

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

2° SETTORE - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

N. 38 del Reg.

Data 22/02/2019

N. 110 del Reg. Generale

OGGETTO

**Servizio di accompagnamento alunni sugli scuolabus comunali.
Anno Scolastico 2018/2019. Liquidazione contributo
all'Associazione di Volontariato "Centro Sociale Parrocchiale Don
Mario Melendugno" ONLUS di Salice Salentino. Gennaio 2019.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO:

- che con atto deliberativo di G.C. n. 140 del 13.09.2018 si deliberava di organizzare anche per l'anno scolastico 2018/2019 il servizio di accompagnamento e assistenza alunni sugli scuolabus comunali in collaborazione con l'Associazione di Volontariato "SMILE" di Salice Salentino e l'Associazione di Volontariato M.I.R.I.A.M. di Salice Salentino;
- che con atto deliberativo di G.C. n. 2 del 07.01.2019 si prendeva atto della rinuncia di collaborazione dell'Associazione di Volontariato M.I.R.I.A.M. di Salice Salentino per il periodo gennaio – 31 marzo c.a. e si stabiliva di collaborare per il predetto servizio e periodo con l'Associazione di Volontariato "Centro Sociale Parrocchiale Don Mario Melendugno" ONLUS di Salice Salentino;

VISTA la propria determina 522 R.G. del 17.09.2018 con la quale si è provveduto, ad impegnare la somma di € 7.850,00 nel modo seguente:

- € 2.750,00 sull'intervento 1.03.02.15.008/1946 "spese socio assistenziali a carico del comune" del corrente bilancio;
- € 5.100,00 sull'intervento 1.03.02.15.008/1946 "spese socio assistenziali a carico del comune" del bilancio 2019;

VISTA la convenzione Rep. n. 211 del 11.01.2019 sottoscritta tra questo Comune e l'Associazione di Volontariato "Centro Sociale Parrocchiale Don Mario Melendugno" ONLUS di Salice Salentino che disciplina lo svolgimento del servizio di accompagnamento sugli scuolabus comunali per il periodo 7 gennaio – 31 marzo c.a;

VISTO in particolare l'art. 4 che prevede l'erogazione di un contributo economico mensile di € 850,00 a titolo di rimborso spese per il servizio reso;

VISTA la nota prot. 2099 del 20.02.2019 presentata dalla predetta Associazione tendente ad ottenere la liquidazione della somma di € 850,00, a titolo di rimborso per il servizio reso nel mese di gennaio 2019;

ACCERTATO che il servizio è stato regolarmente svolto nei giorni previsti, come da calendario scolastico, dai volontari dall'Associazione di Volontariato "Centro Sociale Parrocchiale Don Mario Melendugno" ONLUS di Salice Salentino;

PRESO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati acquisiti gli estremi identificativi e che gli stessi sono agli atti dell'Ufficio di Ragioneria;

VISTO il "Decreto di Nomina del Responsabile del Servizio nell'ambito del 2° Settore" a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 10.01.2019 Prot. Gen. n. 462;

RITENUTO di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. **PRENDERE ATTO** delle premesse che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo per farne parte integrante e sostanziale.
2. **DI LIQUIDARE** all'Associazione di Volontariato "Centro Sociale Parrocchiale Don Mario Melendugno" ONLUS via Vitt. Emanuele II n. 6/8 Salice Salentino – C.F. 93062260752, la somma di € 850,00 per il servizio di accompagnamento svolto dai volontari sugli scuolabus comunali nel mese di gennaio 2019.
3. **DI IMPUTARE** la somma di € 850,00 sull'intervento 1.03.02.15.008/1946 "spese socio

assistenziali a carico del comune” del corrente bilancio in corso di formazione (det. impegno n. 522 Reg. Gen. del 17.09.2018).

4. **DI ATTESTARE** la copertura di cassa, così come previsto dalla riforma contabile di cui il D.Lgs. 118/2011 in vigore dal 1° gennaio 2016.
5. **DI ACCREDITARE** la somma complessiva di € 850,00 sul conto corrente dedicato i cui estremi identificativi sono agli atti dell'ufficio di Ragioneria.

“Si attesta di aver regolarmente effettuato l’istruttoria del procedimento amministrativo sotteso al presente provvedimento nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia e si attesta, altresì, che la presente determinazione è conforme alle risultanze dell’istruttoria condotta.”
Istruttore Amministrativo Lucia ALO’.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)

Data 22/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Stefano PAPA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 22/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 22/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Stefano PAPA

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 25/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 25/02/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 25/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO