

COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di Lecce

REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DI CUI ALL'ART. 93 DEL D.LGS. 163/2006

Approvato con Deliberazione di G.C. n. 125 del 14.12.2015

ART. 1 - Oggetto

1.1) Al fine di incentivare l'attività di progettazione e di gestione interna dei lavori pubblici è costituito un fondo per la progettazione e l'innovazione risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento degli importi posti a base di gara di un'opera o di un lavoro da ripartire tra il personale dipendente del Comune di Salice Salentino impegnato in attività collegate ad un appalto di opere.

1.2) Il presente regolamento, definisce i criteri per l'assegnazione e la ripartizione degli incentivi secondo quanto previsto dall'art. 93 del decreto legislativo 163/2006.

ART. 2 – Costituzione del fondo

2.1) Nel Bilancio di previsione del Comune è costituito apposito fondo interno, inserito nel Piano Esecutivo di Gestione pari al 2% del costo di un'opera o di un lavoro, la cui progettazione sia affidata alla Responsabilità del Settore Tecnico. La percentuale comprende anche gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione¹ e grava direttamente sugli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori. Essa va individuata, quindi, nel quadro economico dell'intervento, transitando nel c.d. fondo salario accessorio.

2.2) Il fondo viene costituito mediante apposito accantonamento all'interno del quadro economico delle singole opere pubbliche.

ART. 3 – Rilevanza tecnica dei lavori e delle opere e quantificazione del fondo.

3.1) In conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 163/2006, la percentuale massima stabilita dal D.Lgs. n. 163/2006 è così graduata in ragione dell'entità dei lavori e della complessità degli stessi:

- a) progetti di opere o lavori con importo superiore alla soglia comunitaria stabilita in Euro 5.186.000,00 (e da aggiornare in base ai provvedimenti del legislatore): percentuale del 1,40%;
- b) progetti di opere o lavori con importo inferiore alla soglia comunitaria stabilita in Euro 5.186.000,00 (e da aggiornare in base ai provvedimenti del legislatore) e sino all'importo di Euro 4.000.001,00: percentuale del 1,50%;
- c) progetti di opere o lavori con importo compreso tra Euro 4.000.000,00 ed Euro 3.000.001,00: percentuale del 1,70%;
- d) progetti di opere o lavori con importo compreso tra Euro 3.000.000,00 ed Euro 2.000.001,00: percentuale del 1,90%;
- e) progetti di opere o lavori con importo uguale o inferiore ad Euro 2.000.000,00: percentuale del 2,00%.

3.2) I progetti di opere o lavori pubblici, compresi quelli riferiti alla manutenzione straordinaria, da ammettere all'incentivazione, devono avere i caratteri definiti dall'art. 93, del D.Lgs. 163/2006 ed in particolare devono essere corredati degli elaborati progettuali (descrittivi e grafici) inerenti alle specifiche categorie di opere previste nel progetto stesso ai sensi della normativa. I compensi vengono riconosciuti per i lavori ed opere previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche o in altri atti di programmazione dell'Ente e a condizione che si pervenga all'approvazione del progetto definitivo e/o esecutivo.

3.3) In caso di perizie di variante e suppletive ex art. 132 - comma 1° - del D.Lgs. n. 163, qualora si sia resa necessaria la riprogettazione dell'opera e sempre che le stesse non siano state originate da errori o omissioni progettuali di cui alla lettera e) del predetto articolo, i tecnici incaricati della progettazione e/o della direzione lavori, hanno diritto a percepire il compenso incentivante per un importo calcolato sul valore della perizia di variante e suppletiva.

¹ *l'IRAP viene imputata – e decurtata – al fondo come chiarito dalle SSRR con la deliberazione n. 33/CONTR/2010 del 30 giugno 2010*

ART. 4 - Suddivisione del fondo

4.1) L'80% delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione, così come quantificato al precedente art. 3, è ripartito, per ciascun opera o lavoro, tra il Responsabile del Procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione.

4.2) Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione, così come quantificato al precedente art. 3, è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'Ente e dei servizi ai cittadini.

ART. 5 - Soggetti beneficiari - Costituzione gruppo di lavoro.

5.1) Ai fini della ripartizione del fondo di cui al precedente art. 4.1) il personale interessato è quello individuato all'art. 93 comma 7 ter del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. in organico all'amministrazione, in relazione al progetto ed alla funzione da svolgere.

5.2) La Giunta Comunale, con specifico provvedimento, individua, per ogni lavoro che richieda attività di progettazione e/o sia inserito nell'elenco annuale e triennale dei lavori o nel PEG, il Responsabile Unico del Procedimento.

5.3) Il Responsabile Unico del Procedimento, costituendo, sottoscrivendo l'allegato prospetto "A", il Gruppo di lavoro al fine dell'espletamento delle seguenti attività: Progettazione, Coordinamento della sicurezza, Direzione lavori, Collaudo/Regolare Esecuzione. Inoltre per ogni attività individua gli eventuali collaboratori tecnici ed amministrativi che intervengono direttamente attraverso l'esecuzione delle operazioni di supporto. Nel predetto prospetto sono indicate le attività da svolgere, i tempi, il personale tecnico ed amministrativo da impiegare.

5.4) I gruppi di progettazione sono costituiti dalle figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuna con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali utili alla redazione del progetto.

5.5) L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.

5.6) Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a carichi di lavoro, possono essere inseriti nei gruppi di progettazione anche dipendenti tecnici di altri uffici.

5.7) Ai fini di una piena valorizzazione di tutti i dipendenti assegnati agli uffici competenti in materia di progettazione di lavori pubblici, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili, nel rispetto delle specifiche competenze professionali richieste, deve tendere ad assicurare un'equilibrata distribuzione degli incarichi.

ART. 6 - Ripartizione della quota dell'80% del fondo

6.1) La somma, oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione inclusi, determinata con le modalità di cui all'art. 4.1), è ripartita come segue:

Prestazione		%
Responsabile Unico del Procedimento		35
Gruppo di progettazione	Progetto preliminare	15
	Progetto definitivo	20
	Progetto esecutivo e/o Verifica del progetto	10
Ufficio direzione lavori	Direttore dei lavori e/o Collaudo e/o Regolare esecuzione	10
Attività di supporto amministrativo (redattori atti, contratti, sistemi informatici)		10 ²
Totale		100

6.2) Nel caso in cui un soggetto abbia eseguito più attività fra quelle sopra elencate le percentuali di ripartizione vengono cumulate tra di loro.

6.3) La quota parte d'incentivo corrispondente a prestazioni che non sono state svolte dai dipendenti in quanto affidate all'esterno, costituisce economia.

ART. 7 – Limitazioni all'erogazione degli incentivi

7.1) Ai sensi dell'art.93, comma 7 ter, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., l'incentivo in parola complessivamente corrisposto nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non può superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

7.2) A fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e non imputabili al personale incaricato, le risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro sono così ridotte:

- a) per ogni mese di ritardo il fondo è ridotto dello 0,5%;
- b) per incrementi sul costo dell'opera fino al 10% il fondo è ridotto dello 0,1%;
- c) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 10% e fino al 20% il fondo è ridotto dello 0,2%;
- d) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 20% e fino al 50% il fondo è ridotto dello 0,3%;
- e) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 50% il fondo è ridotto dell' 0,4%.

Non sono computati nel termine di esecuzione lavori i tempi conseguenti a sospensioni per accadimenti elencati all'art. 132, comma 1, lettere a), b), c), e d) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

7.3) Il personale incaricato che non svolga i compiti assegnati o che, per propria mancanza, realizzi ritardi negli adempimenti, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo.

ART. 8 – Liquidazione del fondo

8.1) Il Responsabile del Servizio, competenti a disporre la corresponsione dell'incentivo, sono tenuti ad accertare le specifiche attività svolte dai dipendenti (privi di qualifica dirigenziale) interessati. In caso di accertamento negativo le corrispondenti risorse costituiscono economie.

² *Ai collaboratori che hanno contribuito al progetto pur non sottoscrivendone gli elaborati spetta un incentivo in proporzione all'apporto ed alle responsabilità di ciascuno come valutato dal RUP.*

8.2) L'incentivo può essere corrisposto solo previa verifica da parte del Dirigente o del responsabile del servizio del buon esito della specifica attività effettivamente svolta del dipendente e della sua stretta attinenza all'incarico per il quale la norma prevede l'incentivo³;

8.3) La liquidazione del compenso è effettuata dal Dirigente o Responsabile del servizio competente, su proposta del Responsabile unico del Procedimento, e trasmessa agli uffici del Personale per gli adempimenti di natura retributiva e per quelli stabiliti dalla contrattazione decentrata. Per l'attività di progettazione, la liquidazione è effettuata successivamente all'approvazione del progetto preliminare/definitivo/esecutivo di ciascuna opera.

8.4) Per la direzione lavori la liquidazione è effettuata successivamente alla redazione e approvazione dello stato finale e dei collaudi/regolare esecuzione.

8.5) Il prospetto liquidazione incentivo è predisposto dal Responsabile del Settore competente, che lo trasmette debitamente al Responsabile del Settore AA.GG. Quest'ultimo provvede con proprio atto determinativo alla liquidazione delle somme incentivanti ai dipendenti aventi diritto entro la prima mensilità utile e lo trasmette al Servizio Economico-finanziario, il quale verificata la regolarità e ogni altro elemento utile alla liquidazione provvede ad eseguire i relativi mandati di pagamento

8.6) La mancata realizzazione dell'opera o del lavoro, non dovuta a inadempienze da parte dei soggetti indicati al precedente comma, non pregiudica l'erogazione dell'incentivo che viene disposta con riferimento alle prestazioni effettivamente rese.

ART. 9 - Assicurazione

9.1) Ai sensi del D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 – testo vigente e di quanto previsto dal D.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modificazioni, l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante assume l'onere, a carico del bilancio dell'ente, del pagamento del premio per la garanzia assicurativa per la copertura dei rischi professionali da stipularsi in favore del dipendente incaricato della progettazione. La assicurazione oggetto di contributo è aggiuntiva a quella che copre i rischi derivanti dallo svolgimento di funzioni pubbliche.

ART. 10 - Svolgimento dell'attività

10.1) Le attività descritte nel precedente art. 6 vengono espletate durante il normale orario di lavoro e le spese necessarie per la produzione e l'esecuzione degli elaborati rientrano nelle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo dei materiali, le utenze, le riproduzioni e l'utilizzo di attrezzature, sia per quanto riguarda l'effettuazione di missioni strettamente utili e necessarie per lo svolgimento dell'incarico

10.2) Il personale incaricato della progettazione potrà svolgere l'incarico anche al di fuori dell'orario di lavoro; tuttavia le ore straordinarie saranno retribuite, nella misura e alle condizioni previste, solo se preventivamente autorizzate secondo le modalità vigenti nell'ente, nei limiti della quota stabilita contrattualmente, ovvero nei limiti stabiliti a qualsiasi titolo con disposizione amministrativa.

10.3) L'incentivo alla progettazione assegnato al personale in forza del presente regolamento, è cumulabile anche con altre forme di incentivazione della produttività e con ogni altra forma di compenso accessorio al personale, prevista a qualunque titolo dall'ordinamento del Comune.

10.4) Al Comune competono le spese relative ai corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. I dipendenti che conseguono il relativo attestato da parte dell'Ente organizzatore del corso e/o per il quali, comunque, l'Amministrazione Comunale sostiene gli oneri di cui al presente articolo sono tenuti, se richiesti, alla predisposizione degli elaborati progettuali ed alle altre attività previste dal presente regolamento.

³ *Ciò corrisponde anche al principio fissato dall'art. 7, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 secondo il quale "le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese".*

ART. 11 - Norme transitorie - Entrata in vigore

- 11.1) Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.
- 11.2) Il presente Regolamento abroga e sostituisce integralmente il previgente Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale in data
- 11.3) Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI

- A) prospetto costituzione Gruppo di lavoro
- B) prospetto liquidazione incentivi

INDICE

ART. 1 - Oggetto.....	2
ART. 2 – Costituzione del fondo	2
ART. 3 – Rilevanza tecnica dei lavori e delle opere e quantificazione del fondo.	2
ART. 4 - Suddivisione del fondo	3
ART. 5 - Soggetti beneficiari - Costituzione gruppo di lavoro.	3
ART. 6 - Ripartizione della quota dell'80% del fondo.....	3
ART. 7 – Limitazioni all'erogazione degli incentivi	4
ART. 8 – Liquidazione del fondo.....	4
ART. 9 - Assicurazione.....	5
ART. 10 - Svolgimento dell'attività	5
ART. 11 - Norme transitorie - Entrata in vigore	6
ALLEGATI.....	6
INDICE	7

PROSPETTO COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO

ART. 93 COMMA 7 TER DEL D.LGS. 163/06 E S.M.I.

DESCRIZIONE	Importo opere/lavori
<i>Inserire il titolo dell'intervento o dei lavori</i>	€ 0,00

Lotto CIG	<i>Inserire CIG dell'intervento</i>	Quota incentivo	€ 0,00

GRUPPO DI PROGETTAZIONE					
PROGETTO PRELIMINARE				Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>					
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>	
			%		
			%		
			%		

PROGETTO DEFINITIVO				Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>					
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>	
			%		
			%		
			%		

PROGETTO ESECUTIVO E/O VERIFICA PROGETTO				Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>					
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>	
			%		
			%		
			%		

UFFICIO DIREZIONE LAVORI					
DIRETTORE DEI LAVORI e/o COLLAUDO e/o REGOLARE ESECUZIONE				Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>					
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>	
			%		
			%		
			%		

ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO					
SUPPORTO TECNICO				Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>					
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>	
			%		
			%		
			%		

SUPPORTO AMMINISTRATIVO				Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>					
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di</i>	<i>Firma per</i>	

			<i>partecipazione</i>	<i>accettazione</i>
			%	
			%	
			%	

Salice Salentino, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PROSPETTO LIQUIDAZIONE INCENTIVO

ART. 93 COMMA 7 TER DEL D.LGS. 163/06 E S.M.I.

DESCRIZIONE	Importo opere/lavori
<i>Inserire il titolo dell'intervento o dei lavori</i>	€ 0,00

Lotto CIG	<i>Inserire CIG dell'intervento</i>	Quota incentivo	€ 0,00

GRUPPO DI PROGETTAZIONE

PROGETTO PRELIMINARE		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

PROGETTO DEFINITIVO		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

PROGETTO ESECUTIVO E/O VERIFICA PROGETTO		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

UFFICIO DIREZIONE LAVORI

DIRETTORE DEI LAVORI e/o COLLAUDO e/o REGOLARE ESECUZIONE		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

SUPPORTO TECNICO		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00

			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

Salice Salentino, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO