

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**SETTORE III - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - PATRIMONIO -  
URBANISTICA - AMBIENTE - SUAP**

**N. 148 del Reg.**

**Data 11/06/2020**

**N. 368 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Incarico per attività di supporto al Responsabile del Procedimento in materia di Edilizia Privata – Urbanistica – Liquidazione compenso professionale relativo al periodo dal 19.04.2020 al 18.05.2020 - CIG: Z242D395E6 (det. di impegno n. 142/354 /Reg. Gen. del 08.06.2020).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **Premesso:**

che al Responsabile del III Settore "Area Tecnica", giusto Decreto del Sindaco n. 3 del 02.01.2020, è affidata la Responsabilità dei procedimenti afferenti i Lavori Pubblici, L'Urbanistica – SUE, il Patrimonio, l'Edilizia Residenziale Pubblica, i Servizi Tecnici manutentivi, il SUAP e l'Ambiente;

che l'organico del citato settore, attualmente è sprovvisto sia della figura dell' **Istruttore Tecnico - Categoria C**, a seguito delle sue dimissioni volontarie, acquisite con nota del 16.11.2018, acquisita in pari data al prot. gen. n. 13507/2018, che della figura dell' **Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D**, e che il **P.A. in forze presso il predetto settore è stato collocato a riposto nel mese di settembre 2019;**

che stante la complessità e la molteplicità dei procedimenti afferenti tale settore, si è reso necessario individuare una figura tecnica per coadiuvare nell'istruttoria dei procedimenti sopra sinteticamente menzionati il Responsabile del Settore;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 33 del 25.3.2019 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nella quale è prevista anche l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico - Cat. D a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da assegnare al settore tecnico, nonché l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore tecnico - Cat. C a tempo pieno e indeterminato da assegnare al settore tecnico;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 20.12.2017;

**Dato atto** le procedure concorsuali, sospese per l'emergenza Covid-19, sono state riprese di recente;

**Visto** l'art. 31 c.11 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs 56/2017 e ancora dalla L.55/2019 che prevede la possibilità, qualora l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate, di affidare i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento, con le procedure previste dallo stesso Codice, a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale.

**Considerato** che l'arch. Marco Patruno C.F. PTRMRC77R16L483F, residente in Campi Salentina alla Via A. Di Savoia, 61 - iscritto all'Ordine degli architetti di Lecce al n. 1403, oltre che nell'elenco dei tecnici di fiducia del comune di Salice, ha collaborato, supportando il Responsabile dell'Area Tecnica nell'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale e delle Norme Tecniche di Attuazione al RET approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 554 del 11 aprile 2017 così come integrata dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 648 del 4 maggio 2017, e n. 2250/2017, nonché in conformità alla Legge Regionale 18 maggio 2017 n. 11 e pertanto conosce di fatto il regolamento comunale che disciplina gli interventi edilizi sul territorio;

**Vista** la polizza di assicurazione n. A118C315171 del 11.12.2018, della Compagnia Assigeco s.r.l. Lloyd's Correspondent per un massimale di € 500.000,00, sottoscritta dall'arch. Marco Patruno per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza,

### **Acquisita:**

la disponibilità immediata dell'arch. Marco Patruno per la proroga dell'incarico di cui trattasi per i periodi che si renderanno necessari;

la disponibilità a svolgere detto incarico assicurando la presenza in ufficio per tre giornate da concordare con il Responsabile del Settore;

**Visto** l'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000,

**Visto** l'art. 147 bis D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 26.09.2019, con la quale è stato soppresso il Settore Servizi Sociali accorpandolo al I Settore e, conseguentemente, è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente,

denominando il V Settore, “**Settore III “Lavori pubblici – Manutenzione patrimonio – Urbanistica – Ambiente - SUAP”**”;

**Visto** il Decreto di nomina del Responsabile del Servizio nell’ambito del III Settore a firma del Sindaco Pro-Tempore, n. 3 del 2.01.2020;

**Richiamata** la propria determinazione n. 142/354/Reg. Gen. del 08.06.2020, con la quale:

- **Si è prorogato** l’incarico tecnico all’arch. Marco Patrino C.F. PTRMRC77R16L483F iscritto all’Ordine degli architetti di Lecce al n. 1403 avente studio a Campi Salentina in via Amedeo di Savoia, 61, per coadiuvare nei procedimenti Urbanistici/Edilizi, con particolare riguardo all’istruttoria delle Pratiche Edilizie afferenti il SUE e il SUAP, negli studi propedeutici alla redazione del Pug, nonché ai procedimenti in itinere pendenti presso il settore e di tutto quanto inerente l’ambito tecnico che il Responsabile gli assegnerà di volta in volta, assicurando la presenza presso l’ufficio per tre giornate/settimana durante l’orario di servizio, a decorre dal **19.04.2020 al 18.05.2020**;
- **Si è impegnata** la spesa per il periodo dal**19.04.2020 al 18.05.2020**, ammontante a complessivi di €. 1.000,00, Iva e cassa compresi, sull’intervento 1.03.02.10.001-198 “Spese per progettazione, perizie, collaudi e sopralluoghi”, del corrente bilancio in corso di formazione;

**Vista** la fattura n. 7/20 del 10/06/2020, acquisita al protocollo generale del Comune al n. 6339 del 10.06.2020, dell’importo complessivo 1.000,00, Iva e cassa compresi, relativa alle competenze professionali per il periodo dal **19.04.2020 al 18.05.2020**, trasmessa dall’Arch. Marco Patrino per la liquidazione;

**Dato atto** che in adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente CIG: **Z242D395E6**;

**Visto** l’art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**Visto** che sussiste la competenza all’emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.,

#### **DETERMINA**

Per quanto in premessa, da intendersi qui integralmente trascritto.

1. **Di liquidare** all’arch. Marco Patrino C.F. PTRMRC77R16L483F iscritto all’Ordine degli architetti di Lecce al n. 1403 avente studio a Campi Salentina in via Amedeo di Savoia, 61, la complessiva somma di € 1.000,00, comprensivo di IVA e Cassa, relativa alle competenze professionali per il periodo dal **19.04.2020 al 18.05.2020**, per le attività espletate nei procedimenti Urbanistici/Edilizi, con particolare riguardo all’istruttoria delle Pratiche Edilizie afferenti il SUE e il SUAP, negli studi propedeutici alla redazione del Pug, nonché i procedimenti in itinere pendenti presso il settore e di tutto quanto inerente l’ambito tecnico che il Responsabile gli ha assegnato, a saldo fattura n. 7/20 del 10/06/2020.
2. **Di porre** l’onere della spesa ammontante ad € 1.000,00, iva e cassa comprese, sull’intervento 1.03.02.10.001-198 “Spese per progettazione, perizie, collaudi e sopralluoghi”, del corrente bilancio in corso di formazione (Det. di impegno n. **142/354/Reg. Gen. del 08.06.2020** ).
3. **Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, è l’Arch. Alessandra Napoletano – Responsabile del III Settore del Comune di Salice Salentino.
4. **Di dare atto** che in adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente CIG: **Z242D395E6**.
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell’art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**SP/ps**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 11/06/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 11/06/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 11/06/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 12/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 12/06/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 12/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO