;
- N. 1 genitore degli alunni della Scuola dell'Infanzia Paritaria indicato dalla Direttrice;
- N. 1 genitore degli alunni della Scuola Statale Primaria del plesso di via Col. Italo Valente indicato dal Dirigente Scolastico;
- N. 1 genitore degli alunni della Scuola Statale Primaria del plesso di via Roselli indicato dal Dirigente Scolastico;
- N. 3 insegnanti delle suddette scuole;
- N. 1 Responsabile del Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione.

In relazione a particolari esigenze, nel corso dell'anno scolastico, l'invito a partecipare potrà essere esteso a:

- Funzionari del SIAN
- Dirigente Scolastico
- Responsabile della Ditta Appaltatrice.

La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei rappresentanti delle Istituzioni Scolastiche, provvederà con proprio atto alla nomina dei Componenti.

I Componenti della Commissione durano in carica 1 anno.

L'elenco dei rappresentanti dell'Istituzione Scolastica deve pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune entro il mese di ottobre di ogni anno.

In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico.

ART. 3

Ruolo e compiti

La Commissione Mensa esercita nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale un ruolo:

- di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale facendosi carico di riportare le diverse istanze che provengono dall'utenza stessa;
- consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico;
- di valutazione monitoraggio della qualità del Servizio nel rispetto del Capitolato.

ART. 4

Modalità di funzionamento

La Commissione mensa scolastica viene convocata dal Presidente almeno due volte nel corso dell'anno scolastico al fine di monitorare il servizio mensa.

Durante gli incontri potrà essere richiesta, quale supporto tecnico, la partecipazione di rappresentanti dell'ASL – SIAN ed eventualmente della ditta che gestisce il Servizio di Refezione scolastica, nel rispetto delle specifiche competenze e nella logica di una reciproca cooperazione tra le parti finalizzata alla tutela della qualità del pasto e al progressivo miglioramento delle abitudini alimentari nell'ambito della ristorazione scolastica.

La verbalizzazione degli incontri è a cura del Responsabile del Servizio, salvo delega ad altro componente.

La commissione mensa decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza e ne dà comunicazione all'Amministrazione Comunale.

ART. 5

Modalità di comportamento

Ai Rappresentanti della Commissione mensa potrà essere consentito di accedere al Centro Cottura e ai locali annessi, con esclusione nei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico-sanitario.

ART. 6

Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- la visita al Centro di Cottura è consentita almeno una volta al mese, durante il sopralluogo dovranno essere messe a disposizione da parte della Ditta camici monouso;
- la visita ai refettori è consentita almeno una volta al mese; durante il sopralluogo dovrà essere messa a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.
- Durante i sopralluoghi, per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro Cottura e/o del refettorio.
- Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione mensa redigerà un verbale ed eventualmente, una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune.

I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

ART. 7

Norme igieniche

L'attività della Commissione mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I Rappresentanti della Commissione mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nei singoli plessi sarà a disposizione tutto il necessario.

I membri della Commissione mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.