

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE
– SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI**

N. 230 del Reg.

Data 12/12/2019

N. 856 del Reg. Generale

OGGETTO

Servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico/vo degli Uffici comunali Anno 2019 - Affidamento a PARSEC 3.26 s.r.l. da Cavallino ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b), nn. 2 e 3 del D.lgs. 50/2016 [C.I.G. n. Z102B234A0]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO:

- che con nota prot. n. 263 del 21.1.2019, acquisita al prot. gen. n. 834 del 22.1.2019, PARSEC 3.26 s.r.l. – affidataria del servizio di “*assistenza e manutenzione software per la gestione del sistema informatico/vo Uffici comunali*” per l'anno 2018, giusta determinazione del Responsabile del Servizio n. 456 del 9.8.2018 – ha comunicato la propria migliore offerta per l'erogazione dei medesimi servizi per l'anno 2019, pari a € 28.864,00, oltre IVA al 22% per ulteriori € 6.350,08 e, quindi, complessivi € 35.214,08;
- che, pur dopo la scadenza al 31.12.2018 del contratto in essere, la citata ditta ha continuato a erogare i servizi *de quibus*, stante l'essenzialità degli stessi ai fini dello svolgimento delle attività proprie dell'Ente;
- che, ciò nonostante e pur ricorrendo le condizioni di legge per affidare alla medesima ditta i servizi in commento anche per il corrente anno, non si è provveduto all'adozione degli atti occorrendi già all'indomani della precedente scadenza contrattuale in ragione dell'intendimento di questa Amministrazione – giacché più economico e funzionale – di provvedere alla sostituzione di tutte le stampanti in uso negli uffici comunali con stampanti multifunzione da richiedere a noleggio a fornitore specializzato che si facesse carico di ogni onere manutentivo e gestionale, richiedendo quale corrispettivo della fornitura il solo costo delle stampe eseguite;

DATO ATTO che, nelle more della procedura per l'espletamento dell'indagine di mercato fra le aziende specializzate nel noleggio di stampanti multifunzione, è stata richiesta a Parsec una riformulazione dell'offerta in quanto, da una certa data in poi, non più dovuto il servizio di assistenza tecnica qualificata e manutenzione delle stampanti e degli scanner collegati alle postazioni di lavoro;

PRESO ATTO della nuova offerta di cui alla nota mail del 25.10.2019, presentata da PARSEC per l'anno in corso per € 26.655,00, oltre IVA al 22% per ulteriori € 5.864,10 e, quindi, complessivi € 32.519,10;

CONSIDERATO che i software impiegati per l'erogazione dei servizi da affidarsi sono assistiti e mantenuti su tutto il territorio della Regione Puglia esclusivamente da Parsec 3.26, come da indicazione conforme contenuta nella *sezione 2.* della sopracitata offerta formulata dalla ditta;

VISTO l'art. 63, co. 2, del D.lgs. 50/2016, ai sensi del quale è consentito ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, quando – tra le altre – i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una o più delle ragioni ivi di seguito esplicitate (v. co, 2, lett. b), nn. 1-3);

RITENUTO che, nel caso di specie, ricorrano talune delle ragioni di cui al citato art. 63, co. 2, del D.lgs. 50/2016 e, precisamente, quelle di cui alla lett. b), nn. 2 e 3, ovvero “*la concorrenza è assente per motivi tecnici*” e vi sono ragioni di “*tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale*”; considerazione, quest'ultima, conformata dalla predetta dichiarazione di unicità ed esclusività resa dalla PARSEC nella sopracitata offerta del 21.1.2019;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in commento, pari a € 26.655,00 oltre IVA al 22% per ulteriori € 5.864,10 e, quindi, complessivi **€ 32.519,10 (euro trentaduemilacinquecentodiciannove/10)** graverà sull'intervento 1.03.02.19.001-01.01/36 “*Spesa per informatizzazione Uffici comunali e canone per assistenza*” del corrente bilancio;

RITENUTO pertanto di affidare a PARSEC 3.26 s.r.l. il servizio di che trattasi per l'anno 2019 e per l'importo complessivo anzidetto, procedendo alla formalizzazione del relativo contratto con le modalità e nelle forme previste dal MEPA, ovvero con la trasmissione alla ditta affidataria dell'ordine generato dal sistema, sottoscritto digitalmente dal Responsabile di servizio competente;

VISTO il d.l. n. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114 e relativo all'acquisizione di beni e servizi da parte dei Comuni;

VISTA la legge n. 190/2015 (legge di stabilità 2015) e, in particolare, l'art. 1, co. 629, lett. b), che ha stabilito che, a partire dal 1° gennaio 2015, le Pubbliche Amministrazioni acquirenti beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA devono versare all'erario l'IVA che è stata addebitata loro dai fornitori;

DATO ATTO,

- che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., si è provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che segue: Z102B234A0;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'appena citato art. 3, questo Ente provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE a PARSEC 3.26 s.r.l. (C.F./P.IVA 03791010758), con sede legale in Castromediano – Cavallino (Lecce) alla Via del Platano 5 – per le motivazioni e ricorrendo le condizioni di legge esplicitate in narrativa – il servizio di assistenza e manutenzione del Sistema informatico/vo Uffici comunali per l'anno 2019 per la complessiva somma di **€ 32.519,10 (euro trentaduemilacinquecentodiciannove/10)** IVA inclusa.

2. **DI APPROVARE** l'Ordine di Acquisto (O.d.A. n. 5281796) inoltrato alla ditta anzidetta e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. **DI IMPEGNARE** la suddetta spesa complessiva sull'intervento 1.03.02.19.001-01.01/36 "*Spesa per informatizzazione Uffici comunali e canone per assistenza*" del corrente bilancio.
4. **DI ATTESTARE** la copertura di cassa così come previsto dalla riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011, in vigore dal 1° gennaio 2016.
5. **DI DARE ATTO** che il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: Z102B234A0.
6. **DI DARE ATTO** altresì che si procederà, con successivi atti, alla liquidazione di quanto dovuto al soggetto affidatario per i servizi resi, previa verifica della loro regolare esecuzione e all'acquisizione al protocollo delle rispettive fatture elettroniche emesse nel rispetto dell'art. 25 del d.l. n. 66/2014.
7. **DI DARE ATTO** infine che della suddetta somma, quanto dovuto a titolo di IVA, sarà versata all'erario secondo le modalità indicate dall'art. 1, co. 629, lett. b) della Legge 190/2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 12/12/2019	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 12/12/2019	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Avv. Maria Loredana MELE
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 12/12/2019	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 13/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 13/12/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 13/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE