

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE
– SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI**

N. 183 del Reg.

Data 20/11/2019

N. 779 del Reg. Generale

OGGETTO

**Collocamento a riposo per anzianità della dipendente Maria Anna
Fina - Istruttore amministrativo Cat. C, a far data dal 1° gennaio
2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che con istanza prot. INPS.0040.09/04/2019.1373798 del 9.4.2019, acquisita al prot. gen. n. 4121 del 10.4.2019, la dipendente Maria Anna Fina, nata a Salice Salentino (LE) il 24.3.1955 – impiegata a tempo indeterminato, attualmente con qualifica professionale di Istruttore amministrativo - Cat. C, Pos. econ. C5, e orario di lavoro part/time (30 ore settimanali, pari all'83,33%) - ha chiesto di essere collocata a riposo per anzianità a decorrere dal 1° gennaio 2020;

PRESA VISIONE del fascicolo personale della dipendente in parola e rilevato che la stessa ha un'età anagrafica pari ad anni 64 e – secondo l'attuale ordinamento previdenziale e le vigenti norme contrattuali relative al personale degli Enti locali – alla data del 31 dicembre 2019 avrà maturato un'anzianità contributiva pari a anni 42 - mesi 1 e giorni 2, secondo il dettaglio che segue:

- In qualità di **Assistente scolastica** a tempo indeterminato
VI q.f., con orario ridotto a 2/3 - 66,67% (24 ore settimanali):
- dal 1.1.1982 al 31.3.1999 per
anni 17 - mesi 3 - giorni 0

 - In qualità di **Istruttore Amministrativo** a tempo indeterminato
Cat. C, con orario ridotto a 2/3 - 66,67% (24 ore settimanali):
- dal 1.4.1999 al 15.12.2013 per
anni 14 - mesi 8 - giorni 15

 - In qualità di **Istruttore Amministrativo** a tempo indeterminato
Cat. C, con orario ridotto al 69,45% (25 ore settimanali):
- dal 16.12.2013 al 31.12.2018 per
anni 5 - mesi 0 - giorni 15

 - In qualità di **Istruttore Amministrativo** a tempo indeterminato
Cat. C, con orario ridotto al 77,78% (28 ore settimanali):
- dal 1.1.2019 al 30.9.2019 per
anni 0 - mesi 9 - giorni 0

 - In qualità di **Istruttore Amministrativo** a tempo indeterminato
Cat. C, con orario ridotto al 83,33% (30 ore settimanali):
- dal 1.10.2019 al 31.12.2019 per
anni 0 - mesi 3 - giorni 0

 - ◆ Ricongiungimento periodi assicurativi ex art. 2 della L. 29/1979
(v. Determinazione 000604 del 4.9.1995) per
anni 4 - mesi 1 - giorni 2
- per un totale, appunto, di **anni 42 - mesi 1 - giorni 2**

DATO ATTO che, in base alle nuove disposizioni in materia pensionistica, ai sensi dell'art. 15 del d.l. n. 4/2019, in vigore dal 29 gennaio 2019 (v. Circolare INPS n. 11 del 29.1.2019), nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2019 e il 31 dicembre 2026, il requisito contributivo per conseguire il diritto alla pensione anticipata di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 e 10 mesi per le donne non subirà l'incremento delle speranze di vita di cui all'art. 12 del d.l. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122/2010;

DATO ATTO altresì che il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti (c.d. "finestra");

VERIFICATO che la dipendente, già in possesso dei requisiti previsti dalla citata norma alla data del 31.12.2019, maturerà il diritto al trattamento di pensione anticipata a decorrere dal 1° gennaio 2020;

DATO ATTO infine che la dipendente è attualmente inquadrata nella Cat. C - Pos. econ. C5 del CCNL 21.5.2018 e ha in godimento il seguente trattamento economico, le cui voci sono ridotte all'83,33% in ragione dell'orario di lavoro part-time di 30 ore settimanali:

CAT. e POS. ECON. C5	Annuo	13 ^e Mensilità	Annotazioni
- Tabellare base	19.085,24	1.590,44	Orario ridotto a 30 ore settimanali
- R.I.A.	597,15	49,76	
- Indennità di comparto	457,98	0,00	
Totale	20.140,37	1.640,20	

VISTO il vigente C.C.N.L.;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

RITENUTO, pertanto, di dovere collocare a riposo la dipendente con effetto dal 1° gennaio 2020 (ultimo giorno di servizio 31.12.2019);

VISTO l'art. 5, co. 8 del d.l. n. 95/2012 convertito in Legge n. 13/2012, che così recita “Le ferie, riposi e i permessi spettanti al personale [...] sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite d'età (omissis)”;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/00;

RITENUTA altresì la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, giusta decreto sindacale prot. n. 11567 del 1° ottobre 2019 di nomina quale Responsabile del Settore Affari Generali comprendente, tra gli altri, anche il Servizio Personale;

D E T E R M I N A

per i motivi in premessa richiamati:

1) **DI PRENDERE ATTO** dell'istanza prot. INPS.0040.09/04/2019.1373798 del 9.4.2019 (prot. gen. n. 4121 del 10.4.2019), con la quale la dipendente Maria Anna Fina, nata a Salice Salentino (LE) il 24.3.1955 – impiegata a tempo indeterminato, attualmente con qualifica professionale di Istruttore amministrativo - Cat. C, Pos. econ. C5, e orario di lavoro part-time (30 ore settimanali, pari al 83,33%) – ha chiesto di essere collocata a riposo per anzianità a decorrere dal 1° gennaio 2020;

2) **DI COLLOCARE**, pertanto, a riposo per anzianità la suddetta dipendente con decorrenza dal 1° gennaio 2020 (ultimo giorno di servizio 31.12.2019), ovvero decorsi tre mesi dalla data di maturazione dei requisiti (cd. “finestra”), poiché alla data del 31.12.2019 avrà conseguito un'anzianità contributiva pari ad anni 42 - mesi 1 e giorni 2, requisito utile per la pensione anticipata ai sensi dell'art. 15 del d.l. n. 4/2019, in vigore dal 29 gennaio 2019;

3) **DI DARE ATTO** che, conseguentemente, il rapporto di lavoro tra la dipendente e questo Ente si intenderà cessato a tutti gli effetti di legge dal 1° gennaio 2020 (ultimo giorno di servizio 31.12.2019);

4) **DI TRASMETTERE** la documentazione relativa al trattamento di quiescenza e indennità

premio di fine servizio all'INPS Gestione ex INPDAP per la predisposizione di tutti gli adempimenti consequenziali;

5) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente interessata;

6) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/00;

7) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8) **DI DARE ATTO** infine che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi e altresì nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Avv. Maria Loredana MELE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 20/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Avv. Maria Loredana MELE

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 20/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Avv. Maria Loredana MELE

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 20/11/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Avv. Maria Loredana MELE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 20/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Maria Loredana MELE