



COMUNE DI SALICE SALENTINO
PROVINCIA DI LECCE

SETTORE III
Lavori Pubblici – Manutenzione patrimonio
Urbanistica – Ambiente – SUAP

Spett.li

Oggetto: Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali con il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 rapportata al programma sociale di cui all'art. 1 della legge 381/1991 – Importo a base d'asta € 19.750,00, IVA esclusa – CIG ZEF256DFAF – Lettera di invito.

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del III Settore n. _____ del _____ il Comune di Salice Salentino, soggetto appaltante, invita Codesta Spett.le Cooperativa a partecipare alla procedura negoziata.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente conosciute ed accettate tutte le modalità di esecuzione, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato d'appalto.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione della fornitura senza che il concorrente possa vantare alcun diritto in merito, inoltre la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La stazione appaltante si riserva di sospendere, differire, o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

OGGETTO - IMPORTO DEL CONTRATTO - FINANZIAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e forniture attinenti al servizio di pulizia dei locali comunali riportati nel Capitolato d'appalto del servizio in questione o in uso pubblico e delle relative aree di pertinenza.

L'importo complessivo a base d'asta per il servizio richiesto da svolgersi per anni 1 (uno), ammonta ad €. 19.750,00, IVA esclusa, (diconsi euro diciannovemilasettecentocinquanta).

Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Appalto.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara:

A) le cooperative sociali di tipo b) costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale la cui attività è disciplinata dalla L. R. n.21 dell'1 Settembre 1993, individuate a seguito di manifestazione di interesse giusta Avviso prot.12734 del 30.10.2018 e Verbale di verifica delle candidature in data 29.11.2019 – Prot. 15929.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- non sussistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure di appalto stabiliti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 né in nessuna delle altre situazioni previste da vigenti disposizioni normative che prevedano l'esclusione dalla contrattazione con la P.A.
- essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

Il sopralluogo è obbligatorio e deve essere autocertificato nella dichiarazione allegata (non è previsto rilascio di attestato da parte della stazione appaltante).

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art.36 D.L.vo 18 Aprile 2016 n.50, valutata in base ai criteri e corrispondenti punteggi dettagliatamente indicati nella presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni contrattuali sono contenute nell'allegato Capitolato d'appalto.

Gli elementi di valutazione sono relativi all'offerta tecnica migliorativa e a quella economica.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti così suddiviso:

A) offerta tecnica massimo 80 punti

B) offerta economica massimo 20 punti.

Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti.

La graduatoria calcolata dal Responsabile non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura risultante dagli appositi verbali di gara.

La stazione appaltante valuterà, ai sensi dell'Art. 97 D.Lgs. 50/2016, la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito.

OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA

A. OFFERTA TECNICA

Nell'offerta tecnica redatta in conformità a quanto richiesto dal capitolato, la ditta concorrente dovrà descrivere:

- A) Offerta migliorativa con riferimento a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'appalto relativamente ai servizi giornalieri da effettuare presso gli immobili comunali.

- B) Offerta migliorativa con riferimento alla quantità e qualità dei servizi periodici da effettuare presso gli immobili comunali.
- C) Eventuali altri servizi attinenti all'appalto e/o rientranti tra quanto nelle mansioni del personale afferente la cooperativa, da effettuare presso gli immobili comunali

All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo di 80 punti. Verrà escluso il concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non avrà conseguito un punteggio minimo di 30 punti su 80.

B. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare un'apposita offerta, secondo le modalità previste dalla presente lettera di invito, contenente il **prezzo più basso offerto** (indicato in cifre e in lettere, IVA esclusa) sull'importo posto a base di gara di € 19.750,00.

Alla valutazione economica è attribuito un punteggio massimo di punti 20/100.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA ED ALL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti fino a punti 80/100.

La Commissione, verificata la completezza della proposta, si atterrà ai seguenti parametri:

- A) Offerta migliorativa con riferimento alla quantità e qualità relativamente ai servizi giornalieri da effettuare presso gli immobili comunali rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'appalto (massimo punti 30)
- B) Offerta migliorativa con riferimento alla quantità e qualità dei servizi periodici da effettuare presso gli immobili comunali rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'appalto (massimo punti 20)
- C) Eventuali altri servizi attinenti all'appalto e/o rientranti tra quanto nelle mansioni del personale afferente la cooperativa, da effettuare presso gli immobili comunali. (massimo punti 30)

2) PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA saranno attribuiti fino a punti 20.

L'offerta dovrà specificare il costo complessivo del servizio indicato in cifre e in lettere IVA esclusa (come da modello offerta economica).

Per la determinazione del punteggio da attribuire alle ditte concorrenti relativamente all'offerta economica si utilizzerà la seguente formula:

$$X = P_i / P_o$$

ove si intende:

X = coefficiente attribuito al concorrente preso in considerazione;

P_i = prezzo complessivo più basso offerto dalle concorrenti, al netto di I.V.A. e dei costi della sicurezza (come da modello offerta economica);

P_o = prezzo complessivo offerto dall'impresa presa in considerazione, al netto di I.V.A. (come da modello offerta economica).

