

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

N. 1 del Reg.

Data 15/01/2018

N. 20 del Reg. Generale

OGGETTO

Autorizzazione lavoro straordinario/aggiuntivo per il personale della Polizia Locale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO:

CHE il personale della Polizia Locale, per le funzioni locali e statali che assolvono, e per la specificità delle funzioni attribuite dalla Legge e dai Regolamenti sono tenuti spesso a svolgere, oltre al normale lavoro giornaliero, del lavoro straordinario / aggiuntivo;

CHE non si è ancora svolta la riunione dei Capi Settore e delle RR.SS.UU aziendali per il riparto tra i Settori del fondo per lavoro straordinario e aggiuntivo per l'anno 2018;

CONSIDERATO che tutto il personale della Polizia Locale per le specificità delle funzioni a loro demandate (incidenti stradali, servizi alla persona, calamità naturali, manifestazioni pubbliche, etc.) potrà prestare lavoro straordinario e aggiuntivo anche protraendo il normale orario di lavoro a partire dal 1° Gennaio 2018;

CONSIDERATO, altresì, tutto il personale della Polizia Locali, potrà effettuare lavoro straordinario/aggiuntivo particolarmente per Assicurare la presenza durante l'orario di entrata e uscita dei plessi scolastici;

RITENUTO dover autorizzare il personale della Polizia Locale a tempo pieno e a part/time a prestare ore di lavoro straordinario e aggiuntivo a partire dal 1° Gennaio 2018, per particolari e inderogabili esigenze di servizio, contrassegnate sul brogliaccio di servizio dal Sottufficiale - Responsabile di turno e vistate dal Comandante;

DATO ATTO che la suddetta autorizzazione sarà sanata quando verrà attribuito formalmente il monte ore previsto per questo Settore,

D E T E R M I N A

1. **DI AUTORIZZARE** il sotto elencato personale, per quanto in premessa esposto, a prestare lavoro straordinario – aggiuntivo, a partire dal 1° Gennaio 2018, per particolari e inderogabili esigenze di servizio:

| COGNOME E NOME | QUALIFICA | Cat.e Pos. Ecomica |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| MONTE Angelo | M.llo Maggre . Istruttore | C5 |
| MARANGIONE Francesco | M.llo Magg.re Istruttore | C5 |
| CENTONZE Adele | Istruttore di Vigilanza | C5 |
| TONDO Lucia | Istruttore di Vigilanza | C5 |
| QUARANTA Marcella | Istruttore di Vigilanza | C5 |
| D'AMONE Cosima | Istruttore di Vigilanza | C5 |
| PERSANO Silvana | Istruttore di Vigilanza | C5 |

2. **DI DARE ATTO** che la suddetta autorizzazione sarà sanata quando verrà attribuito formalmente il monte ore previsto per questo Settore.

3. **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Risorse Umane.

Si attesta di aver regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo sotteso al presente provvedimento nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia e si attesta, altresì, che la presente determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria condotta.

ISTRUTTORE DI VIGILANZA
Adele CENTONZE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Carlo CICALA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 15/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Carlo CICALA

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 15/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Carlo CICALA

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 15/01/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Carlo CICALA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 15/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Carlo CICALA