

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

2° SETTORE - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

N. 17 del Reg.

Data 18/01/2018

N. 47 del Reg. Generale

OGGETTO

Gestione integrata Centro Polifunzionale, Biblioteca e Casina Ripa. Liquidazione fatture alla CSL-PUGLIA. Periodo Maggio – Agosto 2017. CIG 045057309A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che con propria Determinazione n.148/719 Reg del 19/10/2010 si affidava per 7 anni, alla C.S.L. Puglia - Società Cooperativa di Casarano, la gestione integrata del Centro Polifunzionale “Padre Benigno Perrone”, della Biblioteca Comunale e della Casina Ripa impegnando la somma di € 168.462,00 IVA al 20% inclusa;

VISTO il contratto n.1549 del 17/02/2011 registrato a Lecce il 07 /03/2011 al n.177, serie 1^ mod. 263 Atti pubblici, stipulato con la suddetta Società Cooperativa C.S.L. Puglia con decorrenza della gestione dal 2.11.2010 al 01.11.2017;

VISTE le seguenti fatture elettroniche, emesse dalla Società Cooperativa C.S.L. Puglia per la gestione integrata del Centro Polifunzionale “P. Benigno Perrone”, Biblioteca Comunale e Casina Ripa :

- **FATTPA 14-17** del 31.10.2017, acquisita al Prot. Gen.le al n. 11861 del 02.11.2017 **di € 1.143,30** Iva inclusa, corredata da idonea rendicontazione, relativa al mese di **Maggio 2017**;

- **FATTPA 15-17** del 02.11.2017, acquisita al Prot. Gen.le al n. 11880 del 02.11.2017 **di € 1.269,82** Iva inclusa, corredata da idonea rendicontazione, relativa al mese di **Giugno 2017**;

- **FATTPA 16-17** del 25.09.2017, acquisita al Prot. Gen.le al n. 12147 del 08.11.2017 **di € 1.602,98** Iva inclusa, corredata da idonea rendicontazione, relativa al mese di **Luglio 2017**;

- **FATTPA 01-18** del 16.01.2018, acquisita al Prot. Gen.le al n. 701 del 16.01.2018 **di € 1.682,00** Iva inclusa, corredata da idonea rendicontazione, relativa al mese di **Agosto 2017**,

per un totale complessivo di **€ 5.698,10**

DATO ATTO che il servizio è stato svolto regolarmente;

VISTO il DURC On Line Prot. n. 8636966 con scadenza 20/03/2018 della Cooperativa Sociale CSL-Puglia dal quale risulta che la stessa è in regola con il versamento dei contributi nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;

DATO ATTO, altresì, che alla presente procedura è stato assegnato il seguente codice CIG: 045057309A

ATTESO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari sono stati acquisiti gli estremi identificativi e che gli stessi sono riportati nella fattura;

VISTO il “Decreto di Nomina del Responsabile del Servizio nell’ambito del 2° Settore” a firma del Sindaco Pro-Tempore datato 10/07/2017 Prot. Gen. n. 7593;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione,

DETERMINA

- 1. DI LIQUIDARE**, per i motivi in premessa esposti, alla Società Cooperativa CSL Puglia con sede a Casarano - Piazza Umberto I n. 2, per la gestione integrata del Centro Polifunzionale “Padre Benigno Perrone”, della Biblioteca Comunale e della Casina Ripa, la somma complessiva di **€ 5.698,10** IVA inclusa, a saldo delle fatture elettroniche:

- **FATTPA 14-17** del 31.10.2017, acquisita al Prot. Gen.le al n. 11861 del 02.11.2017 **di € 1.143,30** Iva inclusa, corredata da idonea rendicontazione, relativa al mese di **Maggio 2017**;

- **FATTPA 15-17** del 02.11.2017, acquisita al Prot. Gen.le al n. 11880 del 02.11.2017 **di € 1.269,82** Iva inclusa, corredata da idonea rendicontazione, relativa al mese di **Giugno 2017**;

—

- **FATTPA 16-17** del 25.09.2017, acquisita al Prot. Gen.le al n. 12147 del 08.11.2017 di € **1.602,98** Iva inclusa, corredata da idonea rendicontazione, relativa al mese di **Luglio 2017**;
 - **FATTPA 01-18** del 16.01.2018, acquisita al Prot. Gen.le al n. 701 del 16.01.2018 di € **1.682,00** Iva inclusa, corredata da idonea rendicontazione, relativa al mese di **Agosto 2017**,
- 2. DI PORRE** l'onere della spesa ammontante a complessivi € **5.698,10** IVA inclusa, sull'intervento 1.03.15.999.05.02/1041 "Utilizzo Contributo ITALGEST s.r.l.", del bilancio in corso di formazione – Gestione Residui Passivi.

Si attesta di aver regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo sotteso al presente provvedimento nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia e si attesta, altresì, che la presente determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria condotta." Istruttore Amministrativo Lucia ALO'.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)

Data 18/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to COSIMO PERRONE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 18/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 18/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to COSIMO PERRONE

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 18/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 18/01/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 18/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO