



COMUNE DI SALICE SALENTINO
Provincia di Lecce

SETTORE III
Lavori Pubblici – Manutenzione Patrimonio
Urbanistica – Ambiente - SUAP
(Sportello dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture)

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Disciplinare per il conferimento di incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva nonché qualora venisse finanziato il progetto di cui trattasi anche Direzione Lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di "Recupero della chiesa di Santa Filomena per destinarla a centro multifunzionale di informazioni turistiche e culturali Importo €. 200.000,00" – CUP B25C19000170005 – CIG Z382AD7DAA.

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di novembre, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Salice Salentino (LE),

T R A

Arch. Alessandra Napoletano, in qualità di Responsabile del Procedimento (C.F. 80001370750), che interviene nel presente atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Amministrazione**",

E

all'Arch. Romina Porcheddu nata a **ALA' DEI SARDI, 30/11/1973** (C.F. **PRCRMN73S70A115X**) con domicilio professionale Via Piave 8 – 73022 Corigliano D'Otranto - Iscritta all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lecce al n° 1323 che di seguito sarà brevemente chiamato "**Professionista**",

Premesso:

che con Determinazione n. /Reg. Gen. del, il Responsabile del III Settore ha determinato, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art 157 c.2, di affidare alla professionista sopra riportata, l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato.

Si conviene e si stipula quanto appresso

Art. 1: Norme di riferimento

La Professionista svolgerà l'incarico come riportato all'art 4 del presente, ivi comprese tutte le indagini e gli studi occorrenti, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. La Professionista espletterà l'incarico in conformità alle condizioni ed agli indirizzi generali e tecnici impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 2: Incompatibilità

La professionista incaricata dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di incompatibilità per gli incarichi di progettazione e coordinatore della sicurezza.

Art. 3: Trasparenza - Integrità per la prevenzione della corruzione e Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici

La Professionista si impegna a rispettare il patto di integrità di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021, ai sensi della legge 190/2012 che il Comune di Salice Salentino ha approvato con deliberazione di G.C. 14 del 31.01.2019.

La Professionista si obbliga, nell'espletamento dell'incarico, al rispetto del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici* approvato con DPR n. 62/2013 e del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali*, approvato dal Comune di Salice Salentino con deliberazione di G.C. n. 14 del 23.01.2014, conscio del fatto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il rapporto in essere, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 4: Prestazioni richieste

Costituiscono oggetto dell'incarico le seguenti prestazioni, come da parcella allegata e accettata dal professionista, nonché la redazione di quanto esplicitamente richiesto dal Bando Pubblico Azione 1- Intervento 1.3 "Centri per la Qualità" – pubblicato sul Burp 122 del 24.10.2019, che il professionista dichiara di aver ricevuto unitamente alla sottoscrizione del presente atto.

Il Rup potrà richiedere alla professionista tutti gli atti necessari a dimostrare il buon andamento del cantiere e dei lavori in genere.

Art. 5: Tempi di esecuzione

I tempi sono così stabiliti:

Progettazione definitiva: entro e non oltre giorni 10 dalla sottoscrizione del presente disciplinare;

Progettazione esecutiva, aggiornamento del fascicolo aziendale ed elaborati richiesti dal bando Azione 1 – Intervento 1.3 "Centri per la Qualità" – pubblicato sul BURP 122/2019 entro il 17 dicembre.

Art. 6: Onorari, spese e modalità di pagamento

L'onorario riveniente dall'esito della procedura negoziata è pari a complessivi € 15.000,00 (incluso Cassa e IVA), saranno compresi nel compreso nel Quadro economico del progetto di cui trattasi nel limite del 12% delle spese generali;

Art. 7: Polizza di responsabilità civile e penale

La professionista dichiara di essere in possesso di adeguata polizza fidejussoria di copertura assicurativa della responsabilità civile professionale per le attività connesse agli incarichi professionali oggetto del presente incarico- **Polizza**.

Art. 8: Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra la professionista e l'Amministrazione per ciò che concerne i reciproci impegni con il presente disciplinare e che non potessero essere risolte in via amministrativa, saranno demandate agli organi competenti.

Art. 9: Spese diverse

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il perfezionamento, anche fiscale della presente convenzione che sarà registrata in caso d'uso.

Art. 10: Domicilio legale

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- il rappresentante dell'Amministrazione Comunale Arch. Alessandra Napoletano, presso la sede comunale di Salice Salentino;
- la Professionista presso: il proprio studio professionale in **VIA PIAVE, 8 - 73022 CORIGLIANO D'OTRANTO**.

Art. 11: Norme generali

Il Comune rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto che la professionista possa stabilire con terzi.

Art. 12: Obblighi della professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto

La professionista dichiara che i pagamenti relativi al presente appalto dovranno avvenire a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul proprio conto corrente dedicato. La Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Comune procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dalla professionista senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identificano il presente incarico e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 è: Z382AD7DAA.

Art. 13: Registrazione

Il presente contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

Art. 14: Conclusioni

L'incarico conferito dall'Amministrazione, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è accettato dalla professionista.

Il Rappresentante del Comune:

Arch. Alessandra Napoletano _____

Il Professionista:

all'Arch. Romina Porcheddu _____