

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**2° SETTORE - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

**N. 108 del Reg.**

**Data 12/06/2019**

**N. 395 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Acquisto N. 20 copie del libro “la Puglia da scoprire”.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che la Giunta Comunale con atto n. 58 del 23.05.2019, esecutivo, al fine di favorire una più attiva partecipazione alla vita istituzionale, sociale e culturale di Salice Salentino, ha deliberato l'acquisto di n. 20 copie del libro "la Puglia da scoprire" dalla Casa Editrice A.LE.A di Bari, da destinare alla Biblioteca Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Salice Salentino, demandando al Responsabile del II Settore l'adempimento degli atti consequenziali;

**ATTESO** di dover dare esecuzione all'indirizzo emesso dalla Giunta Comunale con precitato atto;

**RITENUTO**, pertanto, di dover acquistare n. 20 copie del libro "la Puglia da scoprire" dalla Casa Editrice A.LE.A di Bari, impegnando la somma di € 300,00 sull'intervento: 1.03.02.15.999-05.02/1041 "Utilizzo contribuito da parte di Italgest s.r.l." del corrente bilancio;

### **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa esposto,

- 1. DI ACQUISTARE**, dalla Casa Editrice A.LE.A di Bari via Cardassi n. 31 Bari – P.IVA 04697270728, n. 20 copie del libro "la Puglia da scoprire" da destinare alla Biblioteca Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Salice Salentino.
- 2. DI IMPEGNARE** la somma di € 300,00 sull'intervento: 1.03.02.15.999-05.02/1041 "Utilizzo contribuito da parte di Italgest s.r.l." del corrente bilancio.
- 3. DI PROCEDERE** alla liquidazione della complessiva somma di € 300,00 a fornitura dei volumi richiesti, con riferimento al presente atto.

"Si attesta di aver regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo sotteso al presente provvedimento nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia e si attesta, altresì, che la presente determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria condotta." Istruttore Amministrativo Lucia ALO'.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 12/06/2019	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 12/06/2019	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 12/06/2019	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 12/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 12/06/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 12/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO