

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE  
– SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI**

**N. 133 del Reg.**

**Data 18/05/2020**

**N. 304 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale – Rimborso quota parte retribuzione Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti per i periodi 1° novembre - 31 dicembre 2019 e 1° gennaio – 30 aprile 2020 nonché indennità di risultato (4/12) per l'anno 2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**Premesso.**

- che con deliberazione del C.C. n. 35 del 31.7.2018 il Comune di Salice Salentino ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale, avvalendosi del Segretario Generale titolare del Comune di Cutrofiano, Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti;
- che l'art. 2 della suddetta convenzione stabilisce che il Comune di Cutrofiano assume il ruolo di "*Comune capo convenzione*";
- che l'art. 8 della stessa stabilisce che tutte le spese concernenti il servizio di segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, vengono ripartite fra i due Comuni convenzionati con un onere del 40% a carico di questo Ente e del restante 60% a carico del Comune di Cutrofiano;
- che la sede del servizio di segreteria è localizzata presso il Comune di Cutrofiano, il quale si assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario assegnato, nonché il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali;

**Viste.**

- la nota prot. n. 283 del 9.1.2020, acquisita in pari data al prot. gen. n. 272/2020, con la quale il Comune di Cutrofiano invia il rendiconto delle spese da esso anticipate al Segretario Foggetti per il periodo 1° novembre-31 dicembre 2019, chiedendo a questo Ente il rimborso della complessiva somma di **€ 8.911,99** (euro ottomilanovecentoundici/99), corrispondente alla quota parte di retribuzione a carico di quest'ultimo per il periodo anzidetto;
- la nota prot. n. 2738 del 4.3.2020, acquisita in pari data al prot. gen. n. 2702/2020, con la quale il Comune di Cutrofiano invia il rendiconto delle spese da esso anticipate al Segretario Foggetti per il periodo 1° gennaio-29 febbraio 2020, nonché per l'indennità di risultato relativa all'anno 2018, chiedendo a questo Ente il rimborso della complessiva somma di **€ 7.200,80** (euro settemiladuecento/80), corrispondente alla quota parte di retribuzione a carico di quest'ultimo;
- la nota prot. n. 4823 del 12.5.2020, acquisita in pari data al prot. gen. n. 5458/2020, con la quale il Comune di Cutrofiano invia il rendiconto delle spese da esso anticipate al Segretario Foggetti per il periodo 1° marzo-30 aprile 2020, chiedendo a questo Ente il rimborso della complessiva somma di **€ 5.941,32** (euro cinquemilanovecentoquarantuno/32), corrispondente alla quota parte di retribuzione a carico di quest'ultimo per il periodo anzidetto;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione in favore del Comune di Cutrofiano degli importi di cui innanzi;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. Di **rimborsare** al Comune di Cutrofiano la complessiva somma di **€ 22.054,11 (euro ventiduemilazerocinquantaquattro/11)**, corrispondente alla quota parte (40%) di retribuzione del Segretario comunale a carico del Comune di Salice Salentino *ex art. 8* della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, approvata con deliberazione del C.C. n. 35 del 31.7.2018, e dal Comune di Cutrofiano interamente anticipata per il periodo dal 1° novembre 2019 al 30 aprile 2020 e per l'indennità di risultato (4 dodicesimi) relativa all'anno 2018, come da rendicontazioni trasmesse con le note sopra riportate e distinta come segue.

#### Periodo 1° novembre – 31 dicembre 2019

- Totale retribuzioni (€ 16.481,70 x 40%)	€	6.592,68	
- CPDEL	€	1.569,06	
- INADEL	€	189,87	
- IRAP	€	<u>560,38</u>	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>8.911,99</b>	

#### Periodo 1° gennaio – 29 febbraio 2020

- Totale retribuzioni (€ 10.987,80 x 40%)	€	4.395,12	
- CPDEL	€	1.046,04	
- INADEL	€	126,58	
- IRAP	€	373,58	
- Indennità di risultato 2018 (4/12)	€		951,99
- CPDEL su indennità di risultato	€	226,57	
- IRAP su indennità di risultato	€	<u>80,92</u>	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>7.200,80</b>	

#### Periodo 1° gennaio – 29 febbraio 2020

- Totale retribuzioni (€ 10.987,80 x 40%)	€	4.395,12	
- CPDEL	€	1.046,04	
- INADEL	€	126,58	
- IRAP	€	<u>373,58</u>	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>5.941,32</b>	

2. Di **porre** l'onere della spesa complessiva di **€ 22.054,11**.

- per € **7.544,67** sull'intervento 1.01.01.01.002-01.02/40 "*Retribuzione personale Servizi Generali*" **RR.PP.** del corrente bilancio in corso di formazione;
- per € **1.985,50** sull'intervento 1.01.02.01.001-01.02/50 "*Oneri previdenziali ed assistenziali personale servizi generali*" **RR.PP.** del corrente bilancio in corso di formazione;
- per € **641,30** sull'intervento 1.02.01.01.001-01.02/77 "*Irap personale servizi generali*" **RR.PP.** del corrente bilancio in corso di formazione;
  
- per € **8.790,24** sull'intervento 1.01.01.01.002-01.02/40 "*Retribuzione personale Servizi Generali*" del corrente bilancio in corso di formazione;
- per € **2.345,24** sull'intervento 1.01.02.01.001-01.02/50 "*Oneri previdenziali ed assistenziali personale servizi generali*" del corrente bilancio in corso di formazione;
- per € **747,16** sull'intervento 1.02.01.01.001-01.02/77 "*Irap personale servizi generali*" del corrente bilancio in corso di formazione.

**3. Di attestare** la copertura di cassa così come previsto dalla riforma contabile di cui al D.lgs. n. 118/2011, in vigore dal 1° gennaio 2016.

**4. Di emettere** mandato di pagamento mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Cutrofiano, i cui estremi sono già noti all'Ufficio Ragioneria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 18/05/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 18/05/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Avv. Maria Loredana MELE
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 18/05/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 18/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 18/05/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 18/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE