

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE  
– SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI**

**N. 143 del Reg.**

**Data 25/05/2020**

**N. 324 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Collocamento a riposo d'ufficio a decorrere dal 1° agosto 2020 del dipendente di ruolo Sig. Roberto Mazzei per raggiunti limiti di età ordinamentale e di anzianità contributiva**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

## **Premesso:**

- che il Sig. Roberto Mazzei, nato a Salice Salentino (LE) il 26.7.1955 – attualmente impiegato a tempo indeterminato presso questo Comune con qualifica professionale di Autista scuolabus - Cat. B, Pos. econ. B7 – in data 26.7.2020 compirà il 65° anno di età raggiungendo, pertanto, il limite ordinamentale dell'età anagrafica per il collocamento a riposo d'ufficio;
- che l'art. 2, co. 5 del D.L. 101/2013, recante recante: «*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*», convertito in Legge n. 125/2013, prevede che per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale (65 anni per i dipendenti pubblici), previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del decreto-legge stesso, non è modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione;
- che il D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, ha abrogato l'art. 16 del D.lgs. n. 503/1992 che conteneva la disciplina generale dell'istituto del trattenimento in servizio dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e ha riformulato l'ambito della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro;

**Considerato** che al raggiungimento del limite ordinamentale (65 anni) l'Ente deve far cessare il rapporto di lavoro se il dipendente ha maturato – a qualsiasi titolo – un diritto a pensione, così come ribadito dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare 2/2012 e dall'art. 2, co. 5, del D.L. 101/2013, precisando che detto limite per la permanenza in servizio può essere superato *solo* per consentire al lavoratore il perfezionamento del diritto ad una prestazione pensionistica;

**Accertato** alla luce delle predette norme, delle circolari emanate in materia dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'INPS, nonché dalla documentazione in atti, che il dipendente Sig. Roberto Mazzei deve essere collocato a riposo per raggiunti limiti d'età ordinamentale per la permanenza in servizio (65 anni) e avendo lo stesso maturato alla prossima data del 31.7.2020 una anzianità di servizio pari a 41 anni e 10 mesi;

**Acquisita** agli atti del fascicolo personale, copia della nota INPS C00001366 del 5.2.2020 (prot. n. 1448 del 6.2.2020) attestante la trasmissione a detto Istituto della documentazione telematica di Pensione da parte del sopradetto dipendente giacché egli maturerà, nel corrente anno, ai sensi della normativa vigente, i requisiti per il diritto ad essere collocato in pensione;

**Preso visione** del fascicolo personale del dipendente in parola e rilevato che lo stesso – secondo l'attuale ordinamento previdenziale e le vigenti norme contrattuali relative al personale degli Enti locali – alla data del 31 luglio 2020, oltre al limite ordinamentale dell'età anagrafica, avrà altresì conseguito un'anzianità contributiva pari a anni 43, mesi 5 e giorni 21, secondo il dettaglio che segue:

- Comune di Salice Salentino:
  - dal 5.11.1979 al 31.12.1982 per anni 3 - mesi 1 - giorni 26
- Regione Puglia:
  - dall'1.1.1983 al 31.8.1984 per anni 1 - mesi 8 - giorni 0

- Comune di Salice Salentino:  
 - dall'1.9.1984 al 31.7.2020 per anni 35 - mesi 11 - giorni 0
- ◆ Valutazione servizio militare di leva  
 (Art. 20 L. 958/86 e art. 1 L. 274/91) per anni 1 - mesi 0 - giorni 0
- ◆ Ricongiungimento periodi assicurativi ex art. 2 della L. 29/1979  
 (v. Determ. DT011201300536396 del 28.10.2013)) per anni 1 - mesi 8 - giorni 25
- per un totale, appunto, di **anni 43- mesi 5- giorni 21**

**Dato** che il dipendente Roberto Mazzei è attualmente inquadrato nella Cat. B - Pos. econ. B7 del CCNL 21.5.2018 e ha in godimento il seguente trattamento economico:

| <b>CAT. e POS. ECON. B7</b>       | <b>Annuo</b>     | <b>13^ Mensilità</b> | <b>Annotazioni</b> |
|-----------------------------------|------------------|----------------------|--------------------|
| - Tabellare base                  | 20.788,24        | 1.732,35             |                    |
| - R.I.A.                          | 521,78           | 43,48                |                    |
| - I.I.S. c. 4 art. 29 – CCNL 2004 | 55,31            | 4,61                 |                    |
| - Indennità di comparto           | 471,72           | 0,00                 |                    |
| <b>Totale</b>                     | <b>21.837,05</b> | <b>1.780,44</b>      |                    |

**Ritenuto** per quanto sopra esposto, di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro con il dipendente sopra menzionato, con effetto dal 31.7.2020 e il conseguente collocamento a riposo a decorrere dal 1° agosto 2020 predisponendo gli atti necessari per il trattamento di quiescenza e previdenza;

**Vista** la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2 del 19.2.2015, relativamente alla soppressione del trattenimento in servizio e alla disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro;

**Richiamato** in particolare, l'art. 1, co. 2, della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2 del 19.2.2015 appena sopra citata, a norma del quale: "*...Con l'entrata in vigore delle recenti modifiche il sistema prevede la risoluzione del rapporto di lavoro: obbligatoria, per coloro che hanno maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia ovvero il diritto alla pensione anticipata, avendo raggiunto l'età limite ordinamentale;...*"

**Visto** altresì l'art. 5, co. 8, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 13/2012, che così recita "*Le ferie, riposi e i permessi spettanti al personale [...] sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite d'età (omissis)*";

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/00;

**Ritenuta** altresì la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, giusta decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020 di nomina quale Responsabile del Settore Affari Generali

comprendente, tra gli altri, anche il Servizio Personale;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi in premessa esposti:

**1. Di disporre** la risoluzione del rapporto di lavoro con il dipendente Sig. Roberto Mazzei, nato a Salice Salentino (LE) il 26.7.1955 – attualmente impiegato a tempo indeterminato presso questo Comune con qualifica professionale di Autista scuolabus - Cat. B, Pos. econ. B7 - con effetto dal 31.7.2020.

**2. Di dare atto** del collocamento a riposo d'ufficio con decorrenza dal 1° agosto 2020 del dipendente sopradetto per aver egli raggiunto il limite di età ordinamentale per la permanenza in servizio (65 anni), nonché maturato alla prossima data del 31.7.2020 il requisito previsto per il conseguimento del diritto a pensione anticipata (43 anni - 5 mesi e giorni 21) secondo le vigenti disposizioni di legge.

**3. Di dare atto** che, conseguentemente, il rapporto di lavoro tra il dipendente e questo Ente si intenderà cessato a tutti gli effetti di legge dal 1° agosto 2020 (ultimo giorno di servizio 31.7.2020).

**4. Di trasmettere** la documentazione relativa al trattamento di quiescenza e indennità premio di fine servizio all'INPS Gestione *ex* INPDAP per la predisposizione di tutti gli adempimenti consequenziali.

**5. Di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato.

**6. Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/00.

**7. Di dare atto** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**8. Di dare atto** infine che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi e altresì nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Avv. Maria Loredana MELE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA  
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 25/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

f.to Avv. Maria Loredana MELE

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 25/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 25/05/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 25/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Avv. Maria Loredana MELE**