



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

PROVINCIA DI LECCE

**ALLEGATO A)**

## SETTORE III

Lavori Pubblici – Manutenzione patrimonio

Urbanistica – Ambiente – SUAP

\*\*\*\*\*

Spett.le \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Avvio procedura con RDO (richiesta di offerta) su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), per l'affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b D.Lgs 50/2016 dei Servizi di manutenzione verde pubblico per anni tre - Importo a base d'asta €.185.115,00, oltre oneri per € 7.500,00, oltre iva come per legge – CIG 8102792B7A

### LETTERA DI INVITO

Per partecipare alla presente selezione, indetta a seguito di Determinazione a contrattare n. \_\_\_\_ del , si dovrà far pervenire l'offerta corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MEPA, entro e non oltre le ore 9.00 del giorno .....

L'aggiudicazione sarà comunicata tramite procedura online su portale MEPA. Si invita pertanto Codesta Ditta a presentare la propria offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

**IMPORTO A BASE DI GARA:** Euro 185.115,00, oltre oneri per la sicurezza di euro 7.500,00, oltre iva come per legge.

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione del verde pubblico.

**DURATA DEL CONTRATTO:** Il contratto ha una durata indicativa di anni 3 (tre), a partire dal momento dell'aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 11 del d. lgs. 50/2016 in tema di proroga del contratto, che dispone l'obbligo per il fornitore di proseguire nell'esecuzione del contratto in scadenza per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o più favorevoli per Committente.

È facoltà dell'Amministrazione, se motivata, procedere alla consegna del servizio nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13.

### TEMPI, MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO

I servizi assegnati tramite RdO sul portale elettronico MePa dovranno essere svolti in differenti luoghi del Comune di Salice Salentino, negli spazi e con le modalità come meglio specificato nel Capitolato d'oneri allegato.

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà affidata ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) del decreto legislativo n. 50/2016, previo esperimento di "procedura negoziata" interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso art. 97 c.8 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata tramite il portale telematico ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32 comma 9 e 76 comma 5 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

**ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE:** la ditta concorrente, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e nel Capitolato d'Oneri allegato alla RdO, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto.

#### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per l'espletamento del presente procedimento l'Amministrazione si avvale mercato elettronico MEPA mediante apposito RDO del Sistema Informatico (denominato "sistema" per semplificazione)

Tramite il sistema si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate attraverso il "sistema" e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta dovrà essere collocata sul "Sistema" dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09 del \_\_\_\_\_.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il "sistema" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma **MePa** sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione "Help - Guide Operative".

#### **1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, si prende atto che gli operatori invitati hanno già allegato il documento alla manifestazione di interesse pertanto già acquisiti agli atti del Comune.

#### **3. OFFERTA ECONOMICA**

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata sul sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito.

La ditta concorrente deve compilare on-line l'offerta economica inserendo il valore dell'offerta espresso in cifre ed in lettere in maniera unica ed uniforme sull'importo a base di gara soggetto a ribasso, al fine di determinare l'importo di aggiudicazione.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;

- negli altri casi, da colui che gode di potere di firma e di impegnare legalmente il soggetto economico.

Nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura speciale autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

#### 4. DICHIARAZIONE DI AVER PRESO VISIONE DELLO STATO DEI LUOGHI

La ditta dovrà allegare dichiarazione di aver effettuato sopralluogo e di avere preso visione dello stato dei luoghi. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 nonché alla determinazione A.N.AC. n. 1 del 08-01-2015, si precisa che, ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato, si elencano tre tipologie di carenze documentali:

1) mancanze, incompletezze e irregolarità, degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

2) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali, degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della lettera di invito alla gara, regolarizzabili e soggette al pagamento della sanzione, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di cui al presente punto 2), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione e al pagamento della sanzione, secondo le modalità sottoriportate, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara;

- la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;

- conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;

- verrà disposta l'applicazione di un'unica sanzione pecuniaria al concorrente che ha provveduto alla regolarizzazione di una o più mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali, in favore della stazione appaltante, stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo a base di gara.

