

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**SETTORE III - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - PATRIMONIO -  
URBANISTICA - AMBIENTE - SUAP**

**N. 128 del Reg.**

**Data 21/05/2020**

**N. 312 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Covid19 - Misure di sostegno alle famiglie disagiate per la fornitura di tablet agli alunni residenti a Salice Salentino e frequentanti la scuola primaria, scuola secondaria di I grado e l'ultimo anno della scuola dell'infanzia – Acquisto ulteriore tablet – Impegno e liquidazione spesa - CIG Z012D05AC1 – Presa d'atto verbali e conclusione del procedimento.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **Viste:**

la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 10.04.2020, con la quale veniva impartito atto d'indirizzo al Responsabile del III Settore perché attivasse le procedure per individuare gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, le cui famiglie versano, in una situazione economica disagiata e/o particolarmente compromessa a causa degli eventi dovuti alla emergenza coronavirus e/o condizione economica tale da non consentire l'acquisto di ulteriori supporti informatici per la didattica a distanza per i propri figli;

la propria Determinazione del Responsabile n. 83/203 del 14.04.2020 con la quale, in ottemperanza all'indirizzo impartito veniva approvato l'avviso pubblico e la modulistica relativa alle Misure di sostegno alle famiglie disagiate residenti nel Comune di Salice Salentino per la fornitura di tablet agli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado;

**Vista** la deliberazione n. 46 del 17.04.2020, con la quale la Giunta Comunale:

ha ritenuto di ampliare la platea dei beneficiari includendo anche i bambini che frequentano l'ultimo anno della scuola dell'infanzia presso l'Istituto Comprensivo di Salice Salentino, le cui famiglie versano in una situazione economica disagiata e/o particolarmente compromessa a causa degli eventi dovuti alla emergenza coronavirus e/o condizione economica tale da non consentire l'acquisto di ulteriori supporti informatici per la didattica a distanza per i propri figli;

ha autorizzato il Responsabile del III Settore, al fine di procedere nel suddetto indirizzo ad utilizzare i capitoli di bilancio 1.03.02.15.00604.01/1912 "Utilizzo finanziamento regionale per servizi mensa" per € 4.288,10 e 1.03.02.15.008-12.04/1946 "Spese socio assistenziali a carico del Comune" per € 2.952,00 ed in ogni caso nella misura strettamente necessaria all'acquisto dell'attrezzatura informatica prevista nel Bando di cui alla richiamata determinazione 83/203 del 14.04.2020;

**Vista** la determinazione n. 89/212/Reg. Gen. del 18.04.2020, con la quale veniva approvato il bando integrativo per ampliare la platea dei beneficiari includendo anche i bambini che frequentano l'ultimo anno della scuola dell'infanzia presso l'Istituto Comprensivo di Salice Salentino", le cui famiglie versano, in una situazione economica disagiata e/o particolarmente compromessa a causa degli eventi dovuti alla emergenza coronavirus e/o condizione economica tale da non consentire l'acquisto di ulteriori supporti informatici per la didattica a distanza dei propri figli in esecuzione all'atto di indirizzo della G.C. espresso con deliberazione n. 46 del 17.04.2020;

**Richiamata** la propria determinazione n. 97/242 del 28.04.2020, con la quale:

si affidava direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, alla ditta DE LORENZO ELETTRONICA (P.IVA. 00247690746), con sede in San Pancrazio alla Via Taranto, 53, la fornitura di n. n. 40 tablet, n. 22 router, n. 22 attivazioni + 2 mesi di traffico – canone WINDTRE 22X20 e si impegnava la spesa occorrente;

si prendeva atto del verbale redatto in data 27.04.2020 dall'Arch. Alessandra NAPOLETANO e dall'Assistente Sociale Dott.ssa Marilena TREVISI, dal quale si evince:

che alla data di scadenza sono pervenute n. 32 istanze;

che fuori termine, alla data del 27.04.2020, sono pervenute n. 5 istanze;

che dall'istruttoria delle istanze si evince che sono tutte ammissibili, salvo quelle identificate al prot. 4674 e prot. 4675 del 20.04.2020 poiché riferite a fratelli appartenenti allo stesso nucleo familiare dell'istanza prot. 4673 che risulta ammissibile;

che fuori termine sono pervenute n. 5 istanze;

che, tenuto conto della disponibilità del numero di tablet si è ritenuto di accogliere anche le istanze pervenute fuori termine che verranno esaminate e istruite le ulteriori istanze fino all'esaurimento della disponibilità di 40 tablet;

**Richiamata** altresì la successiva determinazione n. 102/249 del 30.4.2020, con la quale:

- si rettificava il suddetto atto relativamente all'impegno di spesa ammontante correttamente a complessivi € 6.658,00, iva al 22% compresa;
- si prendeva atto del verbale redatto in data 30.04.2020 dall'Arch. Alessandra NAPOLETANO e dall'Assistente Sociale Dott.ssa Marilena TREVISI, con il quale si prende atto:
  - o che la Dirigente dell'Istituto Comprensivo, dott.ssa Elvira Gerarda Marra, ha comunicato l'elenco dei beneficiari di dispositivi multimediali da parte di detto istituto;
  - o che alcuni nuclei hanno inoltrato analoga istanza e risultano destinatari del beneficio da parte dell'istituto comprensivo;
  - o che pertanto i suddetti decadono dal diritto di ricevere il tablet da parte del Comune;
  - o che alla data del 30.04.2020 sono pervenute ulteriori istanze;
  - o che si è ritenuto di accoglierle e inserirle nell'elenco definitivo dei beneficiari, stante la disponibilità dei tablet;