Il coefficiente così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo (20 punti) attribuibile.

Il punteggio finale complessivo (Offerta Tecnica più Offerta Economica) sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a cinque.

Non sono ammesse offerte in aumento né offerte contenenti riserve o condizioni, né offerte parziali.

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DATA DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte, firmate digitalmente e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, **entro e non oltre il giorno _____** pena la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità delle cooperative concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionati in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, o comunque, inappropriate.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La cooperativa dovrà inserire a pena di esclusione, la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza:

1. **Domanda di partecipazione alla gara** completa di dichiarazione sostitutiva come da allegato trasmesso;
2. **Copia completa dello statuto della cooperativa;**
3. **Assicurazione della cooperativa RCT ed RCO;**
4. **Polizza cauzionale pari al 10% dell'importo a base d'asta, se in possesso di certificazione di qualità, ridotta di un ulteriore 20%.**

BUSTA B) contenete "OFFERTA TECNICA"

1. La cooperativa partecipante deve allegare in un'unica cartella la propria proposta migliorativa distinta per punti così come richiesta dal presente invito. Tutte le pagine dell'offerta dovranno essere firmate dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, pena l'esclusione dalla procedura.

BUSTA C) contenente "OFFERTA ECONOMICA"

La cooperativa concorrente dovrà indicare la propria offerta economica consistente nella indicazione della percentuale unica di ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D.lgs 50/2016.

Si precisa che :

- ✓ Il prezzo più basso è determinato al netto dell'iva.
- ✓ in caso di discordanza tra il prezzo indicato ed il ribasso, prevale il ribasso percentuale;
- ✓ verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.
- ✓ Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso.
- ✓ Non saranno ammesse offerte condizionate e/o incomplete.
- ✓ L'appalto verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.
- ✓ E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara e/o per ragioni di pubblico interesse.

La documentazione formato cartaceo dovrà pervenire in busta chiusa al Protocollo del Comune Salice Salentino – Via Vittorio Emanuele II, 15 - 73015 – tramite pec protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

Si precisa che la busta chiusa, dovrà recare la scritta **"NON APRIRE Procedura negoziata per l'affidamento del SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE _____"**

Orari Ufficio Protocollo: dal lunedì, al venerdì 9.00- 12.00 - giovedì 15.15 – 17.15

L'ente appaltante si riserva altresì la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni prodotte che presentino delle imperfezioni formali o omissioni non sostanziali.

APERTURA OFFERTE

La gara, aperta al pubblico, sarà presieduta dal Responsabile del III Settore e si svolgerà: **alle ore _____ del giorno _____ presso l'Ufficio Tecnico – Piano Terra Palazzo Comunale.**

Nel corso della seduta pubblica, il Presidente provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte presentate e apertura dei plichi;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e ammissione dei concorrenti;
- d) apertura, per i soli concorrenti ammessi, della busta B Offerta tecnica ed al riscontro della documentazione prodotta in conformità con quanto richiesto nella presente lettera di invito, leggendo solo il titolo della documentazione rinvenuta;

Successivamente la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate:

- alla valutazione delle offerte tecniche e dell'ulteriore documentazione contenuta nella Busta B prodotta da ogni singolo concorrente ammesso alla gara ed attribuirà i relativi punteggi.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti tramite pec, procederà dopo la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, con l'apertura delle buste "C) Offerta economica".

ESITO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE

Concluse le operazioni di cui sopra, il Presidente si pronuncia in merito ai risultati di gara e verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Si provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico risultante migliore offerente

Il migliore offerente dovrà comprovare quanto dichiarato in sede di gara.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 33 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata tramite pec, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32 c. 7, D.Lgs. 50/2016.

DOCUMENTI DA TRASMETTERE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

Nel termine di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la cooperativa aggiudicataria dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016;
- b) Piano Operativo di Sicurezza;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia conforme delle polizze RCT ed RCO;

Ove la cooperativa aggiudicataria non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduta la cooperativa dall'aggiudicazione, dandone comunicazione alla stessa.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione alla cooperativa che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

AVVERTENZE ED INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, e senza che le cooperative partecipanti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

La stazione appaltante si riserva differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà, inoltre, procedere a campione a verifiche d'ufficio.

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n 136 e successive modifiche. Costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero tramite gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida.

Responsabile del procedimento:

Per informazioni: Ufficio Tecnico sig.ra Palmira SIMONE 0832.723339

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito.

La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

(Arch. Alessandra NAPOLETANO)

ALLEGATI:

1. Capitolato d'Appalto (Allegato A)
2. Istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali (Allegato B)
6. Modello offerta economica (Allegato C)