

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**5° SETTORE - TECNICO**

**N. 16 del Reg.**

**Data 24/01/2018**

**N. 59 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Autorizzazione al Personale Ufficio Tecnico – V Settore a svolgere lavoro straordinario/aggiuntivo per l'anno 2018.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**Premesso:**

che solo in via eccezionale e per comprovate esigenze ed inderogabili necessità, è possibile autorizzare i dipendenti comunali ad effettuare prestazioni di lavoro oltre il normale orario di lavoro, con diritto di retribuzione per lavoro straordinario o recupero orario dello stesso;

che al Personale in servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale 5° Settore, stante la molteplicità dei procedimenti allo stesso afferenti e che spesso non possono essere svolti nell'ordinario orario di lavoro, così come strutturato dall'Ente viene richiesto di svolgere lavoro straordinario/aggiuntivo;

che non si è ancora tenuta la riunione dei Capi Settore e delle RR.SS.UU. aziendali per il riparto tra i Settori del fondo per lavoro straordinario e aggiuntivo per il corrente anno;

che si rende comunque necessario, per contingenti urgenti adempimenti, effettuare lavoro fuori dal normale orario di servizio da parte del personale in servizio presso questo ufficio;

che il personale, su richiesta del Capo Settore ha già effettuato lavoro straordinario a far data dal 02/01/2018;

**Ritenuto**, pertanto, di dover autorizzare il personale a tempo pieno e part/time a prestare lavoro straordinario e aggiuntivo a partire dal 1° gennaio 2018 per particolari ed inderogabili esigenze di servizio, regolarmente autorizzate dal sottoscritto Capo Settore;

Dato atto che non si procederà alla liquidazione dello straordinario fino all'effettiva assegnazione del monte ore che verrà assegnato a questo Ufficio;

**Richiamati:**

- l'art. 107 e l'art. 109 – comma 2 - del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”, di disciplina e responsabilità dei responsabili dei servizi;

- l'art. 4 – del D.L.gs. n. 165/2001,

**D E T E R M I N A**

**Di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo del presente atto

**Di autorizzare** tutto il personale in servizio presso il 5° Settore, per quanto in premessa esposto, a prestare lavoro straordinario/aggiuntivo fuori dal normale orario di servizio, per urgenti adempimenti connessi alle funzioni di istituto, previa apposita autorizzazione del Capo Settore, a far data dal 2 gennaio 2018,

**Di dare atto** che si procederà alla liquidazione sulla base delle ore effettivamente prestate, entro il limite del monte ore che verrà assegnato a questo Settore, previa attestazione da parte del Responsabile del V Settore.

**Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio Risorse Umane.

Sp/ps

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA  
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 24/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
f.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 24/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 24/01/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 24/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Arch. Alessandra NAPOLETANO**