**Visto** il verbale redatto in data 08.05.2020 dall'Arch. Alessandra NAPOLETANO e dall'Assistente Sociale Dott.ssa Marilena TREVISI, con il quale si dà atto, fra l'altro:

che tutti i dispositivi sono stati consegnati agli aventi diritto così come riportato nei verbali di cui sopra e della disponibilità residuale di n. 5 tablet e n. 3 router;

che si è ritenuto di accogliere le istanze pervenute fuori termine;

**Visto** l'ulteriore verbale redatto in data 18.05.2020 dall'Arch. Alessandra NAPOLETANO e dall'Assistente Sociale Dott.ssa Marilena TREVISI, con il quale, a completamento della procedura, si dà atto che per accogliere tutte le richieste pervenute occorre acquistare n. 1 tablet;

**Considerato** che a conclusione della presente procedura, il cui iter è riportato nei verbali del 27.04.2020, del 30.04.2020, dell'8.05.2020 e del 18.05.2020, sopra richiamati, che qui si intendono allegati, ma non pubblicati in quanto contengono dati sensibili, ai sensi della normativa sulla privacy;

**Atteso** che si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 mediante controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;

**Accertata** la disponibilità finanziaria riveniente dalle economie sull'intervento 1.03.02.15.008–12.04/1946 "Spese socio assistenziali a carico del Comune" del corrente bilancio in corso di formazione;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito:

- affidando direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, alla ditta DE LORENZO ELETTRONICA (P.IVA. 00247690746), con sede in San Pancrazio alla Via Taranto, 53, la fornitura di n. 1 tablet;

- imputando l'onere della spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., pari a complessivi **€ 99,99, iva al 22% compresa**, sull'intervento 1.03.02.15.008–12.04/1946 "Spese socio assistenziali a carico del Comune" del corrente bilancio in corso di formazione;

- liquidando, in favore della ditta DE LORENZO ELETTRONICA (P.IVA. 00247690746), ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la complessiva somma pari ad **€ 99,99, iva al 22% compresa**, a seguito di presentazione di regolare fattura, con espresso riferimento al presente atto, avendo verificato la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

**Visto** il DURC On Line richiesto d'ufficio – Protocollo INAIL 19764078 del 09.01.2020, scadenza validità 08.05.2020, attestante che la ditta DE LORENZO ELETTRONICA, risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 26.09.2019, con la quale è stato soppresso il Settore Servizi Sociali accorpandolo al I Settore e, conseguentemente, è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, denominando il V Settore "**Settore III "Lavori pubblici – Manutenzione patrimonio – Urbanistica – Ambiente - SUAP"**";

**Visto** il Decreto di nomina del Responsabile del Servizio nell'ambito del III Settore a firma del Sindaco Pro-Tempore N. 3 del 02.01.2020;

**Dato atto** che in adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente CIG: Z012D05AC1;

**Vista** la riforma contabile di cui il D.Lgs. 118/2011 in vigore dal 1° gennaio 2016, si attesta la copertura di cassa;

**Visto** che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.,

## **D E T E R M I N A**

**1. Di fare proprie** tutte le premesse come dettagliate in narrativa che, quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ne costituiscono idoneo supporto motivazionale.

**2. Di prendere atto** della conclusione della presente procedura, il cui iter è riportato nei verbali del 27.04.2020, del 30.04.2020, dell'8.05.2020 e del 18.05.2020, sopra richiamati, che qui si intendono allegati, ma non pubblicati in quanto contengono dati sensibili, ai sensi della normativa sulla privacy.

**3. Di affidare** alla ditta DE LORENZO ELETTRONICA (P.VA. 00247690746), con sede in San Pancrazio alla Via Taranto, 53, la fornitura di n. 1 Tablet, € 99,99, iva al 22% compresa.

**4. Di impegnare** la complessiva somma di € 99,99, iva al 22% compresa, sull'intervento 1.03.02.15.008–12.04/1946 "Spese socio assistenziali a carico del Comune" del corrente bilancio in corso di formazione.

**5. Di procedere** alla liquidazione a seguito di avvenuta consegna del materiale, previo presentazione di regolare fattura, con separato con espresso riferimento al presente atto.

**6. Di dare atto** che in adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente CIG: Z012D05AC1.

**7. Di dare atto** che si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 mediante controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

**8. Di attestare** la copertura di cassa, così come previsto dalla riforma contabile di cui il D.Lgs. 118/2011 in vigore dal 1° gennaio 2016.

**9. Di trasmettere** il presente provvedimento, al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

PS/sp

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 21/05/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 21/05/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 21/05/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 21/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 21/05/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 21/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO