

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

SETTORE II - POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

N. 33 del Reg.

Data 12/06/2020

N. 371 del Reg. Generale

OGGETTO

**Assegnazione specifiche responsabilità art. 70 quinquies CCNL del
21.05.2018 al dipendente sig.ra Alò Lucia - istruttore
amministrativo cat. C.5**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che questo Comune è privo di qualifica dirigenziale e che pertanto, tali funzioni sono svolte dai Responsabili dei Servizi;

CONSIDERATO che l'art. 107 del T.U. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000 affida ai Responsabili di Servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CHE il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

CHE l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

CHE l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

RILEVATO che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2020, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

DATO ATTO che:

- Al settore compete il controllo sul rispetto di leggi, regolamenti e disposizioni emanate da stato, regione e comune, assolvendo a tutte le funzioni di polizia amministrativa locale, consistenti in attività di accertamento di illeciti amministrativi e nell'irrogazione delle relative sanzioni, e ottemperando alle disposizioni amministrative emanate dagli enti e dalle autorità competenti.
- nell'ambito della Polizia Locale sono individuati una serie di compiti ulteriori e adempimenti rispetto a quelli ordinari e propri degli operatori della polizia locale, da svolgersi in back office e che richiedono la presenza di figure professionali che curino, con puntualità la redazione di tutti i procedimenti amministrativi che riguardano forniture di beni e servizi e ogni atto di gestione;
- dovrà essere curata altresì la gestione dei verbali fino alla loro definizione e riscossione anche a mezzo di ruoli esattoriali, compreso il contenzioso;
- gli adempimenti di cui innanzi erano precedentemente curati in via esclusiva da n° 2 Istruttori di Vigilanza collocati in quiescenza dal 01/01/2020;

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 36, comma 4 ter, del D.L. n. 248/2007, modificato dalla relativa Legge di conversione n. 31 del 28/02/2008, prevede l'indicazione del Responsabile del Procedimento il cui nominativo deve essere riportato, a pena di nullità, sulla cartella di pagamento per la riscossione forzata delle sanzioni amministrative pecuniarie;

CHE in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento organizzare l'ufficio attribuendo ad un dipendente assegnato la cura dell'istruttoria in back office dei procedimenti;

CHE, in relazione al disposto D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la gestione delle risorse spetta ai Responsabili dei Servizi;

RILEVATO che la dipendente Sig.ra Alò Lucia - Istruttore Amministrativo - Cat. C 5 assegnata a questo settore il 16/03/2020 è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di Responsabile del Procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;
- aggiornamento delle banche dati della M.C.T.C. su appositi software in dotazione all'ufficio Polizia Locale con implementazione dei dati anche tramite banche dati esterne, sia a livello manuale che informatico;
- gestione del flusso verbali tramite software Openings;
- gestione pagamenti e notifiche;
- predisposizione dei solleciti di pagamento e dei successivi ruoli coattivi;
- gestione "Amministrazione Trasparente"
- rapporti con altri Enti ed Istituzioni;

PRECISATO che i Responsabili dei Procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del settore al singolo Responsabile dei Procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento ha decorrenza dal 16/03/2020 al 31.12.2020 salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

CHE con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020;

RITENUTO, pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati all'ufficio di Polizia Locale, fermo restando che resta in capo al Responsabile del settore l'adozione degli atti finali a rilevanza esterna;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei servizi gli atti di impegno e liquidazione;

VISTO il Decreto Sindacale n 2 del 02 gennaio 2020 di nomina a Responsabile del Settore Polizia Locale – Protezione Civile;

VISTO il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.137 del 20.12.2017;

VISTO, altresì, l'art.17 del Contratto integrativo decentrato per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. **DI CONFERIRE** alla dipendente Alò Lucia, Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato cat. C5, la nomina di Responsabile di Procedimento relativamente all'istruttoria dei procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitato nella premessa;
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ha decorrenza dal 16.03.2020 al 31.12.2020 salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
 - l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile del settore, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile del settore, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;
 - con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020;
 - la presente determinazione viene notificata all'interessata, ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti;
3. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla delegazione trattante di parte pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Carlo CICALA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 12/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Carlo CICALA

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 12/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Carlo CICALA

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 12/06/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Carlo CICALA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 12/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Carlo CICALA