

## C O P I A

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI SALICE SALENTINO

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

### 2° SETTORE - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

N. 73 del Reg.

Data 04/05/2018

N. 237 del Reg. Generale

#### OGGETTO

Determina a contrarre per acquisto toner fotocopiatrici Toshiba e Brother, cartucce per stampante HP Office Jet, tastiera e mouse - Approvazione preventivo e affidamento ditta. CIG: ZD9235E6C8.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che si rende necessario acquistare toner per le fotocopiatrici Toshiba e Brother, cartucce per la stampante HP Office Jet e una tastiera e mouse in dotazione all'ufficio dei Servizi Sociali;

**RICHIAMATO:**

- l'art. 1 commi 502 e 503 della legge di Stabilità 2016, che modificano l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 e l'art. 5 comma 13 lett. d) del D.Lgs n. 95/2012, il quale prevede che a partire dal 1° gennaio i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico;

- l'art. 32, comma 2, punto 1, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50., aggiornato con D.Lgs del 19 Aprile 2017 n. 56, il quale dispone che.....Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.....

- l'art. 32, comma 2, punto 2 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, aggiornato con D.Lgs del 19 Aprile 2017 n. 56, che recita..... Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesto..... ;

- l'articolo 192, comma 1, del D.L.gs N. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione dirigenziale indicante :

a) il fine che si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**PRECISATO** che:

a) il fine che si intende perseguire è quello del funzionamento delle fotocopiatrici di marca Toshiba e Brother, della stampante HP Office Jet e di un computer, in dotazione all'ufficio dei Servizi Sociali;

b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di toner, cartucce, tastiera e mouse, per il regolare funzionamento dell'Ufficio dei Servizi Sociali;

c) il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

d) la modalità della scelta del contraente è l'affidamento diretto.

**CONSIDERATO** che:

- è stata contattata per vie brevi, la Ditta INFOTEL DI ISCERI DANILO – via Brindisi, 184 – Squinzano (Le) – C.F. SCRDNL79M05B180T, ditta specializzata, fra l'altro, nel settore macchine d'ufficio, che si è resa disponibile a fornire toner per le fotocopiatrici di marca Toshiba e Brother, cartucce per la stampante HP Office Jet, una tastiera e mouse, per l'importo di €. 113,00 IVA

esclusa al 22% (pari ad €. 24,86) in uno quindi €. **137,86** IVA compresa, come da preventivo prot. n. 4669 del 17.04.2018;

- l'importo dell'affidamento, al netto delle imposte di legge, è inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs del 18 Aprile 2016, n. 50, aggiornato con D. Lgs del 19 Aprile 2017 n. 56, ovvero è inferiore a €. 40.000,00 ed è possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura da parte del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, aggiornato con D. Lgs del 19 Aprile 2017 n. 56;

**VISTA** la Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.Lgs 267 del 18.08.2000, in particolare l'art. 147 bis sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;

**VISTO** che il Responsabile Unico del procedimento( RUP) è la Dott.ssa Giuseppa Congedo, Responsabile del II Settore, così come previsto dall'art. 31 c. 1 del D.Lgs del 128 Aprile 2016 , n. 50 ;

**VISTO** il “Decreto di Nomina del Responsabile del Servizio nell’ambito del 2° Settore” a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 10/07/2017, Prot. Gen. n. 7593;

**VISTO** che sussiste la competenza all’emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c.9, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** che a seguito di richiesta d’Ufficio all’INPS con Prot. n. 10289962 del 23.01.2018 , il Documento Unico di regolarità (DURC) con scadenza validità fino al 23.05.2018, attesta che la Ditta è in regola con il versamento dei contributi nei confronti INPS e INAIL;

**PRESO ATTO** che Comune di Salice Salentino, ai sensi dell’art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., ha provveduto a richiedere all’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per l’intervento oggetto di questo atto amministrativo il CIG (Codice Identificativo della Gara) che è il seguente: ZD9235E6C8;

**RITENUTO** provvedere all'impegno di spesa imputando la somma di €. 113,00 IVA esclusa al 22% (pari ad €. 24,86) in uno quindi €. **137,86** IVA compresa, come da preventivo prot. n. 4669 del 17.04.2018 sull'intervento 1.03.01.02.006-12.04/1883" Spese generali di funzionamento servizi sociali” del corrente bilancio;

**RITENUTO**, pertanto, di dover affidare alla Ditta INFOTEL DI ISCERI DANILO – via Brindisi, 184 – Squinzano (Le) – C.F. SCRDNL79M05B180T, l’acquisto di toner per le fotocopiatrici di marca Toshiba e Brother, cartucce per la stampante HP Office Jet, una tastiera e mouse, in dotazione all’Ufficio dei Servizi Sociali;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi approvato dal C.C. con deliberazione n° 18 del 17/04/2008;

## VISTI:

- il D. Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento delle Autonomie Locali”;
- il D.Lgs.vo 18 aprile 2016, n. 50.
- Il D.Lgs 19 Aprile 2017 n. 56;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

1. **DI APPROVARE** il preventivo di spesa prot. n. 4669 del 17.04.2018 della Ditta INFOTEL DI ISCERI DANILO – via Brindisi, 184 – Squinzano (Le) – C.F. SCRDNL79M05B180T per l'importo € 113,00 IVA esclusa al 22% (pari ad €. 24,86) in uno quindi **€. 137,86** IVA compresa.
2. **DI AFFIDARE**, alla Ditta INFOTEL DI ISCERI DANILO – via Brindisi, 184 – Squinzano (Le) – C.F. SCRDNL79M05B180T l’acquisto di toner per le fotocopiatrici di marca Toshiba e Brother, cartucce per la stampante HP Office Jet, una tastiera e mouse, in dotazione all’Ufficio dei Servizi Sociali.
3. **DI FARE FRONTE** alla spesa complessiva occorrente di € 113,00 IVA esclusa al 22% (pari ad €. 24,86) in uno quindi **€. 137,86** IVA compresa con l'intervento 1.03.01.02.006-12.04/1883" Spese generali di funzionamento servizi sociali” del corrente bilancio.
4. **DI LIQUIDARE** con successivo separato atto, in favore della ditta INFOTEL DI ISCERI DANILO – via Brindisi, 184 – Squinzano (Le) – C.F. SCRDNL79M05B180T a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, vistata dal Responsabile del II Settore e previa verifica della regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione d’ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi della legge 136/2010, il codice CIG è il seguente: ZD9235E6C8.
6. **DI ATTESTARE** la copertura di cassa, così come previsto dalla riforma contabile di cui al D.Lgs n. 118/2001, in vigore dal 1° gennaio 2016.
7. **DI PROVVEDERE**, in ossequio agli artt. 26 e 27 del D.-Lgs 14 marzo 2013, n. 33, alla pubblicazione del presente atto, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente" e secondo il principio di accessibilità totale previsto dall'art. 11 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150.
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento che comporta impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell’art. 151, c. 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

Si attesta di aver regolarmente effettuato l’istruttoria del procedimento amministrativo sotteso al presente provvedimento nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia e si attesta, altresì, che la presente determinazione è conforme alle risultanze dell’istruttoria condotta. Istruttore Amministrativo Lucia ALO’.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 04/05/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano Papa
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 04/05/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 04/05/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano Papa

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 04/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 04/05/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 04/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO