

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**2° SETTORE - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

**N. 45 del Reg.**

**Data 12/03/2019**

**N. 160 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Collaborazione con l'Associazione di Volontariato Centro Sociale Parrocchiale ` Don Mario Melendugno` onlus per servizio trasporto con scuolabus Comunale.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO che:**

- il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Salice Salentino Dott.ssa Gerarda Elvira Marra, con nota prot. n. 2874 del 11.03.2019 ha formulato richiesta per poter usufruire dello Scuolabus con pedana per disabili, per n.2 visite guidate in data 15 marzo e 20 marzo p.v. rispettivamente presso Acaya Lecce e Coop di Lecce, con gli alunni della classe I A della Scuola Primaria di via Roselli in cui frequenta un'alunna in carrozzina con grave disabilità;
- che il Sindaco con nota prot. n. 2902 dell'11.03.2019 ha concesso l'utilizzo dello Scuolabus Wolkswagen – EC905R per le finalità richieste;
- il dipendente Comunale Sig. RUSSO Claudio - Autista Scuolabus - sarà impegnato nel servizio de quo del 15 e 20 marzo p.v. , come specificato nella nota di cui innanzi e pertanto non può assicurare il trasporto e l'accompagnamento degli altri alunni dell'istituto comprensivo;
- che questa Amministrazione collabora con la locale Associazione di Volontariato Centro Sociale Parrocchiale “ Don Mario Melendugno” onlus per l'espletamento del Servizio di accompagnamento sugli scuolabus comunali;
- che al fine di non interrompere il Servizio Scuolabus è stata chiesta, per le vie brevi, alla succitata Associazione di mettere a disposizione di questo Comune per suddette date un proprio socio in possesso dei requisiti abilitanti alla guida dello Scuolabus Comunale;
- che l'Associazione di Volontariato “ Centro Sociale Parrocchiale “ Don Mario Melendugno” onlus con nota n. 12 dell' 11.03.2019 ns. Prot. 2943 del 12.03.2019 ha fornito disponibilità a collaborare con il Comune per l'espletamento del Servizio di trasporto Comunale del 15 e 20 marzo p.v., con proprio socio volontario in possesso dei requisiti richiesti;

**VISTA:**

la legge n. 266/91 “ Legge quadro sul volontariato” e s.m.i.;

la legge di attuazione n. 11/1994 e s.m.i.;

la legge 328/2000” Legge quadro per la realizzazione di interventi e servizi sociali” e s.m.i.;

la L. R. n. 19/2006 “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia” e s.m.i.;

**RITENUTO:**

- di dover realizzare il servizio di trasporto scolastico del 15 e 20 marzo p.v., con il concorso della predetta Associazione di Volontariato;
- di dover riconoscere all' Associazione di Volontariato “ Centro Sociale Parrocchiale “ Don Mario Melendugno” onlus con sede in Salice Salentino in via Vitt. Emanuele II, un contributo forfetario di € **60,00** a titolo di rimborso spese per il servizio in parola;
- di dover impegnare la spesa ammontante ad € **60,00** sull'intervento 1.03.02.15.008-12.04/1946 “Spese socio assistenziali a carico del Comune” del corrente Bilancio in corso di formazione;

**DETERMINA**

1. **DI ASSICURARE**, per le motivazioni riportate in premessa, il servizio di trasporto con Scuolabus Comunale per n. 2 giorni : 15 e 20 marzo 2019, con il concorso dell' Associazione di Volontariato “ Centro Sociale Parrocchiale “ Don Mario Melendugno” onlus .

2. **DI RICONOSCERE** alla predetta Associazione per l'espletamento del servizio de quo un contributo economico forfetario di € **60,00** a titolo di rimborso spese.
3. **DI IMPEGNARE** la somma di € **60,00** sull'intervento 1.03.02.15.008-12.04/1946 "Spese socio assistenziali a carico del Comune" del corrente bilancio in corso di formazione.
4. **DI PROCEDERE** alla liquidazione del contributo in favore dell'Associazione predetta, previo espletamento del servizio, con espresso riferimento al presente atto.

"Si attesta di aver regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo sotteso al presente provvedimento nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia e si attesta, altresì, che la presente determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria condotta." Istruttore Amministrativo Lucia ALO'.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 12/03/2019	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 12/03/2019	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 12/03/2019	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 14/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 14/03/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 14/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO