



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

SETTORE 2° SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – SCOLASTICI CULTURA – SPORT – TEMPO LIBERO

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE E PARITARIA E PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (CLASSI A TEMPO PIENO).

**PERIODO: 01/03/2018-06/06/2018 (a.s. 2017/18) e 01/10/2018 -06/06/2019 (a.s. 2018/2019)
CIG 7315847BEB**

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n.109 del 28/09/2017 e della determinazione del Responsabile del II Settore n.....”.....”, questa Centrale Unica di Committenza, per conto del Comune di Salice Salentino, intende affidare a terzi il servizio indicato in oggetto, secondo le indicazioni contenute nel presente bando di gara.

Pertanto, ai sensi dell'art.37 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.60 del precitato decreto legislativo e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3) lettera a, nel presente procedimento opera attraverso la Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione dei Comuni del nord Salento.

Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PRESSO UNIONE DEI COMUNI DEL NORD SALENTO – Piano 2° del Comune di Campi Salentina – Piazza Libertà, 27-73012 Campi Salentina
_Italia

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SALICE SALENTINO -Via Vittorio Emanuele II ,15- 73015 Salice Salentino(Le)

Punti di contatto: A.S. Dott.ssa Giuseppa Congedo – Responsabile del Procedimento

Telefono 0832/723334

e-mail:servizisociali1@comune.salicesalentino.le.it

INDIRIZZI INTERNET

Centrale unica di committenza: www.unionecomuninordsalento.it Unione dei Comuni del nord Salento

COMUNICAZIONI

I documenti di gara sono disponibili per accesso gratuito ,illimitato e diretto presso:

<http://www.unionecomuninordsalento.it>

<http://www.comune.salicesalentino.le.it>

Ulteriori informazioni possono essere richieste agli indirizzi sopraindicati.

Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Nord Salento - Centrale Unica di Committenza
c/o Comune di Campi Salentina -piano 2° - Piazza Libertà, 27 – cap 73012-Campi Salentina (Le)
Italia.

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura di gara aperta per l'appalto del Servizio di refezione scolastica.

Codice CPV 55524000-9

Servizio di cui all'allegato IX del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Breve descrizione dell'appalto: L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica del Comune di Salice Salentino rivolto agli alunni ,al personale docente e al personale ATA avente diritto della Scuola dell'Infanzia Statale, Paritaria e Primaria(classi a tempo pieno) nei seguenti plessi:

- Scuola dell'Infanzia Statale via Marzabotto
- Scuola dell'Infanzia Statale via Manzoni
- Scuola dell'Infanzia Paritaria via Nicotera
- Scuola Primaria via Col. Italo Valente

Art. 3 LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Salice Salentino– Codice NUTS ITF45.

Art. 4 VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad € **198.500,00** ,oltre Iva come per legge ,di cui € 133.710,00 per i periodi 01/03/2018 - 06/06/2018 e 01/10/2018 - 06/06/2019 comprensivo della somma di € 945,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 64.790,00, per il periodo di eventuale proroga tecnica ex art. 106 comma 11 del D.Lgs .n. 50/2016 e s.m.i.

Il prezzo unitario del pasto giornaliero, posto a base di gara, su cui dovrà essere formulata l'offerta economica è pari ad € **3,80 oltre I.V.A.**

Il numero complessivo presunto dei pasti da fornire è n. **52.237**.

Art. 5 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di due anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 a decorrere dal 1° marzo 2018 e fino al 6 giugno 2019.

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni ad eccezione del sabato, della domenica e di tutti i giorni festivi e semifestivi previsti dal calendario scolastico.

E' consentito alla stazione appaltante di richiedere l'esecuzione anticipata d'urgenza del contratto, nei casi previsti dall'articolo 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal CSA e dall'offerta tecnica presentata.

E' escluso il rinnovo tacito del contratto.

La Stazione Appaltante nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Art. 6 FINANZIAMENTI

Fondi propri di bilancio e fondi regionali.

Art. 7 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara: Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60, comma 1, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo decreto legislativo a favore dell'offerta che avrà conseguito punteggio maggiore attribuito dalla Commissione giudicatrice con la ripartizione dei punteggi massimo 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi più dettagliatamente illustrati nell'art. 15 del presente Bando

OFFERTA TECNICA : Massimo punti 70
OFFERTA ECONOMICA : Massimo punti 30

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta valida e conveniente. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art.95, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016 e smi qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art.8 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

Art. 9 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016. Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di non osservanza di

tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, è fatto, altresì, divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Ai sensi dell'art. 48, comma 8, è consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 alle lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In conformità alle previsioni di cui all'art. 48 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici riuniti o consorziati, devono specificare nella documentazione amministrativa, le parti del Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso da parte del concorrente dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale;
- requisiti di idoneità professionale;
- requisiti di capacità economica e finanziaria;
- requisiti di capacità tecnica e professionale;

come di seguito specificato.

Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alla presente procedura – a pena di esclusione – sono quelli contenuti nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che qui si intendono integralmente richiamati, il cui possesso deve essere espressamente attestato dal legale rappresentante e dagli altri soggetti individuati dal precitato Decreto Legislativo.

Requisiti di idoneità professionale(art. 83 c.1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016) Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

a)iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. nel settore di attività oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'albo Nazionale delle Società Cooperative;

b)certificazione del sistema di qualità aziendale in corso di validità riferito al Servizio di refezione conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee.

Si precisa e prescrive che:

●in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, o di Gruppo Europeo di Interesse economico (GEIE) i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016) Per partecipare alla gara le imprese devono possedere il seguente requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

a)aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato specifico nel settore oggetto del presente appalto non inferiore ad € 600.000,00,iva esclusa . Il possesso del suddetto requisito deve essere attestato, a pena di esclusione, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Per i concorrenti costituiti da meno di tre anni, la capacità economica e finanziaria dovrà essere dichiarata assumendo a riferimento i dati dei bilanci dell'impresa dall'inizio dell'attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 c.1 lett.c) del D.Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere il seguente requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

a) aver prestato negli ultimi tre anni scolastici (2014/2015-2015/2016-2016/2017) servizi oggetto del presente appalto, per conto di pubbliche amministrazioni e per un periodo non inferiore a 24 mesi complessivamente, anche in forma non continuativa (indicare per ogni servizio gli importi, le date e i destinatari);

b) avere la disponibilità di un Centro cottura adibito esclusivamente alla ristorazione collettiva, in regola con l'autorizzazione sanitaria prevista dalle norme vigenti in materia, con una capacità produttiva giornaliera che permetta la preparazione di circa 155 pasti giornalieri commissionati dal Comune di Salice Salentino e adeguato alla preparazione di pasti per soggetti celiaci. Qualora venga indicato quale centro cottura una struttura non di proprietà del concorrente, lo stesso dovrà dimostrare di essere autorizzato a svolgere il servizio e di averne piena disponibilità per l'intera durata dell'appalto.

La distanza tra il Centro Cottura e la sede Municipale (come risultante dal servizio attestazione distanze chilometriche ACI) **non dovrà essere superiore a 20 Km.**

Il possesso del requisito di cui al punto a) deve essere attestato, **a pena di esclusione**, allegando ai documenti di gara le certificazioni in originale rilasciate dagli stessi Enti pubblici, attestanti che siano stati eseguiti servizi identici a quelli oggetto del presente appalto svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente o, in alternativa, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Del suddetto servizio il concorrente dovrà fornire le seguenti informazioni: committente, oggetto, periodo di esecuzione (rientrante nel triennio in questione), importo.

Il mancato possesso o la mancata attestazione costituisce causa di esclusione dalla gara d'appalto.

Si precisa e prescrive che:

● in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, o di Gruppo Europeo di Interesse economico (GEIE) i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria/capogruppo e del 20% per ogni altra impresa partecipante, fermo restando, l'obbligo di raggiungere cumulativamente il requisito nella misura del 100%. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del precitato decreto.

Art. 11 – AVVALIMENTO DEI REQUISITI:

Si applica la disciplina prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art.12 – CAUZIONE: Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono provvedere al versamento di una cauzione:

- **Provisoria:** La cauzione provvisoria come prevista all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere costituita nella misura del 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, costituita a scelta del concorrente, secondo una delle modalità previste dal medesimo art. 93. L'importo è ridotto del 50%, ai sensi dell'art.93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, per le imprese che documentano il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. A prescindere dalla forma prescelta, la garanzia dovrà contenere, pena l'esclusione, tutte le prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà poi provvedere a costituire cauzione:

- **Definitiva:**

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria, come previsto all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% ai sensi dell'art.93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 per le imprese che documentano il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Art.13 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO _____ 2018 all'indirizzo indicato all'art. 1 del presente bando, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara** recante esternamente la seguente dicitura: "Non aprire-Offerta per gara relativa all'appalto del Servizio di refezione scolastica del Comune di Salice Salentino GIG :**7315847BEB**"

Il plico potrà essere consegnato tramite Servizio postale, Corriere, a mano.

Sul frontespizio del plico dovranno essere riportati il giorno di scadenza stabilito per la ricezione dei plichi, la ragione sociale o denominazione del concorrente/mittente, l'indirizzo e il recapito telefonico, di fax ed e-mail.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine stabilito nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente offerta, sarà ritenuta valida e non sarà pertanto ammessa.

L'ufficio non si riterrà responsabile per eventuali disguidi o ritardi postali. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il plico deve contenere tre buste:

- la busta contrassegnata con la lettera "A" deve contenere la documentazione amministrativa;
- la busta contrassegnata con la lettera "B" deve contenere la documentazione per l'offerta tecnica;
- la busta contrassegnata con la lettera "C" deve contenere l'offerta economica.

BUSTA "A":Nella busta "A" – documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A)DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente. La sottoscrizione del richiedente non è soggetta ad autenticazione. Alla richiesta deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nella richiesta il legale rappresentante deve dichiarare, **a pena di esclusione**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000., il possesso dei requisiti e le dichiarazioni di cui al precedente art.10. Nella medesima domanda di partecipazione dovrà essere dichiarato inoltre:

- le posizioni previdenziali ed assicurative: INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000, la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99; oppure per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Salice Salentino nell'anno 2012 presso la Prefettura di Lecce, allegato al

presente bando, e di accettarne incondizionatamente, senza riserva alcuna, il contenuto e gli effetti.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione devono essere rese da ciascun soggetto partner. In caso di Consorzi o GEIE la domanda di partecipazione dovrà essere presentata oltre che dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa, ovvero, dalle Componenti del GEIE anche da questo ultimo e dal Consorzio. L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente entro il termine di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali senza che si sia pervenuti alla stipula del contratto, o comunque ad una effettiva determinazione da parte dell'ufficio, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

B) ORIGINALE DEL DOCUMENTO ATTESTANTE LA CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita come previsto al precedente art.12.

C) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, sottoscritto, per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente.

D) RICEVUTA dell'avvenuto versamento del contributo di €. 20,00 - CIG : **7315847BEB** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, ai sensi della deliberazione della predetta autorità del 22.12.2015 n. 163, per l'anno 2016. Il mancato versamento del contributo, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Qualora il concorrente non presenti il documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo, si applica la disciplina del soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità dovrà, comunque, essere stato effettuato entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; qualora il pagamento non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.

E) PASSOE debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, rilasciato dall'ANAC per la gara di che trattasi, con cui si autorizza la stazione appaltante ad accedere ai dati e/o documenti ad esso associati nell'utilizzo del sistema AVC pass per la verifica dei requisiti. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'Avvalimento è necessario produrre anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

F) PATTO D'INTEGRITA' debitamente sottoscritto ex art. 16 L.R. n.15/2008 "*Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia*".

L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

“BUSTA “B”: Nella busta “B” – documentazione offerta tecnica deve essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione oggetto di valutazione secondo i criteri di cui all'art.15 del presente bando.

Nello specifico la busta dovrà contenere, pena l'esclusione, una relazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore nonché da tutti i legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate, sintetica ma esauriente, con riferimento chiaro e specifico alle modalità organizzative del Servizio e agli elementi assunti a valutazione. La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva e specifico riferimento agli elementi oggetto di valutazione. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del Servizio oggetto di appalto e redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art.15 del presente bando.

Si precisa che la relazione non deve superare complessivamente 10 pagine, su una sola facciata, in formato A/4, con carattere 12, interlinea 1,5. La Commissione non procederà alla valutazione delle eventuali pagine in eccedenza; eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato “ Materiale informativo”.

La relazione tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al contenuto dell'offerta economica .

BUSTA“C”: Nella busta “C” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica (espressa in cifre e in lettere) in competente bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato e indicante il prezzo e la percentuale di ribasso sul prezzo unitario del pasto, posto a base di gara al netto di Iva. Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere corredata da documento di identità in corso di validità, e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso di RTI o Consorzio. L'eventuale offerta congiunta deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Nella stessa busta dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, apposito piano finanziario, coerente con l'offerta economica presentata.

Il piano finanziario deve essere scomposto nelle singoli voci:

1. acquisto derrate;
2. spese per il personale;
3. oneri di gestione;
4. oneri della sicurezza;
5. utile dell'impresa;
6. aliquota Iva.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori a carico dell'impresa concorrente in cifre e in lettere. Si precisa che detti oneri sono diversi e distinti dagli oneri di sicurezza individuati dalla stazione appaltante.

L'offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO: Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, da parte di uno o più partecipanti alla gara, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art.15 - CRITERI DI VALUTAZIONE: La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una Commissione, appositamente nominata, che procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche ,con il metodo aggregativo-compensatore un massimo di punti 70 per l'offerta tecnica ed un massimo di punti 30 per l'offerta economica, su una assegnazione massima di 100 punti, sulla base degli elementi di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi come segue:

OFFERTA TECNICA : max punti 70

A	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	Max punti 70	
AI	Azioni per la salvaguardia della“ green economy” ex art. 34 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. - Utilizzo di piatti/vassoi/posate e bicchieri monouso in materiale	Max p. 10	

	<ul style="list-style-type: none"> biodegradabile p. 7 - Utilizzo di piatti/vassoi/posate e bicchieri monouso in materiale non biodegradabile p. 3 - Utilizzo di bottigliette d'acqua in materiale biodegradabile p. 3 - Utilizzo di contenitori d'acqua riutilizzabili p. 1 		
A2	<p>Qualità dei generi alimentari con particolare riferimento a prodotti biologici, tipici e tradizionali, a denominazione protetta, provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale (ex art. 144 del D.Lgs.n. 50/2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0.5 punti per ogni prodotto proveniente da agricoltura biologica max p.5 - 0,5 punti per ogni prodotto tipico e/o tradizionale max p. 3 - 0,5 punti per ogni prodotto a denominazione protetta max p. 3 - 0,5 punti per ogni prodotto proveniente da sistemi a filiera corta max p. 3 - 0,5 punti per ogni prodotto proveniente da operatori dell'agricoltura sociale max p. 2 	Max p.16	
A3	<p>Distanza chilometrica dal Centro di cottura alla sede Municipale (tale distanza verrà verificata quella pubblicata sul sito www.googlemaps.it)</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino a 5 Km. p.10 - da 5,01 a 10 Km. p. 5 - da 10,01 a 15,01 Km p.3 - da 15,01 a 19 Km p.1 	Max p.10	
A4	<p>Fornitura gratuita di pasti per alunni in condizione di disagio socio-economico (il punteggio viene graduato da 1 a 8 in relazione al corrispondente numero di alunni) es. n. 1 alunno = p. 1, n. 2 alunni = p. 2, ecc.</p>	Max p.8	
A5	<p>Piano di veicolazione dei pasti con indicazione delle attrezzature utilizzate e dei tempi di partenza e consegna ai terminali di consumo; numero di autoveicoli utilizzati per la distribuzione pasti</p>	Max p.4	
A6	<p>Progetti di carattere didattico-formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposte di educazione alimentare; - menù per ricorrenze particolari; - giornate alimentari a tema 	Max p. 3	
A7	<p>Sistema di rilevazione e gradimento della qualità percepita dagli utenti.</p>	Max p. 2	
A8	<p>Progetto per la gestione informatizzata del Servizio di refezione scolastica ivi compresa la gestione dei pagamenti, anche mediante convenzionamento con esercizi commerciali del territorio. Il sistema informatico dovrà essere installato, reso operativo e mantenuto all'aggiudicatario con oneri a proprio carico, ivi compresa l'assistenza tecnica e la disponibilità di almeno n. 1 unità che fornisca collaborazione continuativa diretta all'Ufficio comunale di Pubblica Istruzione. Il progetto sarà valutato in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistema efficace e semplice per gli utenti; - funzionalità/affidabilità del software; - accessibilità e fruibilità per le famiglie del sistema di pagamento; - efficacia e tempistica per il Comune di rilevazione costante 	Max P. 10	

	<ul style="list-style-type: none"> - del sistema di prenotazione, pagamento pasti, fatturazione e gestione irregolarità/ritardi nei pagamenti; - rendicontazione giornaliera e mensile dei pasti somministrati in ciascuna scuola. 		
A9	<p>Piano di produzione .</p> <p>Descrizione dei processi produttivi e relativo piano di organizzazione del personale con indicazione del numero, delle qualifiche, del monte ore giornaliero (precisando l'orario di servizio) e settimanale sia del personale impiegato presso il Centro Cottura che del personale impiegato presso ogni terminale di consumo e piano di formazione/aggiornamento del suddetto personale.</p>	Max p. 7	

TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

70 70

Art.16 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La prima seduta pubblica di gara sarà esperita il giorno _____ **2018 ore** _____ presso la sede della CUC dell'**Unione dei Comuni del Nord Salento** con sede in Piazza Libertà n.27 c/o Comune di Campi Salentina.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima, **eventuali modifiche alla prima seduta pubblica** e tutte le informazioni e le comunicazioni inerenti alla procedura verranno rese note **sia mediante avviso pubblico** sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Nord Salento sia a mezzo pec all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegati (muniti di specifica delega corredata da documento di riconoscimento da sottoporre al Presidente della Commissione di gara).

Eventuali osservazioni qualora giudicate pertinenti, possono essere annotate a verbale allegandovi note scritte dei suddetti legali rappresentanti o loro delegati.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta.

1. APERTURA BUSTA "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

In accordo alle Linee Guida n. 3 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*» approvate con Determinazione n. 1096 del 26/10/2016, il controllo della documentazione amministrativa è svolto da un seggio di gara istituito ad hoc . In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Il seggio di gara all'uopo costituito , nel giorno e ora fissati, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti, provvederà a verificare la correttezza formale e il confezionamento degli stessi ed in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne disporrà l'esclusione.

Il Presidente di seguito procederà all'apertura dei plichi, secondo la numerazione assegnata ed all'estrazione dagli stessi ed apertura della busta "A documentazione amministrativa", procedendo all'esame del suo contenuto, alla verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed ottemperanza ad ogni altra prescrizione del bando di gara.

Il Presidente, a conclusione delle suddette operazioni, darà comunicazione ai presenti dei nominativi dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La seduta di gara potrà essere sospesa qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero di concorrenti o per altre cause debitamente motivate.

Fuori dai casi sopra indicati ed in deroga a quanto previsto al primo capoverso il RUP potrà chiedere ai presenti (concorrenti) di allontanarsi dalla sala qualora debbano essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 o in

ordine ai requisiti di capacità tecnica.

Il seggio di gara all'uopo costituito procederà, altresì, a verificare che non abbiano presentato offerte, due o più concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero, le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, ed in caso non rendano l'apposita dichiarazione, ad escluderli entrambi dalla gara. Ai fini della valutazione della sussistenza degli elementi di collegamento sostanziale, la stazione appaltante riterrà determinanti tutte le circostanze utili alla dimostrazione delle situazioni di collegamento.

Procede ancora, alla verifica che le imprese ausiliarie – di cui si sono eventualmente avvalse le imprese concorrenti - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara.

Qualora vi sia un solo concorrente ammesso, il Rup di gara procederà ugualmente a trasmettere l'offerta tecnica alla Commissione di gara.

Terminata la fase di valutazione della documentazione amministrativa, sempre in seduta pubblica, il seggio di gara procede all'apertura delle buste interne «**Offerta tecnica/economica**», al solo scopo di constatare ed accertare la presenza del contenuto, **senza alcun esame di merito o altra valutazione**, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica e predispose l'atto di trasmissione delle offerte tecniche alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata ex art. 77 dlgs 50/2016.

2. APERTURA BUSTA “B- OFFERTA TECNICA”

La Commissione giudicatrice nominata:

- a) nella stessa prima seduta pubblica, oppure, in una successiva seduta aperta agli offerenti, della quale è stata data notizia agli stessi offerenti, procede all'apertura delle buste interne «**Offerta tecnica**», al solo scopo di constatare ed accertare la presenza del contenuto, **senza alcun esame di merito o altra valutazione**, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi, siglando o facendo siglare ai componenti della Commissione la relativa documentazione per presa d'atto; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione giudicatrice ad allontanarsi dal locale;
- b) in una o più sedute riservate procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «**Offerta tecnica**», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri sopra indicati;
- c) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «**a domanda risponde**» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione e allontanati immediatamente dopo il consulto.

Sono escluse, dopo l'apertura della busta B «**Offerta tecnica**» le offerte:

- non sottoscritte dall'operatore economico concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, non sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- ritenute peggiorative o in contrasto rispetto a quanto previsto nei documenti di gara oppure ne eccedano i limiti inderogabili;
- che rendono palese, direttamente o indirettamente, il valore dell'offerta economica o che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- che esprimono o rappresentano soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel comporre una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a)=n(W_i*V(a)_i)$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V (a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i, variabile tra 0 e 1.

La Valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della Commissione giudicatrice, di un coefficiente variabile tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente bando di gara.

<i>Valore del coefficiente</i>	<i>Giudizio della Commissione</i>
0	<i>Totalmente assente</i>
0,10	<i>Quasi assente</i>
0,20	<i>negativo</i>
0,30	<i>Gravemente insufficiente</i>
0,40	<i>insufficiente</i>
0,50	<i>modesto</i>
0,60	<i>sufficiente</i>
0,70	<i>discreto</i>
0,80	<i>buono</i>
0,90	<i>ottimo</i>
1	<i>eccellente</i>

Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

3. APERTURA BUSTA “C- OFFERTA ECONOMICA”

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta “**C-Offerta economica**” e ad assegnare il punteggio relativo all'offerta prezzo in base alla formula di seguito indicata:

Punteggio = $\frac{30 \times (\text{prezzo più basso offerto})}{\text{prezzo offerto dal concorrente in esame}}$

La Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art.17- EVENTUALE VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: La Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. In ogni caso la Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, operando secondo il disposto dell'art. 97, comma 3

e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi della Commissione giudicatrice, la quale opera come Commissione di verifica delle offerte anormalmente basse.

La Commissione procederà all'esame delle giustificazioni preliminari eventualmente presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Viene esclusa l'offerta che, dall'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile. La Commissione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Art. 18 – AGGIUDICAZIONE: Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, per l'aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica ed è soggetta ad approvazione dell'organo competente della stazione appaltante che vi provvede secondo le modalità previste all'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32, comma 7 D.Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 19 – VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI: Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

La verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del presente bando avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass per quanto ivi previsto.

La stazione appaltante procede d'ufficio alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Verificato positivamente il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, la stazione appaltante provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Art.20 - ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA: L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipula del contratto, previa costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica- amministrativa, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso la stipula del contratto non potrà avvenire prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del citato decreto legislativo.

La stazione appaltante si riserva, in caso di necessità, di chiedere l'avvio dell'esecuzione del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva, della polizza assicurativa e della comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La partecipazione alla gara comporta, da parte dell'offerente la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle leggi vigenti in materia per quanto applicabili.

Art.21 – CESSIONE E SUBAPPALTO: Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattuali assunti, con espresso divieto di cessione del contratto, anche parziale, o di subappalto del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto. E' nulla la cessione a terzi, in tutto o in parte, del contratto e/o dei diritti dallo stesso derivanti in violazione delle prescrizioni del presente articolo. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'evento (cessione del contratto/subappalto) fa sorgere in capo al Comune il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

In caso di infrazione delle norme del presente articolo, commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà l'impresa appaltatrice.

Art. 22 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:L'appaltatore, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla legge n.136/2010, è tenuto a comunicare l'attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato alla commessa del presente appalto.

In particolare è tenuto a comunicare:

- i dati identificativi del conto corrente;
- l'intestatario del conto;
- i nominativi ed anagrafica delle persone delegate ad operare sul conto corrente (con specifica di ruoli e poteri).

Si rammenta, altresì, che, ai sensi della L. n. 136/2010:

- l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'affidamento dell'appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
- la stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.23 - TRATTAMENTO DATI: Ai sensi del D. Lgs.n.196/2003, i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente bando e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Titolari del trattamento sono la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Nord Salento e il Comune di Salice Salentino.

Art.24 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E DISPONIBILITÀ DOCUMENTI: Tutti i documenti di gara sono pubblicati, reperibili e scaricabili sul sito internet istituzionale del Comune di Salice Salentino www.comune.salicesalentino.le.it e sull'albo pretorio on line dello stesso Comune, nonché sul sito della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Nord Salento al seguente indirizzo: www.unionecomuninordsalento.it nella sezione "Bandi e Contratti". Non saranno prese in considerazione richieste di invio dei documenti di gara.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste direttamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: servizisociali1.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

Art.25 - DISPOSIZIONI FINALI: Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando e dal Capitolato di Gara, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Bando con esse eventualmente contrastanti.

Per quanto non espressamente riportato si rimanda, altresì, alle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento D. Lg. n. 50/2016, linee guida ANAC e al D.Lgs. n. 56/2017.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO – Responsabile del Settore **SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – SCOLASTICI -CULTURA – SPORT – TEMPO LIBERO** del Comune di Salice Salentino (LE).

Salice Salentino, _____2017

Allegati:

1. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
2. All.A
3. All.B
4. All.C
5. All.D
6. All.E - DGUE
7. DUVRI
8. PATTO D'INTEGRITÀ
9. Lettera Sindaci
10. Menù Infanzia
11. Menù Primaria
12. Tabelle Merceologiche
13. Note menù
14. Cartello allergeni