3) Non sono regolarizzabili non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:

- il mancato possesso dei requisiti generali;

- la mancata presentazione dell'offerta oltre il termine previsto;

- la presentazione di offerte plurime o condizionate;

- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta, sia tecnica che economica nella forma digitale richiesta;

- il mancato versamento nei termini indicati dall'invito alla gara del contributo gara ad ANAC (qualora previsto);

- la mancata costituzione, alla data di presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

In data \_\_\_\_\_ presso la sede dell'Ufficio Tecnico - Settore III, il Presidente dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa allegata in fase di presentazione dell'offerta.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni, sul sito [www.comune.salicesalentino.le.it](http://www.comune.salicesalentino.le.it) di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo Sistema.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche.

Qualora i suddetti soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la PA, verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 D. Lgs. 50/2016. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti per la gara.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Amministrazione procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa.

In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

#### VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui la Amministrazione intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo.

All'esito del procedimento di verifica, l'Amministrazione procederà alla esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta.

#### ULTERIORI DISPOSIZIONI:

- la ditta si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente affidamento e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato; l'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- la ditta si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La ditta è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi

loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica alla ditta ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede alle detrazioni sui pagamenti e all'utilizzo delle somme medesime, ai sensi dell'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, la ditta non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante e non avrà titolo a risarcimento danni.

**STIPULA DEL CONTRATTO:** Il contratto verrà formalizzato secondo la forma della scrittura privata semplice con modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 sul portale telematico MEPA.

#### **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

La ditta risultata aggiudicataria, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dagli uffici della stazione appaltante, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

- Costituzione della cauzione definitiva, entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nel Capitolato d'Oneri, la Ditta aggiudicataria deve versare, prima della stipula del contratto, una cauzione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione al netto degli oneri fiscali. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dall'Ufficio competente.

**ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI:** La Ditta aggiudicataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

**PENALI:** Qualora la Ditta appaltatrice non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 100,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'appaltatore, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la Ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 3.000,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta

aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine e in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

L'ammontare delle penali sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria, la quale è tenuta, in ogni caso, a eliminare gli inconvenienti riscontrati. Il Committente si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese della ditta aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

**PAGAMENTO:** Ai fini del pagamento del corrispettivo, la ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione fattura ai sensi della normativa vigente.

Il **PAGAMENTO** sarà corrisposto mensilmente a fronte della presentazione di una dettagliata relazione relativa ai servizi effettuati.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta assegnataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

Il Comune di Salice Salentino ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio **UFJQEX**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine, la Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla RdO sul portale telematico Mepa.

**RIFERIMENTI DI LEGGE**

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento, oltre che al Capitolato d'Oneri, alla normativa in vigore, ed in particolare:

- l'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001 recante disposizioni relative alla individuazione della competenza ad adottare atti della Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- la legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il D.P.R. n. 207/2010, in quanto applicabile;
- Il documento di consultazione dell'Anac intitolato "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" pubblicato in data 28 aprile 2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- i Decreti Ministeriali correttivi del D.Lgs 118/2011 e del D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 30.03,2001, n. 165;

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del RUP arch. Alessandra NAPOLETANO.

#### **NORMATIVA SULLA PRIVACY**

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Salice Salentino, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, presso il Comune di Salice Salentino – Via Vittorio Emanuele II, 15. L'informativa completa denominata Utenti Settore III –, può essere consultata su [www.comune.salicesalentino.le.it/informazioni](http://www.comune.salicesalentino.le.it/informazioni). La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Salice Salentino ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

#### **IL RESPONSABILE DEL III SETTORE**

(Arch. Alessandra NAPOLETANO)

Il Responsabile del III Settore  
Responsabile Unico del Procedimento  
Arch. Alessandra Napoletano