

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

N. 14 del Reg.

Data 26/02/2019

N. 116 del Reg. Generale

OGGETTO

Nuove disposizioni per la Polizia Locale in materia di orario di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione G.C. n. 23 del 25/02/20169 recante ad oggetto “Nuova articolazione dell’orario di servizio del personale di Polizia Locale”, con la quale si demandava allo scrivente:

- di distribuire il lavoro degli operatori di Polizia Locale in due turni distinti (antimeridiano e pomeridiano), con orario di servizio con interruzione configurata tra turno antimeridiano e pomeridiano;
 - le ore settimanali di lavoro d’obbligo dovranno essere assolte da ciascun dipendente di Polizia Locale, sempre con orario di servizio nei termini dinanzi delineati, dal lunedì al sabato, con un giorno unico di riposo, coincidente con la domenica;
 - di sopprimere la prestazione di pronta reperibilità per il servizio di vigilanza urbana;
- DATO ATTO** che il suddetto modulo organizzativo sarà operante come segue:

per il periodo 1° ottobre – 30 aprile

- turno antimeridiano dalle ore 8:00 alle ore 14:00
- turno pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 21:00

per il periodo 1° maggio – 30 settembre

- turno antimeridiano dalle ore 8:00 alle ore 14:00
- turno pomeridiano dalle ore 16:00 alle ore 22:00

CONSIDERATO che l’art. 9 L. 65/86 dispone che “*il Comandante è Responsabile nei confronti del Sindaco dell’impiego tecnico operativo del personale dipendente*”;

CHE l’art. 9 della L.R. 37/2011 dispone che:

1. *Nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico e funzioni attinenti alla gestione operativa, al Sindaco, al Presidente della Provincia, ovvero all’organo individuato ai sensi del comma 5 dell’articolo 6, nel caso di gestione associata del Corpo o del Servizio di Polizia Locale, compete il potere di impartire gli indirizzi al Comandante del Corpo o al Responsabile del Servizio e il controllo sullo svolgimento delle funzioni e dei compiti di polizia locale per l’efficace raggiungimento degli obiettivi assegnati.*

2. *Il Comandante del Corpo e il Responsabile del Servizio, ferma restando la loro autonomia organizzativa e operativa, sono responsabili esclusivamente verso il Presidente della Provincia, il Sindaco o l’organo individuato ai sensi del comma 5 dell’articolo 6, della gestione delle risorse assegnate, dell’organizzazione e dell’impiego tecnico-operativo e della disciplina degli addetti alla Polizia Locale; assicurano la presenza in servizio e organizzano il proprio tempo di lavoro, nel rispetto dell’orario settimanale contrattualmente previsto, in modo flessibile rispetto alle esigenze connesse all’espletamento dell’incarico affidato alla loro responsabilità”.*

RITENUTO pertanto di dover modificare l’orario di servizio dei dipendenti appartenenti al Comando di Polizia Locale, modulandolo su sei giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, articolati in due turni,;

RITENUTO, tuttavia, di venire incontro a eventuali istanze individuali di modifica del turno per esigenze personali/familiari, compatibilmente con le esigenze dei servizi sul territorio;

VISTO il Regolamento del Corpo della Polizia Municipale approvato con deliberazione di C.C. n° 9 del 16/02/1989, integrato con deliberazione G.C. n° 131/2001;

VISTO il Regolamento comunale per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del III Settore n° 462 del 10/01/2019;

VISTO il CCNL - comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21 maggio 2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTA la Legge 7 marzo 1986, n° 65 “Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale”;

VISTA la L.R. 37/2011 “Ordinamento della Polizia Locale di Puglia”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1. **DI ADOTTARE** le seguenti disposizioni organizzative per il funzionamento dell'ufficio di Polizia Locale **dal 01 marzo 2019**, sino a nuove e diverse disposizioni:
 - per il periodo 1° ottobre – 30 aprile**
 - turno antimeridiano dalle ore 08:00 alle ore 14:00
 - turno pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 21:00
 - per il periodo 1° maggio – 30 settembre**
 - turno antimeridiano dalle ore 08:00 alle ore 14:00
 - turno pomeridiano dalle ore 16:00 alle ore 22:00
2. **DI ISTITUIRE:**
 - due turni distinti (antimeridiano e pomeridiano), con orario di servizio con interruzione configurata tra turno antimeridiano e pomeridiano;
 - le ore settimanali di lavoro d'obbligo saranno assolte da ciascun dipendente di polizia locale, nei giorni "*dal lunedì al sabato*", e potrà essere previsto che i dipendenti effettuino servizio, eccezionalmente e per motivate esigenze di servizio, nella giornata domenicale o di festivo infrasettimanale ai quali per il periodo necessario per lo svolgimento del servizio, sarà corrisposto un compenso aggiuntivo pari a una maggiorazione del 50% della retribuzione oraria di cui all'art. 52, co. 2, lett. b) del CCNL del 14,9,2000, come sostituito dall'art. 10 del CCNL del 9.5.2006, commisurato alle ore di lavoro effettivamente prestate, e altresì assicurato un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione lavorativa.
3. **DI CONSENTIRE** il volontario cambio di turni, per rispondere ad esigenze di singoli operatori correlate a motivazioni personali e familiari.
4. **DI PRENDERE ATTO** altresì, della soppressione del servizio di pronta reperibilità per Polizia Locale.
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle RSU al fine di adempiere alla prevista informazione.
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Sindaco e all'ufficio Risorse Umane, quest'ultimo per quanto di propria competenza;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Carlo CICALA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 26/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Carlo CICALA

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 26/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Carlo CICALA

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 26/02/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Carlo CICALA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 26/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Carlo CICALA